

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ระดับหัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ☐ ครั้งที่ ๒

ลงนาม.....

ลงนาม.....

งาน/ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. งานค้างลดลง - (งานค้างก่อนปี ๒๕๕๔ และ ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกัน ระหว่างงานค้างยกมากับงาน ค้างยกไป) - (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ของผู้ตรวจฯ)	ร้อยละของ งานค้างที่ลดลง	งานค้างไม่ ลดลง	งานค้างลดลง ๑ - ๕ %	งานค้างลดลง ๖ - ๑๐ %	งานค้างลดลง ๑๑ - ๑๕ %	งานค้างลดลง ๑๖ - ๒๐ %		๓๐ %	

งาน/ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. รักษามาตรฐานและระยะเวลาการให้บริการ (ในตัวชี้วัดที่ ๑๑ ของสำนักผู้ตรวจการงบประมาณฯ, ให้, จำนวน, ใถ่ถอน, ราคาประเมิน)	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการของฝ่ายทะเบียน	รักษามาตรฐานระยะเวลาได้ต่ำกว่า ๘๕ %	รักษามาตรฐานระยะเวลาได้ ๘๕ %	รักษามาตรฐานระยะเวลาได้ ๙๐ %	รักษามาตรฐานระยะเวลาได้ ๙๕ %	รักษามาตรฐานระยะเวลาได้ ๑๐๐%		๑๐ %	

หมายเหตุ ๑. กระบวนการขาย รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการได้.....%

๒. กระบวนการให้ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการได้.....%

๓. กระบวนการจำนวน รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการได้.....%

๔. กระบวนการใถ่ถอน รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการได้.....%

๕. กระบวนการประเมินราคาที่ดิน (รายแปลง) รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการได้.....%

งาน/ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ (ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยใช้แบบประเมิน ถ้าไม่มี <u>แบบประเมินหรือแบบประเมิน</u> <u>ไม่เพียงพอให้ค่าคะแนนที่ ๑)</u> ประกอบด้วย ความเหมาะสม ในการแต่งกาย,ความเต็มใจ ความพร้อมในการให้บริการ, ความซื่อสัตย์สุจริต,ความเสมอ ภาค,ตรงตามความต้องการ ,ความครบถ้วนถูกต้อง, ผลการให้บริการในภาพรวม	ร้อยละของระดับ ความพอใจของ ผู้รับบริการ	ต่ำกว่า ๗๐%	๗๐-๗๔ %	๗๕-๘๐	๘๑-๘๕ %	๘๕ % ขึ้นไป		๒๐ %	

งาน/ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔. ฐานข้อมูลที่ดินที่ฝ่ายทะเบียน รับผิดชอบ มีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ทั้งข้อมูลที่เป็น แบบดิจิทัลและในรูปแบบ กระดาษ (โดยการสุ่มตรวจเดือนละครั้ง)	ร้อยละของ จำนวนฐาน ข้อมูลที่ดิน ที่ฝ่ายทะเบียน รับผิดชอบ ที่ไม่ดำเนินการ จัดเก็บและ ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน	ฐานข้อมูล ที่ดิน ไม่มี ความถูกต้อง ครบถ้วนและ สมบูรณ์เป็น ปัจจุบัน โดย ปรากฏตาม หลักฐานหรือ โดยการสุ่ม ตรวจข้อมูล จากระบบ คอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๑๖ ขึ้นไป	ฐานข้อมูล ที่ดิน ไม่มี ความถูกต้อง ครบถ้วนและ สมบูรณ์เป็น ปัจจุบัน โดย ปรากฏตาม หลักฐานหรือ โดยการสุ่ม ตรวจข้อมูล จากระบบ คอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๑๑ - ๑๕	ฐานข้อมูล ที่ดิน ไม่มี ความถูกต้อง ครบถ้วนและ สมบูรณ์เป็น ปัจจุบัน โดย ปรากฏตาม หลักฐานหรือ โดยการสุ่ม ตรวจข้อมูล จากระบบ คอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๖ - ๑๐	ฐานข้อมูล ที่ดิน ไม่มี ความถูกต้อง ครบถ้วนและ สมบูรณ์เป็น ปัจจุบัน โดย ปรากฏตาม หลักฐานหรือ โดยการสุ่ม ตรวจข้อมูล จากระบบ คอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๕	ไม่พบว่ามี ฐานข้อมูล ที่ดิน ที่ไม่มี ความถูกต้อง ครบถ้วนและ สมบูรณ์เป็น ปัจจุบัน โดย ปรากฏตาม หลักฐานหรือ โดยการสุ่ม ตรวจข้อมูล จากระบบ		๓๐%	
		ได้ ๖๐ %	ได้ ๗๐ %	ได้ ๘๐ %	ได้ ๙๐ %	ได้ ๑๐๐ %			

