การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบป.กฟจ.อด. ถึง ผจก.กฟจ.อด.
เลขที่ ฉ.๑อด.(บห.) ๔๓๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ ต.ค.๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติ

เรียน ผจก.กฟจ.อด.

ตามอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง ลว. ๒๑ ต.ค.๖๔ ให้ข้าฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๑ รายการ นั้น บัดนี้ ข้าฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก ร้านเจ เทค คอมพิวเตอร์ แล้วดังนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูล ค่าเพิ่ม ๗%	ราคารวม
๑	แฟ้มแขวน	๓๖ แฟ้ม	๑๖.๐๐	๕๗๖.๐๐	๐.๐๐	๕๗๖.๐๐
๒	ลิ้นแฟ้มตราม้า	๘ กล่อง	๑๒๐.๐๐	๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
๓	ซองขาว	๖ กล่อง	๑๙๕.๐๐	๑,๑๗๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๗๐.๐๐
๔	ยางวงเล็ก	๒ ห่อ	๘๕.๐๐	๑๗๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๐.๐๐
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) –สองพันแปดร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน-				๒,๘๗๖.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๗๖.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว จำนวนเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒,๘๗๖.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าวที่เสนอมา พร้อมนี้

ลงชื่อ.....
(นางสาวนิภาภัทร จิตรคาม)
ตำแหน่ง.....หผ.บป.กฟจ.อด.

๒) อนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ตามเสนอ

ลงชื่อ.....
(นายศุภชัย โนนคู่เขตโขง)
ตำแหน่ง.....ผจก.กฟจ.อด. 25 ต.ค. 2564

๓) เรียน ผจก.กฟจ.อด.

คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับ จำนวน ๔ รายการ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค.๖๔ เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน เห็นควรรับไว้ใช้งานและเบิกจ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ .....กรรมการ
ลงชื่อ .....กรรมการ
ข้าพเจ้าได้รับมอบ...วัสดุ สนง.....
ดังกล่าวเพื่อนำไปใช้งานแล้วตั้งแต่ วันที่ ๒๕ ต.ค.๖๔ .

ลงชื่อ.....ผู้รับของ
(นางเปรมจิตต์ ชีวเสถียรชัย)
ตำแหน่ง.พบช.๗ กฟจ.อด.

๔) อนุมัติตามที่คณะกรรมการเสนอ

ลงชื่อ.....
(นายศุภชัย โนนคู่เขตโขง)
ตำแหน่ง.....ผจก.กฟจ.อด. 25 ต.ค. 2564

***หมายเหตุ กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ได้อยู่ในระบบ VAT ให้ระบุจำนวนไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ปรับปรุงแบบฟอร์ม วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)