

ประกาศ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการ Call Center 1357 และ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพว.
ระยะเวลา 2 ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการ Call Center 1357 และ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพว. ระยะเวลา 2 ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 7,318,800.- บาท (เจ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

14. เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย โดยต้องมีหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตรา และแสดงวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งนี้ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน

15. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการที่เกี่ยวกับงาน Call Center และงานสื่อสังคมออนไลน์ (Admin Page Facebook) ในรูปแบบบุคลากรให้บริการ สำหรับการให้ข้อมูลตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการด้านต่าง ๆ ของลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาใช้บริการ กับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินในประเทศไทย หรือหน่วยงานเอกชนในประเทศที่น่าเชื่อถือ ภายใต้การซื้อหรือจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา หรือการซื้อหรือจ้างแยกสัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นประกวดราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่แสดงว่าเป็นคู่สัญญาดังกล่าวข้างต้น โดยจะเป็นสัญญารวมของทั้ง 2 ผลงาน หรือเป็นสัญญาแยกแต่ละผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 26 เมษายน 2564 โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.smebank.co.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2265-4922 ในวันและเวลาทำการของธนาคาร

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล wiyada@smebank.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ 20 เมษายน 2564 โดยธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.smebank.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ 21 เมษายน 2564

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน 2564


(นายวิชา จินดาสุกุลยนต์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารพัสดุ

หมายเหตุ : ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันที่เสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ บพ.๐๐๓/๒๕๖๔

การจ้างผู้ให้บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพว. ระยะเวลา ๒ ปี
ตามประกาศ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธพว." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพว. ระยะเวลา ๒ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธพว. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย โดยต้องมีหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตรา และแสดงวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งนี้ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน

๒.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงาน Call Center และงานสื่อสังคมออนไลน์ (Admin Page Facebook) ในรูปแบบบุคลากรให้บริการ สำหรับการให้ข้อมูลตอบ ข้อซักถาม แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการด้านต่าง ๆ ของลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาใช้บริการ กับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินในประเทศไทย หรือหน่วยงานเอกชนในประเทศที่น่าเชื่อถือ ภายใต้การซื้อหรือจ้างครั้ง

เดียวต่อ 1 สัญญา หรือการซื้อหรือจ้างแยกสัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นประกวดราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่แสดงว่าเป็นคู่สัญญาดังกล่าวข้างต้น โดยจะเป็นสัญญารวมของทั้ง 2 ผลงาน หรือเป็นสัญญาแยกแต่ละผลงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๔.๓) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคา
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๓.๑) เอกสารตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงาน
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมทั้งเสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธพว. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustยื่นข้อเสนอมustเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธพว.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมustแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และธพว.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมustดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธพว.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความผิดกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธพว.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอมust หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมustนำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ

ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาว่าเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้รฟท.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะให้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รฟท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โปรแกรมหรือบริการด้านประชาสัมพันธ์(๘๐.๑๔.๑๖.๑๔)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่รฟท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ รฟท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของรฟท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ รฟท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ รฟท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของรฟท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งรฟท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรดยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ รฟท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากรฟท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา รฟท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธพ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธพ.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธพ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธพ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธพ.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๙๕ วัน

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๒๕ วัน

งวดที่ ๑๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕๕ วัน

งวดที่ ๑๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘๕ วัน

งวดที่ ๑๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพว. ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๑๕ วัน

งวดที่ ๑๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพว. ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๔๕ วัน

งวดที่ ๑๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพว. ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๗๕ วัน

งวดที่ ๒๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพว. ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐๕ วัน

งวดที่ ๒๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพว. ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๓๕ วัน

งวดที่ ๒๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพว. ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๗๐ วัน

งวดที่ ๒๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ Call Center ๑๓๕๗ และผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของ ธพว. ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๓๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และธพว. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

- ๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธพว. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- ๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ธพว.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธพว.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธพว.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอสืบและอื่น ๆ ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

- (๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- (๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีสัญชาติไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น
- (๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธพว.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธพว.จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้นที่ และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธพว. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธพว. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธพว. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธพว. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธพว. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธพว. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธพว. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

๑๙ เมษายน ๒๕๖๔



ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการ Call Center 1357 และ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพว.
ระยะเวลา 2 ปี (2564-2566)

1. ความเป็นมา

ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว.) ได้ดำเนินการให้บริการด้านสารสนเทศแก่ผู้ประกอบการ SMEs ลูกค้า และเจ้าหน้าที่ของ ธพว. ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของธนาคาร รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รับเรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้ลูกค้า รวมทั้งบริการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า และอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว โดยวางเป้าหมายในการดำเนินงานที่สำคัญไว้ ดังนี้

1.1 การมุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดี พร้อมสร้างภาพลักษณ์การให้บริการในการพัฒนา เพื่อเข้าถึงผู้ประกอบการ SMEs ไทย และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

1.2 ดำเนินการให้บริการเพื่อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ SMEs ไทย

1.3 ตอบสนองนโยบายของรัฐในการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ไทย และเชื่อมโยงเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนา SMEs