[illegible]

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ระดับหัวหน้าฝ่ายรังวัด

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ☐ ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ลงนาม.....

งาน/ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ตรวจเรื่องรังวัดได้ภายใน ระยะเวลาตามระเบียบ ของทางราชการ โดย มีความครบถ้วนสมบูรณ์	ร้อยละของ จำนวนเรื่องรังวัด ที่ตรวจเรื่องและ รายงานผลการ รังวัดได้ภายใน ระยะเวลาตาม ระเบียบทาง ราชการ	ตรวจเรื่อง รังวัดและ รายงาน เสนอความ เห็นชอบ/ แก้ไขข้อ บกพร่องได้ ครบถ้วน ทุกประเด็น ภายใน ๕ - ๖ วัน นับแต่วันที่ ได้รับเรื่อง จากช่างรังวัด ได้ ๖๐ %	ตรวจเรื่อง รังวัดและ รายงาน เสนอความ เห็นชอบ/ แก้ไขข้อ บกพร่องได้ ครบถ้วน ทุกประเด็น ภายใน ๓ - ๔ วัน นับแต่วันที่ ได้รับเรื่อง จากช่างรังวัด ได้ ๗๐ %	ตรวจเรื่อง รังวัดและ รายงาน เสนอความ เห็นชอบ/ แก้ไขข้อ บกพร่องได้ ครบถ้วน ทุกประเด็น ภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่ ได้รับเรื่อง จากช่างรังวัด ได้ ๘๐ %	ตรวจเรื่อง รังวัดและ รายงาน เสนอความ เห็นชอบ/ แก้ไขข้อ บกพร่องได้ ครบถ้วน ทุกประเด็น ภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ ได้รับเรื่อง จากช่างรังวัด ได้ ๙๐ %	ตรวจเรื่อง รังวัดและ รายงาน เสนอความ เห็นชอบ/ แก้ไขข้อ บกพร่องได้ ครบถ้วน ทุกประเด็น ภายใน วันที่ ได้รับเรื่อง จากช่างรังวัด ได้ ๑๐๐ %		๓๐ %	

