

แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ที่	วิธีดำเนินการ	ปี ๒๕๕๙			ปี ๒๕๖๐									หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	←												ทบทวน/ปรับปรุงคำสั่ง (กรณีย้ายข้าราชการ)
๒	ประชุมชี้แจง	←												
๓	จัดสถานที่เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - จัดป้ายบอกทาง - จัดทำป้ายประจำศูนย์ - จัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ - จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูล - จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	←												ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและติดต่อได้สะดวก
๔	จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ	←												
๕	จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร	←												จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม
๖	เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการทางเว็บไซต์	←												จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม
๗	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน													
๘	จัด/ส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ	←												ตามห้วงเวลาที่เหมาะสม
๙	แลกเปลี่ยนข้อมูลศึกษา/ดูผลงานระหว่างหน่วยงาน	←												ตามห้วงเวลาที่เหมาะสม
๑๐	ประชุมติดตาม/เสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	←												ประชุมประจำเดือน
๑๑	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ	←												คณะทำงานประชาสัมพันธ์ ที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่