

วาระที่ 5.3 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเสื่อมราคาและอายุการใช้งานของทรัพย์สินประเภท
ยานพาหนะ

ผู้ว่าการ เสนอว่า ตามที่ กฟผ. ได้หารือและทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง เพื่อกำหนดอัตรา
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน โดยถือปฏิบัติเป็นหลักในการจัดทำงบการเงินตั้งแต่งวด 28 ก.ย. 2503
ถึง 30 ก.ย. 2504 เป็นงวดแรก และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ลว. 15 พ.ย. 2534 เรื่อง
การพิจารณาระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้
อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามข้อ 3.2 เห็นควรให้คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ
มีอำนาจในการพิจารณากำหนดหรือแก้ไขปรับปรุงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน
ของรัฐวิสาหกิจได้เองตามความเหมาะสม โดยนำหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป พระราชกฤษฎีกา
ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน มาประกอบ
การพิจารณา นั้น

ต่อมากรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ลว. 9 ก.ย. 2557 ถึง
ปลัดกระทรวงยุติธรรม แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับ
หน่วยงานภาครัฐ จึงได้ปรับปรุงในการคำนวณเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีหลักเกณฑ์ ที่เป็น
มาตรฐานเดียวกัน ใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีใช้ในปัจจุบันให้เหมาะสม
กับสภาพการใช้งานจริง

ทั้งนี้ กฟผ. ได้กำหนดอัตราค่าเสื่อมราคายานพาหนะ ตามข้อตกลงกับ
กระทรวงการคลังข้างต้น โดยจำแนกได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียด	อัตรา ค่าเสื่อมราคา (ร้อยละ/ปี)	อายุ การใช้งาน (ปี)
1. รถยนต์นั่ง	รถยนต์นั่ง รถยนต์ตรวจการ และรถยนต์นั่ง-แวน	14.3	7
2. รถยนต์โดยสาร เกิน 10 ที่นั่ง	รถตู้เกิน 10 ที่นั่ง และรถโดยสาร (บัส)	14.3	7
3. รถยนต์บรรทุก	รถยนต์กระบะบรรทุก รถบริการแก้ไขไฟ รถยนต์บรรทุก	10	10
4. ยานพาหนะอื่น ๆ	รถเครื่องจักรกลหนัก รถพยาบาล รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน (2-3 ล้อ) เรือต่าง ๆ	10	10

ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558) เรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
ระบุว่ากิจการต้องทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยที่สุดทุก
สิ้นรอบปีบัญชี หากคาดว่ามูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากที่ได้
ประมาณการไว้ กิจการต้องถือว่าการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการ
ทางบัญชี

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ให้ข้อสังเกตเรื่องการทบทวนอายุการใช้งาน
ทรัพย์สินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและเปรียบเทียบอายุการใช้งานทรัพย์สินประเภท
ยานพาหนะกับหน่วยงานที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งแตกต่างกัน



ทั้งนี้คณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อมูลของการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) แล้ว เปรียบเทียบข้อมูลได้ดังนี้

ทรัพย์สินยานพาหนะ	ประมาณการอายุการใช้งาน (ปี)		
	กฟผ.	กฟน.	กฟผ.
1. รถยนต์นั่ง	7	5	5
2. รถยนต์โดยสารเกิน 10 ที่นั่ง	7	5	5
3. รถยนต์บรรทุก	10	10	5
4. ยานพาหนะอื่น ๆ	10	5	5

ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ พ(ก) 195/2558 สั่ง ณ วันที่ 6 ส.ค. 2558 แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข วิธีปฏิบัติ การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ประเภทยานพาหนะ โดยมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ ให้สอดคล้องกับ อายุการใช้งานในปัจจุบัน
2. พิจารณาวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการบัญชี
3. พิจารณาผลกระทบในงบการเงิน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเสื่อมราคา ทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ

คณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข วิธีปฏิบัติ การคำนวณค่าเสื่อมราคา ทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ มีมติที่ประชุมดังนี้

1. พิจารณาอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ ให้สอดคล้องกับ อายุการใช้งานในปัจจุบันเห็นควรดำเนินการดังนี้

(1) ปรับปรุงรายการทรัพย์สินย่อย ได้แก่ รถเครื่องจักรกลหนัก และเรือปักเสา ในทรัพย์สินประเภทยานพาหนะอื่น ๆ เป็นทรัพย์สินประเภทรถยนต์บรรทุกและเครื่องจักรกลหนัก เนื่องจากใช้ในการดำเนินงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า ลักษณะการใช้งานเช่นเดียวกัน ส่วนทรัพย์สิน ประเภทยานพาหนะอื่น ๆ คงเหลือมีรายการทรัพย์สินย่อย ประกอบด้วย รถพยาบาล รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน (2-3 ล้อ) เรือ (เรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่เรือจักรกลหนัก เช่น เรือพาย ฯลฯ)

