



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการประชุมและการดำเนินการของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๔ และจัดทำใหม่ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงให้วางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการประชุมและการดำเนินการของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

การใด ๆ อันปฏิบัติไปแล้วโดยชอบด้วยข้อบังคับ คำสั่ง หรือระเบียบวิธีปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้บังคับนี้ ให้ถือว่าได้ปฏิบัติไปโดยชอบด้วยข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมีความจำเป็นต้องใช้ข้อบังคับนี้ในเรื่องใด เพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ให้ผู้ว่ากรมการมีอำนาจวางระเบียบ หรือออกคำสั่งใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ในข้อบังคับนี้ คำว่า

(๑) “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๒) “คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๓) “ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๔) “กรรมการ” หมายถึง กรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๕) “ผู้ว่าการ” หมายถึง ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๖) “เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๗) “พนักงาน” หมายถึง พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการสามารถถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ว่าการเป็นเลขานุการ และเป็นผู้พิจารณาเสนอคณะกรรมการแต่งตั้งพนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการตามความเหมาะสม เพื่อช่วยเลขานุการปฏิบัติหน้าที่

หมวดที่ ๒ การเตรียมการประชุม

ข้อ ๑๑ ให้เลขานุการจัดทำแผนกำหนดการประชุมประจำปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

กรณีมีความจำเป็น หรือมีเรื่องเร่งด่วนสำคัญ หรือกรรมการร้องขอให้มีการประชุม ประธานกรรมการอาจให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

ข้อ ๑๒ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยจะส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ ถ้ามีความจำเป็นต้องเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนราชการหรือจากสถาบันเอกชน มาเพื่อให้คำปรึกษาหรือชี้แจงแถลงข้อเท็จจริง หรือให้ความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ให้เลขานุการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนราชการหรือจากสถาบันเอกชนต่าง ๆ มาเพื่อการนั้นได้

ในการประชุมคณะกรรมการ หากมีวาระที่จำเป็นต้องมีการชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ก็ให้เลขานุการเชิญพนักงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง หรือรับทราบข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการได้

ข้อ ๑๔ ในการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุม สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอเป็นหนังสือขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าการ หรือ

(๒) ประธานอนุกรรมการเสนอเป็นหนังสือขอความเห็นชอบต่อประธานกรรมการ หรือ

(๓) เลขานุการคณะกรรมการเสนอเป็นหนังสือขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าการ

เมื่อจัดเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว ให้เสนอประธานกรรมการพิจารณา

ในกรณีที่กรรมการมีเรื่องที่จะเห็นว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการได้ โดยเสนอประธานกรรมการหรือผู้ว่าการ เพื่อบรรจุเข้าในระเบียบวาระการประชุมต่อไป หรืออาจนำเรื่องหารือด้วยวาจาในที่ประชุมก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้เลขานุการมีหน้าที่จัดระเบียบวาระการประชุมและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอในการประชุม และส่งคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยการส่งระเบียบวาระการประชุมจะส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบสารสนเทศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคก็ได้

ข้อ ๑๖ การเสนอเรื่องเป็นระเบียบวาระการประชุมเพิ่มเติมในวันประชุม ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการก่อน และต้องเป็นเรื่องเพื่อทราบ ยกเว้นกรณีเรื่องเร่งด่วนหรือสำคัญ ซึ่งหากไม่นำเสนอขออนุมัติหรือขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมในครั้งนั้นแล้ว จะเกิดผลเสียหายต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสียผลประโยชน์

หมวดที่ ๓

การประชุม

ข้อ ๑๗ ในการประชุมทุกครั้ง ให้กรรมการที่มาประชุมลงชื่อเข้าร่วมประชุมในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดไว้

กรณีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

เมื่อถึงเวลาประชุม หากกรรมการมาประชุมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ ให้ประธานในการประชุมสั่งเลื่อนเวลาประชุมออกไปตามที่เห็นสมควร เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว หากยังมีกรรมการมาประชุมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มีอยู่ ให้ประธานในการประชุมกำหนดการประชุมใหม่ และให้เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมดังกล่าวให้กรรมการทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๙ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม กรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถมาประชุมได้โดยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่งก็ตาม ให้ประธานกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม หรือกรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

อนึ่งการมอบหมายดังกล่าวให้เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบและบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

ข้อ ๒๐ ในการประชุมให้พิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ตามข้อ ๑๕

ในกรณีที่ประธานกรรมการเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วน จะเสนอไว้ในระเบียบวาระลำดับใดของการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การลงมติการประชุมให้กระทำการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำโดยวิธีการลงคะแนนลับ วิธีการลงคะแนนลับให้เป็นไปตามที่ที่ประชุมกำหนด

หมวดที่ ๔

รายงานการประชุม

ข้อ ๒๒ ให้เลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมการจัดทำรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์เป็นหนังสือ โดยให้บันทึกการพิจารณา ข้อคิดเห็น พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา และมติที่ประชุม

ให้เลขานุการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อเต็มและนามสกุลไว้ได้ลายมือชื่อในรายงานการประชุม

ข้อ ๒๓ รายงานการประชุมทุกครั้ง จะต้องมีย่อกรรมการที่มาประชุม กรรมการที่ไม่มาประชุม โดยระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเข้าประชุม และรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมประชุมด้วย

ข้อ ๒๔ ให้เลขานุการจัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการและผู้ชี้แจงตรวจสอบ และให้เลขานุการเสนอร่างรายงานการประชุมดังกล่าวให้คณะกรรมการรับรองหรือรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้แจ้งคณะกรรมการทราบล่วงหน้า

กรณีที่คณะกรรมการพ้นวาระ ให้เลขานุการจัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการที่พ้นวาระรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการแจ้งมติที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องหลังการประชุม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการ

หมวดที่ ๕
การจ่ายค่าตอบแทนและเบี้ยประชุม

ข้อ ๒๖ การจ่ายค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)
ประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค