



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

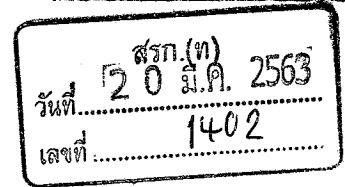
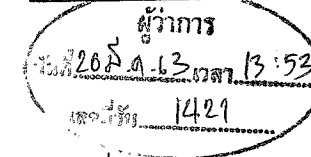
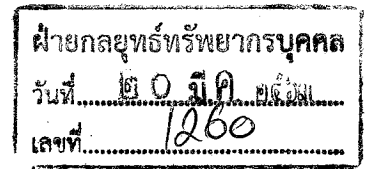
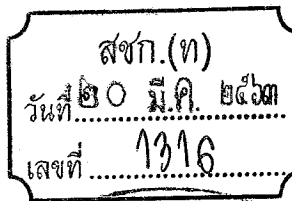
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

เลขที่ กรบ.(รบ) ๔๐๗ /๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติมาตรการเหลื่อมเวลาทำงานของพนักงานและลูกจ้างรายเดือน กฟภ. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในสถานที่ทำงาน

เรียน อ.บ.ค.



ถึง ผ.บ.ค.

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ทุกหน่วยงานพิจารณามาตรการเหลื่อมเวลาทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อในสถานที่ที่มีประชาชนใช้บริการจำนวนมาก เช่น สถานที่ราชการ และรัฐวิสาหกิจ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด อีกทั้งป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ ตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) กรณีการระบาดของเชื้อโคโรนา (COVID-๑๙) ของ กฟภ. กำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) การมาปฏิบัติงานของพนักงาน กฟภ. ในแต่ละสำนักงาน/อาคาร ซึ่งมีความแออัดในช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาด อีกทั้งป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง และสามารถดำเนินงานให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีมาตรการการจัดการเกิดขึ้นเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว

๒.๒ กรบ. กสบ. และ กบก. ได้ประชุมหารือในเรื่องดังกล่าว อีกทั้งได้พิจารณาร่วมกับผู้แทนของ กฟข. แล้ว เพื่อเตรียมความพร้อมในการลดความแออัดของพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ซึ่งปัจจุบันเวลาการมาปฏิบัติงานของ พนักงาน กฟภ. จะมีเพียงช่วงเวลาเดียว คือ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะเป็นเวลาที่พนักงานมาทำงานพร้อมกันอยู่เป็นจำนวนมาก

๒.๓ ปัจจุบัน กบก. ได้ดำเนินการจัดสถานที่ โดยในห้องอาหารจัดระยะห่างที่เหมาะสมของแต่ละโต๊ะและที่นั่งของผู้ที่มารับประทานอาหาร และในส่วนของการโดยสารในลิฟต์ ได้จำกัดจำนวนผู้โดยสาร และเว้นช่องว่างให้มีระยะเพียงพอเพื่อลดการแออัด

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการลดความแออัดและลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการสถานที่ทำงานของพนักงาน กฟภ. ทั้งในสำนักงานใหญ่ และในส่วนภูมิภาค ให้กับพนักงานและลูกจ้างรายเดือนของ กฟภ. ในการมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก. อนุมัติในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การกำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง กฟผ.

๓.๑.๑ การปฏิบัติงานปกติของพนักงานและลูกจ้างรายเดือนของพนักงาน กฟผ. กำหนดเวลาการปฏิบัติงานเป็น ๓ ช่วงดังนี้

ช่วงที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. พักกลางวัน ๑๑.๓๐-๑๒.๓๐ น.

ช่วงที่ ๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. พักกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น. พักกลางวัน ๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น.