งาน/ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. ควบคุมกำกับดูแล เสร็จรัดงานค้าง ในฝ่ายรังวัด โดยให้งานที่ค้างอยู่ เฉพาะเรื่องอันเนื่องมาจาก เหตุพ้นวิสัยหรือค้างอยู่ เพราะเป็นไปตาม กฎระเบียบ ขั้นตอน ของทางราชการ กำหนดไว้เช่นนั้น	ร้อยละของ จำนวนงานรังวัด ที่ค้างอยู่ ในฝ่ายรังวัด (กองกลาง) โดย ไม่ได้ดำเนินการ ตามระเบียบของ ทางราชการ	มีเรื่องรังวัดที่ ค้างดำเนินการ อยู่ในฝ่าย รังวัดโดยไม่มี การแจ้งเตือน/ ไม่ดำเนินการ ตาม กฎระเบียบ ขั้นตอน ของ ทางราชการ กำหนด เกิน ๒๐ % ของ งานค้างทั้งหมด	มีเรื่องรังวัดที่ ค้างดำเนินการ อยู่ในฝ่าย รังวัดโดยไม่มี การแจ้งเตือน/ ไม่ดำเนินการ ตาม กฎระเบียบ ขั้นตอน ของ ทางราชการ กำหนด เกิน ๑๕ % ของ งานค้าง ทั้งหมด	มีเรื่องรังวัดที่ ค้างดำเนินการ อยู่ในฝ่าย รังวัดโดยไม่มี การแจ้งเตือน/ ไม่ดำเนินการ ตาม กฎระเบียบ ขั้นตอน ของ ทางราชการ กำหนด เกิน ๑๐ % ของ งานค้าง ทั้งหมด	มีเรื่องรังวัดที่ ค้างดำเนินการ อยู่ในฝ่าย รังวัดโดยไม่มี การแจ้งเตือน/ ไม่ดำเนินการ ตาม กฎระเบียบ ขั้นตอน ของ ทางราชการ กำหนด เกิน ๕ % ของ งานค้าง ทั้งหมด	ไม่มีเรื่อง รังวัดที่ค้าง ดำเนินการ อยู่ในฝ่าย รังวัดโดยไม่มี การแจ้งเตือน/ ไม่ดำเนินการ ตาม กฎระเบียบ ขั้นตอน ของ ทางราชการ		๒๐ %	
		ได้ ๖๐ %	๗๕ %	๘๐ %	๙๐%	๑๐๐ %			

งาน/ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓. การพัฒนาสภาพแวดล้อมใน การทำงานด้านกิจกรรม ๕ ส. ในฝ่ายรังวัด	จำนวน/บริเวณ พื้นที่ในฝ่ายรังวัด ที่ไม่ดำเนินการ ตามกิจกรรม ๕ ส. (โดยใช้หลักฐาน ภาพถ่าย)	มีโต๊ะ เจ้าหน้าที่/ ลูกจ้าง/พื้นที่ ในฝ่ายรังวัดที่ ไม่ดำเนินการ ตามกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๔ แห่ง (โดยใช้ หลักฐาน ภาพถ่าย) ได้ ๖๐ %	มีโต๊ะ เจ้าหน้าที่/ ลูกจ้าง/พื้นที่ ในฝ่ายรังวัดที่ ไม่ดำเนินการ ตามกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๓ แห่ง (โดยใช้ หลักฐาน ภาพถ่าย) ๗๐ %	มีโต๊ะ เจ้าหน้าที่/ ลูกจ้าง/พื้นที่ ในฝ่ายรังวัดที่ ไม่ดำเนินการ ตามกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๒ แห่ง (โดยใช้ หลักฐาน ภาพถ่าย) ๘๐ %	มีโต๊ะ เจ้าหน้าที่/ ลูกจ้าง/พื้นที่ ในฝ่ายรังวัดที่ ไม่ดำเนินการ ตามกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๑ แห่ง (โดยใช้ หลักฐาน ภาพถ่าย) ๙๐ %	ไม่มีมีโต๊ะ เจ้าหน้าที่/ ลูกจ้าง/พื้นที่ ในฝ่ายรังวัดที่ ไม่ดำเนินการ ตามกิจกรรม ๕ ส. (โดยใช้ หลักฐาน ภาพถ่าย) ๑๐๐ %		๒๐ %	

[illegible]

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ฝ่ายอำนวยการ

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ☐ ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ลงนาม.....

งาน/ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. งานธุรการ / มีการถ่ายทอดเป้าหมาย งานบริการประชาชน ด้านทะเบียนและรังวัด	ความสำเร็จของการกำหนด เป้าหมายในแผนปฏิบัติงาน ของสำนักงานที่ดิน	ไม่ ดำเนินการ	ถ่ายทอด เป้าหมาย ๙ แห่ง	ถ่ายทอด เป้าหมาย ๑๐ แห่ง	ถ่ายทอด เป้าหมาย ๑๑ แห่ง	ครบทุกแห่ง ถ่ายทอด เป้าหมาย		๕ %	
๒. งานธุรการ / ความสำเร็จในการ ขับเคลื่อนระบบ การตรวจราชการ	ร้อยละของข้อเสนอแนะ / ข้อสั่งการจากการ ตรวจราชการ ที่ได้รับการตอบสนอง	ไม่ ดำเนินการ	มีการ ตอบสนอง ไม่เกิน ๘๐ %	มีการ ตอบสนอง ๘๑-๙๐%	มีการ ตอบสนอง ๙๑-๙๙%	มีการ ตอบสนอง ๑๐๐%		๕ %	

