

คู่มือความปลอดภัย



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รังสิต

มีสติ ใส่เข็มขัด

สวมถุงมือ วัดไฟ ช็อตกราวด์
อุบัติเหตุเป็นศูนย์





บทนำ

คู่มือเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ยกระดับมาตรฐานการจัดการความปลอดภัย สนับสนุนการจัดการทรัพยากรด้านความปลอดภัยให้เพียงพอ และสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข (Happy Workplace) สนับสนุนให้มีการดำเนินงานทุกวิถีทางเพื่อลดอุบัติเหตุในทุกขั้นตอน มีการประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน กฎระเบียบแห่งความปลอดภัยอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ เพื่อก้าวสู่ความเป็น Safety Excellence โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย กฟฟ.รังสิต	1
คำสั่งความปลอดภัย กฟฟ.รังสิต	3
คำสั่งความปลอดภัย กฟฟ.รังสิต อนุกรรมการ	5
บทที่ 2 การประเมินสถานะของ PEA	8
บทที่ 3 แบบตรวจสอบเครื่องมือ	20
โครงสร้าง	21
ผังโครงสร้าง	22
บทที่ 4 Work instruction	30
งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องด้านแรงต่ำ	31
งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง DF ตัดไลน์ ฟิวส์ขาด	36
งานด้านฮอทไลน์ (สำหรับพนักงานช่างฮอทไลน์)	42
งานปรับปรุงและซ่อมแซมระบบจำหน่าย	45
งานบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าในระบบจำหน่าย	48
งานตัดต้นไม้	51
งานขยายเขต ปักเสาพร้อมพาดสายแรงสูง	55
งานจ่ายพัสดุ	59
งานสำรวจประมาณการ	61
งานชำระค่าไฟฟ้าตู้ทางด่วน	64
งานบำรุงรักษาตู้เมนไฟฟ้า	67
งานสับเปลี่ยนซีที วิธี แรงสูงกรณีดับไฟแต่ไม่ได้ปลด Hotline clamp	71
งานตรวจสอบมิเตอร์รายใหญ่	75
งานตรวจสอบมิเตอร์รายย่อย	78
งานติดตั้งมิเตอร์รายใหญ่ประกอบ CT แรงต่ำ	81
งานติดตั้งมิเตอร์รายใหญ่ประกอบ CT แรงสูง	84
งานติดตั้งมิเตอร์รายย่อย	87
งานส่องจุดร้อน	89
งานรักษาความปลอดภัย	93
การนำเงินส่งธนาคาร	95
บทที่ 5 มือการใช้งาน check list	98
บทที่ 6 แผนการดำเนินงานกิจกรรมความปลอดภัย	104



บทที่ 1

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย กฟฟ.รังสิต
คำสั่งความปลอดภัย กฟฟ.รังสิต
คำสั่งความปลอดภัย กฟฟ.รังสิต อนุกรรมการ

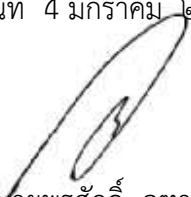


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ

๑. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
๒. ยกระดับมาตรฐานการจัดการความปลอดภัย สนับสนุนการจัดการทรัพยากรด้านความปลอดภัย ให้เพียงพอ และสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข (Happy Workplace)
๓. ส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ให้เกิดขึ้นอย่างจริงจัง รวมทั้งการเผยแพร่ ความปลอดภัยให้กับประชาชน
๔. ผู้บังคับบัญชา ต้องสนับสนุนให้มีการดำเนินงานทุกวิถีทางเพื่อลดอุบัติเหตุในทุกขั้นตอน โดยมุ่งเน้นให้ อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ เพื่อก้าวสู่ความเป็น Safety Excellence
๕. มีการประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมให้เป็นไป ตามกฎหมาย มาตรฐาน กฎระเบียบแห่งความปลอดภัยอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
๖. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนผลงาน หรือการพิจารณาโทษอย่างจริงจังเป็นรูปธรรม

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม ๒๕๕๙


(นายพรศักดิ์ จุฑากาญจน์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ (ชั้น ๑)









บทที่ 2
การประเมินสถานะของ PEA
แบบตรวจสอบ เครื่องมือ



การประเมินสถานะการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีภารกิจในการ จัดหา ให้บริการพลังงานไฟฟ้าและดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจ ทั้งด้านคุณภาพและบริการ โดยการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงได้ปฏิบัติตามภารกิจขององค์กรมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงได้ให้ความสำคัญในการให้บริการประชาชนเป็นหลัก แต่สิ่งสำคัญในการปฏิบัติงานของพนักงานคือความปลอดภัย จะเห็นได้ว่าในหลาย ๆ ปีที่ผ่านมา เราสูญเสียบุคลากรจากอุบัติเหตุในการทำงานทั้งทางตรงและทางอ้อมไปเป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อประชาชนผู้ใช้บริการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ยกระดับมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย เพื่อมุ่งสู่ความเป็น Safety Excellence ตามนโยบายของผู้ว่าการ ดังนั้นการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงได้ดำเนินการ กาไฟฟ้าปลอดภัย เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินการด้านความปลอดภัย เผยแพร่ไปสู่การไปไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอื่น ๆ ต่อไป

การดำเนินงาน

1. การประเมินสถานะความพร้อมของบุคลากรด้านความปลอดภัยและโครงสร้างการดำเนินงาน
2. การประเมินสถานะความพร้อมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ อุปกรณ์ความปลอดภัย
3. การประเมินสถานะความพร้อมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)
4. การประเมินสถานะความพร้อมขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
5. การกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย

1. การประเมินสถานะความพร้อมของบุคลากรและโครงสร้างการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

1.1 ความพร้อมของบุคลากรด้านความปลอดภัย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ มีพนักงานทั้งสิ้น 147 คน ซึ่งตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ทำให้หน่วยงานที่มีลูกจ้างเกิน 100 คน ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ อย่างน้อยหนึ่งคน

ดังนั้นการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ จึงได้มีการสรรหาบุคลากรในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตรงตามกฎกระทรวงฯ ที่สามารถปฏิบัติงานได้ ปรากฏว่าไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามกฎกระทรวงฯ จึงได้แจ้งความประสงค์ให้เขตดำเนินการสรรหาให้ต่อไป และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ ยังได้ส่งผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ บริหาร และระดับหัวหน้างาน และขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี รวมถึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ดังนี้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ	จำนวนบุคลากรก่อนดำเนินการ	จำนวนบุคลากรหลังดำเนินการ	คุณสมบัติตรงตามกฎหมาย	ผ่านการอบรม	ขึ้นทะเบียน	หมายเหตุ
หัวหน้างาน	4	4	4	1	1	อยู่ระหว่างการอบรมและขึ้นทะเบียน
เทคนิค	-	-	-	-	-	
เทคนิคขั้นสูง	0	1	1	1	1	
วิชาชีพ	0	1	1	-	1	รอเลขทะเบียน
บริหาร	4	4	4	2	1	อยู่ระหว่างการการอบรมและขึ้นทะเบียน
คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	5	5	5	0	0	อยู่ระหว่างการการอบรม



1.2 โครงสร้างการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

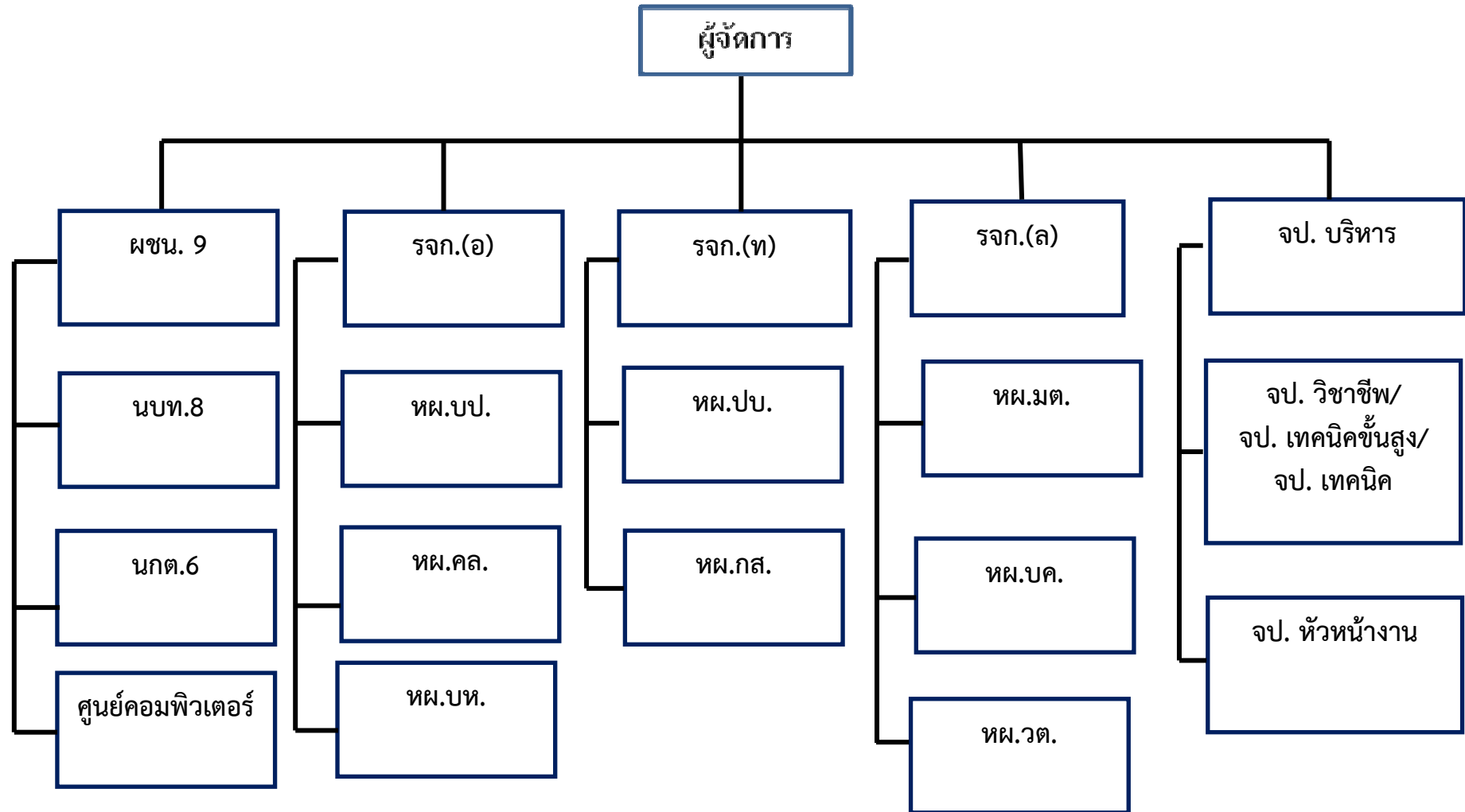
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ บริหารงานตามโครงสร้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งยังไม่มีโครงสร้างการบริหารงานในส่วนของงานด้านความปลอดภัยที่เด่นชัด จึงทำให้การทำงานด้านความปลอดภัยยังไม่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอ ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารจัดการ การดำเนินงานต่าง ๆ ตามกฎหมาย พนักงานไม่ทราบถึงขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นก็ไม่มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข ติดตามผล จึงทำให้การดำเนินงานที่ผ่านมาด้านความปลอดภัยของการไฟฟ้าศรีสะเกษไม่ประสบผลสำเร็จ

ผู้จัดการจึงตระหนักถึงความสำคัญในส่วนนี้ จึงได้จัดทำโครงสร้างการบริหารงานการไฟฟ้าปลอดภัยขึ้น โดยกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ ประกาศให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยมีโครงสร้างการดำเนินงานดังนี้

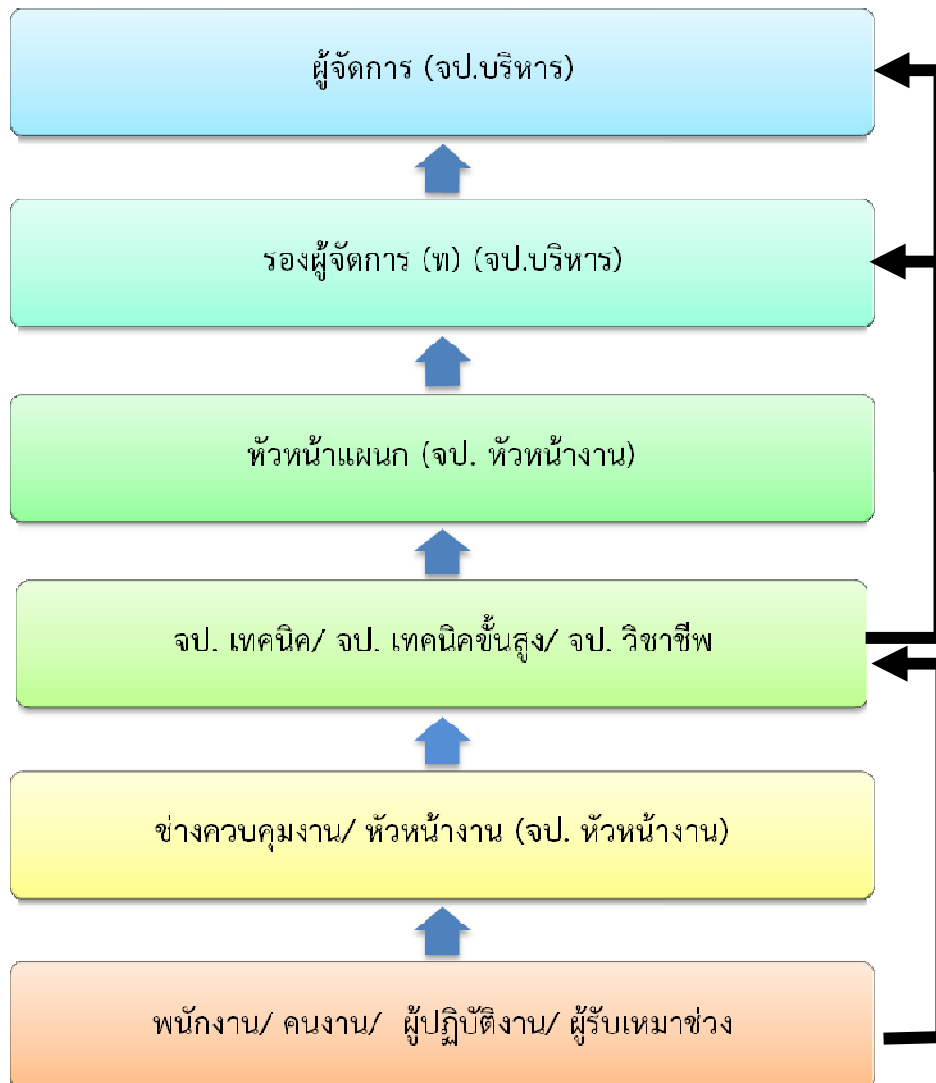


PEA.RANGSIT SAFETY EXCELLENCE

โครงสร้างการไฟฟ้าปลอดภัย



โครงสร้างการไฟฟ้าปลอดภัย



การรายงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน/เมื่อไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย

