



ສະຫງວັດ/2562

ການໄພົ້າສ່ວນກຸມົມາກ

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ສໍານັກງານຂອງນິມາຕະຫຼາດ

๒๐๐ ດນນວງຄວານ ຈຕຸຈັກ ກຽງເທິພາ ๑๐๙๐๐

ເທລືກ໌ ໜີ້ເມື່ອ ໝາຍ PEABKKTH ໂກຣ ៥໨໬໦໦

ທີ່ ມທ.ຕະໂຕນ.ເ/ອດ.-

ສັນຍາຈ້າງເໜາກົກຊາຄວາມສະອາດ

ສໍານັກງານໄພົ້າສ່ວນກຸມົມາກຈັງຫວັດອຸດຮານ

ໜັງສືບສັນຍາດັບນີ້ ທຳທີ່ສໍານັກງານໄພົ້າສ່ວນກຸມົມາກຈັງຫວັດອຸດຮານ ປະຊາທິປະໄຕ ຕຳບັລ
ໜາກແຂ່ງ ຄຳເກົອເມືອງ ຈັງຫວັດອຸດຮານ ເຕັມ ເມື່ອວັນທີ ២៧ ຮັນວັນ ២៥៦១ ຮະຫວ່າງ ການໄພົ້າສ່ວນ
ກຸມົມາກ ໂດຍ ນາຍຖຸລ ພະຍາກ ຜູ້ອໍານວຍ ການໄພົ້າສ່ວນກຸມົມາກຈັງຫວັດອຸດຮານ ຜູ້ຮັບມອບຈຳນາງ (ຕາມ
ຂຶ້ນດັບກັບ ກົກ. ວ່າດ້ວຍການຈ້າງ (ຂຶ້ນທີ ៥) ພ.ສ. ២៥៥៩ ມາດ ៥ (໬) (ຂຶ້ນ.ຕ) ລວມທີ ២០ ມີນາມ ២៥៥៩) ຈຶ່ງ
ທີ່ຕ່ອນໄປໃນສັນຍານີ້ຈະເຮີຍກ່າວ “ຜູ້ວ່າຈ້າງ” ຜ່າຍທີ່ກັບ ທັກທຸນສ່ວນຈຳກັດ ເອສີເອັນ ພລັສ ເຊ່ອວິສ ຈ.ອຸດຮານ
ໂດຍນາງສຸພຣ ໄຊຍເຈັບ ສໍານັກງານຕັ້ງອູ່ເລີ່ມທີ ២៣/៥ ມູນທີ ២ ຂອຍບ້ານໂພເສົ່ວງ ຕຳບັລຫາກແຂ່ງ ຄຳເກົອ
ເມືອງ ຈັງຫວັດອຸດຮານ ຈຶ່ງຕ່ອນໄປໃນສັນຍານີ້ຈະເຮີຍກ່າວ “ຜູ້ບັນຈັງ” ອີກຝ່າຍທີ່ກັບສອງຝ່າຍໄດ້ຕົກລົງທຳສັນຍາ
ກັນມີຂໍ້ຄວາມດັ່ງຕ່ອນໄປນີ້

ຂໍ້. ១ ຂໍອຕກລົງວ່າຈ້າງ ຜູ້ວ່າຈ້າງຕົກລົງຈັງຜູ້ຮັບຈັງເຫັນທີ່ກຳຄວາມສະອາດ ບຣີເວນອາກາຮ່າສໍານັກງານຂອງຜູ້
ວ່າຈ້າງ ຈຶ່ງຕັ້ງອູ່ທີ່ ສໍານັກງານໄພົ້າສ່ວນກຸມົມາກຈັງຫວັດອຸດຮານ ປະຊາທິປະໄຕ ຕຳບັລຫາກແຂ່ງ ຄຳເກົອເມືອງ
ຈັງຫວັດອຸດຮານໂດຍມີຮາຍລະເອີຍດ ແລະເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ຮະບຸໄວ້ໃນສັນຍາ ຂໍ. ៤ ແລະຜູ້ຮັບຈັງຈະຕັ້ງປົງປັບໄຕໃຫ້
ຖຸກຕ້ອງຄຽບຄ້ວນຕາມສັນຍາທຸກປະການມີກຳນົດເວລາ ១២ ເດືອນ ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ ១ ມັງກອນ ២៥៥៦ ຄືນວັນທີ
៣១ ຮັນວັນ ២៥៥៦

