



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่.....๑.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองคาย เลขที่ ๐๔๓ หมู่ ๙ ถนนมิตรภาพ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองคาย โดย นายเกษม ศรีพิพัฒนกุล ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผนวก ฉ - ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวณิย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา เลขประจำตัวประชาชน ๓๔๓๐๑๐๐๕๖๐๐๐๙ อยู่บ้านเลขที่ ๒๓๒ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหาดคำ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐ ผู้มีอำนาจนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองคาย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙. และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๑๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑. โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีมีความซื่อสัตย์ มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อย จนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อ ๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๓. ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด จำนวนร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง เป็นเงินจำนวน ๕,๕๘๐.- บาท (ห้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักกลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ในอัตรางวดละ ๙,๓๐๐.- บาท (เก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

/ข้อ ๕....

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ ๑ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองคาย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติให้ทราบล่วงหน้ามาทำความเข้าใจและปฏิบัติงานตามรายการละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำความเข้าใจเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไปและให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ ถ้าผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดหนองคายในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๖.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๖.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๖.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๗. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเองทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้
ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑. ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้าง
ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อ
ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมด
โดยสิ้นเชิง

๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมีผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ
หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา แต่ถ้ามูลเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้าง
ยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่า
ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรค
ข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๗ วัน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้รับจ้างหรือเปลี่ยนวัสดุ
อุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้

๙.๑ รายละเอียดแนบท้ายสัญญาว่าจ้างทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
หนองคาย จำนวน ๔ หน้า

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้
ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน
จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้น ๆ
ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับ
อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้าง
ช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ให้แก่
บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๑. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา
ที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิ จะเข้าไปตรวจงาน
ได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหาทำให้
ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญา ข้อ ๖.๒ หรือ ข้อ ๘. แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญา ตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๕. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๖. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามประสงค์ของ ผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญา นี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่าง ดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้น ทุกประการ

สัญญาณนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด
 ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ) เกรียง อภิรณกุล ผู้รับจ้าง
(.....(นายเกษม ศรีพิพัฒน์กุล).....)
(นางเสาวณีย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ตำแหน่ง.....สหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน.....
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(สอง ธีรศักดิ์ ใจดวง.....)
ตำแหน่ง.....

**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ
ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

ข้อ ๑. รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองคาย เลขที่ ๐๔๓ หมู่ที่ ๙ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งภายในและภายนอกอาคารโดยจะต้องมาปฏิบัติงานทำความสะอาด ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. รวม ๓ อาคาร ได้แก่ อาคาร ๑ อาคาร ๒ และอาคารห้องประชุมมุสิกะมาน

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ พื้นอาคาร ห้องน้ำ ห้องประชุม
- ๓.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๓.๓ ฝาผนัง และฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๓.๔ ม่านทุกชนิดภายในอาคาร
- ๓.๖ โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ชั้นวางเอกสาร ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก พัดลม ฯลฯ
- ๓.๗ เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์
- ๓.๘ เปลี่ยนถุงขยะและนำขยะไปทิ้ง รวมทั้งทำความสะอาดถังขยะ
- ๓.๙ ทำความสะอาดอ่างล้างจานและภาชนะต่าง ๆ ให้สะอาดพร้อมเก็บเข้าที่
- ๓.๑๐ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ชา กาแฟ สำหรับแขกและผู้บริหาร
- ๓.๑๑ ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ในห้องน้ำทั้งหมด
- ๓.๑๒ จัดเตรียมกระดาษชำระ น้ำยาล้างมือ และผ้าเช็ดมือ
- ๓.๑๓ ช่วยเหลืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓. ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ที่กำหนดในข้อ ๑ ตามข้อกำหนดการทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ และทุก ๖ เดือน ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา ตามมาตรฐานของอาชีพรับจ้างทำความสะอาด และตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