1. ให้พนักงาน/ คนงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้รับเหมาช่วง แจ้งช่างควบคุมงาน/หัวหน้างาน จป. เทคนิค/ จป. เทคนิคขั้นสูง/ จป. วิชาชีพ หัวหน้าแผนก รองผู้จัดการ (ท) และผู้จัดการ ตามลำดับ
2. พนักงาน/ คนงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้รับเหมาช่วง แจ้งช่างควบคุมงาน /หัวหน้างาน หากไม่ปฏิบัติให้แจ้ง จป. เทคนิค/ จป. เทคนิคขั้นสูง/ จป. วิชาชีพได้ทันที
3. จป. เทคนิค/ เทคนิคขั้นสูง/ วิชาชีพ รายงานหัวหน้าแผนก หากเร่งด่วนรายงาน รองผู้จัดการ (ท) หรือผู้จัดการที่มีอำนาจตัดสินใจได้ทันที



2. การประเมินสถานะความพร้อมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ อุปกรณ์ความปลอดภัย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ ได้ทำการทบทวนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีอยู่กับข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งประสิทธิภาพ ความพร้อมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ อุปกรณ์ความปลอดภัยที่มีอยู่ พบว่าอุปกรณ์บางส่วนยังไม่เพียงพอ และไม่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยหัวหน้างานทำการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ทุกวันก่อนเริ่มงาน หากพบอุปกรณ์ เครื่องมือชำรุดทำการแจ้งซ่อมทันที ในส่วนที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ได้ดำเนินการแก้ไขโดยการสั่งซื้อเพิ่มเติม รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ อุปกรณ์ความปลอดภัย	มาตรฐาน	การสำรวจเบื้องต้น		สถานะปัจจุบัน			หมายเหตุ
			ชำรุด	ใช้งานได้	ชำรุด	ใช้งานได้	ขาด	
1	กรวยยาง	33	0	9	0	14	19	
2	ป้ายกันทางเตือนอันตราย	3	0	0	0	0	3	
3	ป้ายห้ามสับสวิทช์	3	0	0	0	0	3	
4	ไฟสัญญาณเตือนสีเหลืองพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	5	0	0	0	0	5	
5	เครื่องมือช็อตกราวด์	6	0	3	0	3	3	
6	Voltage Detector	3	0	3	0	3	0	
7	ไม้ชักฟิวส์	4	0	4	0	4	0	
8	Clamp Stick ขนาด 8 ฟุต	3	0	3	0	3	0	
9	Clamp Stick ขนาด 12 ฟุต	3	0	3	0	3	0	
10	โหดบัดเตอร์	3	0	3	0	3	0	
11	ไลน์การ์ด	6	0	6	0	6	0	
12	ล้อวัดระยะ	1	0	1	0	1	0	
13	กล่องส่องจุดร้อน	1	1	0	1	0	1	ยืมใช้งานจากเขต

ลำดับ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน/ อุปกรณ์ ความปลอดภัย	มาตรฐาน	การสำรวจ เบื้องต้น		สถานะปัจจุบัน			หมายเหตุ
			ชำรุด	ใช้งานได้	ชำรุด	ใช้งานได้	ขาด	
14	มัลติมิเตอร์	1	0	1	0	1	0	
15	เครื่องวัดค่าการร้าว	1	0	1	0	1	0	
16	เครื่องทดสอบน้ำมัน	1	0	1	0	1	0	
17	เครื่องวัดคุณภาพไฟฟ้า	1	0	1	0	1	0	
18	เครื่องวัดความเข้มแสง	1	0	1	0	1	0	
19	ไฮดรอลิก	1	0	1	0	1	0	
20	คัตเตอร์ตัดสาย	1	0	1	0	1	0	
21	เครื่องบีบสายคอนเน็กเตอร์	1	0	1	0	1	0	
22	คัตเตอร์ตัดลวดเหล็ก	1	0	1	0	1	0	
23	มิดปอกสายไฟ	2	1	1	1	1	1	
24	คีม	2	0	2	0	2	0	
25	ประแจแหวน	2	0	2	0	2	0	
26	ค้อน	4	0	4	0	4	0	
27	ประแจเลื่อน	4	0	4	0	4	0	
28	กระบอง	4	0	4	0	4	0	
29	กุญแจมือ	4	0	4	0	4	0	
30	ไฟฉาย	4	0	4	0	4	0	
31	วิทยุสื่อสาร	4	0	4	0	4	0	
32	นกหวีด	4	0	4	0	4	0	
33	กระเป๋านิรภัย	1	0	0	0	0	1	ปัจจุบันใช้กระเป๋าสืบค้น
34	เครื่องขึง	1	0	1	0	1	0	
35	เครื่องวัด	1	0	1	0	1	0	
36	เครื่องตัดโลหะ	1	0	1	0	1	0	

3. การประเมินสถานะความพร้อมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ ได้ทำการทบทวนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีอยู่กับข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งประสิทธิภาพ ความพร้อมความพร้อมของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) สำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคน พบว่าอุปกรณ์ส่วนใหญ่ชำรุดไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ในส่วนที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ได้ดำเนินการแก้ไขโดยการสั่งซื้อเพิ่มเติม โดยหัวหน้างานทำการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ทุกวันก่อนเริ่มงาน หากพบอุปกรณ์ชำรุดทำการเปลี่ยนทันทีทันที รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชนิดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	มาตรฐาน	การสำรวจเบื้องต้น		สถานะปัจจุบัน			หมายเหตุ
			ชำรุด	ใช้งานได้	ชำรุด	ใช้งานได้	ขาด	
1	หมวกนิรภัย class E	13	0	0	0	13	0	ไม่มีคลาส E ใช้งาน
2	หมวกนิรภัย class G	20	0	0	0	20	0	
3	เสื้อสะท้อนแสง	16	0	0	0	0	16	
4	เข็มขัดนิรภัย	11	6	0	0	6	5	
5	สายกันตก	11	6	0	0	6	5	
6	รองเท้าคอมแบท	13	7	2	0	6	5	
7	รองเท้านิรภัย	8	0	0	0	0	8	
8	ขาปีเสาคอร.	13	7	6	0	6	7	
9	ถุงมือยาง-หนังแรงสูง	5	5	0	0	5	0	
10	ถุงมือยาง-หนังแรงต่ำ	8	8	0	0	3	5	
11	ถุงมือปืนเสา	20	20	0	0	6	14	
12	ถุงมือผ้า	20	0	0	0	0	20	
13	หน้ากากกันประกายไฟ	6	0	0	0	0	6	



4. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ ได้จัดทำเอกสารที่ใช้ในระบบการจัดการ นำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งบำรุงรักษา และสนับสนุนในการดำเนินงานของกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กร ดังนี้

- 1) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ
- 2) คู่มือและแนวปฏิบัติของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ ซึ่งเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) วิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions) ซึ่งเป็นเอกสารที่อธิบายวิธีการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน และปฏิบัติได้อย่างปลอดภัย สำหรับทุกหน่วยงาน ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 4) แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน (Check list)
- 5) เอกสารสนับสนุนอื่น ๆ

5. การกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ มีแผนสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งจัดทำ ดำเนินการ และคงไว้ซึ่งระเบียบการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับลักษณะของการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่สามารถก่อให้เกิดผลกระทบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความเสี่ยงอันตราย รวมถึงการติดตามการควบคุมการปฏิบัติงาน และการติดตามประสิทธิผลของวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ เชิงรุก และเชิงรับ โดยดำเนินงานดังนี้

- 1) แผนการดำเนินงานกิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เอกสารแนบแผนการดำเนินงานฯ ปี 2559)
- 2) การประชุมการไฟฟ้าปลอดภัยและการพัฒนาการดำเนินงาน
- 3) การตรวจวัดและการตรวจติดตามด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4) การประเมินความสอดคล้องในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระยะเวลาที่เหมาะสม บันทึกผลเป็นหลักฐาน แก้ไขและการป้องกันด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5) การตรวจประเมินภายในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดให้มีการตรวจประเมินภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านความปลอดภัยมีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล ซึ่งผลการตรวจประเมิน จะจัดทำเป็นรายงานโดยทีมผู้ตรวจประเมิน และเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาและดำเนินการแก้ไขและการป้องกันโดยเร็ว
- 6) การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร จัดให้มีการประชุมทบทวนโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา



แบบตรวจสอบ เครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ อุปกรณ์ความปลอดภัย

แผนก.....หน่วยงาน.....หมายเลขรถแก้ไขไฟ.....
ผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....นามสกุล.....วันที่ตรวจ.....

ลำดับ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ อุปกรณ์ความปลอดภัย	มาตรฐาน	ชำรุด	ใช้งานได้	หมายเหตุ
1	กรวยยาง	4			
2	ป้ายกั้นทางเตือนอันตราย	1			
3	ป้ายห้ามสับสวิตช์	1			
4	ไฟสัญญาณเตือนสีเหลืองพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	1			
5	เครื่องมือช็อตกราวด์	2			
6	Voltage Detector	1			
7	ไม้ชักฟิวส์	1			
8	Clamp Stick ขนาด 8 ฟุต	1			
9	Clamp Stick ขนาด 12 ฟุต	1			
10	โพลด์แบตเตอรี่	1			
11	ไลน์การ์ด	2			

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน ลงชื่อ.....จป.วิชาชีพ
(.....) (.....)
ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....



PEA.RANGSIT SAFETY EXCELLENCE

แบบตรวจสอบ เครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ อุปกรณ์ความปลอดภัย

แผนก.....หน่วยงาน.....หมายเลขรถแก้ไข.....
ผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....นามสกุล.....วันที่ตรวจ.....

ลำดับ	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	มาตรฐาน	ชำรุด	ใช้งานได้	หมายเหตุ
1	เข็มขัดนิรภัย	2			
2	สายกันตก	2			
3	ถุงมือยางแรงสูง	1			
4	ถุงมือหนังแรงสูง	1			
5	ถุงมือยางแรงต่ำ	1			
6	ถุงมือหนังแรงต่ำ	1			
7	ถุงมือปืนเสา	2			
8	รองเท้าบูทหนัง	2			
9	ขาปีเสา คอ.	2			
10	หมวกนิรภัย	3			

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน ลงชื่อ.....จป.วิชาชีพ
(.....) (.....)
ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....



บทที่ 3

โครงสร้างองค์กร



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก นทน.๔ กฟฟ.รังสิต ถึง ผจก.กฟฟ.รังสิต
เลขที่ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขออนุมัติใช้โครงสร้างองค์กรความปลอดภัย
อ้างอิง คำสั่งเลขที่ ลงวันที่

เรียน ผจก.กฟฟ.รังสิต

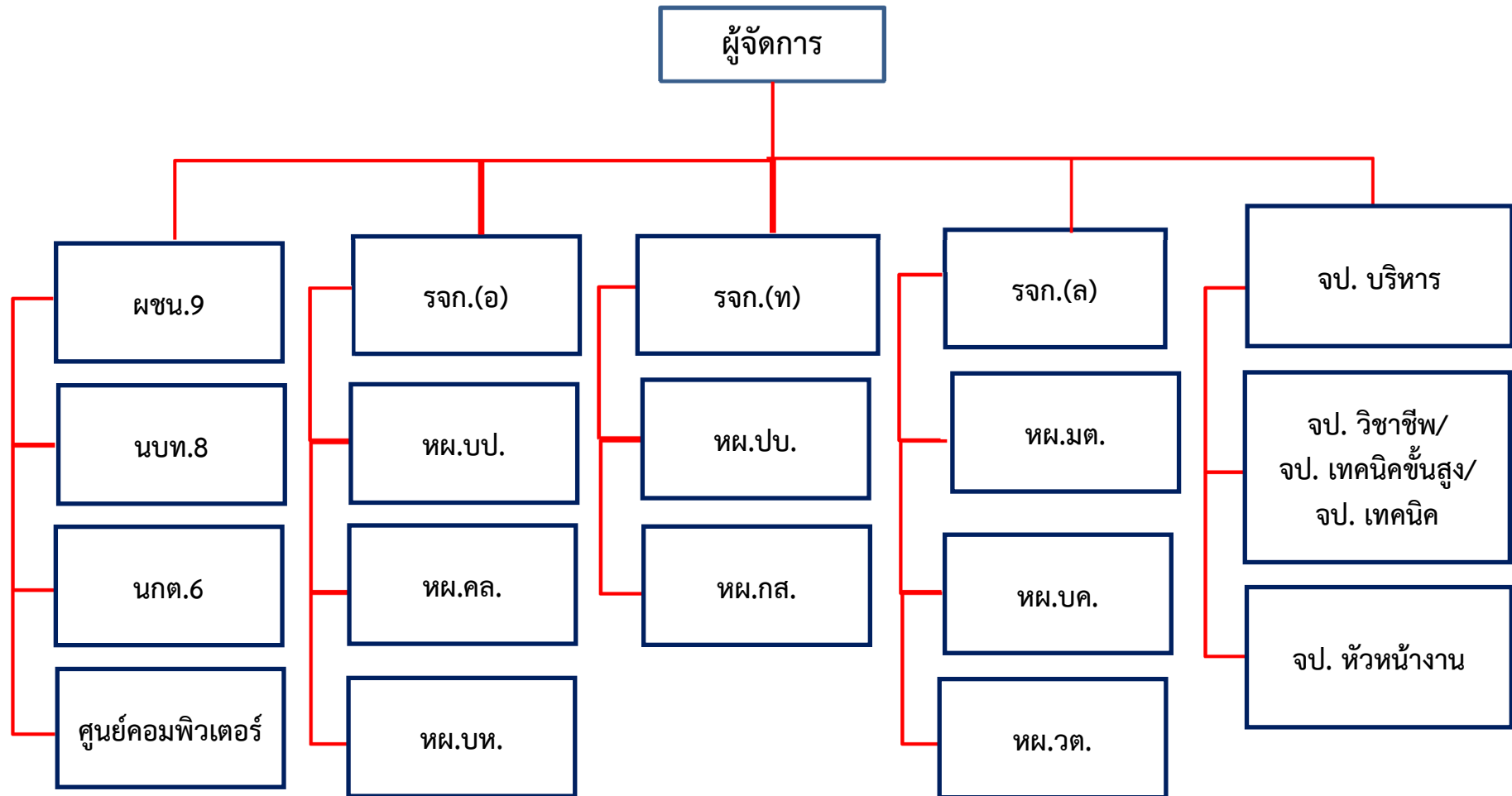
ตามคำสั่งที่อ้างถึง ให้ กฟฟ.รังสิต เป็นการไฟฟ้าปลอดภัยไม่เกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์บริหารและพัฒนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้าน Safety Excellence มุ่งสู่ Safety Performance เพื่อเป็นการยกระดับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบ บริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของ กฟฟ.รังสิต ให้มีประสิทธิภาพ วัฒนธรรมปลูกฝัง PEA Safety Culture - PSC ในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างบรรยากาศ ด้วยความปลอดภัยในการทำงานทุกลักษณะงานทั้งภายในสำนักงานและงานภาคสนาม เพื่อขับเคลื่อนการไฟฟ้ารังสิตเป็นการไฟฟ้าปลอดภัย จึงเห็นควรกำหนดโครงสร้างองค์กรความปลอดภัย ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบและทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบให้นำแบบฟอร์มใช้งานต่อไป