ຂໍ້. ២ ການປົງປັບໄຕຂອງຜູ້ຮັບຈັງ ຜູ້ຮັບຈັງຕົກລົງຮັບຈັງທີ່ກຳຄວາມສະອາດ ຂໍ. ១ ໂດຍຕ້ອງຈັດຫາ
ພັນການທີ່ມີຄວາມປະເພດຕີ ມີຄວາມສາມາດປົງປັບໄຕດ້ວຍຄວາມເຮີຍບ້ອຍ ແລະເປັນຜູ້ມີຄຸນສົມບັດຕາມ
ເອກສາຣແນບທ້າຍສັນຍາ ຈຳນວນ ៥ ຄນ ໂດຍມີຮາຍລະເອີຍດການປົງປັບໄຕ ດັ່ງນີ້

២.៣ ຜູ້ຮັບຈັງຕ້ອງໃໝ່ວັດຖຸເຄື່ອງນື້ອ ເຄື່ອງໃໝ້ ແລະອຸປະກອນທີ່ກຳຄວາມສະອາດນີ້ ໂດຍຜູ້ຮັບຈັງເປັນ
ຜູ້ອອກຄ່າໃໝ່ຈ່າຍເອງທີ່ສິນ ຕາມຂອບຂໍ້າງຈາກເອກສາຣແນບທ້າຍ ເພື່ອປະກອບການຮັບຈັງຕາມສັນຍານີ້ດ້ວຍຄວາມ
ປະເປົດ ເຮີຍບ້ອຍຈົນສິນອາຍຸສັນຍາ ຍັກເວັນຄ່ານໍ້າ ແລະຄ່າໄພ້າ ຈຶ່ງຜູ້ວ່າຈ້າງຍິນຍອມໃຫ້ໃຫ້ພົວສົມຄວາມແກ່ການ
ປົງປັບໄຕຕາມສັນຍາ ຂໍ. ១ ຮວມທັງສານທີ່ເກີບເຄື່ອງນື້ອ ເຄື່ອງໃໝ້ ແລະວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ ໃນການກຳຄວາມ
ສະອາດ ຈຶ່ງຜູ້ວ່າຈ້າງເປັນຜູ້ຈັດຫາໃຫ້ ແຕ່ຜູ້ຮັບຈັງຕ້ອງຮັບຜິດຂອບເຄື່ອງນື້ອ ເຄື່ອງໃໝ້ ແລະວັດຖຸອຸປະກອນທີ່ນຳໄປເກີບໄວ້
ໃນສານທີ່ດັ່ງກ່າວດ້ວຍຕາມເອງ

/-២-

ສະບັບ ສຮ.(ຈ)០៥



๒.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของ พนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงาน ตามรายชื่อดังกล่าว มาทำงานสะอาดดี และปฏิบัติตามรายละเอียด และเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้าย สัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัว ประชาชนของพนักงานที่ขอเปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกรั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติตาม จะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามให้สะอาดเรียบร้อยตาม สัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติตามตามสัญญา หากประภูมิว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามไม่เรียบร้อย มีความ ประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือ แก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติตาม จ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน

๒.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว พนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วง และไม่คิด ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ. ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาก่าจ้าง คิดเป็นเงินจำนวน ๕๐,๗๖๐.-บาท (ห้าหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบบาท) นามบุ้นไวน์ผู้รับจ้างเพื่อ ประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่ และความ รับผิดตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับชำระค่าปรับหรือ ค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผลสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างต้องสัญญาว่าจะนำมาระบุให้ครบ จำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบ ไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันตามสัญญา แล้วทุกประการ

ข้อ. ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายต้องตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๗,๖๐๐.-บาท (ห้าแสน เจ็ดพันหกร้อยบาท) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละเดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวัน ครบกำหนดของแต่ละงวด เช่นของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทั้ง โดยถือ ๓๐ (สามสิบ) วัน เป็น ๑ (หนึ่ง) เดือน และผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหมายให้ตามจำนวน (ข้อ ๒) ไม่ น้อยกว่าในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำวันละ ๓๐๐.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕) ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวดผู้รับจ้าง จะต้องยื่นใบแจ้งนี้หลังจากผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้าง ถูกต้องตามรายการและสัญญาทุกประการแล้ว

ทั้งนี้ในระหว่างสัญญาจ้าง หากมีการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างอาจปรับ ค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้างเฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ปรับเพิ่ม แต่ไม่เพิ่มค่า ดำเนินการให้ผู้รับจ้าง



ข้อ. ๕ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคากำไรจ้างทั้งหมดตามสัญญา สำหรับพนักงานหนึ่งคนแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่นำปฏิบัติงานจนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตาม ข้อ. ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามสัญญานในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ออกเลิกสัญญาตามความใน ข้อ. ๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

ข้อ. ๖ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะรายงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าวผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนงานในวรรคหนึ่ง

