

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันนี้ข้าพเจ้านายมลศักดิ์ จงรักษ์ ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจราชการที่ ๑๐ พร้อมด้วยนางอนงค์ พวงมาลี ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม ได้ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑) ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย โดยการประชุมชี้แจง มอบนโยบาย แนวทางการปฏิบัติราชการ/ทิศทางการขององค์กร และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๑- ไปสู่การปฏิบัติแก่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ หัวหน้ากลุ่มฯ และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายภายในสำนักงานที่ดินจังหวัด ดังนี้ ๑. การสื่อสารแนวทางการปฏิบัติราชการ/ทิศทางการขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ๑.๑ นโยบายรัฐบาล ประกอบด้วย ๑๑ นโยบาย คือ ๑) นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒) นโยบายการรักษาความมั่นคงแห่งรัฐและการต่างประเทศ ๓) นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาส เข้าถึงบริการของรัฐ ๔) นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ๕) นโยบายการยกระดับคุณภาพการบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน ๖) นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ๗) นโยบายการส่งเสริมบทบาท และการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน ๘) นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์ จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม ๙) นโยบายการรักษาความมั่นคง ของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุล ระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ๑๐) นโยบายการส่งเสริม การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบภาครัฐ ๑๑) นโยบายการปรับปรุงกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม ทั้งนี้ นโยบายที่กรมที่ดินจะต้องนำไปปฏิบัติโดยตรง คือ นโยบายที่ ๓, ๙ และ ๑๐	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับกาตรวจ
	๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ คือ - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านความมั่นคง - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม - ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ๑.๓ แผนพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน ๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ ๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมือง แบบร่วมมือกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ๖) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน ๗) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ทั้งนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่กรมที่ดินนำไปปฏิบัติ คือ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนางานบริการของส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการ โดยออกแบบการบริการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการได้ง่ายและหลากหลายรูปแบบ เน้นการบริการเชิงรุกที่มีปฏิสัมพันธ์โดยตรง	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	ระหว่างภาครัฐและประชาชน การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จอย่างแท้จริง พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริการที่เป็นเลิศ เช่น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ การเพิ่มช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย การยกระดับมาตรฐานการให้บริการ การนำหลักกระบวนการรับประกันคุณภาพการให้บริการมาใช้ในการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงช่องทางที่หลากหลาย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ การจำแนกกลุ่มผู้ใช้บริการ การเปิดช่องทางการร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่หลากหลาย ฯลฯ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มุ่งเน้นการพัฒนาส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐ สู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ โดยเน้นการจัดโครงสร้างองค์กร ที่มีความทันสมัย กะทัดรัด มีรูปแบบอย่างง่าย มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ในการทำงาน เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เช่น การปรับปรุงหน่วยงานราชการให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ ที่รับผิดชอบ ลดความซ้ำซ้อน มีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูง สามารถปรับตัวได้อย่างต่อเนื่อง ตอบสนองต่อบทบาทภารกิจ หรือบริบท ในภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ยกระดับการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมให้บุคลากร มีความเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบบริการ โดยมุ่งเน้นให้มีขีดสมรรถนะและมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการ ตลอดทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ฯลฯ ๑.