(นางสาวเยาวภา แม่นปิ่น)

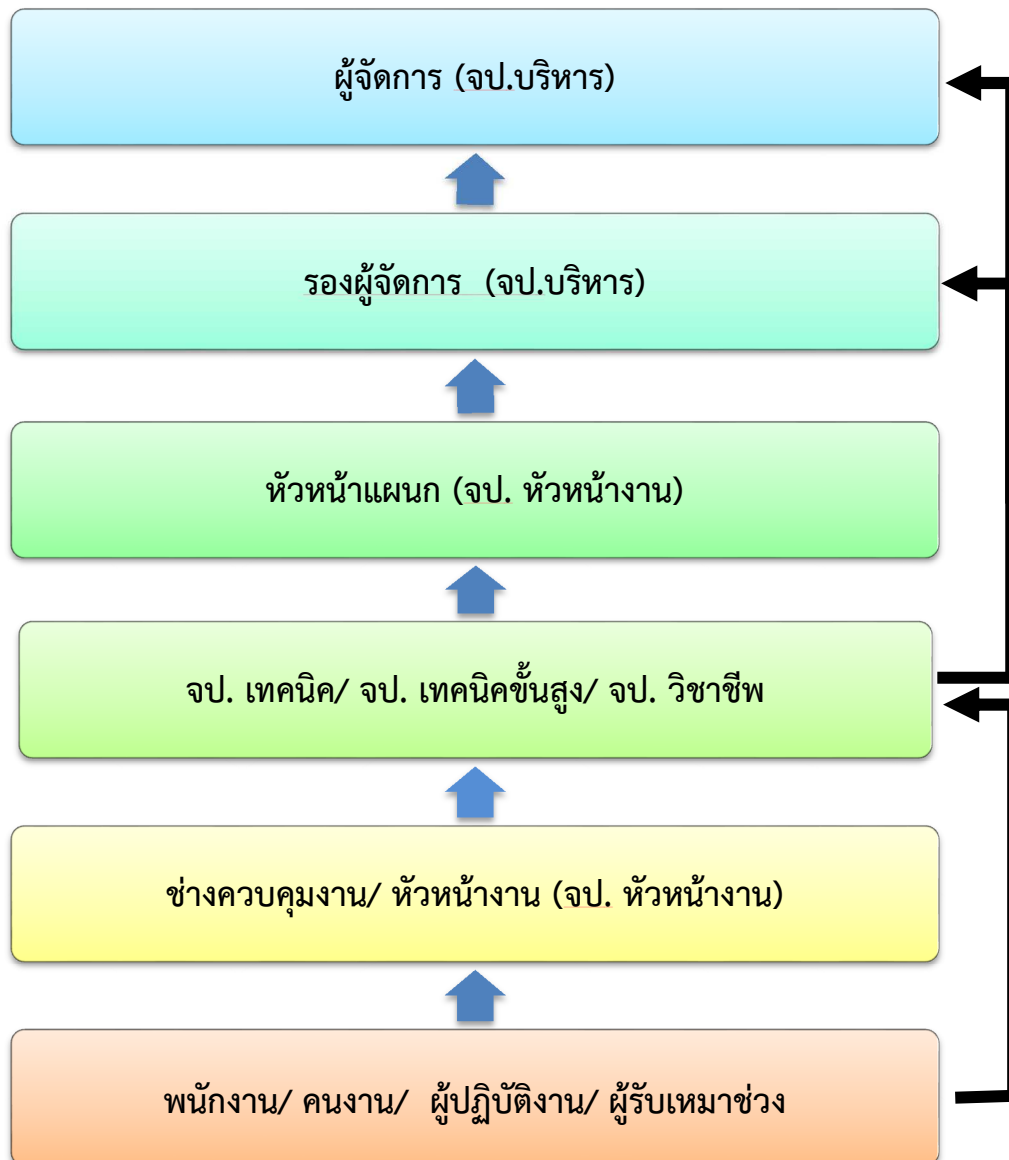
นทน.๔ (ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ)

โครงสร้างการไฟฟ้าปลอดภัย





โครงสร้างการไฟฟ้าปลอดภัย



การรายงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน/เมื่อไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย

1. ให้พนักงาน/ คนงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้รับเหมาช่วง แจ้งช่างควบคุมงาน/หัวหน้างาน จป. เทคนิค/ จป. เทคนิคขั้นสูง/ จป. วิชาชีพ หัวหน้าแผนก รองผู้จัดการ (ท) และผู้จัดการ ตามลำดับ
2. พนักงาน/ คนงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้รับเหมาช่วง แจ้งช่างควบคุมงาน /หัวหน้างาน หากไม่ปฏิบัติให้แจ้ง จป. เทคนิค/ จป. เทคนิคขั้นสูง/ จป. วิชาชีพได้ทันที
3. จป. เทคนิค/ เทคนิคขั้นสูง/ วิชาชีพ รายงานหัวหน้าแผนก หากเร่งด่วนรายงาน รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการที่มีอำนาจตัดสินใจได้ทันที

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามโครงสร้างการไฟฟ้าปลอดภัย

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	บทกำหนดโทษ
1. ผู้จัดการ (จป.บริหาร)	1. พิจารณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย พิจารณาสั่งการ กำหนดโทษ สั่งพนักงาน/หยุดงาน ผู้มีรายงานถึงที่สุดว่าบกพร่อง และอาจทำให้เกิด อันตรายในการทำงานหรือผู้ไม่ปฏิบัติงานขั้นตอน ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตามนโยบายความ ปลอดภัยของ ผวก. (Safety Excellence)	- เมื่อพบพนักงาน/ คนงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้รับเหมาช่วงบกพร่อง และอาจทำให้เกิด อันตรายในการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนความปลอดภัย	* พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด มาตรา 14 ในกรณีที่นายจ้างให้ ลูกจ้างทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับ อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพ อนามัยต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท
	2. จัดให้มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) แก่ พนักงานทุกระดับ อย่างครอบคลุม	- จัดให้มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) แก่ พนักงานทุกระดับและพนักงานบรรจุใหม่อย่าง ครอบคลุม	* พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา 22 ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้าง สวมใส่ PPE หากไม่ปฏิบัติต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำปรับ
	3. เมื่อเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน	- เข้าชี้แจงสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ กรณีมี ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตอย่างรวดเร็วทันที กับ อช.ก.1/คณะทำงานควบคุมอุบัติเหตุ กฟผ.1 ภายในวันถัดไป (ยกเว้นวันหยุดราชการให้ รายงานชี้แจงในวันเปิดทำการ) - รายงานการเกิดอุบัติเหตุต่อกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานตามกฎหมายกำหนด	
2. รองผู้จัดการ (จป.บริหาร)	1. พิจารณาการดำเนินงานตามที่ ผผ.แต่ละแผนก/ จป. เทคนิค/ จป. เทคนิคขั้นสูง/ จป. วิชาชีพ นำเสนอ และพิจารณาสั่งการ	- เมื่อมีข้อเสนอแนะจาก ผผ.แต่ละแผนก/ จป. เทคนิค/ จป. เทคนิคขั้นสูง/ จป. วิชาชีพ	* พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด มาตรา 14 ในกรณีที่นายจ้างให้ ลูกจ้างทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับ

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	บทกำหนดโทษ
	2. หากเกินอำนาจและต้องมิบ толงโทษให้นำเสนอรายงาน ผู้จัดการ	- เมื่อพบพนักงาน/ คนงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้รับเหมาช่วงบกพร่อง และอาจทำให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนความปลอดภัย	อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพ อนามัยต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท
3. หัวหน้าแผนก (จป. หัวหน้างาน)	1. ประเมินความพร้อมของชุดปฏิบัติงานทุกชุดว่าพร้อมปฏิบัติงานหรือไม่ และสามารถตัดสินใจให้ปฏิบัติงานหรือหยุดปฏิบัติงานได้ทันที	- ตรวจสอบช่วงควบคุมงาน/ หัวหน้างานทุกวันตามแบบตรวจความปลอดภัยของผู้ควบคุมงาน	* พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด มาตรา 14 ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท
	2. จัดหาอุปกรณ์การปฏิบัติงาน และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย	- ตรวจสอบรายงานการสำรวจ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และเสนอผู้จัดการ ตามแบบตรวจความปลอดภัยของผู้ควบคุมงาน	* พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา 22 ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ PPE หากไม่ปฏิบัติต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำปรับ
	3. สุ่มตรวจการปฏิบัติงาน ตามแบบตรวจสอบความปลอดภัยของชุดปฏิบัติงาน (Audit check list)	- สุ่มตรวจหัวหน้างาน ร่วมกับ จป. เทคนิค/ จป. เทคนิคขั้นสูง/ จป. วิชาชีพ - เมื่อพบสภาพการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย ให้สั่งหยุดปฏิบัติงาน รวมทั้งแก้ไขสภาพการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยและแจ้งรองผู้จัดการทันที - กรณีพบสภาพการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วง ให้แจ้งบริษัทผู้รับเหมาช่วงให้แก้ไขทันที	* พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด มาตรา 14 ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	บทกำหนดโทษ
	4. หากพบสภาพการปฏิบัติงาน หรือระบบงานที่ไม่ปลอดภัยให้รายงาน รองผู้จัดการ (จป.บริหาร)	- รายงานเมื่อพบสภาพการปฏิบัติงาน หรือระบบงานที่ไม่ปลอดภัย	
	5. เมื่อเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน	- รายงานให้ จป. เทคนิค/ จป. เทคนิคขั้นสูง/ จป. วิชาชีพ และหัวหน้าแผนก ทราบทันที เมื่อเกิดอุบัติเหตุ - เขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงาน ระดับ เทคนิค/ เทคนิคขั้น สูง/ วิชาชีพ	1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรฐานความปลอดภัยและตามกฎหมาย ทุกชุด ปฏิบัติงาน/ทุกกะการปฏิบัติงาน ว่าพร้อม ปฏิบัติงานหรือไม่	- ตรวจสอบพนักงานทุกชุดปฏิบัติงาน/ทุกกะ การปฏิบัติงาน ตามแบบตรวจความปลอดภัยใน การปฏิบัติ - สุ่มตรวจพนักงาน ร่วมกับหัวหน้าแผนก และ รายงานผลการสุ่มตรวจ - เมื่อพบสภาพการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย ให้ สั่งหยุดปฏิบัติงาน รวมทั้งแก้ไขสภาพการ ปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยและแจ้งรอง ผู้จัดการ/ผู้จัดการทันที - หากพบพนักงาน/ คนงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้รับเหมาช่วง ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ให้รายงาน หัวหน้าแผนก ทราบต่อไป	* พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด มาตรา13 ให้นายจ้างจัดให้มี จป. บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อ ดำเนินการด้านความปลอดภัย และต้องขึ้น ทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน หากไม่ปฏิบัติตาม <u>ต้องระวางโทษ</u> <u>จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสอง</u> <u>แสนบาท หรือทั้งจำปรับ</u>
	2. ค้นหาจุดเสี่ยง จุดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นใน ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ และเสนอแนะวิธีการ ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย	- ดำเนินการร่วมกับทุกแผนกเพื่อตรวจสอบ ค้นหาจุดเสี่ยงในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยเดือน ละ 1 ครั้ง	

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	บทกำหนดโทษ
	3. ให้ความรู้ แนะนำ ฝึกสอน อบรมพนักงาน/คนงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- มีการให้ความรู้ พุดคุยเรื่องความปลอดภัย (Safety talk) อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง - ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำกิจกรรม KYT ที่จุดปฏิบัติงานทุกครั้ง - มีการอบรม ให้ความรู้ แนะนำ ฝึกสอน พนักงาน/ คนงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้รับเหมาช่วง เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัย (PEA Safety Culture: PSC)	
	4. ตรวจสอบสาเหตุและวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ และเสนอแนะแนวทางการป้องกัน แก่หัวหน้าแผนก รองผู้จัดการ (ท) และผู้จัดการ ตามลำดับ	- ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบสาเหตุ และหาแนวทางป้องกันเมื่อได้รับรายงานการเกิดอุบัติเหตุ - เขียนรายงานสาเหตุและแนวทางป้องกัน แก่หัวหน้าแผนก รองผู้จัดการ (ท) และผู้จัดการ ตามลำดับ	* พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา 34 ในกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือ ลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงาน ให้แจ้งการประสบอันตราย หากไม่ปฏิบัติ <u>ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท</u>
5. ช่างควบคุมงาน/ หัวหน้างาน/ (จป. หัวหน้างาน)	1. ตรวจสอบความพร้อมพนักงาน/ คนงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้รับเหมาช่วง	- ตรวจสอบพนักงาน/ คนงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้รับเหมาช่วง ทุกกะการปฏิบัติงาน ตามแบบตรวจความปลอดภัยในการปฏิบัติ - ส่งรายงานการตรวจสอบแก่ จป.เทคนิค/ จป.เทคนิคขั้นสูง/ จป. วิชาชีพ ทุกวัน	* พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด มาตรา 14 ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย <u>ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท</u>
	2. ตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ อุปกรณ์ความปลอดภัย	- สํารวจความเพียงพอของเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ อุปกรณ์ความปลอดภัย ทุกชุดปฏิบัติงาน/ ทุกกะปฏิบัติงานและแจ้งหัวหน้าแผนก	* พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา 22 ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ PPE หากไม่ปฏิบัติ <u>ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง</u>

