



สำนักตรวจสอบภายใน
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ประจำปีไตรมาส 4/2559 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2559

กระบวนการปฏิบัติงาน / โครงการ/ กิจกรรม/ ด้านของงาน ที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินการควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (O,F,C)* (4)	การปรับปรุงการควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	การติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (7)
กิจกรรม การปฏิบัติงานตรวจสอบตาม แผนงานตรวจสอบประจำปี วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบกระบวนการงานทาง ธุรกิจ ให้ครบถ้วน ครอบคลุมทุก หน่วยรับตรวจ	-แผนการ ตรวจสอบ ประจำปี -คู่มือการ ปฏิบัติงาน กระบวนการ ตรวจสอบ ภายใน ของ สศก.	ไม่เพียงพอ เนื่องจาก จำนวน บุคลากรไม่ เหมาะสมกับ ปริมาณงาน	การตรวจสอบไม่ครอบคลุม ทุกหน่วยรับตรวจ (O)	ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานโดย พัฒนาโปรแกรมช่วยในการ ปฏิบัติงาน	ธ.ค.๒๕๕๙ อก.ตส.	กตส.สศก.ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมช่วยในการ ปฏิบัติงานตรวจสอบ ดังนี้ -โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลคำร้องระบบบริการลูกค้า -โปรแกรมช่วยวิเคราะห์งานโครงการก่อสร้าง ทั้ง ๒ โปรแกรมดำเนินการแล้วเสร็จและนำไปทดลองใช้ ในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : * ระบุความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ว่าเป็นความเสี่ยงด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน คือ

- 1) O : Operation : ด้านการดำเนินงาน
- 2) F : Financial Reporting : ด้านความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
- 3) C : Compliance : ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ

ชื่อผู้รายงาน.....

(นายไสยสิน ญาโนทัย)

อส.ตส.

วันที่....13 มกราคม 2560.....

คำอธิบายรายงาน แบบ ปย. 2 (รายงานผลฯ)

1. ชื่อส่วนงานย่อย
2. ชื่อรายงาน รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
3. จวดยางาน รายงานทุกไตรมาส - ประจำปีไตรมาสที่.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. คอสัมพันธ์ (1-6) เนื้อหาเหมือน ปย.2 (แผนฯประจำปี)
5. คอสัมพันธ์ (7) การติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ระบุข้อมูลอื่นที่ต้องการแจ้งให้ทราบ เช่น วิธีดำเนินการ/เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/สรุปผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน / สรุปผลการประเมิน (การบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ภายหลังปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ครบถ้วนทุกกิจกรรมแล้ว) / ความเสี่ยงที่เหลืออยู่
6. ชื่อผู้รายงาน ได้แก่ หัวหน้าส่วนงานย่อย พร้อมระบุตำแหน่งและวันที่รายงาน

.....