๔ ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ คือ ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านความมั่นคง ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเสริมสร้างความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายใน การอำนวยความสะดวก และการพัฒนากฎหมาย/บังคับใช้กฎหมายอย่างยุติธรรมในสังคม ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานราก ชุมชนที่เข้มแข็ง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาเมือง โครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารจัดการที่ดินเพื่อเชื่อมโยงโอกาสสู่ประชาคมอาเซียน	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายอย่างยั่งยืน ภายใต้วิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายอย่างยั่งยืน ภายใต้วิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเสริมสร้างความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายใน การอำนวยความสะดวก การพัฒนากฎหมาย/บังคับใช้กฎหมายอย่างยุติธรรมในสังคม ๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเด็นยุทธศาสตร์ : การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพิบัติภัย (ภัยพิบัติ) โดยสร้างความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน ๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรในการบริหารจัดการแบบบูรณาการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ๑.๕ แผนยุทธศาสตร์ตามภารกิจเฉพาะด้านที่ดินของกระทรวงมหาดไทย ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๖) ความเปลี่ยนแปลงที่ต้องดำเนินการของภารกิจ (Change) เพื่อให้ภารกิจด้านที่ดิน บรรลุวัตถุประสงค์ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรควรจะต้องเปลี่ยนแปลง ดังนี้ ๑) แนวคิด ทศนคติ และเห็นชอบนโยบายของหน่วยงานในองค์กร ๒) รวบรวมฐานข้อมูลด้านพื้นที่และประชาชน ๓) จัดทำฐานข้อมูลที่ดินของรัฐให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้รับทราบทั่วกันทุกภาคส่วน มีการประสานงานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วทันการ ๔) นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบูรณาการร่วมกัน	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๕) การพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๖) การพัฒนาระบบข้อมูลทะเบียนที่ดินให้มีความชัดเจน ทั้งในส่วนที่ดินของรัฐ / เอกชน ๗) การให้การสนับสนุนงบประมาณของรัฐบาลอย่างเพียงพอ และต่อเนื่อง ๘) การพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้พร้อมรับ การเปลี่ยนแปลง (๔ M) - คน (Man) เพิ่มสมรรถนะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม - งบประมาณ (Money) ใช้อย่างคุ้มค่า บริหารอย่างมี ประสิทธิภาพ - อุปกรณ์ (Material) ใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอ - การบริหารจัดการ (Management) นำแนวคิดปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ๙) แนวคิดการทำงานจากต่างคนต่างทำเป็นบูรณาการร่วมกัน ๑๐) ปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศให้รวดเร็ว เพื่อให้มีความคล่องตัวในการพัฒนาระบบ แนวโน้มการพัฒนาตามภารกิจ ระยะเร่งด่วน (ภายใน ๓ ปี) ๑) จัดให้มีระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับสำนักงานที่ดิน ทั่วประเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้เป็นไป ตามมาตรฐานที่กระทรวง ICT กำหนด เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) เร่งรัดจัดที่ดินของรัฐให้แก่ประชาชนที่ไม่มีที่ดินทำกินและ อยู่อาศัยในที่ดินของรัฐให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ ปี ๓) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในสำนักงานที่ดิน จังหวัด ทุกจังหวัดทั่วประเทศ ๔) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่ บุคลากรในสังกัด ๕) ปรับปรุง จัดหาอุปกรณ์สารสนเทศและจัดให้มีระบบ เครือข่ายไร้สาย และฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ๖) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน น.ส.๓ ก. และ ฐานข้อมูลที่ดินตามเอกสารสิทธิประเภทอื่น ให้เป็นระบบดิจิทัล เพื่อการ วางแผนการเข้าดำเนินการตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุม ทั่วประเทศ	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๗) รวบรวมข้อมูลที่ดินของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน่วยงานอื่น ๆ พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลที่ดินและรูปแบบที่ดินทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอยู่ทั่วประเทศ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและฐานข้อมูลรูปแบบที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ๘) จัดทำแนวเขตที่ดินประเภทป่าอนุรักษ์ให้ครบถ้วน ๙) ปรับปรุงกฎ ระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ ๑๐) กำหนดให้มีการรังวัดทำแผนที่ โดยวิธีแผนที่ ชั้น ๑ ทั่วประเทศ ๑๑) นำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ๑๒) พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ทั้งด้านความรู้ การประสานงาน การประชาสัมพันธ์กับภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ๑๓) มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในเชิงรุก จุดยืนการพัฒนาของภารกิจ สรุปจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Sub Positioning) ๑) เร่งรัดจัดที่ดินให้แก่ประชาชนผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ทั่วประเทศ ๒) ระบบการจัดการที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ดินที่ชัดเจน มั่นคงถาวร มีความครบถ้วน ถูกต้อง ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการประเทศได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด ๓) มีเอกสารสิทธิประเภทโฉนดที่ดินระบบเดียวทั่วประเทศ ๔) เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระดับสากล ๕) ระบบการบริการประชาชนมีมาตรฐานสากล และบุคลากรมีขีดความสามารถสูง ๖) ให้บริการด้านที่ดินด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศ ๑.๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ แห่งชาติ ที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศ และรองรับการบริหารในระดับ สากล ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐ ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ แห่งชาติ ที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศ และรองรับการบริหารในระดับ สากล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิให้ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อการ พัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง และยั่งยืน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิให้ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและ แข่งขันได้อย่างยั่งยืน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบบริการประชาชนด้วย ระบบออนไลน์ทั่วประเทศ มีมาตรฐานสากลด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบบริการประชาชนด้วย ระบบออนไลน์ทั่วประเทศ มีมาตรฐานสากลด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง ๑.๗ ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ประชาชน ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริมบุคลากรกรมที่ดินที่ได้รับการ พัฒนาและยกระดับจิตใจ เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการโดย การมีส่วนร่วมของประชาชน	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๑.๘ นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดินของกรมที่ดิน ประกอบด้วย ๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ๓. ด้านองค์การ ๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน ๑.๙ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมที่ดิน ประกอบด้วย ๑.๙.๑ แผนงานบูรณาการ : ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการ/กิจกรรม : เดินสำรวจเพื่อแก้ไขปัญหาการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในบริเวณพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส) และบริเวณพื้นที่นอกเขต อุทยานแห่งชาติบูโด - สุไหงปาดี ๑.๙.๒ แผนงานบูรณาการ : พัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล โครงการ : พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ กิจกรรม : การขยายระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อให้บริการ ๑.๙.๓ แผนงานบูรณาการ : จัดการปัญหาที่ดินทำกิน ๑) โครงการ/กิจกรรม : จัดทำข้อมูลที่ดินเพื่อการจัดที่ดินตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ๒) โครงการ/กิจกรรม : ส่งเสริมและพัฒนากิจการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้ชุมชนในที่ดินสาธารณประโยชน์ตามนโยบายรัฐบาล ๓) โครงการ/กิจกรรม : สนับสนุน คทช. จังหวัดในการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล ๑.๙.๔ แผนงานบูรณาการ : ป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : ข้าราชการกรมที่ดินยุคใหม่ ไม่รับ ไม่โกง กิจกรรม : จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๑.๙.๕ แผนงานยุทธศาสตร์ : อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ ๑) โครงการ : จัดทำแผนที่เพื่อบริหารจัดการข้อมูลที่ดินบนแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ - กิจกรรม : ยกระดับการรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่งด้วยระบบดาวเทียม ๒) โครงการ/กิจกรรม : จัดทำฐานข้อมูลแนวเขตทางสาธารณประโยชน์ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๓) โครงการ/กิจกรรม : พัฒนฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ ที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน ๑.๙.๖ แผนงานพื้นฐาน : การแก้ไขปัญหาความยากจน ลด ความเหลื่อมล้ำและสร้างการเจริญเติบโตภายใน ผลผลิต : ที่ดินของรัฐจัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน กิจกรรม : จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน ที่ยากจน : บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ๑.๙.๗ แผนงานพื้นฐาน : การจัดการน้ำและสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน กิจกรรม : เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและจัดทำแผนที่รูป แปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน : จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับ การออกโฉนดที่ดิน ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรม : รังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและ ควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ : นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบ ดิจิทัล : จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขต ที่ดินของรัฐ ๑.๙.๘ แผนงานพื้นฐาน : การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการ บริหาร จัดการภาครัฐ ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ ประชาชน กิจกรรม : เพิ่มประสิทธิภาพระบบการดูแลหลักฐานทาง ทะเบียนที่ดิน : บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน : ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้าน อสังหาริมทรัพย์ : พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วย เทคโนโลยี และเครื่องมือทันสมัย	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	: การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ดิน (ระยะที่ ๒) : บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน : พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงาน ที่ดิน โครงการ : ส่งช่างรังวัดเฉพาะกิจไปช่วยเร่งรัดงานรังวัด ของสำนักงานที่ดิน กิจกรรม : เร่งรัดงานรังวัดของสำนักงานที่ดิน ๑.๑๐ แนวทางปฏิบัติงานที่สำคัญของท่านอธิบดี ๑.๑๐.