1.4 ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของ ธพว. และสถานที่ที่ ธพว. กำกับดูแล รับผิดชอบ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว.) มีความประสงค์ที่จะจ้างผู้ให้บริการ Call Center 1357 และ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งเป็นการรวมการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center 1357 และ Admin Page Facebook) รวมเป็นชุดเดียวกัน เพื่อให้เป็นทิศทางเดียวกัน และมีมาตรฐานเดียวกันในการบริการ และเป็นการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลและศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ทั้งการสอบถามข้อมูลด้านการบริการ ด้านผลิตภัณฑ์สินเชื่อ การรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ธพว. ได้รับความสะดวก รวดเร็วจากการสอบถามข้อมูลที่ต้องการจากจุดที่ให้บริการเพียงจุดเดียว และรองรับการขยายทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2.2 เพื่อให้สามารถสร้างการบริการผู้ประกอบการ SMEs และลูกค้าของ ธพว. ผ่านศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center 1357 และ Admin Page Facebook) ได้ในระยะเวลาอันรวดเร็ว

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ และลดปัญหาความล่าช้าในการทำงานและเป็นการขยายขีดความสามารถสำหรับงานบริการของ ธพว. ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

2.4 เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการ และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างเป็นระบบที่มีมาตรฐานสากล และใช้เป็นข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชน

2.5 เพื่อการติดตามงานที่มีประสิทธิภาพและชัดเจน ผู้บริหารสามารถเรียกดูงานในเชิงต่างๆ เพื่อประโยชน์ให้แก่ฝ่ายงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

และตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรได้ และหลังจากได้รับเรื่องจากระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center 1357 และ Admin Page Facebook) เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ธพว. ในการให้บริการผู้ประกอบการ SMEs และลูกค้าของ ธพว.

2.6 เพื่อสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการผ่านศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center 1357 และ Admin Page Facebook) ในการบริการข้อมูลของ ธพว.

2.7 มีการสรุปรายงานการติดตามเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ/ชมเชยจากผู้ใช้บริการผ่านศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center 1357 และ Admin Page Facebook) และจัดทำสรุปผลการติดตามเป็นรายงาน รายวัน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี พร้อมข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข และเพื่อฝ่ายงานนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือต่อฝ่ายงาน หรือต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธพว. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๐๓๖

ศิริวรรณ

3.14 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย โดยต้องมีหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตรา และแสดงวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งนี้ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน

3.15 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการที่เกี่ยวกับงาน Call Center และงานสื่อสังคมออนไลน์ (Admin Page Facebook) ในรูปแบบบุคลากรให้บริการ สำหรับการให้ข้อมูลตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการด้านต่าง ๆ ของลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาใช้บริการ กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินในประเทศไทย หรือหน่วยงานเอกชนในประเทศที่น่าเชื่อถือ ภายใต้การซื้อหรือจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา หรือการซื้อหรือจ้างแยกสัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นประกวดราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่แสดงว่าเป็นคู่สัญญาดังกล่าวข้างต้น โดยจะเป็นสัญญารวมของทั้ง 2 ผลงาน หรือเป็นสัญญาแยกแต่ละผลงาน

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านราคา โดยจัดทำเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคา

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับเอกสารใบเสนอราคา

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) – (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

5. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 ผู้ให้บริการ Call Center 1357 โดยผู้ให้บริการต้องทำงานบนระบบ Call Center ที่ ธพว. กำหนดใช้ในปัจจุบันและอนาคตโดยผู้ให้บริการจะให้บริการตามรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ให้บริการต้องจัดให้มี Agent จำนวน 6 คน ต่อวัน โดยมีการปฏิบัติงานตั้งแต่ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.00 น. – 17.00 น. และหยุดตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ สถานที่ให้บริการ Call Center ที่ ธพว. จัดไว้ให้ ทั้งนี้ จะต้องมีการมี Agent ที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษ (English Skills) อย่างน้อย 1 คน ของจำนวน Agent ทั้งหมดที่ ธพว. กำหนด

2. ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีผู้บริหารทีมงาน Agent (Project Manager and/or Supervisor) เป็นคนไทย จำนวน 1 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรอบรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน Call Center สามารถให้ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของธนาคาร มาปฏิบัติงาน ประจำ โดยมีการปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.00 น. – 17.00 น. และหยุดตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ณ สถานที่ให้บริการ Call Center ที่ ธพว. จัดไว้ให้

3. ผู้ให้บริการต้องเสนอแผนการฝึกอบรม (Training Plan) พร้อมทั้งจัดให้เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม และจัดฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมงต่อปี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับศักยภาพ การให้บริการแก่ Agent โดยผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม โดยผ่านความเห็นชอบของ ธพว.

3.1 ทักษะในการให้บริการ 60%

3.2 ความรู้ในงานธนาคาร 40%

4. ผู้ให้บริการต้องเสนอแผนรองรับพร้อมวิธีการแก้ไข กรณีมีเหตุการณ์วิกฤตฉุกเฉินต่างๆ โดยผ่านความเห็นชอบของ ธพว.

5. ผู้ให้บริการต้องเสนอกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ของการให้บริการ Call Center 1357

6. ผู้ให้บริการต้องดำเนินการสำรองและขึ้นทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 คน ดังนี้

6.1 สำรองในตำแหน่งผู้บริหารทีมงาน Agent (Manager and/or Supervisor) จำนวน 1 คน

6.2 สำรองในตำแหน่ง Agent จำนวน 1 คน และต้องมีทักษะทางภาษาอังกฤษ (English Skills)

โดยผู้ให้บริการจะต้องจัดส่ง Agent ที่สำรองและขึ้นทะเบียนไว้มาปฏิบัติงานภายใน เวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก ธพว. หาก Agent สำรองที่ขึ้นทะเบียนไว้ไม่มาปฏิบัติงาน ภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น ธพว. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับตามอัตราค่าปรับข้อ 13

