



ใช้สำหรับจ้างเหมานิติบุคคล
ทำความสะอาดอาคารหรือสิ่งอื่นใด

สัญญาจ้างทำความสะอาด

ที่...จ.สน..001../2557....

สัญญานี้ทำขึ้น ณการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร.....เลขที่.....376 หมู่ 13.....

ถนน.....เลี้ยวเมือง.....ตำบล/แขวง.....ธาตุเชิงชุม.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....

จังหวัด.....สกลนคร.....รหัสไปรษณีย์.....47000.....เมื่อวันที่.....27 ธันวาคม 2556.....

ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย.....นายสนธิ อนุญาหงษ์.....

.....ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

กับ.....บริษัทเดอะซันควอลิตี้กรุ๊ป จำกัดโดย.....ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่..... sun 1313/56.....ลงวันที่.....
27 ธันวาคม 2556....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่224/2.....ถนน.....นิคม.....ตำบล/แขวง.....หมากแข้ง.....

อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....อุดรธานี.....รหัสไปรษณีย์.....41000.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

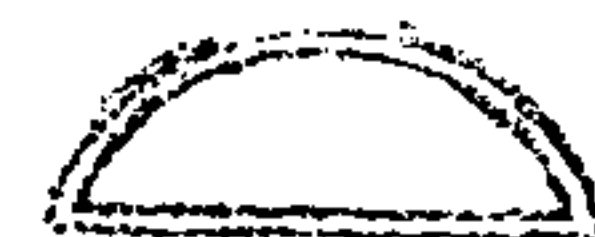
ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง*

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด.....การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร.....
ซึ่งตั้งอยู่ที่.....376 หมู่ 13.....ตำบล/แขวง.....ธาตุเชิงชุม.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....
จังหวัด.....สกลนคร.....โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 9 และผู้รับจ้าง
จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา.....1.....ปี.....(.....หนึ่งปี.....) เดือน/ปี
นับตั้งแต่วันที่.....2.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2557.....ถึง.....31เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2557.....

ข้อ 2. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ 1. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี
มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้าย

*ให้ระบุรายละเอียดตามเงื่อนไขการจ้าง
สทก.สธ.(จ)09



THE SUN
QUALITY GROUP CO., LTD.

สัญญา.....

สัญญา จำนวน.....(3...) คน โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้
ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญา
ยกเว้นค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญาข้อ 1 รวมทั้ง
สถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้
แต่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

2.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของ
พนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงาน
ตามรายชื่อดังกล่าวมาทำความสะอาด และปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้าย
สัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตร
ประจำตัวประชาชนของพนักงานที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่
ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

2.3 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตาม
สัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย
มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้อง
ของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน.....30.....(.....สามสิบ.....).....วัน

2.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว
พนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าและไม่
ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวน
ร้อยละ.....10.....(.....สิบ.....) ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตาม
สัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่ และความรับผิดชอบตามสัญญานี้
และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย
เนื่องจากการปฏิบัติสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 15
(สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับ
จ้างพ้นจากความรับผิดชอบ และข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น.....319,500.-.....บาท
(.....สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน.....) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละ
เดือนโดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้
ปัดทิ้ง โดยถือ 30 (สามสิบ) วัน เป็น 1 (หนึ่ง) เดือน

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงาน
จ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ทั้งนี้ในระหว่างสัญญาจ้าง หากมีการปรับอัตราค่าจ้างขึ้นต่ำตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างอาจปรับ
เพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง เฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ปรับเพิ่ม แต่ไม่เพิ่ม
ค่าดำเนินการให้ผู้รับจ้าง

ข้อ 5. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ใน
รายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

5.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด
ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันใน
อัตราร้อยละ 0.10.-(ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาสำหรับพนักงานหนึ่งคน แต่ไม่ต่ำ
กว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

5.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน 3 (สาม) วัน
ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 5.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างยัง
ไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามสัญญาภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

กรณีผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 5.2 นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความ
รับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ 6. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญาฉบับนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดย
ไม่ได้รับอนุญาต เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าวผู้รับจ้างยังคงต้อง
รับผิดชอบงานที่จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ 7. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 8. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดีหรือไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้างค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

8.1. ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

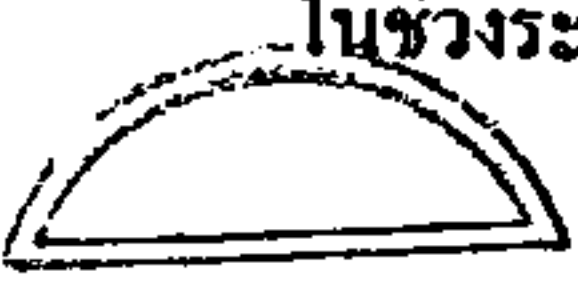
8.2. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ...0.15.- บาท (...ศูนย์จุดหนึ่งห้าบาท...) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8.3. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

8.4. เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

*ให้ระบุรายละเอียดตามเงื่อนไขการจ้าง
สกม.สร.(จ)09-

ในช่วงระยะเวลา.....