๑ การดำเนินการกรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณีที่ ๑ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม หรือ หนังสือร้องเรียน กรณีที่ ๒ ร้องเรียนผ่านสื่อมวลชน หรือผ่าน ช่องทางอื่น ๆ เช่น โซเชียลมีเดีย แนวทางการดำเนินการ ๑) เร่งหาข้อเท็จจริง โดยการเข้าพื้นที่พบผู้ร้องหรือ ผู้เกี่ยวข้อง รายงานเรื่องเดิม/เรื่องปรากฏขึ้นใหม่ ๒) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓) รายงานการดำเนินการ ได้แก่ ผลการ ดำเนินการ และข้อเสนอแนะ ๔) รายงานโดยทันที และต่อเนื่อง - การตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริง (กรณี บิดเบือน หรือความไม่เข้าใจ หรือมีผลกระทบต่อความเรียบร้อย) ให้ ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๑.๔/ว ๑๔๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ - รายงานทางโทรศัพท์ หรือ Line - รายงานทางเอกสาร หัวข้อในการรายงาน ได้แก่ เรื่อง / ที่มา / เนื้อหา / ข้อเท็จจริง / ความเห็น / ผลการดำเนินการ ๑.๑๐.๒ การทำความเข้าใจ/ การตอบข้อหารือ ๑) เรื่องด่วน ข่าวด่วนจากสื่อ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้ ดำเนินการ ภายใน ๒ ชั่วโมง ๒) ให้คัดกรองประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานกรมที่ดิน/ ผู้บริหาร ๓) รายงานผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ/พิจารณา ภายใน ๑๕ นาที ผ่านระบบ Application Line, e - mail	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๑.๑๐.๓ คิวรั้งวัดให้ลดลง ๑.๑๐.๔ การพัฒนาการบริการและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ๑) ช่องทางการติดต่อสื่อสาร (ระหว่างจังหวัดกับกรมที่ดิน และระหว่างจังหวัดกับหน่วยงานอื่น และประชาชน) ๒) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน (การประชุม/ประชาคม, ช่องทางการสื่อสารกับประชาชน เช่น รายการวิทยุ อำนวยเคลื่อนที่ โทรศัพท์ ฯลฯ) ๓) โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - นำไปใช้ประโยชน์ / ขยายผล - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑.๑๐.๕ การจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านความมั่นคง และด้านบริหารจัดการ) ๑.๑๐.๖ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (๔ M) ๑.๑๐.๗ บริการดีไม่มีทุจริต - ใช้กลไกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน มาเติมเต็มในการให้บริการของทุกสำนักงาน - ปรับราคาซื้อขาย เป็นฐานในการชำระภาษีอากร - จัดหาเงินงบประมาณให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน ในการดำเนินการของงานที่ต้องนำเข้ากระบวนการตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ - เอกสารสิทธิถูกต้อง กรณีเดินสำรวจฯ จะเน้นให้รับคำขอที่ค้างอยู่ในสำนักงานที่ดิน โดยเฉพาะคำขอ ส.ค. ๑ - ประชาชนมีความรู้ - เชิดชูคนดี มีความคิดสร้างสรรค์ - ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน กระตุ้น และติดตามการนำโครงการดีเด่นไปขยายผล ๑.๑๐.๘ ศูนย์ข้อมูลทันสมัยระดับชาติ มีการใช้ Dol Gis - ค้นหาข้อมูลแปลงที่ดิน - ค้นหาอาคารสิ่งปลูกสร้าง - ค้นหาการใช้ประโยชน์ - บริการข้อมูลแผนที่ - ตรวจสอบสถานการณ์ร้องขอข้อมูล ๑.๑๐.๙ เพิ่มบทบาทช่างรังวัดเอกชน ขณะนี้กรมที่ดินอยู่ในขั้นตอนศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงกฎหมาย โดยตั้งคณะกรรมการตรวจสอบในทุกมิติ	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๑.๑๐.๑๐ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในโครงการจัดสรรที่ดิน กรมที่ดินจะมอบหมายสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์จัดเจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบรายงานกรมที่ดินทุกเดือน ๑.๑๐.๑๑ การจัดสร้างพิพิธภัณฑสถานที่ดิน อยู่ระหว่างการจัดจ้างที่ปรึกษา ๑.๑๑ ข้อสั่งการในการสัมมนาผู้บริหาร ๑.๑๑.๑ เรื่องการเพิ่มทักษะของบุคลากรในการคิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์ เพื่อปฏิบัติงานและบุคลากร ให้พร้อมเข้าสู่ยุค Thailand ๔.๐ ๑.๑๑.๒ เรื่องการให้บริการที่สอดคล้องกับระเบียบที่ทันสมัย ๑.๑๑.๓ เรื่องการห้ามเรียกสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านโดยเด็ดขาด - ขอย้ำ กรณีผู้ขอมาทำนิติกรรมด้วยตนเอง กรมที่ดินได้กำชับมาโดยตลอดว่าไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านในการประกอบคำขอโดยไม่จำเป็น ให้เรียกดูเอกสารฉบับจริงแล้วคืนผู้ขอ ๑.๑๑.๔ เรื่องข้อมูลระบบสารสนเทศที่ดิน ๑.๑๑.๕ เรื่องการบริหารงานบุคคล - เรื่องของการบริหารงานบุคคล กรมที่ดินพยายามที่จะทำให้มีความโปร่งใส และหากต้องการสอบถามหรือพูดคุยสิ่งใด ขอยืนยันว่าผู้บริหารทุกท่านรวมถึงท่านอธิบดี ยินดีรับฟังและพูดคุยกับทุกท่าน ๑.๑๑.๖ เรื่องการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พรบ. อำนวยความสะดวกฯ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ต้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอทราบเหตุขัดข้องทุก ๗ วัน และสำเนาส่ง กพร. ด้วย เจตนามาตรการนี้ คือต้องการให้เราทำให้เร็วที่สุดภายในระยะเวลาของกฎหมาย ถ้ามีการส่งครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ แล้วไม่เคลื่อนไหวให้งานเสร็จ กพร. ก็จะเคลื่อนไหวให้เรา ฉะนั้นอย่างประมาท ถ้าฝ่าฝืนไม่แจ้งหรือไม่กระทำตามกฎหมายอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๕๗ ตามประมวลกฎหมายอาญา ๑.๑๑.๗ เรื่องโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดิน สาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อจัดความยากจน - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีเป้าหมาย ๒,๐๐๐ แปลง จึงขอความร่วมมือจังหวัดคัดเลือกที่ดินที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการได้ส่งกรมที่ดินเพื่อของบประมาณ และการจัดที่ดินตามนโยบายของ คสช. ต้องจัดแปลงรวม ท่านต้องทำความเข้าใจกับผู้บุกรุก ถ้าเป็นไปได้ให้ท่านให้คำแนะนำขอจัดตั้งสหกรณ์ โดยทำควบคู่ไปพร้อมกันกับการจัดที่ดินเพื่อจัดความยากจน	

แบบสำรวจราชการ

