



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอําเภอชุมแพ

ที่ ชมพ. ๐๐๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการไฟฟ้าโปร่งใสอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานการไฟฟ้าประจำไตรมาสที่ 4 ของ กฟผ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด กฟผ. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการไฟฟ้าประจำไตรมาสที่ 4 ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|----|-------------------------|----------------------|----------------------|
| ๑. | นายชาญชัย ศรีสำเริง | ผจก.กฟอ.ชมพ. | ประธานคณะกรรมการฯ |
| ๒. | นายปรีชา สันหนองเมือง | รจก.(ท) กฟอ.ชมพ. | รองประธานคณะกรรมการฯ |
| ๓. | ผจก.กฟส., กฟย. ในสังกัด | | คณะกรรมการ |
| ๔. | หพ.ทุกแผนก | | คณะกรรมการ |
| ๕. | นายบริญญา ชูลิขิต | ชจก.(บ) กฟอ.ชมพ. | เลขานุการ |
| ๖. | นางสาวพัชรินทร์ บุญดี | นทන.๕(จป.ว) กฟอ.ชมพ. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการไฟฟ้าป้องกันอย่างยั่งยืน (ระดับการไฟฟ้า) ของ กฟอ.ชมพ. และ กฟฟ.ในสังกัด ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามที่ กฟภ.กำหนด

๒. ประเมินและติดตามการดำเนินการตามมาตรฐาน/คุณภาพการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปัจจุบัน
อย่างยั่งยืน ของ กพอ.ชมพ.

๓. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของการดำเนินงาน/คู่มือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี อย่างยั่งยืน ของ กฟผ.

มิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูล

- | | | |
|-------------------------------|--------------------|------------------|
| ๑. นายปริญญา ชุมลิขิต | ชจก.(บ) กฟอ.ชมพ. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายสมาน พรอมสาร | หพ.ปบ.กฟอ.ชมพ. | คณะทำงาน |
| ๓. นายวิมล ผุดุงกิจ | หพ.มต.กฟอ.ชมพ. | คณะทำงาน |
| ๔. นายจิตติศักดิ์ วรไวย์ | ชพ.มต.กฟอ.ชมพ. | เลขานุการ |
| ๕. นายณรงค์ศักดิ์ ธรรมโภดิกุล | พชง.๕ ผมต.กฟอ.ชมพ. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนทางปฏิบัติและขับเคลื่อนให้ กพอ.ชมพ. เป็นการไฟฟ้าโครงสร้างยั่งยืน

๒. เปิดเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้ (ข้อมูลครบถ้วนภายใต้ตรามาสที่ ๑-๒ และ ติดตาม Update ให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส)

- นโยบาย กฟภ. ประจำไสอย่างยั่งยืน
 - การกิจหลักของ กฟภ.

- โครงสร้างการบริหารจัดการของ กฟอ.ชมพ.
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ผลการตรวจสอบประเมินของคณะกรรมการ
- แผน – ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- รูปถ่าย หรือเอกสารประกอบอื่นๆ
- เครื่องข่ายการไฟฟ้าประจำสถานที่

มติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๑ ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้เสีย

๑. นายปรีชา สันหนอนเมือง	ราช.(ท) กฟอ.ชมพ.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุระ พรมใจ	ชผ.กส.กฟอ.ชมพ.	คณะกรรมการ
๓. นายดนุช ชัยมูล	พชง.๓ ผมต.กฟอ.ชมพ.	คณะกรรมการ
๔. นายวิเชษฐ์ แสงเพ็ชร์	ชผ.ปบ.กฟอ.ชมพ.	เลขานุการ
๕. นายศุภณัฐ จันทร์กุศล	วศก.๔ ผบป.กฟอ.ชมพ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูลและสรุประยงานภาพรวมผลการดำเนินการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ
๒. กระบวนการ P๑ – P๑๑ ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอต่อ ผจก. และ กฟอ.๑
๓. จัดทำข้อมูลในระบบ SLA เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP/Dashboard หรือระบบงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP/Dashboard หรือระบบงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟก. กำหนด
๕. ตรวจเช็คระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา
๖. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

มติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๒ ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ

๑. นางสาววรรณคณา นิติศิริ	หพ.บห.กฟอ.ชมพ.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอรทัย ผดุงกิจ	หพ.คพ.กฟอ.ชมพ.	คณะกรรมการ
๓. นางสาววิราภรณ์ ปานเจ้า	ชผ.บห.กฟอ.ชมพ.	เลขานุการ
๔. นางสาวกนกวรรณ ชื่นปรีชา	นบช.๖ ผบป.กฟอ.ชมพ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ในเวปไซต์ กฟก. และเวปไซต์กรมบัญชีกลาง เป็นประจำ
๒. สรุประยงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สชร.๑) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
๓. สรุประยงานผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างเทียบกับระบบ SAP และสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ ๑ สถานะ ม.ค. – มิ.ย. สรุประยงานภายใต้เงื่อนไขเดือน ก.ค.
 - ครั้งที่ ๒ สถานะ ก.ค. – ธ.ค. สรุประยงานภายใต้เงื่อนไขเดือน ม.ค. ปีถัดไป
๔. รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีถัดไป

มติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน

๑. นายจักรกริช แสงจันทร์	พ.บค.กฟอ.ชมพ.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสมาน พรมสาร	พ.บค.กฟอ.ชมพ.	คณะกรรมการ
๓. นายพรรรณ อุตรนคร	พ.กส.กฟอ.ชมพ.	คณะกรรมการ
๔. นายนิรันดร์ ศรีด้าหลง	ช.บค.กฟอ.ชมพ.	เลขานุการ
๕. นายอนุวัฒน์ พลสูงเนิน	พชง.๓ ผบค.กฟอ.ชมพ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ.” (ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑) (งานบริการ) และคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) (งานทุจริตประพฤติมิชอบ) ทุกเดือน

๒. สรุปจำนวนและระยะเวลาอย่างไร่ร้องเรียน โดยเข้มโียงกับระบบ PEA-VOC-System ทุกไตรมาส

๓. สรุปรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกัน เพื่อลดปัญหาร้องเรียน (วิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการจัดการเสียงของลูกค้า ตามแบบฟอร์ม (VOC๐๔) นำเสนอ ผบค.กฟอ.ชมพ. ทุกไตรมาส

มติที่ ๔ การต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๑. นางเกษณี แสงเท็ชร์	พ.บค.กฟอ.ชมพ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายจักรกริช แสงจันทร์	พ.บค.กฟอ.ชมพ.	คณะกรรมการ
๓. นายเกริก กิมເສວຕົ່ງ	พ.บค.กฟอ.ชมพ.	คณะกรรมการ
๔. นางศรีสุดา สร้อยคำ	ช.บค.กฟอ.ชมพ.	เลขานุการ
๕. นางวิมลพรรัตน์ เพ็งบก	พ.บค.กฟอ.ชมพ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำรวจความพึงพอใจลูกค้าภายนอก (Smile box) ตามแบบฟอร์ม PEA-QN๐๓ ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ สำรวจข้อมูล สถานะ ม.ค. – ม.ย. (๑๐๐ คน)
- ครั้งที่ ๒ สำรวจข้อมูล สถานะ ก.ค. – ธ.ค. (๑๐๐ คน)

๒. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ทุก ๖ เดือน

- ครั้งที่ ๑ สรุปรายงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.ค.
- ครั้งที่ ๒ สรุปรายงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน ม.ค. ปีถัดไป

๓. นำผลการสำรวจไปวิเคราะห์และวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ ทุก ๖ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชาญชัย ศรีสำเริง)

ผบค.กฟอ.ชมพ.