THE SUN
QUALITY GROUP CO., LTD.

ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1(หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ 9. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้

9.1 เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด* จำนวน.....(.....3.....) แผ่น

9.2 จำนวน(.....-.....) แผ่น

9.3 จำนวน(.....-.....) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างได้

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดการนั้นๆ ให้โดยไม่มีคิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ 10. การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

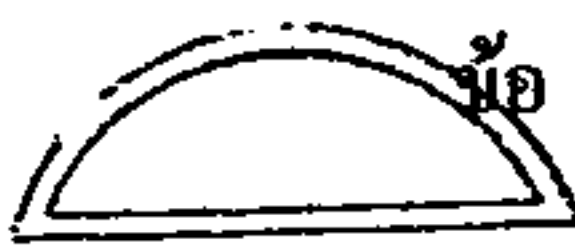
ข้อ 11. ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ 12. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

*ให้ระบุรายละเอียดตามเงื่อนไขการจ้าง
สกม.สร.(จ)09

ข้อ 13. สิทธิของ.....

THE SUN
QUALITY GROUP CO., LTD.

ข้อ 13. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญา ข้อ 5.2 หรือข้อ 8 แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกปรับหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ 3 ทั้งหมด หรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้าง ส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้าง

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ 14. การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้จ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน 1 (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 15. การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ หรือภายหลังจากการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากการที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ 16. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบ และมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง
ประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



THE SUN

QUALITY GROUP CO., LTD.

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

(นายสนธิ อนุญาทงษ์)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

([REDACTED])

ลงชื่อ พยาน

(นางจารุณี พรหมคง)

ลงชื่อ พยาน

(นายจิราวุธ กฤษณะกะลัก)

เงื่อนไขทั่วไป

งานทำความสะอาด

เลขที่001/2557.....

1. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปี
- 1.3 เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ
โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 1.4 ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้างหรือ
ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- 1.5 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- 1.6 เป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดย
เคร่งครัด
- 1.7 ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินส่วนตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.8 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

2. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของ
ผู้ว่าจ้างกำหนด

3. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

3.1 วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็น
วันหยุดประจำปี

3.2 เวลาทำงานปกติ

3.2.1 กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา.....08.00 น. ถึงเวลา.....17.00 น.

3.2.2 กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา.....-..... ถึงเวลา.....-.....
และเวลา.....-..... ถึงเวลา.....-.....

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง 12.00 น. ถึง 13.00 น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่
ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิ
กำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง



*ให้ระบุรายละเอียดตามเงื่อนไขการจ้าง
สกม.สร.(จ)09

4. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ*

4.1 ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

4.1.1 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลงทุกชั้น รวมทั้งทำความสะอาดเช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง
- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น 1 เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาด ห้องสุขาชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และ เช็ดกระจกด้วย (ถ้ามี)
- เก็บกันบูท จากที่เช็ดทุกชั้น
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้สำหรับพักผ่อน)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

4.1.2 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

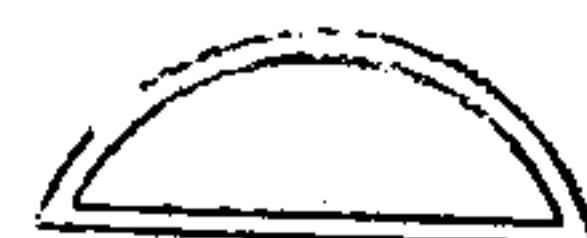
- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อราบนิม (สุขภัณฑ์, ฝาผนัง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยาบไยตามช่องบันได และตามซอกมุมต่าง ๆ
- ทำความสะอาดห้องลิฟท์ ด้วยน้ำยาเช็ดอูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เช็ดบูท

4.1.3 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน (เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

4.1.4 รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

*ให้ระบุรายละเอียดตามเงื่อนไขการจ้าง
สกม.สร.(จ)09



THE SUN
QUALITY GROUP CO., LTD

(1) ธรรมดา

- (1) กระดาษชำระ จะต้องมิตลอดวัน
- (2) น้ำยาถูล้างมือ จะต้องมิตลอดวัน
- (3) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำความสะดวก และสัมภาระอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้

ในห้องสุขาทั้งหมด

- (4) กระดาษเช็ดมือประจำห้องสุขา ชาย-หญิง

4.2 เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงรายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมา และกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

4.3 ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

4.4 ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายใน และภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

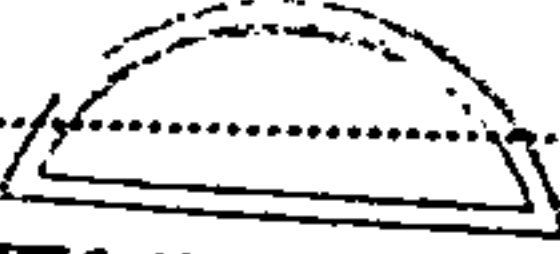
4.5 ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.6 ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในนอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