งาน/ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓. งานธุรการ / ความสำเร็จ ในการขับเคลื่อน ระบบการตรวจราชการ	ร้อยละของการนำเข้า ข้อมูลระบบ E-Inspection ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ไม่ ดำเนินการ	นำเข้า ๘๕ %	นำเข้า ๙๐ %	นำเข้า ๙๕ %	นำเข้า ๑๐๐ % ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน		๕ %	
๔. งานธุรการ / ความพึงพอใจของประชาชน	ร้อยละเฉลี่ยของคะแนนตาม เกณฑ์คุณภาพการให้บริการ ด้านพื้นฐาน (มีการประเมินตนเอง)	๘๔%	๘๕%	๘๖%	๘๗%	๘๘%		๕%	

งาน/ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๕. งานพัสดุ / ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความสำเร็จ ของการจัดหาระบบงาน และสิ่งอำนวยความสะดวก	มีการ ดำเนินการ ตามรายการ ที่กำหนด ๑๕ รายการ	มีการ ดำเนินการ ตามรายการ ที่กำหนด ๑๖ รายการ	มีการ ดำเนินการ ตามรายการ ที่กำหนด ๑๗ รายการ	มีการ ดำเนินการ ตามรายการ ที่กำหนด ๑๘ รายการ	มีการ ดำเนินการ ตามรายการ ที่กำหนด ๑๙ รายการ		๕ %	
๖. งานพัสดุ / ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ต่ออาคารสถานที่	ความสำเร็จของ การปรับปรุงอาคาร สถานที่	ไม่มีการ จัดทำแผน ปรับปรุง	มีการสำรวจ จัดทำแผน แต่ไม่ ดำเนินการ	จัดทำแผน ของงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๓ รายการ	จัดทำแผน ของงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๔ รายการ	จัดทำแผน ของงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ		๕ %	

งาน/ผลสำเร็จ ของงาน	ตัวชี้วัด	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำ หนัก (ข)	รวม คะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๗. งานธุรการ / การมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	ระดับความสำเร็จของการ จัดระบบงานและสิ่ง อำนวยความสะดวก	มีการดำเนินการ ตามรายการที่ กำหนด ๑๕ รายการ	มีการดำเนินการ ตามรายการที่ กำหนด ๑๖ รายการ	มีการดำเนินการ ตามรายการที่ กำหนด ๑๗ รายการ	มีการดำเนินการ ตามรายการที่ กำหนด ๑๘ รายการ	มีการดำเนินการ ตามรายการที่ กำหนด ๑๙ รายการ		๕ %	
๘. งานธุรการ / ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ต่ออาคารสถานที่	ระดับความสำเร็จ ของการเปิดช่องทาง ให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ สำนักงานที่ดิน	เปิดช่องทาง ๑ ช่องทาง	เปิดช่องทาง ๒ ช่องทาง เปิดช่องทาง	เปิดช่องทาง๓ ช่องทางเปิด ช่องทาง	เปิดช่องทาง๔ ช่องทางเปิด ช่องทาง	เปิดช่องทาง๕ ช่องทางเปิด ช่องทาง		๕ %	