ผู้รับจ้างจะถอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ. ๗ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือลงทะเบียนการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ. ๘ สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ตี ไม่เรียบร้อยก็ตีหรือไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้างค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิยกเลิกผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวดังนี้



๘.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่กพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาหรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔ เรียกค่าเสียหายได้ ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้ เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และให้อีกว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้เป็นเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

๙.๑ เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด จำนวน..๑ ชุด (๑) แผ่น

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายได้ ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

ถ้าสิ่งใด หรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

๑๐ การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควรการที่มีการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

๑๑ ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ



ข้อ. ๑๒ งานพิเศษและงานแก้ไขงานผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรืองานทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแบบท้ายสัญญาได้ทุกรายโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ. ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิยกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญา ข้อ.๕.๒ หรือ ข้อ.๘ แห่งสัญญานี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกริบหลักประกันสัญญาตามสัญญา ข้อ.๓ ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้โดยผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพื่อการจ้างบุคคลอื่นทำการนั้นต่อไปจากผู้รับจ้าง

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ. ๑๔ การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ. ๑๕ การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประسังค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ได้ อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมายก็ได้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวด้วยเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงานก็ได้ ผู้รับจ้างยอมให้อภิเษกคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเดียวขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉันทุกประการ

ข้อ. ๑๖ การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทางถนน บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้อภิเษกคำวินิจฉัยได้รับไว้โดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรศัพท์ และมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ให้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



ลงชื่อ

นายทูล หาวิชา
(นางสุพร ไชยเจริญ)

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ

พยาน
(นางพรสวรรค์ ปัญญาภุล)

ลงชื่อ

พยาน
(นายมานะวุฒิ วัชรินทร์ชัย)





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เงื่อนไขทั่วไป

งานทำความสะอาด

เลขที่ ฉ.๑ อด.(บห.)- /๑๕๑๑

๑. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี

๑.๓ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟันเฟืองไม่สมประกอบ

๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุนั狐 เรือรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และ หรืออื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ

๑.๖ เป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่สื่อสารลับพันตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๑.๙ เป็นผู้มีความประพฤติดีไม่กระทำการใดอันเป็นการจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างได้รับความเสียหาย

๒. ขอบเขตของงาน

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องมาปฏิบัติงานตามวัน และเวลาที่สำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เปิดทำการ

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดอาคาร สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งตั้งอยู่ณ บ้านเลขที่ ๘๒ ถ.ศรีชุมชื่น ต.หมาแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๒.๓ กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ อันได้แก่ กระดาษชำระ น้ำยาสบู่ล้างมือ ผ้าเช็ดมือ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำความสะอาด เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสัมภาระอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาชาย – หญิง ให้มีตลอดเวลาทำการของผู้รับจ้าง

๒.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหมายให้ตามจำนวนในสัญญาจ้างความสะอาด ไม่น้อยกว่าในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำวันละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

.....
.....
.....

.....
.....
.....





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี
๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐ โทร. ๐๒-๕๔๙-๑๐๐๑

e-bidding เลขที่ ฉ.อ.อ.ด.(บห.)

การจ้างประมวลราคาจ้างเหมาพนักงานรักษาความสะอาด ประจำสำนักงาน ประจำปี 2561

เงื่อนไขเพิ่มเติม
ของเขตงานพนักงานรักษาความสะอาด

1. พนักงานรักษาความสะอาด 5 คน
2. ดูแลรับผิดชอบงานทำความสะอาดอาคาร พื้น – กระจก – อาคาร – หน้าต่าง – บันได
3. ดูแลรับผิดชอบงานทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสำนักงาน
4. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำชาย – หญิง ทุกตึก ทุกชั้น (แบ่งหน้าที่ตึกละ 1 คน)
5. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ขอให้เป็นน้ำยาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (เช่นมีสัญลักษณ์
ต่ำกว่าเขียว, เป็นสีเขียว หรือ คาร์ฟูตปริ้น)
 - 5.1 น้ำยาล้างห้องน้ำ
 - 5.2 น้ำยาล้างพื้น
 - 5.3 น้ำยาฝ่าเขื้อ – ดับกลิ่น
 - 5.4 น้ำยาล้างมือ
 - 5.5 น้ำยาเช็ดกระจก
 - 5.6 ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน
 - 5.7 กระดาษชำระม้วนเล็ก 200 ม้วน/เดือน
 - 5.8 กระดาษชำระม้วนใหญ่ 20 ม้วน/เดือน
 - 5.9 ไม้กวาดดอกหญ้า, ไม้กวาดแข็ง
 - 5.10 ไม้ mob ถูพื้น
 - 5.11 ไม้ mob ดันผุน