(2) เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินประเภทรถยนต์นั่ง และรถยนต์ โดยสารเกิน 10 ที่นั่ง เป็นอัตราร้อยละ 20 ต่อปี อายุการใช้งาน 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อกำหนดทางด้านวิศวกรรม และหน่วยงานอื่นที่ประกอบกิจการคล้ายคลึงกัน นอกจากนี้ ในปัจจุบันส่วนใหญ่ กฟผ. ใช้วิธีการเช่าซื้อยานพาหนะ อายุสัญญาเช่า 5 ปี โดยกำหนดอายุ การใช้งานตามอายุสัญญาเช่า ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่องสัญญาเช่า (ปรับปรุง 2558)

(3) อัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินประเภทรถยนต์บรรทุก อัตราร้อยละ 10 ต่อปี อายุการใช้งาน 10 ปี คงเดิม เนื่องจากคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคุณลักษณะการใช้งาน รถยนต์ที่ใช้ในงานก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า มีความแข็งแรงคงทนมากกว่า



รถยนต์นั่งและรถยนต์โดยสารเกิน 10 ที่นั่ง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน 10 ปี

(4) เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเสื่อมทรัพย์สินประเภทยานพาหนะอื่น ๆ เป็นอัตราร้อยละ 20 ต่อปี อายุการใช้งาน 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับคุณลักษณะการใช้งาน ข้อกำหนดทางด้านวิศวกรรม และหน่วยงานอื่นที่ประกอบกิจการคล้ายคลึงกัน

2. พิจารณาวិธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุงปี 2558) เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยคำนวณค่าเสื่อมราคาใช้วิธีเส้นตรง จากข้อสมมุติฐานว่าจะได้รับผลประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินเท่ากันตลอดอายุการใช้งาน

จากการศึกษาผลกระทบต่อการเงินในปี 2559 หากเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินประเภทรถยนต์นั่ง รถยนต์โดยสารเกิน 10 ที่นั่ง และยานพาหนะอื่น ๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ ค่าเสื่อมราคาจะเพิ่มขึ้น ดังนี้

1. ทรัพย์สินประเภทรถยนต์นั่งและรถยนต์โดยสารเกิน 10 ที่นั่ง จากอัตราร้อยละ 14.3 ต่อปี อายุการใช้งาน 7 ปี เป็นอัตราร้อยละ 20 ต่อปี อายุการใช้งาน 5 ปี ส่งผลให้ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น 20.83 ล้านบาท

2. ทรัพย์สินประเภทยานพาหนะอื่น ๆ จากอัตราร้อยละ 10 ต่อปี อายุการใช้งาน 10 ปี เป็นอัตราร้อยละ 20 ต่อปี อายุการใช้งาน 5 ปี ส่งผลให้ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น 5.92 ล้านบาท
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว รวมมูลค่า 26.75 ล้านบาท หากเปรียบเทียบกับประมาณการค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินทั้งหมดของ กฟผ. ในปี 2559 มูลค่า 19,085 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.14 ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเงินเพียงเล็กน้อย

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งการ กฟผ. ที่ กฟผ. 6/2557 สั ง ณ วันที่ 16 ธ.ค. 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารของ กฟผ. กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารให้พิจารณากลับกรอระเบียบ ข้อบังคับ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กฟผ.

คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุง แก้ไข วิธีปฏิบัติการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินประเภทยานพาหนะพิจารณาแล้ว เพื่อให้การคิดอัตราค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินประเภทยานพาหนะสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และยังคงสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคิดอัตราค่าเสื่อมราคาของหน่วยงานอื่นที่ประกอบกิจการคล้ายคลึงกัน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุงปี 2558) เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เห็นควรอนุมัติเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเสื่อมราคาและอายุการใช้งานของสินทรัพย์ประเภทยานพาหนะ ดังนี้



ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียด	เดิม		ใหม่	
		อัตรา ค่าเสื่อมราคา (ร้อยละ/ปี)	อายุ การใช้งาน (ปี)	อัตรา ค่าเสื่อมราคา (ร้อยละ/ปี)	อายุ การใช้งาน (ปี)
1. รถยนต์นั่ง	รถยนต์นั่ง รถยนต์ตรวจการ รถยนต์นั่ง-แวน	14.3	7	20	5
2. รถยนต์โดยสาร เกิน 10 ที่นั่ง	รถตู้เกิน 10 ที่นั่ง รถโดยสาร (บัส)	14.3	7	20	5
3. รถยนต์บรรทุกและ เครื่องจักรกลหนัก	รถยนต์กระบะบรรทุก รถบริการแก๊ส รถยนต์บรรทุก รถเครื่องจักรกลหนัก เรือปึกเสา	10	10	คงเดิม	
4. ยานพาหนะอื่นๆ	รถพยาบาล รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน (2-3 ล้อ) เรือ (เรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่เรือจักรกลหนัก เช่น เรือพาย เรือหางยาว ฯลฯ)	10	10	20	5

ผวก. มีบัญชา เมื่อวันที่ 7 ต.ค. 2559 และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร
และคณะกรรมการ กฟภ. เพื่อพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว
ในการประชุมครั้งที่ 17/2559 เมื่อวันที่ 19 ต.ค. 2559 มีมติเห็นชอบ นำเสนอคณะกรรมการ กฟภ.
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณา

การพิจารณาของกรรมการ กฟภ.