4.7 ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

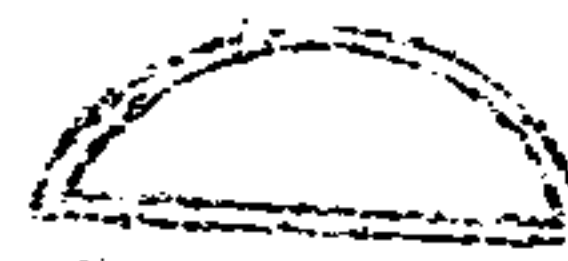
4.8 ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

4.9 อื่นๆ (โปรดระบุ).....งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย.....


THE SUN
QUALITY GROUP CO., LTD

๑ - GP 03-0102	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่แจ้งลงทะเบียน 27/08/2555 วันที่อนุมัติ 28/08/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 28/08/2555
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-025264		
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0415541000331 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เดอะ ชัน ควอลิตี้ กรุ๊ป จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร เลขที่ 224/2 หมู่ที่ 14 ตำบล/แขวง นวมกิง รหัสไปรษณีย์ 41000 ชั้นที่ ตระกูล/ซอย อำเภอ/เขต เมืองอุดรธานี โทรศัพท์ 042-243961 หมู่บ้าน ถนน นิคโย จังหวัด อุดรธานี โทรสาร 042-204767		
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0415541000331 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 10/07/2541 จดทะเบียนที่ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน 1,000,000 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1,000,000 (บาท)	6. ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ☐ ผลิต ☐ ส่งออก ☐ ขายส่ง ☐ ขายปลีก ☐ ให้บริการ ประเภทสินค้าและบริการ ☐ วัสดุอุปกรณ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและความคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่เข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญา มีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP		

พิมพ์เมื่อวันที่ 28/08/2555 เวลา 14:23:01 น. รหัส SBU5GT



THE SUN
QUALITY GROUP CO., LTD.

GP 03-0101

ลำดับการลงทะเบียน M-2555-025264

วันที่ลงทะเบียน 27/08/2555

แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เลขที่รับ

วันที่

เจ้าหน้าที่

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

..... วันที่	1. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เดอะ ซัน ควอลิตี้ กรุ๊ป จำกัด		
	2. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร	ห้องเลขที่	ชั้นที่
	หมู่บ้าน	เลขที่ 224/2	หมู่ที่ 14
	ตรอก/ซอย	ถนน นิตโย	
	ตำบล/แขวง หนองแขวง	อำเภอ/เขต เมืองอุตรธานี	
	จังหวัด อุตรธานี	รหัสไปรษณีย์ 41000	

เรื่อง ขอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เรียน คลังจังหวัดอุตรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จึงขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

THE SUN
QUALITY GROUP CO., LTD.

ลงชื่อ

.....
(พันธ์เฒ่า ภาทิวัต)

ตำแหน่ง

(กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท)

โทรศัพท์ 042-243961

โทรสาร 042-204767

กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -)

(เลขประจำตัวประชาชน -)

ในเดือนปีเกิด

สัญชาติ

กรณีนิติบุคคล (เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0415541000331)

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0415541000331

ในเดือนปีที่จดทะเบียน 10/07/2541

จดทะเบียนที่

วันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมี

(1) เงินทุนจดทะเบียน

1,000,000.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

1,000,000.00 (บาท)

5. ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ

ประเภทสินค้าและหรือบริการ

☐ ผลิต☐ วัสดุภัณฑ์☐ ส่งออก☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง☐ ขายส่ง☐ จ้างก่อสร้าง☐ ขายปลีก☒ จ้างเหมา☒ ให้บริการ☐ เช่า☐ จ้างที่ปรึกษา☐ จ้างออกแบบและควบคุม

งาน

เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

กรณีนิติบุคคล

☐ สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ

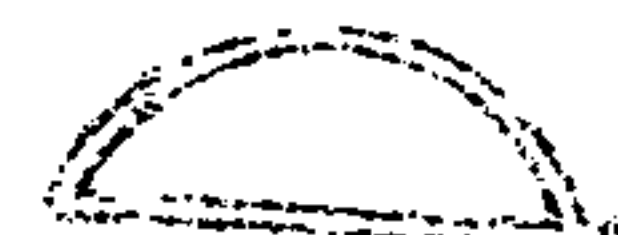
(กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบบัตรรับรองอำนาจ)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

กรณีบุคคลธรรมดา

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(บุคคลธรรมดาซึ่งใช้เลขประจำตัวประชาชน ยื่นเสียภาษีอากร ไม่ต้องแนบบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)

ได้ ✓ ใน ☐ ได้แนบบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาด้วยแล้วTHE SUN
QUALITY GROUP CO., LTD.

.....
.....