7. ต้องรับรองคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานตามคุณสมบัติข้อ 1 และข้อ 2 โดยธนาคารสามารถเรียก ตรวจสอบหลักฐานการสมัครงาน (Resume) ได้ตลอดเวลาที่ ธพว. ต้องการ

8. ผู้ให้บริการปฏิบัติงานบริการข้อมูลให้กับลูกค้าของธนาคาร และประชาชนทั่วไป ทั้งใน รูปแบบ Inbound (รับสาย) และ outbound (โทรออก) โดยปฏิบัติงานด้านบริการข้อมูลและงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

8.1 ผู้ให้บริการจะต้องบันทึกข้อมูลการติดต่อในระบบงาน พร้อมจัดทำฐานข้อมูล แสดง รายละเอียดการให้บริการแก่ผู้ที่ติดต่อเข้า Call Center 1357 โดยส่งมอบข้อมูลในลักษณะของ Electronic File พร้อมจัดทำเอกสารรายงานนำส่งแก่ ธพว. ภายในข้อมูลในรูปแบบสถิติการให้บริการ รวมถึงสถิติที่จำเป็นใน การพัฒนาการให้บริการ โดยส่งผ่านทาง E-mail หรือช่องทางอื่น

ก. รายงานประจำวัน อย่างน้อยประกอบด้วย

1. สรุปสถิติจำนวนสายทั้งหมดที่ติดต่อเข้ามาในแต่ละวัน จำแนกตามประเภทผู้ติดต่อ พร้อมทั้งคิดเป็นเปอร์เซ็นต์
2. สรุปสถิติจำแนกตามประเภทเรื่องที่ติดต่อ พร้อมทั้งคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ แบ่งเป็น
 - 2.1 สอบถามข้อมูล : จำนวนเรื่อง/วัน
 - 2.2 เรื่องร้องเรียน : จำนวนเรื่อง/วัน (นำส่งแบบบันทึกข้อมูลการติดต่อโดยมีรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน ประเภทเรื่องร้องเรียน ระบุฝ่าย/หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน มายังหน่วยงานต้นสังกัดที่ดูแลงานด้าน Call Center เพื่อประสานงานกับฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป)
 - 2.3 ข้อเสนอแนะ : จำนวนเรื่อง/วัน พร้อมรายละเอียดของเรื่องที่เสนอแนะ
 - 2.4 เรื่องชมเชย/อื่นๆ : จำนวนเรื่อง/วัน พร้อมรายละเอียดของเรื่องที่ชมเชย/อื่นๆ

ข. รายงานประจำเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย

1. สรุปสถิติจำนวนสายทั้งหมดที่ติดต่อเข้ามาในแต่ละเดือน จำแนกตามประเภทผู้ติดต่อสูงสุด 10 อันดับแรก พร้อมทั้งคิดเป็นเปอร์เซ็นต์
2. สรุปสถิติจำแนกตามประเภทเรื่องที่ติดต่อสูงสุด 10 อันดับแรก พร้อมทั้งคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ แบ่งเป็น
 - 2.1 สอบถามข้อมูล : จำนวนเรื่อง/เดือน
 - 2.2 เรื่องร้องเรียน : จำนวนเรื่อง/เดือน
 - 2.3 ข้อเสนอแนะ : จำนวนเรื่อง/เดือน
 - 2.4 เรื่องชมเชย/อื่นๆ : จำนวนเรื่อง/เดือน
3. สรุปสถิติการให้บริการ สามารถเลือกได้ตามช่องทางให้บริการหรือรวมทุกช่องทางในรายงานเดียวกัน จำแนกตามวันที่ พร้อมรายละเอียดของเรื่องที่ติดต่อ
4. รายงานประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาของเรื่องที่ให้บริการแบ่งตามช่องทางหรือรายงานรวมทุกช่องทางการให้บริการได้
5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

ค. รายงานประจำปี

จัดทำรายงานสรุปสถิติการให้บริการสรุปตลอดทั้งปี อย่างน้อย ประกอบด้วย

1. สรุปสถิติจำนวนสายทั้งหมดที่ติดต่อเข้ามาตลอดทั้งปี จำแนกตามประเภทผู้ติดต่อสูงสุด 10 อันดับแรก พร้อมทั้งคิดเป็นเปอร์เซ็นต์
2. สรุปสถิติจำแนกตามประเภทเรื่องที่ติดต่อเข้ามาตลอดทั้งปี สูงสุด 10 อันดับแรก พร้อมทั้งคิดเป็นเปอร์เซ็นต์
3. สรุปสถิติเรื่องร้องเรียนจำแนกตามประเภทเรื่อง พร้อมทั้งคิดเป็นเปอร์เซ็นต์
4. สรุปสถิติเรื่องที่เสนอแนะสูงสุด 10 อันดับแรก พร้อมทั้งคิดเป็นเปอร์เซ็นต์
5. สรุปสถิติผลสำรวจความพึงพอใจในระบบอัตโนมัติรวมทั้งปีงบประมาณ

8.2 ผู้ให้บริการจะต้องทำฐานข้อมูล แสดงรายละเอียดการติดต่อออกไปยังภายนอก โดยส่งมอบข้อมูลในลักษณะของ Electronic File พร้อมจัดทำเอกสารรายงานนำส่งแก่ ธพว. โดยจะต้องมีรายงานสถิติการให้บริการ และสถิติที่จำเป็นในการพัฒนาการให้บริการ โดยส่งผ่านทาง E-mail หรือช่องทางอื่น