ประธานกรรมการ สอบถามว่า การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเสื่อมราคาและอายุการใช้งานของทรัพย์สิน
ประเภทยานพาหนะนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีอยู่แล้วหรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาพร สุวัฒน์ม กรมการ สอบถามว่า ในการคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน
กฟภ. ได้อ้างอิงหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
ของกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้วหรือไม่ แล้วจึงเปรียบเทียบกับหน่วยงานภาครัฐที่มีความ
ใกล้เคียงกัน คือ กฟน. และ กฟผ. จึงได้ขอปรับอัตราค่าเสื่อมราคารถยนต์นั่ง และรถยนต์โดยสาร
เกิน 10 ที่นั่ง จากอัตราร้อยละ 14.3 ต่ออายุการใช้งาน 7 ปี เป็นอัตราร้อยละ 20 ต่ออายุการใช้งาน
5 ปี เพื่อยุติข้อขัดแย้งของ กฟน. กฟผ. และ กฟภ. จะได้เป็นนโยบายเดียวกัน

นายวุฒินันต์ สุธโฒน้อย ผู้เชี่ยวชาญระดับ 13 สำนักรองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน ชี้แจงว่า เป็นดังที่
กรรมการเข้าใจ



นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร กรรมการ มีความเห็นว่า ผมเห็นด้วยในการกำหนดอายุการใช้งานของ ยานพาหนะไว้ที่ 5 ปี แต่ทั้งนี้ควรพิจารณาระยะทางการใช้งาน (Mileage) มาเป็นตัวกำกับอายุ การใช้งานด้วย เพื่อความปลอดภัยของการใช้งาน เพราะว่าบางครั้งระยะเวลาการใช้งาน อาจจะไม่ถึง 5 ปี เนื่องจากมีการใช้งานยานพาหนะมากกว่าปกติ ตัวอย่างเช่น กำหนดว่ารถใช้งาน 300,000 กม. หรือใช้งานไม่เกิน 5 ปี ถ้าอย่างใดอย่างหนึ่งครบกำหนดก่อน ก็ควรจะเข้าเกณฑ์ ในการเปลี่ยนรถ หรือว่าตัดค่าเสื่อมราคาออกไป เพราะการใช้รถยนต์ไม่ใช่เป็นเพียงยานพาหนะ ในการเดินทางอย่างเดียว แต่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยจากสภาพของรถด้วย ส่วนเรื่องการตัด ค่าเสื่อมราคาผมเห็นว่ากรอบที่นำเสนอมีความเหมาะสมแล้ว

ประธานกรรมการ มีความเห็นว่า ตามความเห็นของท่านยอดพจน์คือไม่ควรคำนึงถึงอายุการใช้งาน อย่างเดียว ต้องคำนึงถึงสภาพของยานพาหนะเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งานด้วย

มติที่ประชุม

อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกตให้พิจารณาดำเนินการ



วาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบรายงานการดำเนินงานต่าง ๆ ตามระบบ SEPA ของ กฟผ. ประจำปี 2559

ผู้ว่าการ เสนอว่า ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ลว. 29 ก.ค. 2559 แจ้งกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2560 (ฉบับปรับปรุง) ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในระบบ SEPA ซึ่ง กฟผ. จะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามระบบ SEPA ให้แก่ สคร. ภายใน 1 เดือนก่อนเริ่มปีบัญชี (ตรงกับวันที่ 30 พ.ย. 2559) ประกอบด้วยรายงาน ดังต่อไปนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) ประจำปี 2559
 2. รายงานประเมินตนเอง (SAR) พร้อมจุดแข็งและโอกาสที่ควรปรับปรุง (Strength and OFIs) ประจำปี 2559
 3. แผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA (OFIs Roadmap)
- โดยรายงานตามข้อ 1 - 3 ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฟผ.

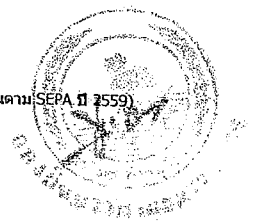
ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 6 ก.พ. 2556 ให้คณะกรรมการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ (กนย.) ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามระบบ SEPA ของ กฟผ. และอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ธ.ค. 2558 แต่งตั้งประธานคณะทำงาน SEPA หมวด 1-6 ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2559 ดังนี้

หมวด 1 การนำองค์กร	รผก.(ส)	เป็น	ประธานคณะทำงาน
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	รผก.(ย)	เป็น	ประธานคณะทำงาน
หมวด 3 การมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด	รผก.(ภ3)	เป็น	ประธานคณะทำงาน
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	รผก.(ทส)	เป็น	ประธานคณะทำงาน
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	รผก.(ท)	เป็น	ประธานคณะทำงาน
หมวด 6 การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ	รผก.(ภ4)	เป็น	ประธานคณะทำงาน