๓.๑ การทำความสะอาดประจำวันให้ปฏิบัติทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. โดยต้องให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และเมื่อปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว พนักงานทำความสะอาดต้องอยู่ประจำและคอยดูแลพื้นที่นั้นให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) กวาดพื้น ถูพื้น
- (๒) ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้พิมพ์ติด โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะเครื่องพิมพ์ ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบ
- (๓) จัดให้มีถุงพลาสติกสีดาร์กในถังขยะโดยให้เปลี่ยนถุงใหม่ทุกวัน และเก็บขยะมูลฝอยในถังขยะ เก็บกันบูทรี และเศษขยะอื่น ๆ จากที่เขียนบูทรี นำไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ก่อนเลิกงานทุกวัน เติมน้ำกระติกน้ำร้อน ล้างถ้วยจานให้สะอาดและเก็บในที่ที่จัดไว้
- (๔) ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า - ออกให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- (๕) ทำความสะอาดห้องน้ำ รวมทั้งสุขภัณฑ์ทุกชนิดภายในห้องน้ำให้สะอาดและแห้งตลอดเวลา ด้วยการขัดและล้างด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ พร้อมใส่น้ำยาฆ่าเชื้อโรค, น้ำยาดับกลิ่น
- (๖) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

(๗) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายหรือขัดข้องที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น ท่อน้ำตัน ก๊อกน้ำชำรุด กระจกแตก ร้าว น้ำรั่ว เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานทราบทันที

๓.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (เพิ่มขึ้นจากการทำความสะอาดประจำวัน) วันหยุดประจำสัปดาห์ เวียนจนครบทุกพื้นที่ตามที่กำหนดในข้อ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น. โดยก่อนเริ่มปฏิบัติให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ประธานตรวจรับหรือหัวหน้างานบริหารทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละชั้นแต่ละอาคารของสำนักงานทราบก่อน ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ขจัดสนิมและคราบสกปรกในห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ พร้อมใส่น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
 - (๒) บัดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ
 - (๓) ดูดฝุ่นละอองและทำความสะอาดพรม
 - (๔) ทำความสะอาดและบัดฝุ่นในที่สูง
 - (๕) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
 - (๖) ทำความสะอาดทางขึ้นและลงบันได ระเบียบทางขึ้น
 - (๗) ทำความสะอาดพื้นและโต๊ะเก้าอี้ในห้องประชุมทราบทุกครั้งก่อนและหลังมีการประชุม
- การทำความสะอาดเมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิดประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้

เรียบร้อย

๓.๓ การทำความสะอาดประจำ ๖ เดือน

- (๑) ซักทำความสะอาดผ้าปูที่นอน มู่ลี่ของสำนักงาน

ข้อ ๔. มาตรฐานของงาน การทำความสะอาดสถานที่ในอาคารตามที่กำหนดในข้อ ๔ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การทำความสะอาดพื้น ด้วยมือ

๔.๒ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๔.๓ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาด ปราศจากคราบสกปรก ดำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำทำความสะอาดกระจก เฉพาะกระจกเงาห้ามใช้น้ำยาล้าง

๔.๔ การทำความสะอาดม่าน, ม่านปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านและม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยน้ำยาขุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองให้เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

ข้อ ๕. การปฏิบัติตัวของผู้รับจ้าง ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๕.๒ เวลาในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น. และต้องลงชื่อเพื่อปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายชื่อพร้อมประวัติ โดยแนบรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า
ก่อนวันเริ่มเข้างาน

๕.๔ ในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและแนบ
เอกสารตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๓ เป็นการสำรองล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยในขณะปฏิบัติงาน

๕.๖ หากผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง ฝ่าฝืนระเบียบ แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ
กระด้างกระเดื่องต่อเจ้าหน้าที่ รวมทั้งความประพฤติอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของสำนักงาน
ผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิเลิกจ้างได้ทันที

ข้อ ๖. การรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่
เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๖.๒ หากมีงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ต้องให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๖.๓ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมีการใช้สำนักงานในวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างยินยอม
ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างวันละ ๓๐๐.- บาท/คน/วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอม
ให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาฯ นี้ แต่ไม่ต่ำกว่า
วันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน เป็นต้น

ข้อ ๖. การจ่ายเงิน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองคายจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ
ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้
ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว