

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
๑๘ มกราคม ๒๕๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันนี้ข้าพเจ้า นายมลศักดิ์ จงรักษ์ ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เขตตรวจราชการที่ ๑๐ พร้อมด้วยนางอนงค์ พวงมาลี ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม ได้มาตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑) ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย โดยมีนายปิยะศักดิ์ สามัคคีวิระวัฒน์ เจ้าของสำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย เป็นผู้นำตรวจ ผลการตรวจปรากฏ ดังนี้ ๑. แผนงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐) ๑.๑ งานบริการด้านทะเบียน กรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ (รวมหัวหน้าฝ่ายทะเบียน) ๑๐ คน ผู้ทำการสอบสวนฯ จำนวน ๘ คน เฉลี่ยงานเกิด/วัน/คน จำนวน ๑๕๒ ราย ๑.๑.๑ การเร่งรัดงานค้างและงานค้างดำเนินการ - งานค้างยกมาจากปีก่อน ๒๐๓ รายงานเสร็จ ๙๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๘๐ ของงานค้างยกมาจากปีก่อน งานค้างยกไป ๑๐๘ ราย - งานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งานเกิด ๘,๙๑๕ รายงานเสร็จ ๘,๗๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๓ ของงานเกิด งานค้างยกไป ๒๐๒ ราย - รวมงานที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น ๙,๑๑๘ รายงานเสร็จ ๘,๘๐๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐ ของงานที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น รวมงานค้างยกไป ๓๑๐ ราย ๑.๑.๒ การควบคุม การเร่งรัดสะสมงานค้าง - มีระบบควบคุมงานค้าง โดยการจัดทำบัญชีคุมงาน ค้างแยกแต่ละประเภท - มีการเร่งรัดงานค้างโดยการ จัดทำแผนงานปลดงานค้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑.๑.๓ การจัดการเกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิตาม หลักฐาน ส.ค. ๑ (รับคำขอ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) - คำขอรังวัด ๑๔๐ ราย ส่งฝ่ายรังวัด ๑๔๐ ราย ฝ่ายรังวัดดำเนินการส่งฝ่ายทะเบียน ๑๓๙ ราย ออกโฉนดที่ดิน ๑๐๙ ราย ยกเลิก ๗ ราย จำหน่าย ๒๑ ราย อื่น ๆ ๒ ราย รวมงานที่ดำเนินการเสร็จ ๑๓๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๙ และระหว่างดำเนินการของฝ่ายรังวัด ๑ ราย	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการตั้งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	- รวมงานที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น ๒๖๙ เรื่อง รวมงานเสร็จ ๑๖๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๗ ของงานที่ต้องดำเนินการ ทั้งสิ้น รวมงานค้างยกไป ๑๐๕ เรื่อง ๑.๓.๒ การเร่งรัดงานค้างออก น.ส.ล. - งานค้างยกมา ๒๗ แปลง งานค้างยกไป ๒๗ แปลง เนื่องจาก อยู่ในเขต สปก. ๒๕ แปลง และอื่นๆ ๒ แปลง ๑.๓.๓ การควบคุม การเร่งรัดสะสางงานค้างในงานด้านวิชาการ ที่ดิน - มีระบบควบคุมงานค้างโดยการ จัดทำบัญชีคุมงานค้าง - มีการเร่งรัดงานค้างโดยการ จัดทำโครงการบริหาร จัดการเรื่องร้องเรียน ปัญหาอุปสรรค - ขาดอัตรากำลัง เนื่องจากกรมที่ดินได้ให้เจ้าหน้าที่ไปช่วยราชการ ที่สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน จำนวน ๑ คน ๑.๔ การดำเนินการฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ๑.๔.๑ การจัดเก็บหลักฐานที่ดิน - งานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งานเกิด ๙,๑๗๔ แปลง งานเสร็จ ๙,๑๗๔ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงานเกิด ๑.๔.๒ การลงรูปแผนที่ในระวางฯ - งานค้างยกมาจากปีก่อน ๓๘๓ แปลง งานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งานเกิด ๖๗๖ แปลง รวมงานทั้งสิ้น ๑,๐๕๙ แปลง งานเสร็จ ๓๒๗ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๘ ของงานที่ต้องดำเนินการ ทั้งสิ้น รวมงานค้างยกไป ๗๓๒ แปลง เนื่องจาก ศูนย์อำนวยความสะดวกเดินสำรวจฯ ได้ลิ้มระวางไปดำเนินการออกโฉนดที่ดินยังมิได้ส่งคืน ๑.๔.๓ การเก็บรักษาและจัดทำระบบการควบคุมการเบิกจ่าย หลักฐานระวางแผนที่ - มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ มีบัญชีคุมและลงนาม ผู้เบิก/คืน และมีการรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ๑.๕ การดำเนินงานด้านอำนาจการ ๑.๕.๑ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ - อัตรากำลังข้าราชการในภาพรวม ตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๓๔ คน ไปช่วยราชการ จำนวน ๘ คน มาช่วยราชการ จำนวน ๗ คน ปฏิบัติงานจริง ๓๓ คน ๑.๕.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - งบลงทุน ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๘๘,๒๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๘ ของ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ
	- งบดำเนินงาน ได้รับการจัดสรร จำนวน ๔,๖๐๒,๙๙๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๔๕๙,๕๐๗.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๑ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน ๔,๗๙๐,๑๙๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๕๓๕,๕๐๗.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๖ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑.๕.๓ การควบคุมการเงินและบัญชี - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน / นำส่งเงิน เป็นปัจจุบัน ๑.๕.๔ การควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์เอกสารสิทธิประเภทต่าง ๆ - มีการจัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่าย / ลงนามการเบิกจ่าย/ การเสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนามในบัญชีคุม เป็นปัจจุบัน ๑.๕.๕ การจัดทำคำสั่งแบ่งงานของสำนักงานที่ดิน - มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานของสำนักงานที่ดินเป็นปัจจุบัน ๑.๕.๖ ความต้องการขอรับทราบสนับสนุนจากกรมที่ดิน (๑) ด้านบุคลากร - พนักงานราชการตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนลูกจ้างประจำในฝ่ายอำนวยการ (๒) ด้านพัสดุ - ครุภัณฑ์ - ต่อเติมห้องเก็บเอกสารที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาท่าบ่อ จำนวนเงิน ๙๑๖,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ส่งหนังสือถึงกรมที่ดิน ตามหนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๐.๑/๑๑๙๓๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๒. โครงการติดตามการปรับปรุงข้อมูลที่ดินของสำนักงานที่ดิน - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีเป้าหมายตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนที่ดินและปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนเอกสารสิทธิในที่ดินได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน มากกว่า ๑๐๔,๐๕๕ แปลง ผลดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลได้ ร้อยละ ๘๗.๐๒ ๓. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีเป้าหมายลดงานค้างเรื่องร้องเรียน ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๐ ๔. การดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย การดำเนินการพัฒนาด้านระบบงานบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านอื่นๆ พบว่า สำนักงานที่ดินแห่งนี้