งาน/ผลสำเร็จ ของงาน	ตัวชี้วัด	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำ หนัก (ข)	รวม คะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๙. งานธุรการ / การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของทาง ราชการ	ความสำเร็จในการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ	ไม่มีการจัด สถานที่	จัดสถานที่ ไม่มีป้าย แสดง	จัดสถานที่มีป้าย แสดงข้อมูลไม่ เป็นปัจจุบัน	จัดสถานที่มีป้าย แสดงข้อมูลเป็น ปัจจุบันแต่ไม่ ครบถ้วน	เปิดช่องทาง๕ ช่องทางข้อมูล เป็นข้อมูลเป็น ปัจจุบัน		๕ %	
๑๐.งานธุรการ/งาน พัสดุ /งานการเงิน และบัญชี /เพื่อให้ สำนักงานที่ดิน ให้บริการประชาชน สะดวก รวดเร็ว	ความสำเร็จของการ ควบคุมภายใน	ไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ ไม่เสร็จ	ดำเนินการแล้ว รายงานเกิน ระยะเวลาไม่ น้อยกว่า ๖ วัน	ดำเนินการแล้ว รายงานเกิน ระยะเวลาไม่ น้อยกว่า ๕ วัน	ดำเนินการแล้ว รายงานภายใน กำหนดเวลา		๑๐ %	

งาน/ผลสำเร็จ ของงาน	ตัวชี้วัด	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำ หนัก (ข)	รวม คะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑๑. งานธุรการ / การมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	ระดับความสำเร็จของการ จัดหาระบบงานและสิ่ง อำนวยความสะดวก	มีการดำเนินการ ตามรายการที่ กำหนด ๑๕ รายการ	มีการดำเนินการ ตามรายการที่ กำหนด ๑๖ รายการ	มีการดำเนินการ ตามรายการที่ กำหนด ๑๗ รายการ	มีการดำเนินการ ตามรายการที่ กำหนด ๑๘ รายการ	มีการดำเนินการ ตามรายการที่ กำหนด ๑๙ รายการ		๑๐ %	
๑๒. งานธุรการ/ งานพัสดุ งานการเงินและ บัญชี / เพื่อพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการ ของสำนักงานที่ดิน มีการยกระดับ คุณภาพมาตรฐาน การทำงานไปสู่ ระดับสากล	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผน ยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้เสีย หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และ การจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้น ทรัพยากร หมวด ๖ การจัดกระบวนการ	มีการ ดำเนินการ จำนวน ๑๙ รายการ	มีการ ดำเนินการ จำนวน ๒๑ รายการ	มีการ ดำเนินการ จำนวน ๒๓ รายการ	มีการ ดำเนินการ จำนวน ๒๕ รายการ	มีการ ดำเนินการ จำนวน ๒๗ รายการ		๑๐ %	

งาน/ผลสำเร็จ ของงาน	ตัวชี้วัด	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำ หนัก (ข)	รวม คะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑๓. งานการเงิน และบัญชี/เพื่อให้ สำนักงานที่ดิน ให้บริการประชาชน สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของอัตราการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ(เหลือม ปี)งบลงทุน	เบิกจ่าย ๖๐ %	เบิกจ่าย ๗๐ %	เบิกจ่าย ๘๐ %	เบิกจ่าย ๙๐ %	เบิกจ่าย ๑๐๐ %		๕ %	
๑๔. งานการเงิน และบัญชี /เพื่อให้ สำนักงานที่ดิน ให้บริการประชาชน สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของอัตราการ เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕(ในภาพรวม)	เบิกจ่าย ๘๐ %	เบิกจ่าย ๘๕ %	เบิกจ่าย ๙๐ %	เบิกจ่าย ๙๕ %	เบิกจ่าย ๑๐๐ %		๑๐ %	

งาน/ผลสำเร็จ ของงาน	ตัวชี้วัด	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑๕. งานการเงิน และบัญชี/เพื่อให้ สำนักงานที่ดิน ให้บริการประชาชน สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของอัตราการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ งบลงทุน	เบิกจ่าย ๖๐ %	เบิกจ่าย ๗๐ %	เบิกจ่าย ๘๐ %	เบิกจ่าย ๙๐ %	เบิกจ่าย ๑๐๐ %		๑๐ %	
รวม								(ข)= ๑๐๐ %	(ค)=
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้นเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) →									(คx๒๐)=