ทั้งนี้ ประธานคณะทำงานแต่ละหมวดได้แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินภายใน เพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) พร้อมจุดแข็งและโอกาสที่ควรปรับปรุง (Strength and OFIs) ประจำปี 2559 แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการ กนย. ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 4 ต.ค. 2559 ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (ผนย.) ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ร่วมกับคณะทำงาน SEPA ได้นำเสนอรายงานการดำเนินงานต่าง ๆ ตามระบบ SEPA ต่อคณะกรรมการ กนย. สรุปมติที่ประชุมได้ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) ประจำปี 2559 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องแก้ไขปรับปรุงตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ กนย. และที่ปรึกษาฯ
2. รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) พร้อมจุดแข็งและโอกาสที่ควรปรับปรุง (Strength and OFIs) ตามระบบ SEPA ประจำปี 2559 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ
3. แผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA (OFIs Roadmap) ประจำปี 2560 และแผนระยะยาว (3 ปี) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องแก้ไขปรับปรุง ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ กนย. และที่ปรึกษาฯ



ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ กนย. ร่วมกับคณะทำงาน SEPA ได้แก้ไขปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) ประจำปี 2559 และแผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA (OFIs Roadmap) ประจำปี 2560 และแผนระยะยาว (3 ปี) ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ กนย. และที่ปรึกษาฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

รายงานการดำเนินงานต่าง ๆ ตามระบบ SEPA มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1) รายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) ประจำปี 2559 เป็นรายงานที่แสดงกระบวนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของ กฟผ. แบ่งเป็น 7 หมวด โดยหมวด 1 – 6 คิดเป็น 600 คะแนน และหมวด 7 คิดเป็น 400 คะแนน ซึ่งจัดทำโดยคณะทำงาน SEPA สรุปได้ดังนี้

บริบท ภาพรวมขององค์กร อธิบายถึง สภาพแวดล้อมของธุรกิจ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับลูกค้า ผู้ส่งมอบ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของธุรกิจ

หมวด 1 การนำองค์กร ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการนำองค์กรโดยคณะกรรมการและผู้นำระดับสูงของธุรกิจ การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ และสังคมในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยม การปฏิบัติตามกฎหมายและประเพณีปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม การสื่อสารและการดำเนินงาน การกำกับดูแลของธุรกิจ ตลอดจนการสนับสนุนการพัฒนาประเทศชาติและชุมชนที่สำคัญ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ โดยพิจารณาจากกระบวนการถ่ายทอดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติที่เลือกไว้เพื่อนำไปปฏิบัติ ตลอดจนกระบวนการในการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ หากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป

หมวด 3 การมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการ ความจำเป็น ความคาดหวังและความนิยมของลูกค้าและตลาด รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและการกำหนดปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การขยายตัวของธุรกิจและความยั่งยืนของ กฟผ.

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ ตลอดจนการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง กระบวนการทบทวนเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้างความผูกพัน จัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร และเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี

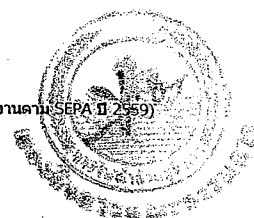


หมวด 6 การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการ กำหนดความสามารถพิเศษและระบบงาน รวมทั้ง วิธีการออกแบบ จัดการ และปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ เพื่อนำไปใช้ในระบบงานในการสร้างคุณค่าให้ลูกค้า เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จและยั่งยืน รวมถึงความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน

หมวด 7 ผลลัพธ์ รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญในระดับองค์กรด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า ด้านการเงินและตลาด ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ และด้านการนำองค์กร

2) รายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) พร้อมจุดแข็งและโอกาสที่ควรปรับปรุง (Strength and OFIs) ตามระบบ SEPA ประจำปี 2559 เป็นรายงานที่แสดงถึงการประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) ซึ่งบอกให้ทราบถึงจุดแข็งและโอกาสที่ควรปรับปรุงของกระบวนการต่าง ๆ ของหมวด 1 – 6 ซึ่งจัดทำโดยคณะทำงาน SEPA สามารถสรุปผลคะแนนการประเมินตนเองของ กฟผ. ประจำปี 2559 ดังนี้

หมวด	คะแนนเต็ม	ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	คะแนนสุทธิ
หมวดที่ 1 การนำองค์กร			
1.1 การนำรัฐวิสาหกิจโดยผู้ในระดับสูง	70	55	38.50
1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและสังคม	50	60	30.00
หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์			
2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์	40	65	26.00
2.2 การถ่ายทอดยุทธศาสตร์เพื่อนำไปปฏิบัติ	40	55	22.00
หมวดที่ 3 การมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด			
3.1 ความรู้เกี่ยวกับลูกค้าและตลาด	55	50	27.50
3.2 ความสัมพันธ์กับลูกค้า	55	45	24.75
หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้			
4.1 การวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุงผลการดำเนินการ	40	60	24.00
4.2 การจัดการสารสนเทศ ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	40	55	22.00
หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นบุคลากร			
5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร	45	50	22.50
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	55	50	27.50
หมวดที่ 6 การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ			
6.1 การออกแบบระบบงาน	50	45	22.50
6.2 การจัดการและปรับปรุงกระบวนการทำงาน	60	45	27.00
รวม	600	-	314.25



3) แผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA (OFIs Roadmap) ประจำปี 2560 และแผนระยะยาว (3 ปี) ซึ่งจัดทำโดย คณะทำงาน SEPA สรุปได้ดังนี้

ประเด็นของกลยุทธ์	แผนงาน/งาน	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาองค์กรและ การปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงาน	1. การยกระดับคุณภาพระบบการนำองค์กร	สวก. ฝบค. ฝพบ.
	2. แผนงานการยกระดับการเรียนรู้ (Learning) เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรมที่ยั่งยืน	คณะทำงาน SEPA หมวด 1 – 6 ผนย. คณะกรรมการ จัดการความรู้สายงาน สายงาน ภ1-ภ4 สายงาน ทส. ฝพบ. ฝวพ.
	3. การจัดการและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร PEA เพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (HPO)	ฝบค. ฝพบ.

4) หน้าที่ผู้รับผิดชอบแผนงาน/งาน ตามแผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA ประจำปี 2560 ตามข้อ 3) มีหน้าที่ ดังนี้

4.1) กำกับดูแลแผนการปรับปรุงองค์กร ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินงานของแผนงาน/งาน ตามแผนการปรับปรุงขององค์กร

4.2) เสนอมาตรการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรเป็นไปตามเป้าหมาย

4.3) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานเสนอ ผวก. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กฟผ. และผู้บริหารระดับสูงทุกเดือน

การดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

1. นำเสนอรายงานการดำเนินงานต่าง ๆ ตามระบบ SEPA ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กนย. ต่อคณะกรรมการ กฟผ. และจัดส่งให้ สคร. และที่ปรึกษาฯ ภายในวันที่ 30 พ.ย. 2559

2. สคร. และที่ปรึกษาฯ เข้าตรวจประเมินองค์กรตามระบบ SEPA เพื่อตรวจประเมินรายงานตามข้อ 1) ระหว่างเดือน ธ.ค. 2559 – ม.ค. 2560 เพื่อให้คะแนนประเมินผลของหมวด 1 – 6 ซึ่งคะแนนดังกล่าวจะนำไปกำหนดเป็นค่าเป้าหมายในปี 2560 ในส่วนของตัวชี้วัดฯ ข้อ 1. ผลการประเมินกระบวนการ/ระบบของรัฐบาลกิจ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐบาลกิจของ กฟผ. เป็นไปตามแนวทางที่ สคร. กำหนด จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการ กฟผ. เพื่อขอความเห็นชอบดำเนินการตามระบบ SEPA ดังนี้

1. ร่างรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (Organizational Performance Report: OPR) ปี 2559

2. ร่างรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ปี 2559 พร้อมจุดแข็งและโอกาสที่ควรปรับปรุง (Strength and OFIs) ประจำปี 2559



3. ร่างแผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA (OFIs Roadmap) ประจำปี 2560 และแผนระยะยาว (3 ปี)

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติ กฟภ. พ.ศ. 2503 มาตรา 23 กำหนดว่า ภายใต้บังคับมาตรา 27 และมาตรา 28 และมาตรา 42 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลกิจการของ กฟภ.

ทั้งนี้ ผวก. ได้เห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบแผนงาน/งาน ตามแผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA ประจำปี 2560 ตามแผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA (OFIs Roadmap) ประจำปี 2560 และแผนระยะยาว (3 ปี) รวมถึงหน้าที่ของผู้รับผิดชอบแผนงาน/งานตามแผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA ประจำปี 2560 แล้ว เมื่อวันที่ 7 ต.ค. 2559 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณา

การพิจารณาของกรรมการ กฟภ.

นายประสิทธิ์ สืบชนะ กรรมการ มีความเห็นและเสนอว่า สิ่งที่น่าเสนอเป็นเพียงกระบวนการในการประเมิน SEPA แต่สิ่งที่คณะกรรมการ กฟภ. ต้องการให้นำเสนอคือ 1. ผลการประเมิน ปี 2559 เป็นอย่างไร 2. ในปี 2560 กฟภ. จะต้องดำเนินการอย่างไร 3. เมื่อ สคร. ประเมินผลแล้ว กฟภ. จะต้องดำเนินการอย่างไร และ กฟภ. ต้องปรับปรุงจุดอ่อนจากการประเมินอย่างไร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติจะสามารถดำเนินการได้ทันที

น.ส. ดุสิตา แดงทองดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 8 กองวิเคราะห์และประเมินผล ที่แจ้งว่า ในปี 2559 กฟภ. มีผลการประเมินกระบวนการ/ระบบรัฐวิสาหกิจ หมวด 1 การนำองค์กรเพิ่มขึ้นจากปี 2558 ซึ่งสิ่งที่สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจนคือ การประสบความสำเร็จของผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับรางวัลด้านต่าง ๆ ได้แก่ รางวัลเกียรติยศ “รัฐวิสาหกิจที่มีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการจัดทำแผนเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน” และรางวัลดีเลิศ “แผนงานการไฟฟ้าโปร่งใสปี 2559” จากสำนักงาน ป.ป.ช.