ส่วนที่ เปลี่ยนปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ สถานะงานโครงการ/กิจกรรมของ/ตรวจ	การดำเนินการตรวจ /ใช้การตรวจ
	๑.๑๑.๑ เรื่องการจัดที่ดินตามนโยบายที่ดินแห่งชาติ ศทช. - เนื่องจากกรมที่ดินรับผิดชอบสถานีย สถานีแรก คือ คัดเลือกที่สาธารณะเพื่อนำมาจัดตามนโยบาย ศทช. สถานีที่สองคือ เลขานุการกรมการศทช. จังหวัด ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดให้ความร่วมมือ และดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบาย ศทช. ๑.๑๑.๑' เรื่องตัววัด ๑.๑๒ ประเด็นสำคัญที่ต้องทราบ/ดำเนินการขับเคลื่อน ๑.๑๒.๑ แผนงานด้านนายทะเบียนและรังวัดที่ดินให้บริการให้แก่ ประชาชน ๑.๑๒.๒ โครงการเดินสำรวจจัดทำรูปแปลงโฉนดที่ดินตามแผนที่ สำรวจออกโฉนดที่ดินด้วยระบบ RTK GNSS Network ให้ครอบคลุมทั่ว ประเทศ ๑.๑๒.๓ โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน เพื่อเสริมสร้างความ มั่นคง ในพื้นที่ ๓ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ ๑.๑๒.๔ โครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดิน สาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ๑.๑๒.๕ โครงการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน ที่ยากจน ๑.๑๒.๖ โครงการส่งเสริมช่างรังวัดเฉพาะกิจไปช่วยเร่งรัดงานรังวัดของ สำนักงานที่ดิน ๑.๑๒.๗ โครงการติดตามการปรับปรุงข้อมูลที่ดินของสำนักงาน ที่ดิน ๑.๑๒.๘ โครงการจัดทำแผนที่เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล ที่ดิน บนแผนที่มาตราส่วน ๑:๕๐๐๐ ๑.๑๒.๙ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แผนงาน/โครงการในการกิจสนับสนุน ๑) โครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการที่ดินประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๒) กิจกรรมปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน ๓) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ๑.๑๓ กรอบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่ ๑) ด้านระบบงานบริการ - จำนวน ๗ ประเด็น ประกอบด้วย ๑๖ ตัวชี้วัดหลัก ๒๒ ตัวชี้วัดย่อย	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๒) ด้านบุคลากร - จำนวน ๔ ประเด็น ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดหลัก ๕ ตัวชี้วัดย่อย ๓) ด้านอาคารสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก - จำนวน ๓ ประเด็น ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดหลัก ๕ ตัวชี้วัดย่อย ๔) ด้านอื่นๆ จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด - จำนวน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดหลัก ๓ ตัวชี้วัดย่อย ซึ่งเกณฑ์การประเมินมี ๒ รูปแบบ คือ เกณฑ์ประเมินแบบ กระบวนการ และเกณฑ์ประเมินแบบปริมาณ โดยรายละเอียดการดำเนินการ ของตัวชี้วัดแต่ละตัว สามารถศึกษาได้จากกรอบการประเมินฯ ของเว็บไซต์ สำนักงานตรวจราชการ กรมที่ดิน ๒. ข้อเสนอแนะ / ข้อสั่งการ ในการนำแนวทางการปฏิบัติราชการ / ทิศทางขององค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) การสื่อสารแนวทางการปฏิบัติราชการ / ทิศทางขององค์การ - ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ นำแนวทางการปฏิบัติราชการ/ทิศทางขององค์การ ไปประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานที่ดินได้รับทราบและทำความเข้าใจ ๒) การบริหารจัดการสำนักงานที่ดิน -ให้นำแนวทางการปฏิบัติราชการ/ทิศทางขององค์การไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารจัดการสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ครอบคลุม ๔ มิติ ๒๗ ตัวชี้วัด ๓) การเร่งรัดงานค้าง - ให้จัดทำบัญชีงานค้างก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๔) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน - กรณีมีการเสนอข้อร้องเรียน ชาวที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือภาพลักษณ์ ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๒๗.๑/ว ๔๘๑๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๖.๑/๖๑๐๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๕) งานการเงินและบัญชี - ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด - ให้ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง ตามระเบียบ คำสั่ง ของกระทรวงการคลังและกรมที่ดิน - ให้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ให้จัดทำโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเพื่อเสนอขออนุมัติและขอสนับสนุนงบประมาณ ๖) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย - ให้สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มาขอรับบริการ แล้วประมวลผลเสนอผู้บังคับบัญชา และนำข้อเสนอแนะของประชาชน (ถ้ามี) ไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบด้วยว่า ได้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขไปแล้วอย่างไร ๗) การรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกรม - ให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งรายงานผลการดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมได้แนะนำ/สั่งการไว้ในการตรวจราชการ โดยรายงานผลถึงกรมที่ดินทราบภายในสิ้นเดือนของแต่ละรอบการตรวจ (แบบ สตร. ๑) ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด และสำเนาปิดปะไว้ในสมุดตรวจราชการเพื่อจะได้ตรวจติดตามในครั้งต่อไป ๘) การดำเนินการเรื่องรังวัด - ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัดทุกเดือน ๙) อื่น ๆ - ให้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๕/ว ๑๖๗๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ - ให้กำชับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในการอยู่เวรยามอย่างเข้มงวด	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	ขอขอบคุณเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานฯ และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายของสำนักงานที่ดินจังหวัด ที่ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกสำหรับการมอบนโยบายครั้งนี้เป็นอย่างดี ๑๓๕ (นายมลศักดิ์ จงรักษ์) ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจราชการที่ ๑๐	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