- ก. รายงานประจำวัน อย่างน้อยประกอบด้วย
1. สรุปสถิติจำนวนสายทั้งหมดที่โทรออกในแต่ละวัน จำแนกประเภทผู้ติดต่อ พร้อมทั้งคิดเป็นเปอร์เซ็นต์
 2. สรุปสถิติจำแนกตามประเภทเรื่องที่ติดต่อ พร้อมทั้งคิดเป็นเปอร์เซ็นต์
- ข. รายงานประจำเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย
1. สรุปสถิติจำนวนสายทั้งหมดที่โทรออกในแต่ละเดือน จำแนกตามประเภทผู้ติดต่อ สูงสุด 10 อันดับแรก พร้อมทั้งคิดเป็นเปอร์เซ็นต์
 2. สรุปสถิติจำแนกตามประเภทเรื่องที่ติดต่อสูงสุด 10 อันดับแรก พร้อมทั้งคิดเป็นเปอร์เซ็นต์
- ค. รายงานประจำปี
- จัดทำรายงานสรุปสถิติการให้บริการโทรออกสรุปตลอดทั้งปี อย่างน้อยประกอบด้วย
1. สรุปสถิติจำนวนสายทั้งหมดที่โทรออกตลอดทั้งปี จำแนกตามประเภทผู้ติดต่อ สูงสุด 10 อันดับแรก พร้อมทั้งคิดเป็นเปอร์เซ็นต์
 2. สรุปสถิติจำแนกตามประเภทเรื่องที่ติดต่อตลอดทั้งปี สูงสุด 10 อันดับแรก พร้อมทั้งคิดเป็นเปอร์เซ็นต์

9. มาตรฐานคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement)

มาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	เกณฑ์มาตรฐาน
1) ค่าเฉลี่ยเวลาในการรับสายตั้งแต่ต้นจนจบสาย (Average Handling Time)	< 5 Min.
2) ความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลลงในระบบ (Data Accuracy)	> 90%
3) การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction)	≥ 85%

10. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ (ตามที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ให้ดำเนินการ)

5.2 ผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ของธพว. โดยผู้ให้บริการจะให้บริการตามรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน โดยสลับการพักและหยุด โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติการ ดังนี้

ปฏิบัติการวันจันทร์-วันศุกร์

ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการธนาคารสำนักงานใหญ่	ตั้งแต่เวลา 8.00 - 17.00 น.	1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานผู้ให้บริการ	ตั้งแต่เวลา 06.01 - 08.00 น.	1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
	ตั้งแต่เวลา 13.00 - 22.00 น.	1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
	ตั้งแต่เวลา 22.01 - 06.00 น.	ตอบรับด้วยระบบอัตโนมัติ

ปฏิบัติการวันเสาร์-อาทิตย์

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานผู้ให้บริการ	ตั้งแต่เวลา 06.00 - 13.00 น.	1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
	ตั้งแต่เวลา 13.01 - 22.00 น.	1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
	ตั้งแต่เวลา 22.01 - 06.00 น.	ตอบรับด้วยระบบอัตโนมัติ

2. ผู้รับจ้างต้องรับรองคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานตามคุณสมบัติ ข้อ 1 โดยผู้ว่าจ้างสามารถเรียกตรวจสอบหลักฐานการสมัครงาน (Resume) ได้ตลอดเวลาที่ผู้ว่าจ้างต้องการ
3. กำหนดระยะเวลาการตอบกลับในการให้บริการ ผู้ปฏิบัติงานต้องตอบกลับภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที
4. ผู้ให้บริการต้องเสนอบทสนทนา (Script) และกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ในการให้ข้อมูลลูกค้า
5. ผู้ให้บริการต้องให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของ ธพว. เพื่อสร้างการรับรู้ด้านผลิตภัณฑ์สินเชื่อ บริการ และการพัฒนาผู้ประกอบการ ต้องตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของ ธพว. รวมถึงหน่วยงานพันธมิตร ต้องรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ข้อติชม และข้อร้องเรียน เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของ ธพว. เมื่อได้รับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ข้อติชม และข้อร้องเรียนแล้วต้องดำเนินการประสานงานหน่วยงานต้นสังกัดในการนำส่งข้อมูล เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่นเพื่อตอบสนองความพึงพอใจในการให้บริการ และต้องดำเนินการรายงานความคืบหน้าในการประสานงาน การแก้ไข เพื่อการตอบกลับแจ้งความคืบหน้าเพื่อให้ลูกค้า/ผู้ติดต่อ ทราบ
6. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจหลังใช้บริการทาง Inbox ของผู้ให้บริการ
7. สำรวจ/สอบถามความสนใจอื่นๆของลูกค้า/ผู้ติดต่อ เพื่อการวิจัยตลาด (ตามที่คุณว่าจ้างประสงค์ให้ดำเนินการ)
8. จัดทำรายงานประจำเดือนโดยสรุปพร้อมวิเคราะห์ข้อมูลให้แก่ ธพว.
9. ดำเนินการบริหารจัดการในการดูแลโต้ตอบ ตอบคำถาม ให้ข้อมูลกับผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพว. ทาง Message, Inbox และ Comment กำหนดให้มี Respond Rate 100% โดยจะต้องประสานข้อมูลการตอบคำถามกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงมีการสรุปรายงาน และวิเคราะห์การตอบคำถามตลอดทั้งโครงการ
10. ดำเนินการบริหารจัดการในการดูแลโต้ตอบ ตอบคำถาม ให้ข้อมูลกับผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพว. ทาง Inbox โดย ธพว. จะสุ่มความถูกต้องในการให้ข้อมูล โดยกำหนดอัตราเปอร์เซ็นต์ความถูกต้องครบถ้วนไม่ต่ำกว่า 90% ของจำนวนที่สุ่มตัวอย่าง
11. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ (ตามที่คุณว่าจ้างประสงค์ให้ดำเนินการ)