นอกจากนี้ ผู้นำองค์กร ซึ่งหมายถึง ผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา (Role Model) โดยการไปยังพื้นที่การไฟฟ้าต่าง ๆ เพื่อมอบนโยบายเรื่องความโปร่งใส และการจัดทำคู่มือด้าน CSR ที่นำมาตรฐาน ISO 26000 มาจัดทำคู่มือดังกล่าว เพื่อให้การไฟฟ้าแต่ละพื้นที่นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

นายประสิทธิ์ สืบชนะ กรรมการ เสนอว่า ในปี 2559 กฟภ. มีคะแนนประเมินตนเอง (SAR) อยู่ที่ 314.25 คะแนน เมื่อเทียบกับคู่เทียบอันดับ 1 ของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีคะแนนอยู่ที่ 365.40 คะแนน จะเห็นว่า มีระยะห่างค่อนข้างมาก หาก กฟภ. ต้องการให้ได้คะแนนใกล้เคียงกับคู่เทียบอันดับ 1 จะต้องกำหนดให้รองผู้ว่าการที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดดำเนินการให้ได้ตามที่ สคร. กำหนดไว้



ผู้ว่าการ กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงว่า ในการประชุมคณะกรรมการ กนย. ร่วมกับคณะทำงาน SEPA และผู้บริหาร กฟภ. นั้น ได้พิจารณาและปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัด ในปี 2560 ทั้ง 6 หมวดว่า กฟภ. ควรได้คะแนนเท่าไร และจะต้องปรับปรุงด้านใดบ้าง ซึ่งการนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการ กฟภ. ในวันนี้เป็นขั้นตอนสุดท้าย เพื่อที่ กฟภ. จะนำเสนอ สคร. ให้ทันภายในเดือน พ.ย. 2559

น.ส. ดุสิตา แดงทองดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 8 กองวิเคราะห์และประเมินผล ชี้แจงเพิ่มเติมว่า คะแนนประเมินตนเองของ กฟภ. เมื่อเทียบกับคู่เทียบอันดับ 1 ของรัฐวิสาหกิจ จะเห็นว่ามีความห่างค่อนข้างมาก ตามที่ท่านประสิทธิ์ให้ความเห็นไว้ ซึ่งปัจจุบัน กฟภ. อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงเพื่อก้าวให้ทันคู่เทียบอันดับ 1 ไม่ว่าจะเป็นการจัดการและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความประสานหรือสอดคล้องกันอย่างต่อเนื่อง และการ Benchmarking หรือการนำคู่เทียบต่าง ๆ มาเปรียบเทียบเพื่อดำเนินการ รวมถึงการพัฒนาเรื่อง Knowledge Management (KM) เพื่อก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Organizational Learning) เพื่อที่จะสนับสนุนการจัดการความรู้หรือสร้างนวัตกรรม ซึ่งแผนงานดังกล่าวจะนำไปสู่การทำ OFIs Roadmap ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการและเป็นแผนงานนอกเหนือจากที่ กฟภ. ดำเนินการอยู่ อีกทั้งในปี 2560 กฟภ. มีแผนการปรับปรุงตามระบบ SEPA (OFIs Roadmap) 3 แผนงาน ดังนี้ 1. การยกระดับคุณภาพระบบการนำองค์กร 2. แผนงานการยกระดับการเรียนรู้ (Learning) เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรมที่ยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างนวัตกรรมให้พนักงาน กฟภ. ทุกคนมีบุคลิกหรือพฤติกรรมการทำงานที่ดี และ 3. การจัดการและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร กฟภ. เพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (HPO)

นายประสิทธิ์ สืบชนะ กรรมการ มีความเห็นว่า แผนที่นำเสนอยังไม่ตอบโจทย์ เพราะตามที่ชี้แจงมานั้น กฟภ. ยังไม่มีแผนการจัดการและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องกันอย่างต่อเนื่อง เพราะฉะนั้นจะต้องประเมินว่า กฟภ. ยังมีจุดอ่อนในด้านใด และมีแผนงานที่จะปรับปรุงกระบวนการงานอย่างไร

น.ส. ดุสิตา แดงทองดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 8 กองวิเคราะห์และประเมินผล ชี้แจงว่า ปัจจุบัน กฟภ. มีแผนงานพัฒนาระบบการติดตามการปฏิบัติงานอยู่แล้ว โดยคาดว่าจะดำเนินการไปจนถึงปี 2561 ซึ่งเป็นแผนงานอื่นนอกเหนือจาก OFIs Roadmap และเมื่อดำเนินการถึงสิ้นปี 2559 จะได้ Work System และ Work Process ใหม่ ส่งผลให้ในปี 2560 กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น สำหรับการ Benchmarking และการจัดทำ KM เพื่อผลักดันองค์กรไปสู่เป้าหมายรัฐวิสาหกิจอันดับ 1 ก็มีแผนงานที่ดำเนินการตั้งแต่ปี 2558 และคาดว่าจะดำเนินการต่อเนื่องไปจนถึงปี 2560 เช่นกัน