๑๘ มกราคม ๒๕๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันนี้ข้าพเจ้านายมลศักดิ์ จงรักษ์ ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เขตตรวจราชการที่ ๑๐ พร้อมด้วยนางอนงค์ พวงมาลี ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม ได้มาตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑) ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย โดยมีนายปิยะศักดิ์ สามัคคีวีระวัฒน์ เจ้าของสำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย เป็นผู้นำตรวจ ผลการตรวจปรากฏ ดังนี้ ๑. แผนงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐) ๑.๑ งานบริการด้านทะเบียน กรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ (รวมหัวหน้าฝ่ายทะเบียน) ๑๐ คน ผู้ทำการสอบสวนฯ จำนวน ๘ คน เฉลี่ยงานเกิด/วัน/คน จำนวน ๑๕๒ ราย ๑.๑.๑ การเร่งรัดงานค้างและงานค้างดำเนินการ - งานค้างยกมาจากปีก่อน ๒๐๓ ราย งานเสร็จ ๙๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๘๐ ของงานค้างยกมาจากปีก่อน งานค้างยกไป ๑๐๘ ราย - งานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งานเกิด ๘,๙๑๕ ราย งานเสร็จ ๘,๗๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๓ ของงานเกิด งานค้างยกไป ๒๐๒ ราย - รวมงานที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น ๙,๑๑๘ ราย รวมงานเสร็จ ๘,๘๐๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐ ของงานที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น รวมงานค้างยกไป ๓๑๐ ราย ๑.๑.๒ การควบคุม การเร่งรัดสะสมงานค้าง - มีระบบควบคุมงานค้าง โดยการจัดทำบัญชีคุมงาน ค้างแยกแต่ละประเภท - มีการเร่งรัดงานค้างโดยการ จัดทำแผนงานปลดงานค้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑.๑.๓ การจัดการเกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิตาม หลักฐาน ส.ค. ๑ (รับคำขอ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) - คำขอรังวัด ๑๔๐ ราย ส่งฝ่ายรังวัด ๑๔๐ ราย ฝ่ายรังวัดดำเนินการส่งฝ่ายทะเบียน ๑๓๙ ราย ออกโฉนดที่ดิน ๑๐๙ ราย ยกเลิก ๗ ราย จำหน่าย ๒๑ ราย อื่น ๆ ๒ ราย รวมงานที่ดำเนินการเสร็จ ๑๓๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๙ และระหว่างดำเนินการของฝ่ายรังวัด ๑ ราย	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วันเดือนปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๑.๑.๔ การควบคุมการเบิกจ่ายสารบบที่ดินและเอกสารสิทธิ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน สารบบที่ดิน และ สารบบสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๕ - มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีการจัดทำบัญชีควบคุมการ เบิกจ่ายตามแบบ และมีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบ ๑.๑.๕ การทำลายเอกสารในสารบบที่ดิน - มีการทำลายเอกสารในสารบบที่ดินอย่างต่อเนื่อง ๑.๑.๖ การตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน - จากการสุ่มตรวจโฉนดที่ดินและสารบบที่ดินกับ ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน เป็นรายแปลงตามรายการที่กำหนดจากโฉนดที่ดิน จำนวน ๑๐ แปลง พบว่า ข้อมูลทะเบียนที่ดินบางส่วนยังไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน/ สมบูรณ์ โดยเฉพาะรายการอายุที่ดินแปลงมีการถอนอายุ แต่ยังไม่ดำเนินการ จำหน่ายออกจากฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ๑.๑.๗ การตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลระวางแผนที่ ในฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน (eo - eb) - ผลการตรวจสอบความถูกต้อง พบว่า (๑) ข้อมูลที่มีเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉากศูนย์กำเนิด จำนวน ๒,๓๕๐ แปลง (๒) ข้อมูลที่มีเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉากยูทีเอ็ม จำนวน ๘๒๙ แปลง (๓) ข้อมูลที่มีหน้าสำรวจซ้ำในตำบลเดียวกัน จำนวน ๓๐๕ แปลง (๔) ข้อมูลที่มีชื่อระวางแผนที่ระบบพิกัดฉากศูนย์กำเนิดไม่ถูกต้อง จำนวน ๓๐ แปลง (๕) ข้อมูลที่มีชื่อระวางแผนที่ระบบพิกัดฉากยูทีเอ็มไม่ถูกต้อง จำนวน ๘๕๔ แปลง (๖) ข้อมูลที่มีเลขที่โฉนด หน้าสำรวจ และเนื้อที่ซ้ำกัน จำนวน ๒ แปลง ๑.๑.๘ การดำเนินการตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ แห่งชาติ - ผลการเชื่อมโยงข้อมูล ๓ ด้าน พบว่า (๑) โฉนดที่ดิน ผลการเชื่อมโยงมีทะเบียน/รูปแปลง/ภาพสแกน จำนวน ๔๐,๕๒๘ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๒ (๒) น.ส. ๓ ก. ผลการเชื่อมโยงมีทะเบียน/รูปแปลง/ภาพสแกน จำนวน ๓๖๑ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๐ (๓) น.ส.ล. ผลการเชื่อมโยงมีทะเบียน/รูปแปลง/ภาพสแกน จำนวน ๒๓๒ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๕๗	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๑.๒ งานบริการด้านรังวัด กรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ (รวมหัวหน้าฝ่ายรังวัด) ๑๑ คน ไปช่วยราชการ ๕ คน มาช่วยราชการ ๑ คน ปฏิบัติงานจริง ๗ คน ช่างออกทำการรังวัด ๗ คน งานรังวัดเฉลี่ยต่อคน/เดือน ๒๒ ราย คิวรันดร์รังวัด ๖๐ วัน ๑.๒.