หากพนักงานและลูกจ้างรายเดือนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ทันเวลาตามช่วงที่กำหนด

ถือว่ามาปฏิบัติงานสาย

โดยการลงเวลาปฏิบัติงานในใบเซ็นชื่อของแต่ละวัน ให้พนักงานและลูกจ้างรายเดือนเขียนช่วงเวลาที่ยื่นเลือกเพิ่มเติมลงในช่อง “หมายเหตุ” เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการลงเวลาปฏิบัติงานในระบบ SAP ต่อไป

๓.๑.๒ ให้พนักงานเลือกช่วงเวลาปฏิบัติงานได้ ๑ ช่วงเวลา โดยต้องได้รับความเห็นชอบและอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงาน (รผก. ผชก. อส. อบ. อผ. อก. ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑-๓ ผจก.กฟส. และ ผจก.กฟย.) ที่จะพิจารณาจัดสรรพนักงานให้เข้าปฏิบัติงานตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและการทำงานมีความต่อเนื่อง

๓.๑.๓ หากพนักงานประสงค์จะเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาปฏิบัติงาน ให้สามารถเปลี่ยนได้ในวันแรกของเดือนถัดไป โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงานก่อน

๓.๑.๔ พนักงานและลูกจ้างรายเดือนที่ปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาการปฏิบัติงานปกติตามข้อ ๓.๑.๑ เวลาของการปฏิบัติงานนั้นให้เป็นไปตามระเบียบ หรือคำสั่งประเภทนั้นๆ เช่น พนักงานที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้า พนักงานช่าง(สั่งงานแก่กระแสไฟฟ้า) พนักงานช่าง(ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า) หรือพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

๓.๑.๕ สำหรับการบันทึกข้อมูลการลาและการมาปฏิบัติงานในระบบวันลาไม่ว่าจะมาปฏิบัติงานในช่วงเวลาใด ให้ปฏิบัติตามรูปแบบเวลาการปฏิบัติงานเดิม (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

๓.๑.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงาน ติดตาม ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามมาตรฐานนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใช้ไฟ และ กฟผ. ต่อไป และให้จัดทำสรุปในส่วนในช่วงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างรายเดือน เดือนละครั้ง

๓.๒. การลาและการปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุดสำหรับพนักงานและลูกจ้างรายเดือน

๓.๒.๑ การลาครั้งวัน กำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน ดังนี้

การลาครั้งวันบ่าย พนักงานจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานในช่วงเช้าเป็น ดังนี้

(๑) ช่วงที่ ๑ เริ่มปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ ถึง ๑๑.๐๐ น.

(๒) ช่วงที่ ๒ เริ่มปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๒.๐๐ น.

(๓) ช่วงที่ ๓ เริ่มปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ ถึง ๑๓.๐๐ น.

๓.๒.๒ การลาครั้งวันเช้า กำหนดเวลาปฏิบัติงานในช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เท่านั้น

๓.๒.๓ การให้พนักงานปฏิบัติงานล่วงเวลา ไม่ว่าพนักงานผู้นั้นปฏิบัติงานในช่วงเวลาใด ในระหว่างกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานล่วงเวลา จะต้องเปลี่ยนช่วงเวลาปฏิบัติงานเป็นช่วงที่ ๒ เท่านั้น โดยให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อเสนอแนะ

ในการนี้ จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติ “มาตรการเหลื่อมเวลาทำงาน” ตามข้อพิจารณาข้อ ๓.๑-๓.๒

๔.๒ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการนี้ ตั้งแต่วันที่ ผวก. อนุมัติเป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

๔.๓ ให้ รผก.(ท) เป็นผู้อนุมัติปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หลักเกณฑ์ตามมาตรการนี้ได้ ตามความจำเป็น (เฉพาะหลักเกณฑ์ที่ไม่มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๔.๑-๔.๓ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

๑. ๗.

(นางดารัณ พรหมกลีกร)

อก.รบ.

เรียน รผก.(ท) ผ่าน ผชก.(ท)

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓

เพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณา
อนุมัติข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ตามรายละเอียดที่ กรบ.
เสนอต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามรายละเอียด
ที่ ผบค. เสนอ

(นายธรรมพญู สำนวณเกษ)
รผบค. ปฏิบัติงานแทน ผบค.
20 มี.ค. 2563

อนุมัติตามเสนอ

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผวก.

20 มี.ค. 2563

(นางนราวดี ศิริสมรรถการ)

รผก.(ท)
20 มี.ค. 2563