

### ข้อ ๗. การตรวจและการปรับปรุงแก้ไขงานที่จ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจตราและควบคุมงานที่จ้าง ตลอดจนสั่งการใดๆ ให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขงานให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงและรายละเอียดที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนั้น

### ข้อ ๘. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมารับงานได้ตามวันเวลาที่กำหนดและไม่จัดส่งผู้อื่นมารับงานแทน ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๘.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มารับงานและไม่จัดส่งผู้อื่นมารับงานแทน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มารับงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่มารับงานตามปกติ เนื่องจากเป็นงานจ้างเพื่อเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติ

๘.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มารับงาน หรือมาแต่ไม่ดำเนินงานเป็นเวลา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามข้อ ๘.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกบันทึกข้อตกลงตามความในข้อ ๘.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงนี้

### ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๙.๑ ในการทำการที่รับจ้างนั้น ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือเกิดการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๙.๒ ผู้รับจ้างจะเอาการที่รับจ้างทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

๙.๓ ในระหว่างทำการที่รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

### ข้อ ๑๐. การบอกเลิก...

### ข้อ ๑๐. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้าง

ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดอาจบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า สามสิบ วัน

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่มาปฏิบัติงานบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือทำงานบกพร่องจนเป็นที่ประจักษ์แก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ทันที โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราตามที่กำหนดในข้อ ๘.๑ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขบันทึกข้อตกลงในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกบันทึกข้อตกลง

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๑๐.๑ (๒) และ ๑๐.๑ (๓) ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย นำมาชำระเป็นค่าปรับหรือค่าเสียหาย หากยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องนำค่าปรับหรือค่าเสียหายมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

### ข้อ ๑๑. ข้อกำหนดการใช้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๑ ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานของผู้ว่าจ้างด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความชำรุดเสียหาย หากพบเห็นความชำรุดเสียหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้างนั้นทราบทันที

๑๑.๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๑.๓ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับ การดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ สิทธิ...

ข้อ ๑๒. สิทธิของผู้รับจ้าง

การจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง  
(นายอาทิตย์ เผือกคำ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง  
(นายเชาวลิต สามห้วย)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๑๐ ต.ค. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(นางนุชนารถ ศรีกะพา)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(นางอังสนา อุณารักษ์)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อตกลงการจ้างเอกชนดำเนินงาน เพื่อเสริมการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล

เลขที่ ....๒..... / ๒๕๖๐

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย ถนนประจักษ์ศิลปาคม อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่าง ระหว่าง ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย โดย นายเชาวลิต สามห้วย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ผวนก ฉ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายอาทิตย์ ผืออกคำ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ออกให้ ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย วันออกบัตร ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ บัตรหมดอายุวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ อยู่บ้านเลขที่ ๔๐๙/๔๘๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหาดคำ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ ตกลงรับจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมการปฏิบัติงานของ สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างตามที่ระบุในข้อ ๔.๓

ผู้รับจ้างขอรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของงานที่รับจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานที่รับจ้างนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากที่กำหนดไว้ในลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งผู้ว่าจ้างได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

**ข้อ ๒. สถานที่ดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องมารับงานจ้างเพื่อทำการที่รับจ้าง ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย โดยบันทึกข้อตกลงนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และผู้รับจ้างจะต้องมารับงานตามกำหนดเวลาดังนี้

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| - วันทำการ                        | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ |
| ตั้งแต่เวลา                       | ๐๘.๓๐ น ถึง ๑๖.๓๐ น    |
| งานแล้วเสร็จหรือสิ้นสุดเวลาส่งงาน | ๑๖.๓๐ น                |

กรณีมีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างมารับงานจ้างเพื่อทำการที่รับจ้าง นอกเวลาวันทำการเป็นครั้งคราวได้

ข้อ ๓. ค่าจ้าง...

### ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเพื่อผลสำเร็จของงานที่ผู้ว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๑. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวดในอัตรางวดละ ๗,๖๒๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวม สิบสอง งวด เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑,๔๔๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว หลังจากที่ได้รับจ้างได้ส่งมอบงานของงวดนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่จ้างเรียบร้อยแล้ว

### ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

- |               |                                |              |
|---------------|--------------------------------|--------------|
| ๔.๑ ภาคผนวก ๑ | เงื่อนไขการจ้างเอกชนดำเนินงาน  | จำนวน ๑ หน้า |
| ๔.๒ ภาคผนวก ๒ | คุณสมบัติของผู้รับจ้าง         | จำนวน ๑ หน้า |
| ๔.๓ ภาคผนวก ๓ | ลักษณะงานที่จ้าง               | จำนวน ๑ หน้า |
| ๔.๔ ภาคผนวก ๔ | ใบเสนอราคา/เอกสารของผู้รับจ้าง | จำนวน ๑ หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

### ข้อ ๕. งานพิเศษ

สำหรับงานพิเศษที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง หากบันทึกข้อตกลงไม่ได้กำหนดในเรื่องของอัตราค่าจ้างไว้ ให้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างกำหนดอัตราค่าจ้างขึ้นใหม่สำหรับงานพิเศษนั้น โดยทำความตกลงกันเป็นหนังสือ

### ข้อ ๖. การรับ - ส่งงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานตามข้อ ๑. โดยต้องลงชื่อกำกับในการรับงานแต่ละครั้งกับผู้ว่าจ้างและลงชื่อเมื่อส่งงานแล้วเสร็จด้วยตนเองทุกครั้ง และต้องทำการงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าวด้วย

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างก่อน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง ด้วยเหตุซึ่งมิได้เกิดจากตัวผู้รับจ้างเอง หรือเหตุที่ผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น ให้ผู้รับจ้างแจ้งเหตุนั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้เกิดเหตุขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการขอลดหรือลดค่าปรับ ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติ

### ข้อ ๗. การตรวจ...