6. มาตรฐานของการปฏิบัติงาน

- 6.1 ต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ะมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาดเสียหาย
- 6.2 ต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติ มีความขยัน อดทน และมีความซื่อสัตย์สุจริต
- 6.3 ต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพเรียบร้อยมีวาจาอ่อนน้อม ไม่โต้เถียงกับผู้ใช้บริการ
- 6.4 ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ในขณะที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- 6.5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลทุกชนิด เข้ามายังสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- 6.6 ห้ามนำเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของธนาคารออกนอกสถานที่ปฏิบัติงาน
- 6.7 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามายังสถานที่ปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุญาต
- 6.8 ห้ามนำข้อมูลของลูกค้าไปเผยแพร่ภายนอกองค์กร
- 6.9 ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังไม่ให้ออกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานชำรุดเสียหายหรือสูญหาย

6.10 ทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานเมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงานและจัดเก็บให้เรียบร้อย

6.11 ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของธนาคารอย่างเคร่งครัด

6.12 ผู้ให้บริการจะไม่เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าของ ธพว. ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ธพว. หรือให้บุคคลอื่นทราบซึ่งข้อมูลอันเป็นข้อมูลเฉพาะของลูกค้า ซึ่ง ธพว. ประสงค์ให้เป็นความลับทางการค้า

7. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

7.1 ความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคารและรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

7.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

7.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

7.4 ไม่ให้สิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

7.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

7.6 แจ้งหน่วยงานที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

7.7 ยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

7.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคารและรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ

7.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกัน โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก ธพว. เป็นลายลักษณ์อักษร

7.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน เป็นลายลักษณ์อักษร

7.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

7.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคาร ว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงานต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

7.14 กรณีระบบ Web Application ที่มีการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งาน ต้องเข้ารหัสแบบ https และจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ (SSL Certificate) จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority : CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร



Signature

หจว.รท

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2566 รวมเป็นระยะทั้งสิ้น 2 (สอง) ปี

9. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานทุกครั้ง ผู้ให้บริการต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียดงาน พร้อมเอกสารรายงาน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

9.1 ผู้ให้บริการต้องจัด Agent มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด และต้องจัด Admin Page Facebook ให้ปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ ธพว.กำหนดให้ดำเนินการ

9.2 ผู้ให้บริการจะต้องจัดส่งเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่ ธพว. กำหนดภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นเดือนในแต่ละเดือน

9.3 การส่งมอบงานจะสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารได้ดำเนินการตรวจรับงานถูกต้องสมบูรณ์ตรงตามสัญญาแล้ว

10. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 8,000,000.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

11. เกณฑ์การประเมิน

ผู้ให้บริการ Call Center 1357

1. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ตามที่ ธพว. กำหนด จำนวน 6 คน และผู้บริหารทีม Agent (Manager and/or Supervisor) จำนวน 1 คน โดยปฏิบัติงานตามวันทำการของ ธพว. ตั้งแต่เวลา 8.00 น. – 17.00 น.

2. ผู้ให้บริการมีการจัดทำและส่งรายงานประจำวัน รายงานประจำเดือนและรายงานประจำปี นำเสนอให้ครบตามที่ ธพว. กำหนด

3. ค่าเฉลี่ยเวลาในการรับสายตั้งแต่ต้นจนจบสาย (Average Handling Time) ไม่เกิน 5 นาที

4. ความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลลงในระบบ (Data Accuracy) มากกว่า 90%

5. ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังใช้บริการ Call Center 1357 (Customer Satisfaction) เท่ากับหรือมากกว่า 85%

ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของธพว.

1. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการตามที่ ธพว. กำหนด จำนวน 4 คน โดยสลับการพักและหยุด

2. ผู้ให้บริการมีการจัดทำและส่งรายงานประจำเดือนนำเสนอให้ครบตามที่ ธพว. กำหนด

3. ผู้ให้บริการตอบกลับในการให้บริการ ผู้ปฏิบัติงานต้องตอบกลับภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที

4. ผู้ให้บริการจัดการในการดูแลโต้ตอบ ตอบคำถาม ให้ข้อมูลกับผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพว. ทาง Message, Inbox และ Comment กำหนดให้มี Respond Rate 100%

5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจหลังใช้บริการทาง Inbox ของผู้ให้บริการ

6. ความถูกต้องในการดูแลโต้ตอบ ตอบคำถาม ให้ข้อมูลกับผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพว. ทาง Inbox โดย ธพว. จะสุ่มความถูกต้องในการให้ข้อมูล โดยกำหนดอัตราเปอร์เซ็นต์ความถูกต้องครบถ้วน ไม่ต่ำกว่า 90% ของจำนวนที่สุ่มตัวอย่าง

12. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

12.1 ธพว. จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวด งวดละ 1 เดือน โดยแบ่งออกเป็น 24 งวดๆ ละเท่าๆ กัน โดย ธพว. จะชำระค่าจ้างให้ผู้ให้บริการหลังจากผู้ให้บริการได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับงานของ ธพว. ได้ตรวจรับมอบตามสัญญาครบถ้วนถูกต้องของแต่ละงวด จนครบ 24 งวด

12.2 อัตราค่าจ้างต้องขึ้นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้ให้บริการจะอ้างเหตุผลใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างไม่ได้ และห้ามผู้ให้บริการโอนสิทธิเรียกร้องการรับค่าจ้างให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับยินยอมจาก ธพว.

13. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ประสงค์เสนอราคา ได้รับงานจาก ธพว. ภายในเงื่อนไข และกำหนดเวลา ตามใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างแล้ว ผู้ได้รับงานบริการไม่สามารถปฏิบัติงานให้กับ ธพว. ภายในเงื่อนไขและกำหนดเวลา ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ได้รับงานบริการตกลงยินยอมให้ ธพว. ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างบริการตามสัญญาทั้งหมด นับจากวันที่ต้องเริ่มดำเนินการ หรือจนกว่าจะบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าปรับต้องไม่น้อยกว่าวันละ 500.- บาท

14. ประสิทธิภาพ

14.1 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่มีความพร้อมในการทำงานบนระบบ Call Center ของ ธพว. ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ธพว. กำหนดไว้ในข้อ 5.1 และ/หรือกรณีที่ผู้ให้บริการไม่มีความพร้อมในการทำงาน Admin Page Facebook ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ธพว. กำหนดไว้ในข้อ 5.2 ผู้ให้บริการยินยอมให้ ธพว. บอกเลิก โดยผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ธพว.

14.2 หาก ธพว. เห็นว่าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขการบริการ หรือดำเนินการใดๆ ในการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ และผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ธพว. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าปรับ และ/หรือ ค่าเสียหายได้ตามเงื่อนไขของสัญญา ทั้งนี้ ธพว. ไม่ต้องจ่ายค่าจ้างในกรณีดังกล่าว

15. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก
1. ราคาที่นำเสนอ	20
2. ข้อมูลและประสบการณ์ของบริษัท	40
2.1 ประสบการณ์ในการให้บริการที่เกี่ยวข้องงาน Call Center และงานสื่อสารสังคมออนไลน์ (Admin Page Facebook) ในรูปแบบบุคลากรให้บริการ สำหรับการให้ข้อมูลตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการด้านต่างๆ ของลูกค้าที่ติดต่อเข้ามา รับบริการ กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินในประเทศไทย หรือหน่วยงานเอกชนในประเทศที่น่าเชื่อถือ ภายใต้การซื้อหรือจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา หรือการซื้อหรือจ้างแยกสัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นประกวดราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่แสดงว่าเป็นคู่สัญญาดังกล่าวข้างต้น โดยจะเป็นสัญญารวมของทั้ง 2 ผลงาน หรือเป็นสัญญาแยกแต่ละผลงาน	20
2.2 ได้รับมาตรฐาน ISO9001: 2015 หรือมาตรฐานที่สูงกว่า โดยแสดงเอกสารหลักฐาน	20

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก
3. แผนการดำเนินการโครงการ	40
3.1 เสนอแผนการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหาร หรือการให้บริการ Call Center หรือ Admin Page Facebook หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	15
3.2 รายละเอียดการประเมินคุณภาพบริการ ตามมาตรฐานการตรวจสอบการให้บริการ	5
3.3 เสนอแผนการปฏิบัติงาน ขั้นตอน หรือแนวทางในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานที่ ธพว. ระบุ	20
รวมทั้งสิ้น	100

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาให้คะแนนผู้ประสงค์จะเสนอราคาตามรายละเอียดข้างต้น ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์จะต้องได้คะแนนรวม ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป หลังจากนั้นจะแจ้งผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวเข้าร่วมแข่งขันการประมูลโดยเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป โดยธนาคารจะพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม ส่งข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัวตนได้ที่ทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึงธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ชั้น 24 เลขที่ 310 อาคาร SME Bank Tower ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-265-4167
ทางเว็บไซต์ www.smebank.co.th
E-Mail acharee@smebank.co.th

โทรศัพท์ 02-265-3502
ทางเว็บไซต์ www.smebank.co.th
E-Mail jittraporn.k@smebank.co.th

โทรศัพท์ 02-265-4565
ทางเว็บไซต์ www.smebank.co.th
E-Mail chaweewan@smebank.co.th

อ.หวิ

Signature อ.หวิ

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์หัวข้อย่อยการพิจารณาโครงการจัดจ้างผู้ให้บริการ Call Center 1357 และ

ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพว. ระยะเวลา 2 ปี (2564-2566)

