



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบ.ท.พ.จ.อด.

เลขที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ถึง ผจก.ท.พ.จ.อด.

วันที่

เรียน ผจก.อด. ผ่าน รจก.(บ) อด

ตามที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า..ซ่อมแซมสำนักงานเพื่อซ่อมแซมสำนักงานเคลื่อนที่..(Mobile.office.)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ดังนี้

รายการ ที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอ ราคา	ราคาที่เสนอ (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงจะซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑	จัดจ้างซ่อมแซมสำนักงานเคลื่อนที่ (.Mobile.office.) จำนวน ๑๑ รายการ	หจก.อุดรทรวงสวัสดิ์	๒๔๖,๔๔๔.๙๐	๒๔๖,๔๔๔.๙๐
	(๑๘๘,๕๐๐ X ๑.๓๐๗๔ (FACTOR-F))			
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สองแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบสี่บาทเก้าสิบสตางค์				๒๔๖,๔๔๔.๙๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒๔๖,๔๔๔.๙๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบสี่บาทเก้าสิบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า จากผู้เสนอราคาดังกล่าวที่เสนอ
มาพร้อมนี้

2) อนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ตามเสนอ

ลงชื่อ.....
(...นายพลชัย กุลประกอบลาภ)...
ตำแหน่ง.....ผจก.ท.พ.จ.อด.....

ลงชื่อ.....
(นางพรสวรรค์ บัญญากุล)
ตำแหน่ง.....ผบ.ท.พ.จ.อด.....

3) เรียน.....

คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับ.....

จำนวน 11 เครื่อง

เมื่อวันที่ ๕ มี.ค. ๖๓ เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรรับไว้ใช้งานและเบิกจ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับมอบ.....

ดังกล่าวเพื่อนำไปใช้งานแล้วตั้งแต่วันที่ ๕ มี.ค. ๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับของ
(นางสาวนงนุช เกตุมาลา)
ตำแหน่ง.....ทช.ท.พ.จ.๑

4) อนุมัติตามที่คณะกรรมการเสนอ

ลงชื่อ.....
(นายพลชัย กุลประกอบลาภ)...
ตำแหน่ง.....ผจก.ท.พ.จ.อด.....

***หมายเหตุ กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ได้อยู่ในระบบ VAT ให้ระบุจำนวนไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ปรับปรุงแบบฟอร์ม วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)