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	บทกำหนดโทษ
	3. ตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ทุกชุดปฏิบัติงาน/ ทุกกะปฏิบัติงาน และแจ้งหัวหน้าแผนก	<u>แสนบาท หรือทั้งจำปรับ</u>
	4. ตรวจสอบแผนการทำงานตามใบงานทุกวัน	- ตรวจสอบทุกชุดปฏิบัติงาน/ ทุกกะปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน	
	5. หากพบสภาพการปฏิบัติงาน หรือระบบงานที่ไม่ปลอดภัยให้รายงาน งานหัวหน้าแผนก/ จป. เทคนิค/ จป. เทคนิคชั้นสูง/ จป. วิชาชีพ	- รายงานเมื่อพบสภาพการปฏิบัติงาน หรือระบบงานที่ไม่ปลอดภัย	
	6. เมื่อเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน	- รายงานให้ จป. เทคนิค/ จป. เทคนิคชั้นสูง/ จป. วิชาชีพ/ และหัวหน้าแผนก ทราบเบื้องต้นทันที พร้อมเขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	
6. พนักงาน/ คนงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้รับเหมาช่วง	1. ตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติงานของตนเอง	- พนักงาน/ คนงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้รับเหมาช่วง ทุกชุดปฏิบัติงาน/ทุกกะปฏิบัติงาน ตรวจสอบความพร้อมของตนเองทุกครั้งก่อนเริ่มงาน	* พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด มาตรา 21 ลูกจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และรายงานให้หัวหน้างานทราบ มาตรา 23 ให้ผู้รับเหมาช่วง ดำเนินงานเช่นเดียวกับลูกจ้าง
	2. ตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ อุปกรณ์ความปลอดภัย	- ตรวจสอบเครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ อุปกรณ์ความปลอดภัย ทุกชุดปฏิบัติงาน/ ทุกกะปฏิบัติงาน - หากพบเครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ อุปกรณ์ความปลอดภัยไม่พร้อมใช้งานแจ้งช่างควบคุมงาน/ หัวหน้างาน	

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	บทกำหนดโทษ
	3. ตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ทุกชุดปฏิบัติงาน/ ทุกกะปฏิบัติงาน - หากพบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ไม่พร้อมใช้งานแจ้งช่างควบคุมงาน/ หัวหน้างาน	* พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา 22 ให้ลูกจ้างสวมใส่และดูแลให้PPE อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบชำรุดให้แจ้งหัวหน้างาน ในกรณีลูกจ้างไม่สวมใส่ให้สั่งหยุดงานทันที จนกว่าลูกจ้างจะปฏิบัติตาม
	4. หากพบสภาพการปฏิบัติงาน หรือระบบงานที่ไม่ปลอดภัยให้รายงาน ช่างควบคุมงาน/ หัวหน้างาน/ จป. เทคนิค/ จป. เทคนิคขั้นสูง/ จป. วิชาชีพ	- รายงานเมื่อพบสภาพการปฏิบัติงาน หรือระบบงานที่ไม่ปลอดภัย	

บทที่ 4

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)



1 งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องด้านแรงต่ำ

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- ได้รับแจ้งจากลูกค้า ไฟดับทางโทรศัพท์ - ข้อควรระวังหากเกิดสื่อสารผิดพลาดเรื่องสถานที่อาจทำให้เดินทางไปไม่ถูกต้องและล่าช้า - คำพูดระหว่างพนักงานกับลูกค้าควรให้สุภาพ
2	- ทำการออกใบสั่งงาน OMS - แจ้งรถแก่ไฟฟ้าขัดข้องประจำจุดบริการหรือโซน (แยกจุดตามจุดบริการหรือโซนเพื่อสะดวกในการเข้าพื้นที่และลดระยะเวลาในการจราจร) โดยใช้วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวก พนักงาน E/O สามารถเห็นพิกัดรถแก่ไฟฟ้าขัดข้องได้ด้วย GPS ที่ติดตั้งที่รถแก่ไฟฟ้าขัดข้องทุกคัน - พนักงาน E/O แจ้งพื้นที่ไฟฟ้าดับ และได้รายละเอียดที่อยู่ลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ พิกัดละติจูดลองจิจูดของลูกค้า (ถ้ามี) รายละเอียดข้อมูลที่สามารถตรวจสอบและเข้าถึงได้ง่ายและถูกต้อง - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่น ตรวจสอบเบรค น้ำมันเบรค น้ำมันคลัช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟขอทาง(ไซเลน) ไฟหน้า ไฟเลี้ยว - พนักงานมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด - การเดินทางอาจเกิดอันตรายการจราจรหนาแน่นในช่วงเวลาเร่งด่วน - ขณะขับรถคาดเข็มขัดนิรภัยทุกคน โปรดใช้ความระมัดระวังและใช้ความเร็วตาม กฟผ. กำหนด - ให้ทบทวนความถูกต้องของข้อมูลของลูกค้าไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการเดินทางไปผิดสถานที่
3	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือวัด ประแจ น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามีรถห้ามนำไปใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อส่งซ่อมต่อไป - ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน เช่น ลวดสลิง รอก เชือกส่งของ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ไฟสปอตไลท์ แบตเตอรี่ลิเธียม แบตเตอรี่ไม่ไฟ - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย



ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	- ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าแรงต่ำ สายกันตก ขาปิ่นเสาะ หน้ากากกันประกายไฟ และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ข้อควรระวังเมื่อพบอุปกรณ์และเครื่องมือชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
4	- จอดรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือน และป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกันพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร - ตรวจสอบพื้นที่การทำงานโดยรอบว่ามีความเสี่ยงจากการถูกเฉี่ยวชนหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือไม่ - ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง - ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบหน้างานประชุมวางแผนการทำงาน กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT - พื้นที่ในการจอดรถควรให้ชิดไหล่ทางมากที่สุดและมีสัญญาณไฟจราจรให้ชัดเจน - การปฏิบัติงานริมถนนทางหลวงให้ระมัดระวังและให้มีสัญญาณจราจรชัดเจน
5	- ขั้นตอนตรวจสอบแรงดันที่มิเตอร์หน้าบ้านลูกค้าตามใบงาน - สวมอุปกรณ์ป้องกันตามข้อ 3 - เตรียมเครื่องมือ วัดแรงดันมิเตอร์ เพื่อวัดแรงดันแรงดันที่มิเตอร์ โดยผ่านการสอบเทียบมาแล้ว (ตามวาระการสอบเทียบของ กฟภ.) - เปิดฝาคออบเทอร์มินอลมิเตอร์ ทำการวัดแรงดันด้านเข้า และด้านออก - การเปิดฝาคออบเทอร์มินอลมิเตอร์ให้ตรวจสอบสภาพความขึ้น,สภาพสาย,สภาพมิเตอร์,มีดแมลงเข้าอยู่ภายในมิเตอร์หรือไม่ รวมทั้งมิเตอร์ข้างเคียง และควรใส่หน้ากากกันประกายไฟ
6	- เมื่อตรวจสอบแล้วพบแรงดันปกติ ให้ตรวจสอบจุดอื่นๆ ต่อไป เช่น จุดต่อสายเข้าบ้าน เบรกเกอร์ภายในบ้าน อื่นๆ จนกว่าจะพบสาเหตุ - การหาสาเหตุภายในของลูกค้าต้องระมัดระวังอันตรายที่เกิดจากอุปกรณ์และความเสียหาย เนื่องจากอุปกรณ์ภายในเป็นอุปกรณ์เฉพาะรุ่นที่ต้องมีความรู้ความชำนาญ ตรวจสอบวิเคราะห์หาสาเหตุ



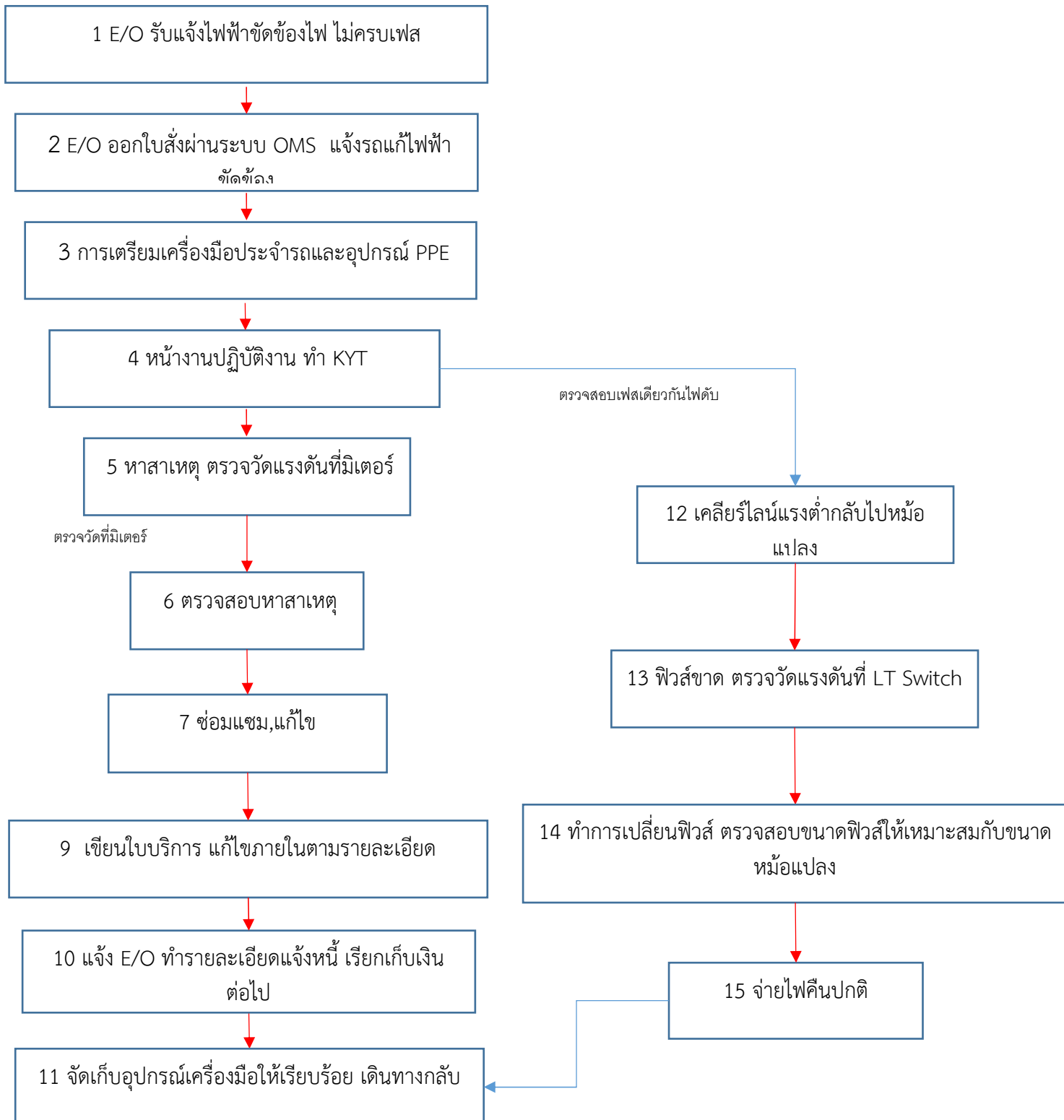
ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
7	- สวมอุปกรณ์ป้องกันตามข้อ 3 - ทำการซ่อมแซมอุปกรณ์ตามรุ่นตามแบบ หากต้องมีการเปลี่ยนอุปกรณ์และต้องมีการซื้อจากภายนอกโดยชี้แจงให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับการแก้ไข หรือให้ลูกค้าทำการซื้อมา - ตรวจสอบการทำงานให้เรียบร้อยหลังดำเนินการแล้วเสร็จ การเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในทรัพย์สินของลูกค้าต้องระมัดระวังควรปลดวงจรภายในออกก่อนหรือปลดวงจรจากมิเตอร์ ออกก่อนทำงานทุกครั้ง
9	- เขียนใบบริการโดยเขียนรายละเอียดลูกค้าให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดในการแก้ไขให้ถูกต้องและให้ลูกค้าเซ็นรับทราบและนำกลับมาให้ E/O เพื่อคิดค่าใช้จ่ายเรียกเก็บต่อไป
10	- รายงานกลับ E/O รายละเอียดไฟฟ้าดับเพื่อลงรายละเอียดและชี้แจงลูกค้าเรียกเก็บต่อไป
11	- จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้เรียบร้อย เดินทางกลับ
12	- ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น เฟสที่จ่ายกระแสไฟฟ้าและเดินสำรวจเฟสเดียวกันว่าไฟฟ้ดับหรือไม่ - เคลียร์ไลน์แรงต่ำย้อนกลับไปหาม้อแปลง และให้ตรวจสอบสภาพมิเตอร์ทุกเครื่องด้วยว่ามีสภาพปกติหรือไม่ หากพบว่าเฟสเดียวกันและดับหลายหลัง สันนิษฐาน ฟิวส์แรงต่ำขาด, สายขาด หม้อแปลงชำรุด บุชซึ่งหม้อแปลงชำรุด หรืออื่นๆ - การใช้รถยนต์ในการเดินทางเคลียร์ไลน์ในพื้นที่แคบหรือเขตชุมชนต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ - การใช้ไฟฟ้าส่องสว่างในเวลากลางคืนมีผลให้รับงานการมองเห็นของผู้ขับขี่รถคันอื่นได้
13	- การตรวจวัดฟิวส์ขาดที่หม้อแปลงไฟฟ้า - ****กรณีที่ไม่ทราบเฟสจากการเคลียร์ไลน์**** - ใช้ไม้ชักฟิวส์ยื่นให้ได้มุม 45 องศาตามแนว LT SWITCH ดึงขาสับฟิวส์ลง และนำฟิวส์มาเปลี่ยนใหม่โดยให้ตรวจสอบขนาดของฟิวส์และขนาดของหม้อแปลงให้ได้ตามมาตรฐานของ กฟผ.และตรวจสอบสภาพการจ่ายโหลดให้เหมาะสม - ใช้ไม้ชักฟิวส์ยื่นให้ได้มุม 45 องศาตามแนว LT SWITCH นำขาสับฟิวส์แขวนและทำการสับขาสับไปมิดให้แน่น - การแขวนขาสับให้ใส่ห่วงทุกครั้งโดยทำมุมเฉียงเล็กน้อยเพื่อป้องกันการตกใส่ และการสับให้ใส่ห่วงในการสับ - ****กรณีที่ไม่ทราบเฟสจากการเคลียร์ไลน์**** - สวมอุปกรณ์ป้องกันตามข้อ 3 - ตรวจสอบเฟสที่ขาดด้วยการวัดด้วยโวลต์มิเตอร์วัดที่ LT SWITCH โดยการขึ้นไปวัดที่เสาได้ LT SWITCH โดยคาดเข็มขัดนิรภัยและสายกันตก และใส่ขาปิ่นเสา - ก่อนขึ้นเสาให้เดินตรวจสอบรอบเสาก่อนทุกครั้งเพื่อดูความมั่นคงแข็งแรง รอยร้าว



ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	- เมื่อขึ้นเสาแล้วทำการวัดทางปลาด้าน Source เทียบกับกราวด์ และ ทางปลาด้าน Load เทียบกับกราวด์ กับทุกเฟส ถ้าเฟสใด ถ้าด้าน Source ได้แรงดัน 220 V และ ด้าน Load เป็น 0 แสดงว่า ฟิวส์ขาด - ใช้ไม้ชักฟิวส์ยื่นให้ได้มุม 45 องศาตามแนว LT SWITCH ดึงขาชักฟิวส์ลง และนำฟิวส์มาเปลี่ยนใหม่โดยให้ตรวจสอบขนาดของฟิวส์และขนาดของหม้อแปลงให้ได้ตามมาตรฐานของ กฟผ.และตรวจสอบสภาพการจ่ายโหลดให้เหมาะสม - การวัดให้ใส่ถุงมืออย่างป้องกันแรงต่ำทุกครั้งและศีรษะต้องอยู่ใต้ LT Switch - เมื่อวัดเสร็จแล้วและทราบค่าเฟสใดฟิวส์ขาดให้ลงจากเสาและใช้ไม้ชักฟิวส์ชักฟิวส์ห้ามใช้มือในการดึงแรงต่ำเด็ดขาด
14	- ใช้ไม้ชักฟิวส์ยื่นให้ได้มุม 45 องศาตามแนว LT SWITCH นำขาชักฟิวส์แขวนและทำการสับขาชักใบมีดให้แน่น - การแขวนขาชักให้ใส่ห่วงทุกครั้งโดยทำมุมเฉียงเล็กน้อยเพื่อป้องกันการตกใส่ และการสับให้ใส่ห่วงในการสับ
15	- ตรวจสอบแรงดันจากลูกค้ำที่ไฟฟ้าดับ - ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์และทำความสะอาดให้เรียบร้อย - รายงานกลับ E/O รายละเอียดไฟฟ้าดับเพื่อลงรายละเอียดและชี้แจงลูกค้ำและส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)



2 งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง DF ตัดไลน์ พิวส์ขาด

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- ได้รับแจ้งจากลูกค้า ไฟดับทางโทรศัพท์ - หากเกิดสื่อสารผิดพลาดเรื่องสถานที่อาจทำให้เดินทางไปไม่ถูกต้องและล่าช้า - คำพูดระหว่างพนักงานกับลูกค้าควรให้สุภาพ
2	- ทำการออกไปสั่งงาน OMS - แจ้งรถแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องประจำจุดบริการหรือโซน (แยกจุดตามจุดบริการหรือโซนเพื่อสะดวกในการเข้าพื้นที่และลดระยะเวลาในการจราจร) โดยใช้วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวก พนักงาน E/O สามารถเห็นพิกัดรถแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องได้ด้วย GPS ที่ติดตั้งที่รถแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องทุกคัน - พนักงาน E/O แจ้งพื้นที่ไฟฟ้าดับ และได้รายละเอียดที่อยู่ลูกค้า เบอร์โทรลูกค้า พิกัดละติจูดลองจิจูดของลูกค้า (ถ้ามี) รายละเอียดข้อมูลที่สามารถตรวจสอบและเข้าถึงได้ง่ายและถูกต้อง - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่น ตรวจสอบเบรค น้ำมันเบรค น้ำมันคลัช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟขอทาง(ไซเลน) ไฟหน้า ไฟเลี้ยว - พนักงานมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด - การเดินทางอาจเกิดอันตรายการจราจรหนาแน่นในช่วงเวลาเร่งด่วนและคาดเข็มขัดนิรภัยทุกคน โปรดใช้ความระมัดระวังและใช้ความเร็วตาม กฟผ.กำหนด - ให้อำนาจความถูกต้องของข้อมูลของลูกค้าไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการเดินทางไปผิดสถานที่
3	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือวัด ประแจ น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่าการชำรุดห้ามนำไปใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อส่งซ่อมต่อไป - ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน เช่น ลวดสลิง รอก เชือกส่งของ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ไฟสปอตไลท์ แบตเตอรี่ลิเธียม แบตเตอรี่ไฟ - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าแรงต่ำ สายกันตก ขาปีนเสา แวนตากันระเบิด



ลำดับชั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - พนักงานมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่น ตรวจสอบเบรค น้ำมันเบรค น้ำมันคลัช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟช่องทาง(ไซเลน) ไฟหน้า ไฟเลี้ยว - ข้อควรระวังเมื่อพบอุปกรณ์และเครื่องมือมีการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
4	- พบสาเหตุไฟฟ้าดับ พิวส์แรงสูงตก - ทำการแขวนป้ายเตือน “ช่วงไฟฟ้ากำลังปฏิบัติงาน”
5	- ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง - รถแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องทำการวิ่งตรวจสอบเคเบิลไลน์ ระบบจำหน่ายแรงสูงหากเป็นในช่วงเวลากลางคืนต้องใช้ไฟส่องสว่างและตรวจสอบให้ละเอียด - ใช้สัญญาณไซเลน สัญญาณจราจรเพื่อแสดงถึงการทำงานในการเดินทางเพื่อตรวจสอบระบบจำหน่าย - ข้อควรระวังการจราจรในเวลากลางคืนควรขับขี่ด้วยความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎจราจร
6	- รถแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องทำการวิ่งตรวจสอบเคเบิลไลน์ พบสายแรงสูง, อุปกรณ์ชำรุด,อื่นๆ ให้ทำการวางกรวยหรืออุปกรณ์แสดงเขตอันตรายห้ามเข้า และให้ประเมินสถานการณ์ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จและแจ้งกลับ E/O เพื่อชี้แจงลูกค้าต่อไป - พื้นที่อุปกรณ์ชำรุดต้องกันห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้าโดยเด็ดขาด
7	- รถแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องขัดกลับมาถึง DF ตัดไลน์เพื่อทำการปลด DF อีก 2 เฟส - จอดรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือนและป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกันพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร - ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบหน้างานประชุมวางแผนการทำงาน กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือป้องกันไฟฟ้าแรงสูง สายกันตก ขาปิ่นเสาะ แวนตากันระเบิด และดูแลให้อยู่ใน

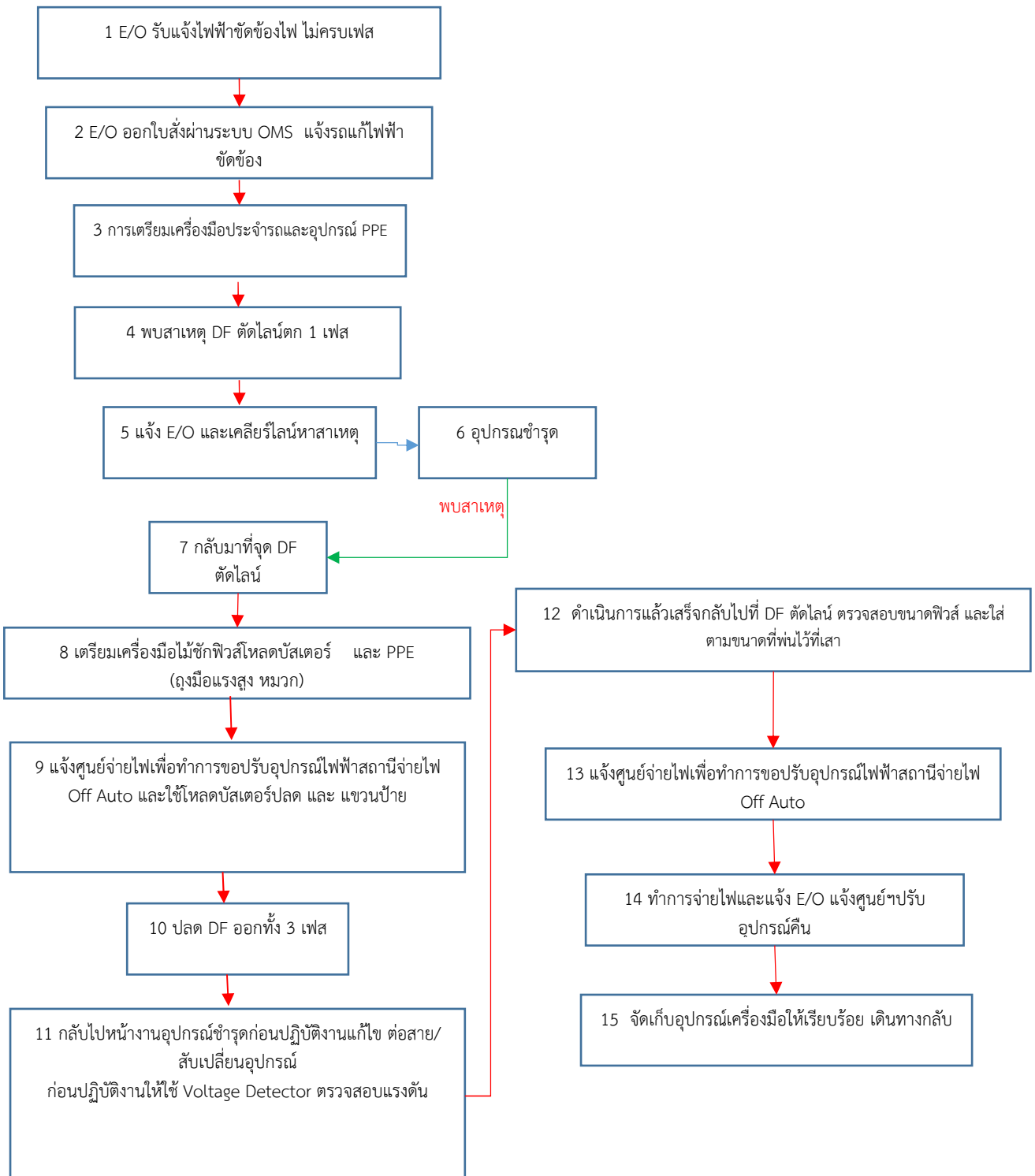
ลำดับชั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	สภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามีอาการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที - การทำงานริมถนนหลวงในเขตเมืองที่มีการจราจรหนาแน่นให้ระมัดระวังการจอดรถ ควรจอดให้อยู่ในที่ปลอดภัยบนไหล่ทาง
8	- เตรียมโหนดแบตเตอรี่ ประกอบให้เรียบร้อย พร้อมใช้งานโดยต้องผ่านการทดสอบมาก่อน ใช้งานทุกครั้ง และตรวจสอบจากสมุดคู่มือการทำงาน - เตรียมไม้ชักฟิวส์ประกอบให้เรียบร้อยพร้อมเช็ดทำความสะอาด - ก่อนขึ้นเสาให้เดินตรวจสอบรอบเสาทุกครั้งเพื่อดูความมั่นคงแข็งแรง รอยร้าวของ เสา - ข้อควรระวังให้ตรวจสอบสมุดคู่มือการใช้งานของโหนดแบตเตอรี่จำนวนครั้งใช้งานว่าใช้ มาจำนวนเท่าไรเกินแล้วหรือไม่
9	- ทำการประสานงานติดต่อกับศูนย์จ่ายไฟเพื่อทำการปรับสถานะอุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน และทำการทวนย้ำข้อมูล และวงจรข้างเคียง
10	- ปลด DF ดรอพเอาท์ ให้ปลดเฟสที่อยู่ใกล้เสาไฟฟ้าก่อน - หลังจากทำการปลด DF ออกทั้ง 3 เฟส แล้วให้ทำการนำกระบอกฟิวส์ลงมาเก็บไว้และ ทำการแขวนป้ายเตือน “ช่วงกำลังปฏิบัติงานห้ามปลดสับ” ในจุดที่มองเห็นชัดเจน - ลงจากเสาเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยพร้อมไปทำงานอุปกรณ์ชำรุด - ข้อควรระวังการปลด DF เนื่องวงจรจ่ายไฟมีหลายวงจรควรตรวจสอบระยะปลดให้ มั่นว่าปลอดภัยโดยกราวด์แมนต้องคอยดูแลอย่างใกล้ชิด - ให้ตรวจสอบสอวงจรข้างเคียงและการตรวจสอบระบบจ่ายไฟกับศูนย์จ่ายไฟให้ ทวนย้ำวงจรการจ่ายและความถูกต้อง - ระยะพื้นที่ในการยก(ระยะเคลียร์แลนด์)โหนดแบตเตอรี่หรือไม้ชักฟิวส์มีน้อย ควรทำ ด้วยความระมัดระวัง
11	- กลับหน้างานอุปกรณ์ชำรุด สายขาด/อื่นๆ - ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบหน้างานประชุม วางแผนการทำงานอีกครั้ง กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT - ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุด ปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุด ปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง - เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ประแจเครื่องมือวัด ประแจ น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามีอาการชำรุดห้ามนำไปใช้งาน ให้แจ้ง หัวหน้างานทันที เพื่อส่งซ่อมต่อไป



ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	- ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือป้องกันไฟฟ้าแรงสูง สายกันตก ขาปิ่นเสาะ ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน เช่น ลวดสลิง รอก เชือกส่งของ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ไฟสปอตไลท์ แบตเตอรี่ลิเธียม แบตเตอรี่ไฟ - ตรวจสอบแรงดันด้วย Voltage Detector และเมื่อไม่มีแรงดันให้ทำการช็อตกราวด์จุดที่จะปฏิบัติงาน - ปฏิบัติงานต่อสายขาดด้วยความระมัดระวัง และให้เป็นไปตามมาตรฐานการต่อสายของ กฟภ. - หลังจากแล้วเสร็จ ทำการเคลียร์ไลน์อีกรอบเพื่อความปลอดภัย และทำการปลดกราวด์ออก ทั้ง 3 เฟส
	- ลงจากเสาเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยพร้อมกลับไปจ่ายไฟ
12	- กลับจ่ายไฟ ที่ DF ตัดไลน์ (**ก่อนทำการจ่ายไฟสวิตช์ให้ทำการปลดโหลดหลังระบบจำหน่าย DF ออกให้หมดก่อน**) - จอตรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือน และป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกันพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร - ประกอบไม้ชักฟิวส์และทำความสะอาด - นำป้ายที่แขวนลงและพร้อมจ่ายไฟคืน - นำกระบอกระเบิด DF แขนงแต่ละเฟส - ระยะในการใช้ไม้ชักฟิวส์ริมถนนหลวงในเขตชุมชนต้องทำด้วยความระมัดระวังเพราะมีระยะพื้นที่น้อยและการจราจรหนาแน่น - การแขวนกระบอกระเบิดฟิวส์ต้องแขวนด้วยความระมัดระวังอาจหล่นใส่ศีรษะได้
13	- ทำการประสานงานติดต่อกับศูนย์จ่ายไฟเพื่อทำการปรับสถานะอุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน และวงจรข้างเคียงให้ปลอดภัย และทวนย้ำความถูกต้องของวงจรจ่ายไฟ
14	- ทำการจ่ายทั้ง 3 เฟส - ยืนยันได้มูมองศา 45 องศา จ่ายจากเฟสที่อยู่ใกล้เสาไฟฟ้าเข้าไปก่อน - ข้อควรระวังให้ทำการสับฟิวส์ให้สั้หว่างในการสับทุกครั้ง
15	- ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์และทำความสะอาดให้เรียบร้อย และปรับอุปกรณ์คืนสภาพปกติ - รายงานกลับ E/O รายละเอียดไฟฟ้าดับเพื่อลงรายละเอียดและชี้แจงลูกค้าและส่วนที่