๑ การเร่งรัดงานค้างและงานค้างดำเนินการ - งานค้างยกมาจากปีก่อน ๑,๐๖๑ ราย งานเสร็จ ๕๐๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๙ ของงานค้างที่ต้องดำเนินการ งานค้างยกไป ๕๕๔ ราย - งานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งานเกิด ๓๕๔ ราย งานเสร็จ ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๒ ของงานเกิด งานค้างยกไป ๓๔๔ ราย - รวมงานที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น ๑,๔๑๕ ราย นักรังวัดแล้ว ๑,๐๔๗ ราย (ยังไม่ถึงวันนักรังวัด ๓๖๘ ราย) รวมงานเสร็จ ๕๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๘ ของงานที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น รวมงานค้างทั้งสิ้น ๘๙๘ ราย ๑.๒.๒ การควบคุม การเร่งรัดสะสางงานค้างในฝ่ายรังวัด - มีการเร่งรัดงานค้างโดยการ จัดทำโครงการบริหารจัดการงานค้างและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของบุคคลในฝ่ายรังวัด ๑.๒.๓ งานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน - งานรังวัดที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน ๓๑๕ ราย งานรังวัดที่ จพด. ส่งมอบจ่าย ๕๑๗ ราย งานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๖๔.๑๓ ๑.๒.๔ การควบคุมการเบิก - จ่าย งบประมาณที่ (ร.ว. ๗๓ ก) และ (ร.ว. ๗๔ ก) ต้นร่างแผนที่ (ร.ว. ๔๘ ค) เครื่องมือรังวัด หลักเขตที่ดิน - มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ มีบัญชีคุมและลงนามผู้เบิก/คืน และมีการรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ปัญหาอุปสรรค - งานรังวัดมีปริมาณงานเกิดขึ้นมาก ช่างรังวัดที่ทำการออกรังวัดไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ทำให้คิวรังวัดมากขึ้น ๑.๓ การดำเนินงานด้านวิชาการที่ดิน ๑.๓.๑ การเร่งรัดงานค้างและงานค้างดำเนินการ - งานค้างยกมาจากปีก่อน ๑๓๑ เรื่อง งานเสร็จ ๒๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๔ ของงานค้างยกมาจากปีก่อน งานค้างยกไป ๑๐๖ เรื่อง - งานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งานเกิด ๑๓๘ เรื่อง งานเสร็จ ๑๓๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๓ ของงานเกิด งานค้างยกไป ๓ เรื่อง	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	- รวมงานที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น ๒๖๙ เรื่อง รวมงานเสร็จ ๑๖๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๗ ของงานที่ต้องดำเนินการ ทั้งสิ้น รวมงานค้างยกไป ๑๐๕ เรื่อง ๑.๓.๒ การเร่งรัดงานค้างออก น.ส.ล. - งานค้างยกมา ๒๗ แปลง งานค้างยกไป ๒๗ แปลง เนื่องจาก อยู่ในเขต สปก. ๒๕ แปลง และอื่น ๆ ๒ แปลง ๑.๓.๓ การควบคุม การเร่งรัดสะสมงานค้างในงานด้านวิชาการ ที่ดิน - มีระบบควบคุมงานค้างโดยการ จัดทำบัญชีคุมงานค้าง - มีการเร่งรัดงานค้างโดยการ จัดทำโครงการบริหาร จัดการเรื่องร้องเรียน ปัญหาอุปสรรค - ขาดอัตรากำลัง เนื่องจากกรมที่ดินได้ให้เจ้าหน้าที่ไปช่วยราชการ ที่สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน จำนวน ๑ คน ๑.๔ การดำเนินการฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ๑.๔.๑ การจัดเก็บหลักฐานที่ดิน - งานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งานเกิด ๙,๑๗๔ แปลง งานเสร็จ ๙,๑๗๔ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงานเกิด ๑.๔.๒ การลงรูปแผนที่ในระวางฯ - งานค้างยกมาจากปีก่อน ๓๘๓ แปลง งานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งานเกิด ๖๗๖ แปลง รวมงานทั้งสิ้น ๑,๐๕๙ แปลง งานเสร็จ ๓๒๗ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๘ ของงานที่ต้องดำเนินการ ทั้งสิ้น รวมงานค้างยกไป ๗๓๒ แปลง เนื่องจาก ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ ได้ลี้มระวางไปดำเนินการออกโฉนดที่ดินยังมิได้ส่งคืน ๑.๔.๓ การเก็บรักษาและจัดทำระบบการควบคุมการเบิกจ่าย หลักฐานระวางแผนที่ - มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ มีบัญชีคุมและลงนาม ผู้เบิก/คืน และมีการรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ๑.๕ การดำเนินงานด้านอำนวยการ ๑.๕.๑ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ - อัตรากำลังข้าราชการในภาพรวม ตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๓๔ คน ไปช่วยราชการ จำนวน ๘ คน มาช่วยราชการ จำนวน ๗ คน ปฏิบัติงานจริง ๓๓ คน ๑.๕.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - งบลงทุน ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๘๘,๒๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๘ ของ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	- งบประมาณ ได้รับการจัดสรร จำนวน ๔,๖๐๒,๙๙๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๔๕๕,๕๐๗.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๑ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน ๔,๗๙๐,๑๙๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๕๓๕,๕๐๗.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑.๕.๓ การควบคุมการเงินและบัญชี - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน / นำส่งเงิน เป็นปัจจุบัน ๑.๕.๔ การควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์เอกสารสิทธิประเภทต่าง ๆ - มีการจัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่าย / ลงนามการเบิกจ่าย / การเสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนามในบัญชีคุม เป็นปัจจุบัน ๑.๕.๕ การจัดทำคำสั่งแบ่งงานของสำนักงานที่ดิน - มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานของสำนักงานที่ดินเป็นปัจจุบัน ๑.๕.๖ ความต้องการขอรับทราบสนับสนุนจากกรมที่ดิน (๑) ด้านบุคลากร - พนักงานราชการตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนลูกจ้างประจำในฝ่ายอำนวยการ (๒) ด้านพัสดุ - ครุภัณฑ์ - ต่อเติมห้องเก็บเอกสารที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาท่าบ่อ จำนวนเงิน ๙๑๖,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ส่งหนังสือถึงกรมที่ดิน ตามหนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๐.