นายเขมรัตน์ ศาสตรปรีชา ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต 2 ภาคกลาง ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในปี 2559 กฟภ. ได้ดำเนินการจัดทำ Supply Chain เพื่อปรับปรุงการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานระหว่างสายงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (Silo) เรียบร้อยแล้ว



นายประสิทธิ์ สืบชนะ กรรมการ มีความเห็นและเสนอว่า การนำเสนอครั้งนี้ต้องให้ความสำคัญกับแผนงานในปี 2560 เพราะการดำเนินงานตามแผนในปี 2559 ผ่านกระบวนการประเมินไปเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้คะแนนไม่สูงมากนัก ฉะนั้นในปี 2560 กฟผ. จะต้องปรับปรุงแผนงานและกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้ดีกว่าปีที่ผ่านมา

นายไวฑูรย์ โกคาชัยพัฒน์ กรรมการผู้จัดการบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ชี้แจงว่า ปัจจุบัน กฟผ. กำลังดำเนินการปรับปรุงเพื่อแก้ไขการทำงานที่ยังมีระบบคล้าย Silo ตามที่ได้เรียนชี้แจงข้างต้นไปแล้ว ซึ่งตามกำหนดการส่งมอบงานของโครงการนี้ให้ กฟผ. คือ ภายในเดือน ม.ค. 2560 เพราะฉะนั้นผลการดำเนินงานดังกล่าว น่าจะส่งผลให้เห็นในปี 2560 สำหรับการนำเสนอครั้งนี้เป็นการนำเสนอเฉพาะแผนงานที่ปรับปรุงเพิ่มเติมจากแผนงานเดิม ซึ่งจะเน้นเฉพาะแผนงานที่สำคัญเนื่องจาก กฟผ. มีแผนงานจำนวนมาก และจากการประเมินแผนงานต่าง ๆ ปรากฏว่ามีตัวชี้วัดอีกประมาณ 20 ตัวชี้วัดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งหากดำเนินการได้ทั้งหมด ก็จะส่งผลให้ปี 2560 กฟผ. จะก้าวไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจอันดับต้น ในกลุ่มอันดับ 1 ได้

นายประสิทธิ์ สืบชนะ กรรมการ มีความเห็นว่า หากเป็นเช่นนั้น กฟผ. ควรระบุแผนงานให้ชัดเจน โดยระบุว่าผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดจะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้ได้คะแนนสูงสุด และขอให้ดำเนินการให้ได้ตามที่ สคร. กำหนดด้วย

น.ส. ดุสิตา แดงทองดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 8 กองวิเคราะห์และประเมินผล ชี้แจงว่า
ขอรับข้อสังเกตไปดำเนินการ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ



วาระที่ 5.5 ขออนุมัติยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของ กฟผ.

ผู้ว่าการ เสนอว่า ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ กฟผ. 3/2559 สั่ง ณ วันที่ 29 มี.ค.2559 แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของ กฟผ. เพื่อกำกับดูแลการลงทุนและพัฒนาโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของ กฟผ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กฟผ. ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2559

ในการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของ กฟผ. ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 29 ส.ค.2559 ประธานกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของ กฟผ. มีข้อสังเกตว่า ในการประชุม มีองค์ประชุมที่หลาย ๆ ท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ช่วยพิจารณาดูแนวทางว่าจะปรับอย่างไร โดยให้ผู้ที่สามารถเข้ามาแล้วรับทราบ รับปัญหาหรือรับสิ่งที่ต้องประสานงานต่อเนื่องได้

ดังนั้น เพื่อให้การกำกับดูแลการลงทุนและพัฒนาโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของ กฟผ. เป็นไปตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการประชุมและการดำเนินกิจการของคณะกรรมการ กฟผ. พ.ศ. 2554 ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงเห็นควรขออนุมัติดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง กฟผ. ที่ กฟผ. 3/2559 สั่ง ณ วันที่ 29 มี.ค.2559 แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของ กฟผ.
2. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของ กฟผ.

ดังนี้

- | | | |
|--|------|------------------------|
| 2.1 พันเอก ปรัชญา เฉลิมวัฒน์ | เป็น | ประธานกรรมการ |
| 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญชัย โสวรรณวิชกุล | เป็น | อนุกรรมการ |
| 2.3 นายไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร | เป็น | อนุกรรมการ |
| 2.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชาพร สุวัฒน์นอม | เป็น | อนุกรรมการ |
| 2.5 รองผู้ว่าการปฏิบัติการและบำรุงรักษา หรือผู้แทน | เป็น | อนุกรรมการ |
| 2.6 รองผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า หรือผู้แทน | เป็น | อนุกรรมการ |
| 2.7 รองผู้ว่าการการไฟฟ้า ภาค 3 หรือผู้แทน | เป็น | อนุกรรมการ |
| 2.8 รองผู้ว่าการสารสนเทศและสื่อสาร | เป็น | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 2.9 ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ | เป็น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของ กฟผ. มีอำนาจหน้าที่

ดังนี้

- 1) พิจารณารอบทิศทางการลงทุนในโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ICT ของ กฟผ.
- 2) พิจารณาทิศทางและนโยบายการเชื่อมต่อบริบบงานต่าง ๆ ภายใต้โครงการ ICT เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้มั่นใจว่าโครงการใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น จะสอดคล้องและสามารถเชื่อมต่อกับโครงการ ICT ที่ได้ลงทุนไปแล้ว



