



<http://www.adulpdf.com>

Created by PDF To PDF trial version, to remove this mark, please register this software.

บันทึก

## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟอ.ชุมพ

ถึง กฟฟ.ในสังกัด

เลขที่ น.๑ ชมพ (บห)-๖๕/๒๕๕๘

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟอ.ชุมแพ

อ้างถึง คำสั่ง.ที่ พ (ท) ๐๓๖/๒๕๕๘ ลว. ๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟอ.ชุมแพ

เรียน รจก.(ท), ชจก.(บ), ผชน.๕, นพค.๕, คณะกรรมการฯ, และ หผ.ทุกแผนก

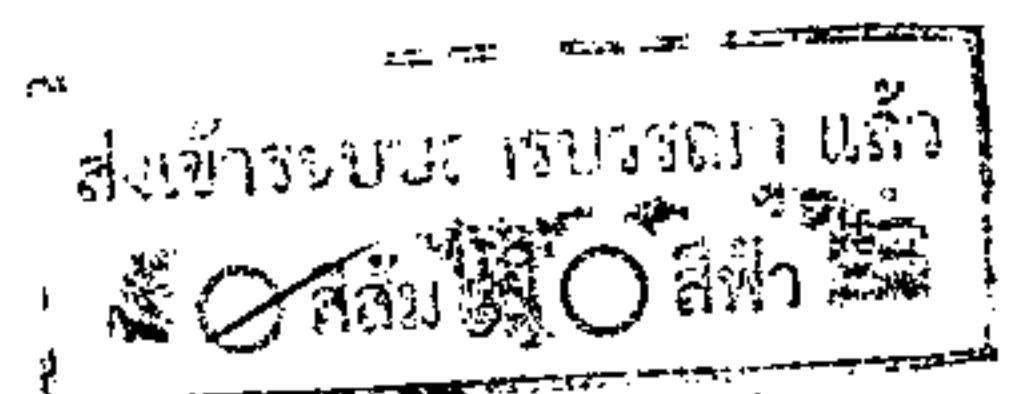
ตามคำสั่งที่อ้างถึง กฟอ.ชุมแพ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.ชุมแพ เพื่อให้การดำเนินงานภายในศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ส่วนที่เกี่ยวข้องโปรดลงนามรับทราบ และดำเนินการตามหน้าที่ของแต่ละส่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสมมาตรย์ ภูมิภาค)

ผจก.กฟอ.ชุมแพ

ผบห.กฟอ.ชุมแพ



15.04

6 ม.ค. ๕๘



คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอยะหมื่น จังหวัดขอนแก่น

ที่ พ.(ท) ๐๓๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟอ.ชุมแพ

เพื่อให้การดำเนินงาน ของ กฟอ.ชุมแพ ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ให้มีความโปร่งใส หรือใสสะอาด ในการสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูล ตามกฎหมาย ด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยนำมาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้เป็นไปตามนโยบายของ กฟอ. จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การไฟฟ้าโปร่งใส กฟอ.ชุมแพ ดังนี้.-

๑. คณะกรรมการอำนวยการ จัดตั้งศูนย์และสนับสนุนข้อมูลระบบสารสนเทศ

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผจก.กฟอ.ชุมแพ             | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ รจก.(ท) กฟอ.ชุมแพ         | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ ชจก.(บ) กฟอ.ชุมแพ         | กรรมการ                    |
| ๑.๔ ผ.บ.ท. กฟอ.ชุมแพ          | กรรมการ                    |
| ๑.๕ ผ.บ.ส. กฟอ.ชุมแพ          | กรรมการ                    |
| ๑.๖ ผ.บ.ค. กฟอ.ชุมแพ          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๗ พ.บ.ช. ๗ ผ.บ.ค. กฟอ.ชุมแพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดเตรียมและปรับปรุงสถานที่ สำหรับจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.ชุมแพ
- สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.ชุมแพ
- จัดทำและสนับสนุน ส่งเสริมความเรียบร้อยตามกรอบแนวทางปฏิบัติ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
- พิจารณาแนวทางการดำเนินงาน และสรุปปัญหาในศูนย์ฯ เสนอ กฟอ.๑

๒. คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.ชุมแพ

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ ชจก.(บ) กฟอ.ชุมแพ      | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ ผ.ช.น. ๕ (ท) กฟอ.ชุมแพ | กรรมการ                    |
| ๒.๓ ผ.บ.ป. กฟอ.ชุมแพ       | กรรมการ                    |
| ๒.๔ ผ.บ.ค. กฟอ.ชุมแพ       | กรรมการ                    |
| ๒.๕ น.พ.ค. ๕ กฟอ.ชุมแพ     | กรรมการเลขานุการ           |
| ๒.๖ พ.ค.ค. ๗ กฟอ.ชุมแพ     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะตามข้อปฏิบัติของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยผู้ร่วมพิจารณาอย่างน้อยต้องมีประธานฯและกรรมการอีก ๒ ท่าน
- ๒ / - พิจารณากลับกรองเรื่อง ร้องขอจากศูนย์ฯ

ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- พิจารณารับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลในศูนย์ฯ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ให้แก่ผู้มาขอข้อมูล
- กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ แก่ผู้ขอใช้บริการให้เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๑๒ เดือน
- ควบคุมดูแลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้ขอใช้บริการ
- รวบรวมข้อมูลการให้บริการในศูนย์ฯ เสนอปัญหา และแนวทางการแก้ไขให้คณะกรรมการ  
อำนวยการทราบ และพิจารณาเป็นรายเดือน

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟอ.ชุมแพ

- |                 |                        |                       |               |
|-----------------|------------------------|-----------------------|---------------|
| ๓.๑ วันจันทร์   | นายเกริก กิมเสวตน์     | พบช.7 ผบค.กฟอ.ชุมแพ   | (๐๘๑-๕๗๔๒๕๖๒) |
| ๓.๒ วันอังคาร   | น.ส. ทศนียา แจกมา      | ลูกจ้าง ผบค.กฟอ.ชุมแพ | (๐๘๑-๘๖๒๕๖๘๔) |
| ๓.๓ วันพุธ      | นายเกริก กิมเสวตน์     | พบช.7 ผบค.กฟอ.ชุมแพ   | (๐๘๑-๕๗๔๒๕๖๒) |
| ๓.๔ วันพฤหัสบดี | น.ส. สุณิษา เรืองเจริญ | ลูกจ้าง ผบค.กฟอ.ชุมแพ | (๐๘๘-๕๖๓๒๕๔๑) |
| ๓.๕ วันศุกร์    | นายเกริก กิมเสวตน์     | พบช.7 ผบค.กฟอ.ชุมแพ   | (๐๘๑-๕๗๔๒๕๖๒) |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- แนะนำข้อมูลของหน่วยงานต่อประชาชนผู้ขอข้อมูลตามขั้นตอนปฏิบัติของศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูล  
ข่าวสาร กฟอ.ชุมแพ ตามแผนภูมิขั้นตอนการตรวจดู หรือขอข้อมูลข่าวสาร
- หากผู้ขอข้อมูลต้องการสำเนาข้อมูลในศูนย์ฯ ให้คำแนะนำกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ฯ  
๑ ใน ๖ พิจารณารับรองสำเนาให้แก่ผู้มีความประสงค์ขอรับรองสำเนาเอกสารภายในศูนย์ฯ
- หากผู้ขอข้อมูลนอกเหนือจากข้อมูลตาม มาตรา ๗ มาตรา ๘ หรือ ไม่มีข้อมูลในศูนย์ฯ ให้ผู้ขอ  
ข้อมูลกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูล พร้อมนำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ฯ  
พิจารณากลับการเปิดเผยข้อมูลได้หรือไม่ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.  
๒๕๔๐ และแจ้งผู้ขอทราบผลต่อไป
- ลงข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ ทางเว็บไซต์ และจัดทำดัชนีแฟ้มให้เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๑๒ เดือน
- สรุปข้อมูลผู้มาขอข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ เป็นรายวันให้คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ฯ  
พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.ชุมแพ
- หากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ วนใดไปราชการ หรือไม่อยู่ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ วนถัดไปอยู่แทน  
ให้ ประธานคณะกรรมการฯ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมปรับเปลี่ยนได้ตามความ

เหมาะสม รวมทั้งสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมหารือ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบ  
แนวทางปฏิบัติ ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๘

  
(นายสมมาตร ภูมิภาค)

ผจก.กฟอ.ชุมแพ