๑/๑๑๙๓๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๒. โครงการติดตามการปรับปรุงข้อมูลที่ดินของสำนักงานที่ดิน - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีเป้าหมายตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนที่ดินและปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนเอกสารสิทธิในที่ดินได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน มากกว่า ๑๐๔,๐๕๙ แปลง ผลดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลได้ ร้อยละ ๘๗.๐๒ ๓. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีเป้าหมายลดงานค้างเรื่องร้องเรียน ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๐ ๔. การดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย การดำเนินการพัฒนาด้านระบบงานบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านอื่นๆ พบว่า สำนักงานที่ดินแห่งนี้ เริ่มดำเนินการตามตัวชี้วัดต่าง ๆ แล้ว	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	ข้อแนะนำ / ข้อสั่งการ ๑. การเร่งรัดงานค้างฝ่ายทะเบียน/รังวัด/อื่น ๆ งานค้างฝ่ายทะเบียน - ให้เร่งรัดงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของฝ่ายทะเบียน และฝ่ายรังวัดให้แล้วเสร็จ โดยให้จัดทำบัญชีแยกประเภทตามเหตุขัดข้องเป็นเครื่องมือ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเฉพาะการแจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้ขอทราบให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๘, ๙ และ ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเคร่งครัด และชัดเจน และให้จัดทำแผนงาน/โครงการเร่งรัดงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเฉพาะในงานที่ต้องมีกระบวนการ ว่าเป็นเครื่องมือแก้ไขปัญหางานค้าง เพื่อให้ความเสี่ยงที่มีอยู่ลดลงจนอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ - ให้เตรียมจัดระบบงานฝ่ายทะเบียน รองรับการรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - ให้เร่งรัดงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของฝ่ายรังวัดให้ลดลง กรณีงานค้างกองกลางฝ่ายรังวัด ให้เร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ความเสี่ยงที่มีอยู่ลดลงจนอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถรังวัดได้ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กรมที่ดินวางไว้ชัดเจนแล้ว รวมทั้งให้วางระบบการค้นข้างเคียงให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดข้อผิดพลาด ซึ่งส่งผลให้ต้องรังวัดตรวจสอบใหม่ให้น้อยลง - งานค้างกองกลาง ให้ทำใบปะหน้าสรุปประเด็นปัญหาเรื่องงานค้างเสนอเจ้าพนักงานที่ดินทราบโดยละเอียด ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๐๖/ว ๐๙๗๘๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ - ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และหัวหน้าฝ่ายรังวัด กำกับ ควบคุม ติดตาม และเร่งรัดงานรังวัด ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างชัดเจน ๓. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ - ขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา พัฒนาคุณภาพการให้บริการในสำนักงาน โดยให้พัฒนา/แก้ไขปัญหา ด้านระบบงานบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งด้านอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างชัดเจน ซึ่งจะส่งผลไปสู่การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๔. การตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน - ให้ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน รูปแปลงที่ดิน และข้อมูลภาพลักษณ์ของโฉนดที่ดิน น.ส. ๓ ก หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ โดยเฉพาะรายการอายัดจะต้องทั้งในฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และสมุดคุมอายัด - ให้มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยนำไปกำหนดเป็นวาระในการประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ดิน - ให้จังหวัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ไปช่วยลงโปรแกรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน (Dataentry) และสอนแนะนำการใช้งานในสำนักงานที่ดินอำเภอที่ไม่มีการลงโปรแกรมฯ ด้วย ๕. การทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน - กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดินในสารบบที่ดินอย่างต่อเนื่อง ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจัดเก็บหนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน สารบบที่ดินและสารบบสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด ๙. อื่น ๆ - ให้จังหวัดพิจารณาจัดทำโครงการฯ ขอสันนิษตนงบประมาณจากกรมที่ดิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอตามความเหมาะสม - การรายงาน MIS ให้เร่งรัดดำเนินการ หากมีปัญหาให้ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ - การรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกรม ให้สำนักงานที่ดินรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกรมได้แนะนำ/สั่งการไว้ในตรวจราชการ โดยรายงานผลถึงกรมที่ดินทราบภายในสิ้นเดือนของแต่ละรอบการตรวจ (แบบ สตร. ๑) ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด และสำเนาปิดปะไว้ในสมุดตรวจราชการเพื่อจะได้ตรวจติดตามในครั้งต่อไป - ให้กำชับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในการอยู่เวรยามอย่างเข้มงวด ขอขอบคุณเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวก สำหรับการตรวจราชการครั้งนี้เป็นอย่างดี ๗๘๕ (นายมลศักดิ์ จงรักษ์) ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เขตตรวจราชการที่ ๑๐	