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก (คะแนน)
1. ราคาที่นำเสนอ	20
2. ข้อมูลและประสบการณ์ของบริษัท	40
2.1 ประสบการณ์ในการให้บริการที่เกี่ยวกับงาน Call Center และงานสื่อสังคมออนไลน์ (Admin Page Facebook) ในรูปแบบบุคลากรให้บริการ สำหรับการให้ข้อมูลตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการด้านต่าง ๆ ของลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาใช้บริการ กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินในประเทศไทย หรือหน่วยงานเอกชนในประเทศที่น่าเชื่อถือ ภายใต้การซื้อหรือจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา หรือการซื้อหรือจ้างแยกสัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นประกวดราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่แสดงว่าเป็นคู่สัญญาดังกล่าวข้างต้น โดยจะเป็นสัญญารวมของทั้ง 2 ผลงาน หรือเป็นสัญญาแยกแต่ละผลงาน 2.1.1 มีประสบการณ์ในการให้บริการที่เกี่ยวกับงาน Call Center และงานสื่อสังคมออนไลน์ (Admin Page Facebook) สัญญาต่อเนื่อง ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นประกวดราคา 2.1.2 มีประสบการณ์ในการให้บริการที่เกี่ยวกับงาน Call Center หรืองานสื่อสังคมออนไลน์ (Admin Page Facebook) อย่างใดอย่างหนึ่ง สัญญาต่อเนื่อง ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นประกวดราคา 2.1.3 มีประสบการณ์ในการให้บริการที่เกี่ยวกับงาน Call Center และงานสื่อสังคมออนไลน์ (Admin Page Facebook) สัญญาไม่ต่อเนื่อง ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นประกวดราคา 2.1.4 มีประสบการณ์ในการให้บริการที่เกี่ยวกับงาน Call Center หรืองานสื่อสังคมออนไลน์ (Admin Page Facebook) อย่างใดอย่างหนึ่ง สัญญาไม่ต่อเนื่อง ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นประกวดราคา	20 15 10 5
2.2 ได้รับมาตรฐาน ISO9001: 2015 หรือมาตรฐานที่สูงกว่า โดยแสดงเอกสารหลักฐาน	20
3. แผนการดำเนินการโครงการ	40
3.1 เสนอแผนการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหาร หรือการให้บริการ Call Center หรือ Admin Page Facebook หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.1.1 แผนการฝึกอบรมทั้งการให้บริการ Call Center, Admin Page Facebook และแผนการฝึกอบรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.1.2 แผนการฝึกอบรมทั้งการให้บริการ Call Center และ Admin Page Facebook 3.1.3 แผนการฝึกอบรมการให้บริการ Call Center หรือ Admin Page Facebook อย่างใดอย่างหนึ่ง	15 10 5
3.2 รายละเอียดการประเมินคุณภาพบริการ ตามมาตรฐานการตรวจสอบการให้บริการ	5

๑๖
1

พิมพ์

หัววงน

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก (คะแนน)
3.3 เสนอแผนการปฏิบัติงาน ขั้นตอน หรือแนวทางในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตาม ข้อกำหนดและขอบเขตของงานที่ ๓พว. ระบุ	
3.3.1 แผนการบริหารงานผู้ให้บริการ Call Center และ Admin Page Facebook	5
3.3.2 แผนรองรับกรณีมีเหตุการณ์วิกฤตฉุกเฉินต่าง ๆ อาทิ ไฟไหม้ , น้ำท่วม , แผ่นดินไหว , ระบบการทำงานขัดข้องใช้การไม่ได้ , การแพร่ระบาดของโควิด-19 และอื่น ๆ	
- มีแผนรองรับเหตุการณ์วิกฤตฉุกเฉินมากกว่า 2 แผน	10
- มีแผนรองรับเหตุการณ์วิกฤตฉุกเฉินน้อยกว่า 2 แผน	5
3.3.3 แผนการสำรองอัตรากำลังของผู้ให้บริการ Call Center และ Admin Page Facebook	5
รวมทั้งสิ้น	100

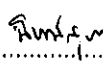
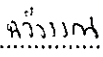
๑๓

พินิจ

พริ้ง



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....งานจัดจ้างผู้ให้บริการ Call Center 1357 และโครงการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพว.
ระยะเวลา 2 ปี
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....8,000,000.00 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)....
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 1 มิ.ย. 2564
..... กุมภาพันธ์ 2564.....
เป็นเงิน.....7,318,800.00 บาท (เจ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน).....
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1บริษัท ทีจีเอส เอ็นเตอร์ไพรส์ เน็ตเวิร์ค จำกัด.....
 - 5.2บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด.....
 - 5.3บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด.....
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1.....นายอุทัย ศุภโชคพาณิชย์
ผู้อำนวยการ ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม..... 
 - 6.2.....นางสาวนิษณัฏฐา น้อยชูชื่น
เจ้าหน้าที่ส่วนบริการลูกค้า ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์.....  
 - 6.3.....นางสาวฉวีวรรณ ดวงจันทร์
เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารช่องทางการรับฟังเสียงลูกค้า ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์..... 

สัญญาจ้าง
แบบสัญญาจ้างทั่วไป

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัท.....ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แบบท้ายสัญญานี้ (ในกรณี ที่ผู้รับจ้าง
เป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....ณ.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้ง
เอกสารแนบท้ายสัญญาผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ใน
งานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า
- 2.2 ผนวก 2.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า
- 2.3 ผนวก 3.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.5ฯลฯ.....

หมายเหตุ * ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
นี้หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ ตามรายการ แต่ละประเภท ดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงว่า จำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคานี้ เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมาก หรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามราคาต่อหน่วยของงาน แต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลง ที่จะไม่เปลี่ยนแปลง ราคาต่อหน่วย หรือเรียกทรงค่าสินไหมทดแทน อันเกิดจาก การที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการ ได้แตกต่าง ไปจากที่ กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคา จะจ่ายให้ ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาต่อ หน่วย ตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริง ในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือ ใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้ ในอัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

4.3 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง น้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณ งานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชย เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงาน รายการ นั้นในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่าง ระหว่างปริมาณงานทั้งหมด ของงานรายการนั้น ตามสัญญา โดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง คูณด้วย ราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.4 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงิน ในแต่ละกรณี ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้าย ของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวด สุดท้าย ของการจ่ายเงิน ตามที่ผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาเห็นสมควร ผู้ว่าจ้าง ตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน ตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อ ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงาน ที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่า เป็นที่พอใจ ตรงตามข้อกำหนด แห่งสัญญานี้ ทุกประการ ผู้ว่าจ้าง จะออกหนังสือรับรอง การรับมอบงานนั้น ให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง การจ่ายเงินงวดสุดท้าย จะจ่ายให้ เมื่องานทั้งหมด ตามสัญญา ได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาด เรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20

หมายเหตุ * อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 4. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน..... ฯลฯ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้ว

เสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา รวมทั้ง ทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20

การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไข แห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง

ชื่อบริษัท.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็น

ผู้รับภาระ เงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงินดังกล่าว จาก จำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับ กรณีที่ ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง

(ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับจ้าง ตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

*ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าว จะจ่ายให้ ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้าง ได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เติมนำจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้าง จะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้าง ใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกเรื่อง ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐาน การใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่า ได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

* 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตาม ที่ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวด ที่จะจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดเชยคืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงิน ที่ผู้รับจ้าง จะได้รับ หลังจากหักชดเชย ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายคืนเงิน จำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับ

จ้าง**.....

*** ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้าง จะหักเงิน จำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงาน จะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้รับจ้าง มีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้าง จะต้องวางหนังสือคำประกัน ของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ผู้ว่าจ้าง จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือ หนังสือคำประกัน ของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้าง พร้อมกับ การจ่ายเงิน งวดสุดท้าย

ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจ แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอน ของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ***

ผู้รับจ้าง ต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจาก วันได้รับหนังสือ แจ้งให้เริ่มงานและจะต้อง ทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จ ล่าช้าเกินกว่า กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้าง ทำผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ ปฏิบัติตามคำสั่ง ของ คณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจ จากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้าง ผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงาน ของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การที่ผู้ว่าจ้าง ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญา ดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้าง พ้นจาก ความรับผิด ตามสัญญา

หมายเหตุ * ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วน ก็ ได้โดย แกไขจำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

** หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่ถ้การจ่ายค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่างวดสุดท้าย

*** ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 8 .ความรับผิดชอบ ในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงาน จากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่ มีการบอกเลิกสัญญา ตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน กำหนด*ปี.....เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือ จ้างผู้อื่น ให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 9. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือ บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่ สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือ พันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบ ในความผิด และความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

หมายเหตุ *กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงาน

จ้าง ผู้ว่าจ้างควร จะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลา

ดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

ข้อ 10. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมงานที่รับจ้าง อย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญ และในระหว่างทำงาน ที่รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทน ซึ่งทำงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทน ได้รับมอบอำนาจ จากผู้รับจ้างคำสั่ง หรือคำแนะนำต่าง ๆที่ได้แจ้ง แก่ผู้แทน ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำ ที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน นั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัว หรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่ จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างก่อนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทน ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุ สัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหาย จากการกระทำ ของลูกจ้าง ของผู้รับจ้างความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่แรงงาน ที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะ เหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิด ของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครบถ้วนที่สุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ เพียงในกรณีชำรุด บกพร่อง หรือ ความเสียหาย ดังกล่าวในข้อ 8 เท่านั้น

ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมา ในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ ต่อลูกจ้างดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้าง ไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใด แก่ลูกจ้างดังกล่าว ในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญาแล้วผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีประกันภัย สำหรับลูกจ้างทุกคน ที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึง ความรับผิดชอบทั้งปวง ของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง อันหากจะพึงมี ในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้าง แต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุม การทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไป ตรวจการงาน ในโรงงาน และสถานที่ที่ก่อสร้าง ได้ทุกเวลา และผู้รับจ้าง จะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควรการที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้น ความรับผิดชอบ ตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่ได้

ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่า ได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจ ในรูปแบบ รูปรายการละเอียด โดย ถัดแล้ว หากปรากฏว่า แบบรูปและรายการละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ไปจากหลักการ ทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้าง ทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น อยู่นอกขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญา เป็นโมฆะแต่อย่างใด อัตราค่าจ้าง หรือราคาที่กำหนดไว้ ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวง ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะ ได้ตกลงกัน ที่จะกำหนดอัตรา หรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ได้ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะ กำหนดอัตราจ้าง หรือราคายัตตามแต่ผู้ว่าจ้าง จะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการ ตามข้อ 21 ต่อไป

ข้อ 17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้นอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละบาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการ ที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้นอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้ แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงิน ใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้าง จะต้องรักษาบริเวณ สถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกใน การทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งาน ตลอด ระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้ เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

*ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

- 21.1 ในกรณีที่ มี ข้อโต้แย้งเกิดขึ้น ระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนด แห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด
- 21.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียว เป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาท ให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะมีอนุญาโตตุลาการ ระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้น ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถ ประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้น ได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการ ให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดย

อนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

21.3 ในกรณีที่คู่สัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญา แต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้อง ขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

21.4 คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ หรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพัน คู่สัญญา

21.5 คู่สัญญา แต่ละฝ่ายเป็น ผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือ มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้ อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด เป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระ ค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

ข้อ 22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิ เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์ อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา แห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง ถ้าผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม ความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่า ผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้นการขยายกำหนด เวลาทำงาน ตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

*ข้อ 23 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้าง จะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำ ของเข้ามาเองหรือนำเข้ามา โดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่น ใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยวันแต่จะได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ นาวีก่อน บรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทย หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดย เรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือ ส่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตรา ส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่ สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุก จากต่างประเทศ มายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับ เรือไทย ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้ บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตาม กฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าว ในสองวรรคข้างต้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงาน ดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รั้งงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้าง ได้ ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

หมายเหตุ * ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 24. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากหรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรองให้ให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

24.1

24.2

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและ ระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่าง ผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปดดังกล่าว ในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงาน ตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)