3) พิจารณาเทคโนโลยีด้านสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของอุตสาหกรรม และทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีด้าน ICT ของ กฟภ. ให้สอดคล้องกับนโยบาย ICT แห่งชาติ หรือ ทิศทางการพัฒนาของอุตสาหกรรม

4) พิจารณากลับกรองแผน ICT Road Map ทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และ ระยะยาว ตามที่สายงานสารสนเทศและสื่อสาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอ

5) พิจารณาแผนงาน/งาน/โครงการที่มีการนำระบบ หรือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) และด้านสื่อสาร (Communication) มาใช้ใน กิจการของ กฟภ. เช่น GIS, SCADA, Smart Grid, AMI, AMR, OMS เป็นต้น

6) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กฟภ.

7) ให้สามารถมอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของ กฟภ.

8) พิจารณานุมัติกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กฟภ.

9) ติดตามความคืบหน้าของโครงการ ICT ของ กฟภ. ว่าได้ปฏิบัติตามแผน และ ประเมินความสำเร็จของโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินที่ลงทุนนั้นได้รับประโยชน์ตามที่ได้วางแผน

10) สนับสนุนการพัฒนาและยกระดับความรู้ความสามารถให้บริการด้าน ICT ของ กฟภ. ให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

11) รายงานผลการจัดทำให้คณะกรรมการ กฟภ. ไตรมาสละ 1 ครั้ง

12) งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ กฟภ. และคณะกรรมการบริหารมอบหมาย เมื่อดำเนินการแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการ กฟภ.ต่อไป

ผวก. มีบัญชา ลว. 22 ก.ย. 2559 ให้นำเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารของ กฟภ. พิจารณานำเรียนคณะกรรมการ กฟภ. อนุมัติต่อไป ซึ่งในการประชุม คณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของ กฟภ. ครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2559 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้นำเสนอคณะกรรมการ กฟภ.

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณา

การพิจารณาของกรรมการ กฟภ.

พันเอก ปรัชญา เฉลิมวัฒน์ กรรมการ มีความเห็นว่า เนื่องจากปัจจุบันการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ ICT ต้องพิจารณาเรื่องที่มีความเร่งด่วน ทำให้มีวงรอบการประชุมค่อนข้างถี่ ส่งผลให้บางครั้ง รหมก.บางท่าน ที่เป็นอนุกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เพราะมีตารางการทำงานซ้ำซ้อนกับงานอื่น จึงส่งผู้แทน เข้าร่วมประชุมเพื่อที่จะรับทราบข้อมูลเท่านั้น และไม่สามารถตัดสินใจหรือแสดงความคิดเห็นใด ๆ ได้ ฉะนั้น เพื่อให้การกำกับดูแลการลงทุนและพัฒนาด้าน ICT ของ กฟภ. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ICT เลขที่ กฟภ. 3/2559 สัณ ณ วันที่ 29 มี.ค. 2559 และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ICT ชุดใหม่ โดยในส่วนของ รหมก. ที่เป็นอนุกรรมการ ให้เพิ่มคำว่า "หรือผู้แทน" เป็นอนุกรรมการ และให้ รหมก.(ทส) เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้แทน ที่เข้าร่วมประชุมสามารถตัดสินใจเพื่อให้งานต่าง ๆ มีความต่อเนื่องได้



ประธานกรรมการ สรุปว่า ความหมายของเรื่องนี้ก็คือ ตั้งแต่ลำดับที่ 2.5 - 2.7 ให้เพิ่มคำว่า “หรือผู้แทน”
เป็นอนุกรรมการ โดยมี รผก.(ทส) ลำดับที่ 5.8 เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และ อฝ.สท.
ลำดับที่ 2.9 เป็นผู้ช่วยเลขานุการตามเดิม

มติที่ประชุม

อนุมัติตามเสนอ



การพิจารณาของกรรมการ กฟภ.

นายตฤชา พิขนันท์ กรรมการ เสนอว่า การขออนุมัติครั้งนี้เนื่องจากวงเงินเกินอำนาจอนุมัติของ ผวก. ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวมากขึ้น ขอรื้อว่า จะสามารถขยายอำนาจอนุมัติ ให้ ผวก. เพิ่มขึ้นเป็น 500,000.- บาท ได้หรือไม่

ประธานกรรมการ สรุปว่า เรื่องนี้ถือว่าคณะกรรมการ กฟภ. ให้สัตยาบันอนุมัติสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าว และเพิ่มอำนาจอนุมัติของ ผวก. เป็น 500,000.- บาท

มติที่ประชุม

1. อนุมัติตามเสนอ
2. มอบอำนาจให้ผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการยกเว้นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ค่าไฟฟ้า และการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เพื่อสาธารณประโยชน์ การกุศล การศาสนา การศึกษา การประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2555 ตามข้อ 6. ในวงเงินคราวละไม่เกิน 500,000.-บาท

