

เอกสารการประชุม

กระบวนการประชุมมีเอกสารประกอบการประชุมจำนวนหลายรายการ เราจะขอเอกสารการประชุมได้แค่ไหน มาดูครับ

นาย ก เป็นชมรมเครือข่ายด้านทุจริตคอร์รัปชัน ภาคประชาชน มีหนังสือถึงองค์การบริหารส่วนตำบล A ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงานดังกล่าว จำนวน ๓ รายการ คือ ๑) เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเงินงบประมาณโครงการเงินอุดหนุนจังหวัดจากรัฐบาล รวม ๑๓ โครงการ ๒) เอกสารวาระการประชุมพิจารณาราคากลางโครงการก่อสร้าง จำนวน ๑๓ โครงการดังกล่าว ๓) เอกสาร ป.ร. ๔ ป.ร. ๕ โครงการก่อสร้างดังกล่าว เพื่อตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบล A แจ้งเปิดเผยโครงการและรายละเอียดประกอบงบประมาณโครงการดังกล่าวทั้ง ๑๓ โครงการ ส่วนข้อมูลข่าวสารอื่นปฏิเสธการเปิดเผยเนื่องจากเป็นความเห็นของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย วินิจฉัยสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารทั้ง ๓ รายการ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ และไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดที่หน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงมีคำวินิจฉัยให้องค์การบริหารส่วนตำบล A เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้อุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๙ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th)

คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๑๗๐/๒๕๖๕)

นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”