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	เกี่ยวข้องต่อไป - ให้ทำการตรวจสอบแรงดันที่จ่ายจากมิเตอร์ลูกค้ายด้วยหรือสอบถามจากลูกค้ำ สามารถใช้ไฟได้แล้วหรือไม่ - เดินทางกลับ

แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)



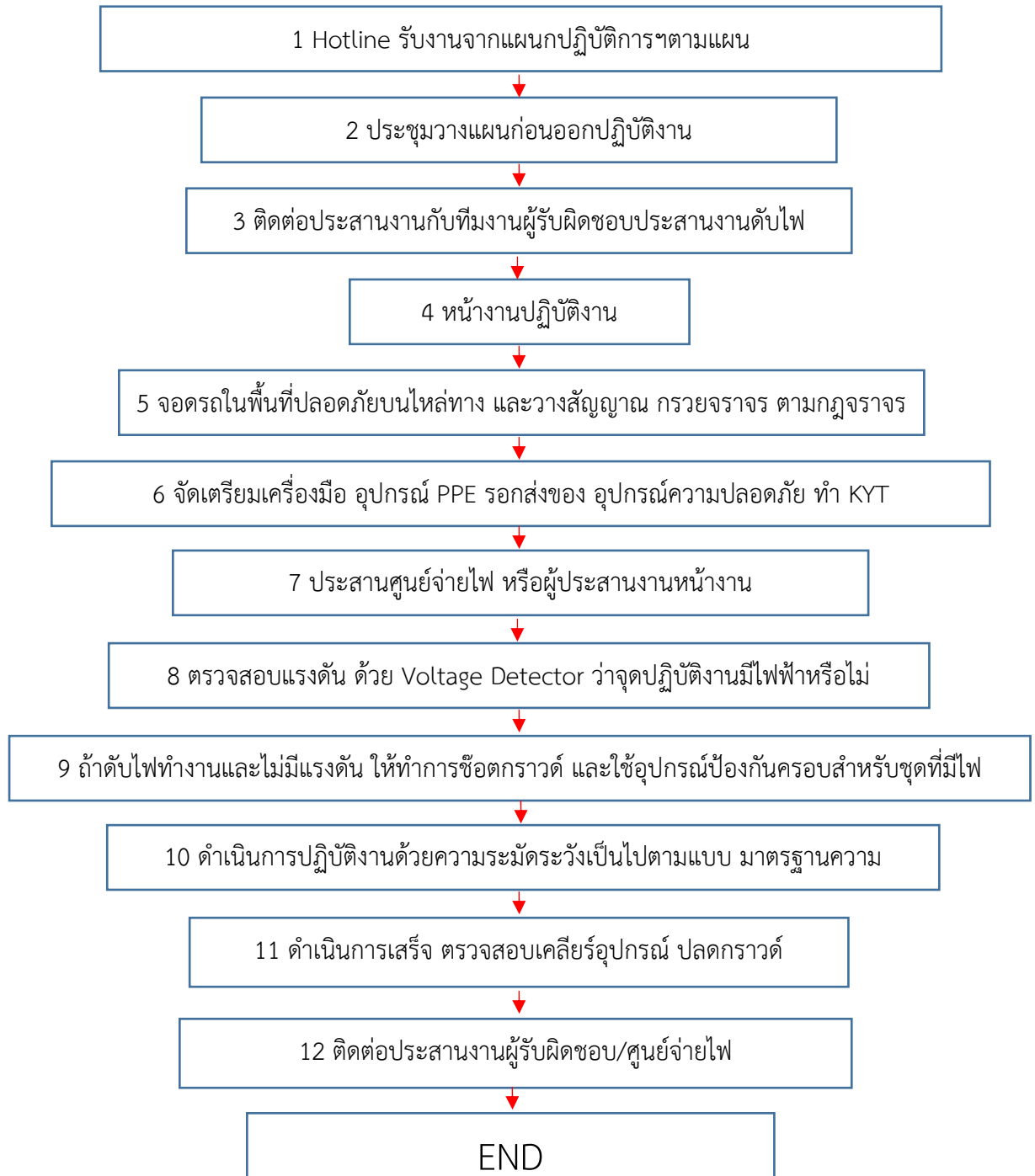
3 งานด้านฮอทไลน์ (สำหรับพนักงานช่างฮอทไลน์)

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- รับงานจากแผนงานจากแผนกปฏิบัติการตามแผนงาน หรืองานเร่งด่วนหรืองานที่ได้รับมอบหมายหรืองานอื่น ๆ
2	- ประชุมวางแผนก่อนออกปฏิบัติงาน - เบิกอุปกรณ์ใช้งานตามแผนงาน - ตรวจสอบแผนผังการจ่ายไฟ, ตรวจสอบแผนผังการทำงาน - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่น ตรวจสอบเบรค น้ำมันเบรค น้ำมันคลัช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟขอทาง(ไซเลน) ไฟหน้า ไฟเลี้ยว - ตรวจสอบสภาพรถกระเช้าตามแบบฟอร์มการตรวจสอบรถ ของ กฟภ .เช่น รอยมีการรั่วซึมของระบบไฮดรอลิก มีอุปกรณ์ที่ต้องใช้รองขาข้าง กระเช้ามีรอยร้าวแตกหรือไม่ - ข้อควรระวังตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานและสภาพกระเช้าเครนให้อยู่สภาพพร้อมใช้งานเสมอ
3	- ติดต่อผู้ประสานงาน ขอเบอร์โทรผู้รับผิดชอบ วันเวลาการดับไฟ,การทำงานสถานที่ แผนผัง,แผนที่
4	- หน่วยงานปฏิบัติงาน
5	- จอดรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือนและป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกั้นพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร - ตรวจสอบสภาพรถกระเช้าตามแบบฟอร์มการตรวจสอบรถ ของ กฟภ .เช่น รอยมีการรั่วซึมของระบบไฮดรอลิก มีอุปกรณ์ที่ต้องใช้รองขาข้าง - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน,ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา,เจ็บป่วย,ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้ - พื้นที่ในการจอดรถควรให้ชิดไหล่ทางมากที่สุดและมีสัญญาณไฟจราจรให้ชัดเจนการปฏิบัติงานริมถนนทางหลวงให้ระมัดระวังและให้มีสัญญาณจราจรชัดเจน
6	- ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบหน่วยงานประชุมวางแผนการทำงาน กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าแรงสูง เข็มขัดนิรภัยและสายกันตก และดูแลให้อยู่ในสภาพ



ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	พร้อมใช้งาน - เตรียมอุปกรณ์ต่าง เช่น รอก อุปกรณ์ ฮอทไลน์ ที่ใช้งานทั้งหมด ทำความสะอาด ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามี การชำรุดห้ามนำไปใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อส่งซ่อมต่อไป - ข้อควรระวังเมื่อพบอุปกรณ์และเครื่องมือมีการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
7	- ประสานศูนย์จ่ายไฟ หรือผู้ประสานงานหน้างานก่อนเข้าดำเนินการ
8	- ตรวจสอบแรงดันด้วย Voltage Detector เมื่อไม่มีแรงดันให้ทำการปลอกสายและทำการช็อตกราวด์บริเวณใกล้ที่ปฏิบัติงานที่สุด และใช้อุปกรณ์ป้องกันครอบสำหรับชุดที่มีไฟ - ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง
9	- กรณีดับไฟปฏิบัติงาน ให้ใช้ Voltage Detector ตั้งแรงดันที่ย่านที่แรงนั้นๆจ่าย แล้วใช้วัดว่ามีแรงดันหรือไม่ ถ้าไม่มี ให้ใช้กราวด์ช็อต หัวท้ายก่อนการปฏิบัติงาน ใช้อุปกรณ์ป้องกันครอบสำหรับชุดที่มีไฟ - ข้อควรระวังเมื่อพบอุปกรณ์และเครื่องมือมีการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
10	- เน้นย้ำความปลอดภัยทำงานด้วยความระมัดระวังสวม PPE เครื่องป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานความปลอดภัย - ตรวจสอบพื้นที่การทำงานโดยรอบว่ามีความเสี่ยงจากการถูกเฉี่ยวชนหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือไม่
11	- ดำเนินการเสร็จ ตรวจสอบเคลียร์อุปกรณ์ ปลดกราวด์
12	- ประสานศูนย์จ่ายไฟ หรือผู้ประสานงานหน้างานก่อนเข้าดำเนินการ - ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์และทำความสะอาด - ให้ตรวจสอบสอบวงจรข้างเคียงและการตรวจสอบระบบจ่ายไฟกับศูนย์จ่ายไฟให้ทวนย้ำวงจรการจ่ายและความถูกต้อง

แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)



4 งานปรับปรุงและซ่อมแซมระบบจำหน่าย

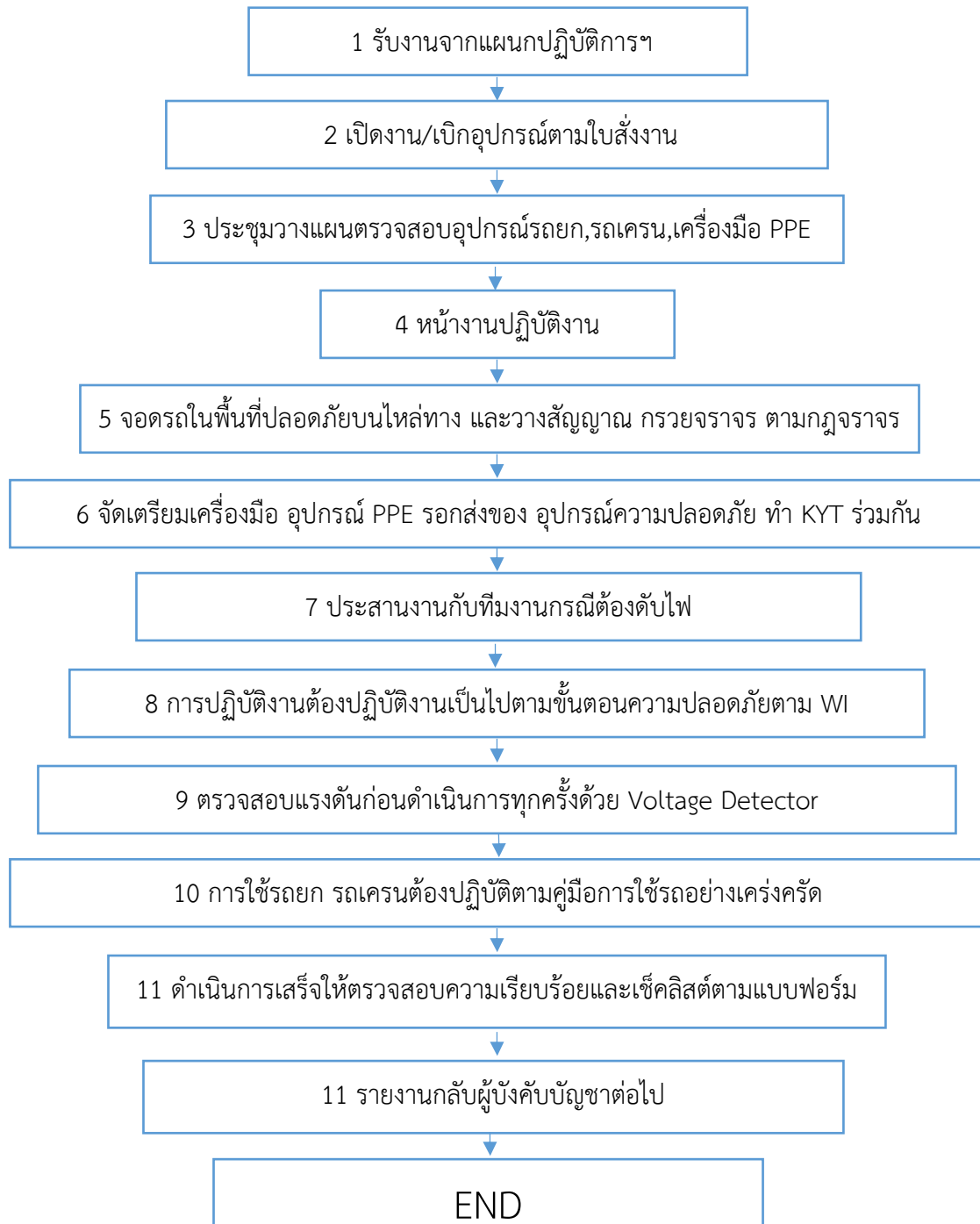
ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- รับงานจากแผนงานจากแผนปฏิบัติการตามแผนงาน หรืองานเร่งด่วนหรืองานที่ได้รับมอบหมายหรืองานอื่นๆ
2	- เปิดงานในระบบ SAP เบิกอุปกรณ์ตามใบสั่งงาน - จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้งานให้พร้อม
3	- ประชุมวางแผนการทำงานระยะเวลาแล้วเสร็จ, ตรวจสอบผัง, แผนที่ - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่น ตรวจสอบเบรก น้ำมันเบรก น้ำมันคลัช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟขอทาง(ไซเลน) ไฟหน้า ไฟเลี้ยว - ตรวจสอบสภาพรถกระเช้าตามแบบฟอร์มการตรวจสอบรถ ของ กฟภ. เช่น รอยมีการรั่วซึมของระบบไฮดรอลิก มีอุปกรณ์ที่ต้องใช้รองขาข้าง กระเช้ามีรอยร้าวแตกหรือไม่
4	- หน่วยงานปฏิบัติงาน Check List ตามรายการ
5	- จอดรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือนและป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกั้นพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน, ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา, เจ็บป่วย, ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้ - พื้นที่ในการจอดรถควรให้ชิดไหล่ทางมากที่สุดและมีสัญญาณไฟจราจรให้ชัดเจนการปฏิบัติงานริมถนนทางหลวงให้ระมัดระวังและให้มีสัญญาณจราจรชัดเจน
6	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่าการชำรุดหามาให้นำไปใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อส่งซ่อมต่อไป - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย - ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบหน่วยงานประชุมวางแผนการทำงานอีกครั้ง กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT ทุกครั้ง - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าแรงสูง เข็มขัดนิรภัยและสายกันตก ขาปิ่นเสาะ และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่าการชำรุดหามาให้นำไปใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที



ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	- ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน เช่น ลวดสลิง รอก เชือกส่งของ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน บันไดอลูมิเนียม บันไดไม้ไผ่ - ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง - ข้อควรระวังเมื่อพบอุปกรณ์และเครื่องมือมีการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
7	- ประสานงานกับทีมงานกรณีต้องดับไฟ
8	- ตรวจสอบสภาพการจ่ายไฟ วงจรการจ่ายไฟ จากผู้ประสานโดยตรงและควบคุมระบบการจ่ายไฟโดยตรง เพื่อความปลอดภัย หากประเมินแล้วใกล้เคียงเวลาจ่ายยังไม่แล้วเสร็จควรแจ้งผู้ควบคุมงานก่อน 2 ชั่วโมง
9	- ตรวจสอบแรงดันด้วย Voltage Detector เมื่อไม่มีแรงดันให้ทำการปลอกสายและทำการฉีกราวด์บริเวณใกล้ที่ปฏิบัติงานที่สุด และใช้อุปกรณ์ป้องกันครอบสำหรับชุดที่มีไฟ หากเป็นระบบสายหุ้มฉนวนต้องหาจุดเชื่อมต่อกราวด์หุ้มท้ายที่อุปกรณ์ เช่น Bail Clamp เป็นต้น - ทำการแขวนป้าย “ดับกระแสไฟฟ้าปฏิบัติงาน” ในจุดที่ทำงานและสามารถเห็นได้ชัดเจน - ปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางแผนไว้ - ข้อควรระวังการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเคร่งครัดหากเครื่องมือไม่พร้อมให้แจ้งหัวหน้างาน
10	- การใช้รถเครน/รถยก ให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานอย่างเคร่งครัดและจอดรถ - ข้อควรระวังตรวจสอบการใช้รถเครนการยกห้ามเกินน้ำหนักที่กำหนด
11	- ดำเนินการแล้วเสร็จให้ตรวจสอบความเรียบร้อยและเช็คลิสต์ตามแบบฟอร์ม - ติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบ/ศูนย์จ่ายไฟ แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง ประสานการจ่ายไฟชี้แจง - ข้อควรระวังเมื่อทำการปลดไฟ ในจุดที่ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขแล้ว และต้องได้รับการยืนยันจากผู้ประสานงานคนนั้นโดยตรง



แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)



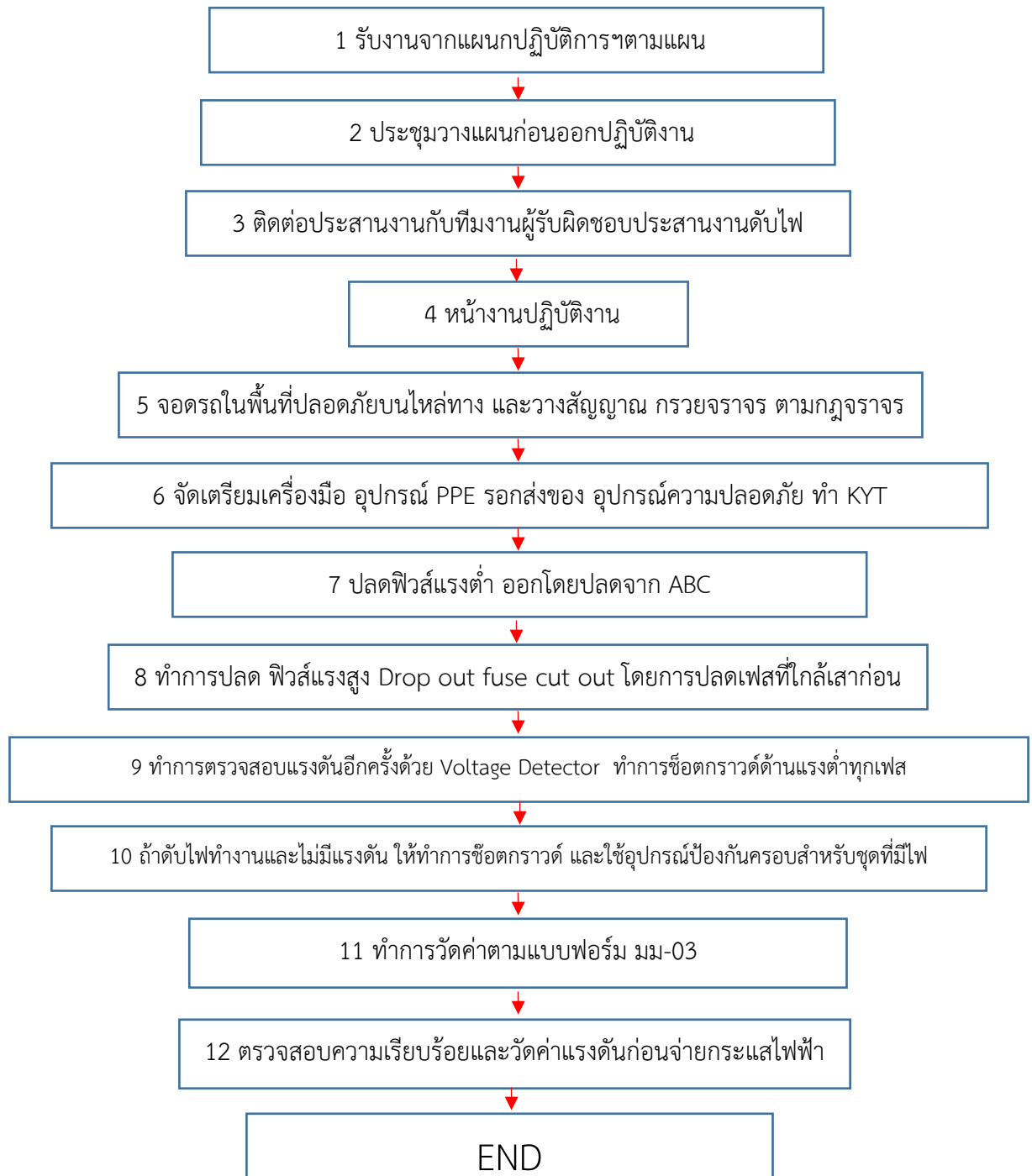
5 งานบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าในระบบจำหน่าย

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- รับงานจากแผนงานจากแผนปฏิบัติการตามแผนงาน หรืองานเร่งด่วนหรืองานที่ได้รับมอบหมายหรืองานอื่นๆ
2	- เปิดงานในระบบ SAP เบิกอุปกรณ์ตามใบสั่งงาน - ประชุมวางแผนการทำงานระยะเวลาแล้วเสร็จ, ตรวจสอบผัง, แผนที่
3	- ติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบ/ศูนย์จ่ายไฟ แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง ประสานการจ่ายไฟ ชี้แจงข้อมูลการจ่ายไฟ ชี้แจงลูกค้า ขอดับไฟฟ้า
4	- หน่วยงานปฏิบัติงาน Check List ตามรายการ
5	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่น ตรวจสอบเบรค น้ำมันเบรค น้ำมันคลัช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟช่องทาง(ไซเลน) ไฟหน้า ไฟ เลี้ยว - จอctrให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือน และป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกันพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตาม กฎหมายจราจร - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน,ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา,เจ็บป่วย,ห้าม พนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถ ทำงานได้ - พื้นที่ในการจอดรถควรให้ชิดไหล่ทางมากที่สุดและมีสัญญาณไฟจราจรให้ชัดเจนการ ปฏิบัติงานริมถนนทางหลวงให้ระมัดระวังและให้มีสัญญาณจราจรชัดเจน
6	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่าการชำรุดห้าม นำไปใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อส่งซ่อมต่อไป - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้าม พนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถ ทำงานได้อย่างปลอดภัย - ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบหน่วยงานประชุม วางแผนการทำงาน กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT ทุกครั้ง - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงาน ไฟฟ้า ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าแรงสูง เข็มขัดนิรภัยและสายกันตก ขาปีนเส้า และดูแลให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่าการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที



ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	- ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน เช่น ลวดสลิง รอก เชือกส่งของ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน บันไดอลูมิเนียม บันไดไม้ไผ่ - ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง - ข้อควรระวังเมื่อพบอุปกรณ์และเครื่องมือมีการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
7	- ตรวจสอบสภาพการจ่ายไฟ วงจรการจ่ายไฟ อุปกรณ์แรงสูง-แรงต่ำ จากผู้ประสานโดยตรง และควบคุมระบบการจ่ายไฟโดยตรง - ทำการปลดไฟ โดยปลดแรงต่ำ (LT Switch ทั้งหมดก่อน) จาก A B C - การปลด ฟิวส์แรงต่ำให้ให้ไม้ชักฟิวส์คล้องห่วงไบเมทัลลิก LT Switch เพื่อป้องกันการตกใส่
8	- ปลด Drop out fuse cut out ออก ทั้ง 3 เฟส และตรวจสอบด้วยสายตาว่าจากออกทั้ง 3 เฟสแล้ว - การปลด Drop out ต้องปลดโหลดหมดแล้ว และต้องใส่ห่วง Fuse Holder ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการตกใส่
9	- ตรวจสอบแรงดันด้วย Voltage Detector เมื่อไม่มีแรงดันให้ทำการช็อตกราวด์ด้านแรงต่ำทุกเฟส
10	- ทำการแขวนป้าย “ดับกระแสไฟฟ้าปฏิบัติงาน” ในจุดที่ทำงานและสามารถเห็นได้ชัดเจน
11	- ดำเนินการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม มม-03
12	- ดำเนินการเสร็จ ตรวจสอบเคลียร์อุปกรณ์ - ทำการปลดกราวด์ทุกเฟส ตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน - คนลงจากเสาตรวจสอบจำนวนคน - จ่าย Drop out โดยจ่ายจากเฟสที่ใกล้เสาก่อน - ทำการวัดแรงดันทั้ง 3 เฟสดังนี้ A-N,B-N,C-N=230 V A-B,A-C,B-C=400 V.ก่อนทำการจ่าย แรงต่ำ เมื่อวัดแล้วปกติ - ให้ทำการจ่ายแรงต่ำ LT Switch - การจ่ายไฟคืนให้ทำการตรวจสอบแรงดันก่อนทุกครั้งที่จะทำการจ่ายแรงต่ำ - การจ่ายไฟควรใส่ห่วงที่ขาสนี่ LT Switch และ Fuse Holder ทุกครั้งเพื่อป้องกันการตกใส่

แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)



6 งานตัดต้นไม้

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- รับงานจากแผนงานจากแผนปฏิบัติการฯตามแผนงาน หรืองานเร่งด่วนหรืองานที่ได้รับมอบหมายหรืองานอื่นๆ
2	- เปิดงานในระบบ SAP เบิกอุปกรณ์ตามใบสั่งงาน - ประชุมวางแผนการทำงานระยะเวลาแล้วเสร็จ, - เรียกทีมงานผู้รับจ้างประชุมวางแผนการทำงาน ร่วมกับ กฟภ.โดยกำหนดช่างผู้รับผิดชอบผู้ควบคุมงาน การติดต่อสื่อสาร กำหนดแล้วเสร็จ ปัญหา การดับไฟ จ่ายไฟ การนำเศษวัสดุไปจัดทิ้ง - กฟภ.ส่งแผนการดำเนินการตัดต้นไม้ให้ผู้รับจ้างเหมา แผนผังระบบจำหน่าย - ผู้รับจ้างเหมาส่งแผนงานให้เข้าดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนของ กฟภ. - ฌบป.จัดส่งพนักงานช่างคุมงานประสานงานและควบคุมการตัดต้นไม้ให้เป็นไปตามแผน - ผู้รับจ้างเหมาฯ เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามีารชำรุดห้ามนำไปใช้งาน
3	- ติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบ/ศูนย์จ่ายไฟ แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง ประสานการจ่ายไฟชี้แจงข้อมูลการจ่ายไฟ ตรวจสอบผัง,แผนที่
4	- หน้างานปฏิบัติงาน Check List ตามรายการ
5	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่น ตรวจสอบเบรค น้ำมันเบรค น้ำมันคลั้ช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟขอทาง(ไซเลน) ไฟหน้า ไฟเลี้ยว - จอตรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือนและป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกันพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร - พื้นที่ในการจอดรถควรให้ชิดไหล่ทางมากที่สุดและมีสัญญาณไฟจราจรให้ชัดเจนการปฏิบัติงานริมถนนทางหลวงให้ระมัดระวังและให้มีสัญญาณจราจรชัดเจน
6	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามีารชำรุดห้ามนำไปใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อส่งซ่อมต่อไป - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย



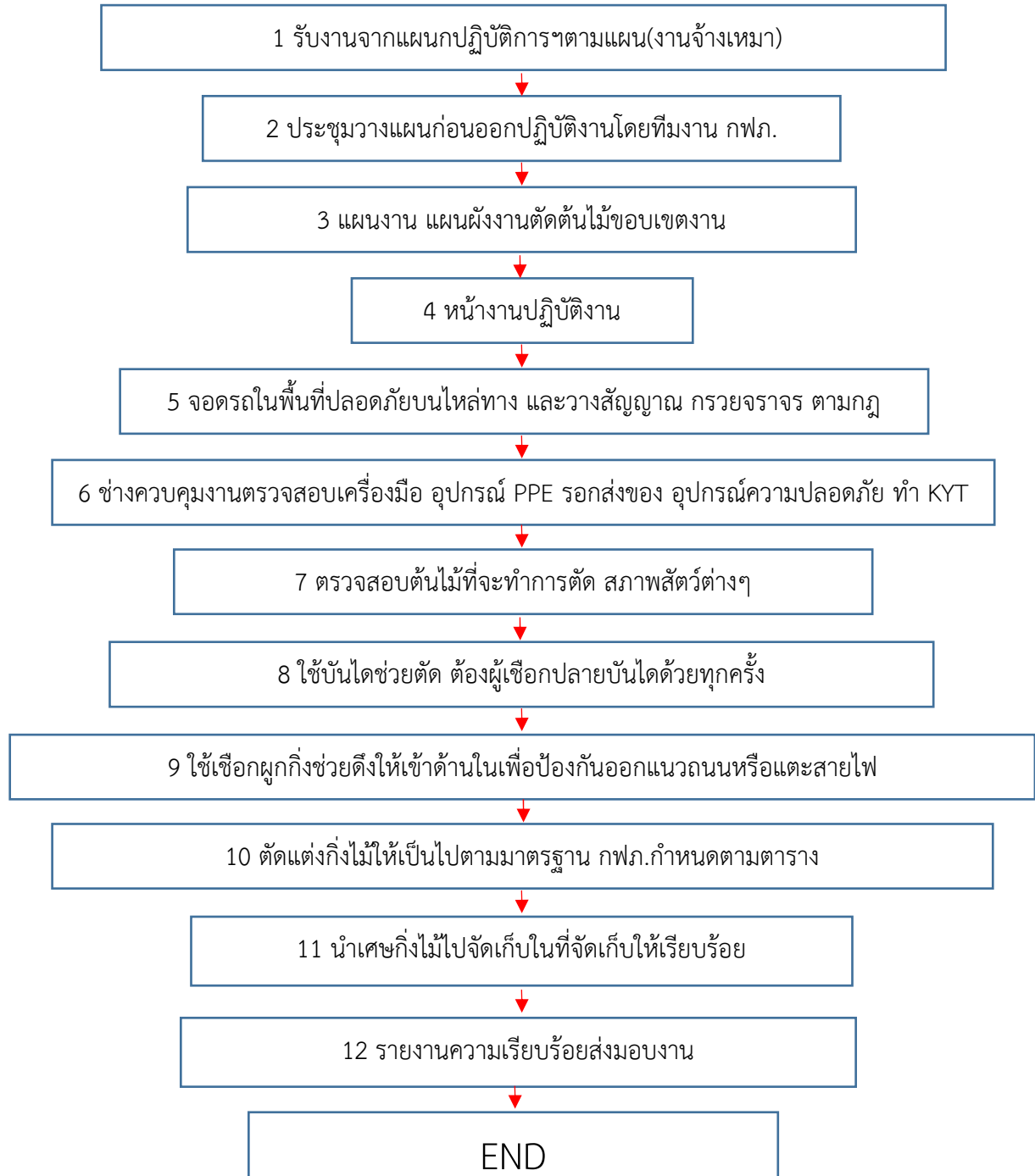
ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	- ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบหน้างานประชุม วางแผนการทำงาน กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT ทุกครั้ง - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัยและสายกันตก และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่าการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที - ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน เช่น ลวดสลิง รอก เชือกส่งของ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน บันไดอลูมิเนียม บันไดไม้ไผ่ - ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง - ข้อควรระวังการตัดต้นไม้ริมถนนควรมีสัญญาณแจ้งเตือนที่ชัดเจนและมีระยะตามกฎหมายจราจร - ข้อควรระวังเมื่อพบอุปกรณ์และเครื่องมือมีการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
7	- ก่อนตัดต้นไม้ต้องตรวจสอบสิ่งนี้อาจทำให้เกิดอันตราย เช่น รังผึ้ง, รังมด หรือกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้สายไฟแรงสูงเกินไปอาจเกิดอันตรายอาจใช้วิธีดับไฟฟ้าก่อนหรือใช้วิธีห่อท่อน้ำหรือฉนวนครอบสาย (Conductor cover) ครอบสายไฟฟ้าก่อน - ผู้ควบคุมงาน กฟภ. ตรวจสอบสภาพหน้างานพร้อมขอปรับตั้งการทำงานอุปกรณ์ป้องกัน และจัดการตัดกิ่งสายไฟให้ชุดรับจ้างเหมาในกรณีตัดไม้ใกล้สายไฟ - ควรตรวจสอบเกี่ยวกับสัตว์ที่เป็นอันตรายและแนวสายไฟให้ ช่างผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบหน้างานก่อนทุกครั้งก่อนทำงาน
8	- ตรวจสอบสภาพผิวดิน บริเวณจุดลงขาช้าง ว่ามีสภาพพื้นดิน เหมาะแก่การใช้งานรถเครนเพื่อความปลอดภัย - ใช้บันไดช่วยทำงาน เมื่อพาดบันไดแล้วให้ผูกปลายบันไดไว้กับต้นไม้ด้วย เพื่อป้องกันบันไดเลื่อนล้ม - ในกรณีที่ตัดกิ่งไม้ที่เห็นว่าอาจจะหล่นถูกสายไฟ จะต้องใช้เชือกช่วยดึงกิ่งไม้นั้นให้พ้นจากแนวสายไฟฟ้า - การใช้เชือกปีนขึ้นไปผูกเพื่อดึงให้พ้นแนวสายไฟอาจเป็นอันตรายกิ่งหักขาดไปโดนสายสายได้ควรใช้ไม้ผูกเชือกแล้วคล้องเป็นเงื่อนผูกแล้วดึง - บันไดควรตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพดี



ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)			
9	- การติดตั้งกิ่งให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. - ระยะห่างที่ปลอดภัย			
	ระยะห่างจากสายไฟ	ระยะห่าง (เซนติเมตร)		
		แรงดันต่ำ 230- 460 โวลต์	แรงดันสูง 11,22,33 กิโลโวลต์	แรงดันสูง 69 กิโลโวลต์
	ถึงยอดของต้นไม้	60	210	380
	ถึงด้านข้างของต้นไม้	180	240	380
10	ถึงปลายกิ่งของต้นไม้ซึ่ง	150	ละเว้น	ละเว้น
	คร่อมสายไฟ			
	ถึงลำต้น	90	ละเว้น	ละเว้น
11	- ตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน นำเศษวัสดุที่ตัดไปทิ้งในที่ จัดทิ้ง ให้เรียบร้อย - การนำเศษวัสดุกิ่งไม้ไปจัดเก็บ จัดทิ้ง อาจตกหล่นระหว่างทางได้ ควรทำด้วยความระมัดระวัง			
12	- เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงานเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ที่ใช้ เคลื่อนย้ายรถอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เก็บกรวยยาง และป้ายแจ้งเตือนเข้าที่ - รายงานผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบคนงาน - รายงานความเรียบร้อยและส่งมอบงาน			



แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)



7 งานขยายเขต ปักเสาพร้อมพาดสายแรงสูง

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- รับงานจากแผนงานจากก่อสร้างตามแผนงาน หรืองานเร่งด่วนหรืองานที่ได้รับมอบหมายหรืองานอื่นๆ
2	- เปิดงานในระบบ SAP เบิกอุปกรณ์ตามใบสั่งงาน
3	- ประชุมวางแผนการทำงานระยะเวลาแล้วเสร็จ,ตรวจสอบผัง,แผนที่ - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่น ตรวจสอบเบรก น้ำมันเบรก น้ำมันคลัช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟขอทาง(ไซเลน) ไฟหน้า ไฟเลี้ยว - ตรวจสอบสภาพรถกระเช้าตามแบบฟอร์มการตรวจสอบรถ ของ กฟผ. เช่น รอยมีการรั่วซึมของระบบไฮดรอลิก มีอุปกรณ์ที่ต้องใช้รองขาข้าง กระเช้ามีรอยร้าวแตกหรือไม่ - ความพร้อมของเครื่องจักรหากไม่พร้อมใช้งานให้เรียบเจ้าซ่อมแซมแก้ไขและจัดหาทดแทน
4	- หน่วยงานปฏิบัติงาน Check List ตามรายการ
5	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่นตรวจสอบเบรก น้ำมันเบรก น้ำมันคลัช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟขอทาง(ไซเลน) ไฟหน้า ไฟเลี้ยว - จอดรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือนและป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกั้นพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน,ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา,เจ็บป่วย,ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้ - พื้นที่ในการจอดรถควรให้ชิดไหล่ทางมากที่สุดและมีสัญญาณไฟจราจรให้ชัดเจนการปฏิบัติงานริมถนนทางหลวงให้ระมัดระวังและให้มีสัญญาณจราจรชัดเจน
6	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่าการชำรุดหำมนำไปใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อส่งซ่อมต่อไป - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย - ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบหน่วยงานประชุมวางแผนการทำงาน กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT ทุกครั้ง

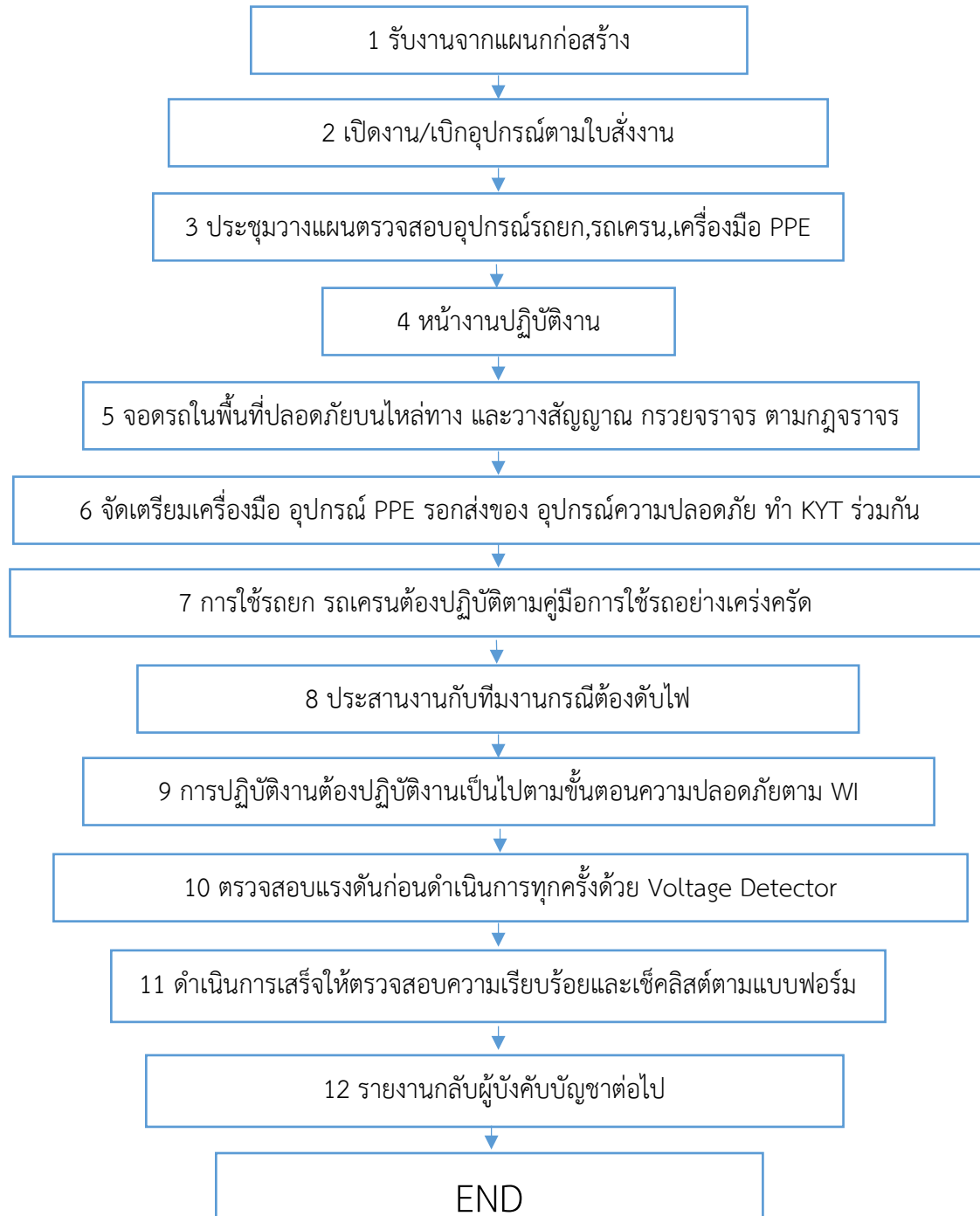


ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	- ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าแรงสูง เข็มขัดนิรภัยและสายกันตก ขาปิ่นเสาะ และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามีอาการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที - ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน เช่น ลวดสลิง รอก เชือกส่งของ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน บันไดอลูมิเนียม บันไดไม้ไผ่ - มีการจัดวางของอย่างเป็นระเบียบไม่ให้อย่นอกนอกตัวรถ - กรณีเบกเสาะต้องมีรอกรัดเสาะ พร้อมน็อตเสียบรูเสาะ เพื่อป้องกันเสาะไหลลง - มีการผูกมัดอุปกรณ์ที่คาดว่าจะหล่นจากรถ เวลาเลี้ยว, ขึ้นสะพานสูงหรือเบรกในระยะประชิด - ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง - ข้อควรระวังการตัดต้นไม้ริมถนนควรมีสัญญาณแจ้งเตือนที่ชัดเจนและมีระยะตามกฎหมายจราจร - ข้อควรระวังเมื่อพบอุปกรณ์และเครื่องมือมีการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
7	- ตรวจสอบพื้นที่การทำงานโดยรอบว่ามีความเสี่ยงจากการถูกเฉี่ยวชนหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือไม่ และตรวจสอบสภาพผิวดิน บริเวณจุดลงขาข้าง ว่ามีสภาพพื้นดินเป็นอย่างไร เวลายกของลง เพื่อป้องกันขาข้างทรุด - จอดรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือนและป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกันพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร - หากพบมีอุปกรณ์ชำรุดไม่ปลอดภัยห้ามใช้งานและนำเข้าตรวจเช็คทันที
8	- ติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบ/ศูนย์จ่ายไฟ แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง ประสานการจ่ายไฟชี้แจงข้อมูลการจ่ายไฟ ตรวจสอบผัง,แผนที่
9	- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน - ตรวจสอบรอบๆเสาก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง สภาพความแข็งแรง รอยร้าวของเสา - ตรวจสอบอุปกรณ์ PPE ก่อนทำงาน - ไมโยนสิ่งอุปกรณ์ขึ้นลงในที่สูง - แขนวนป้ายเตือนการทำงาน - การขุดหลุมเสาทุกหลุมเมื่อยังไม่มีการปักเสาให้ทำการปิดกั้น ป้องกันการตกหลุมเสา



ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
10	- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าดับไฟแล้วทุกวงจรที่จะปฏิบัติงาน ด้วย Voltage Detector - ทำการขี้อุดกราวด์วงจรที่ทำงาน - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือแรงต้านป้องกันไฟฟ้า เข็มขัดนิรภัยและสายกันตก ขาปิ่นเสาะ เสื้อสะท้อนแสง และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามีอาการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
11	- ดำเนินการเสร็จจัดเก็บอุปกรณ์และตรวจสอบให้เรียบร้อย เคลียร์สภาพหน้างานให้พร้อมจ่ายไฟ - แจ้งประสานงาน/รายงานส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดงานแล้วเสร็จเพื่อพร้อมในการจ่ายไฟต่อไป
12	- รายงานกลับพร้อมจ่ายไฟ

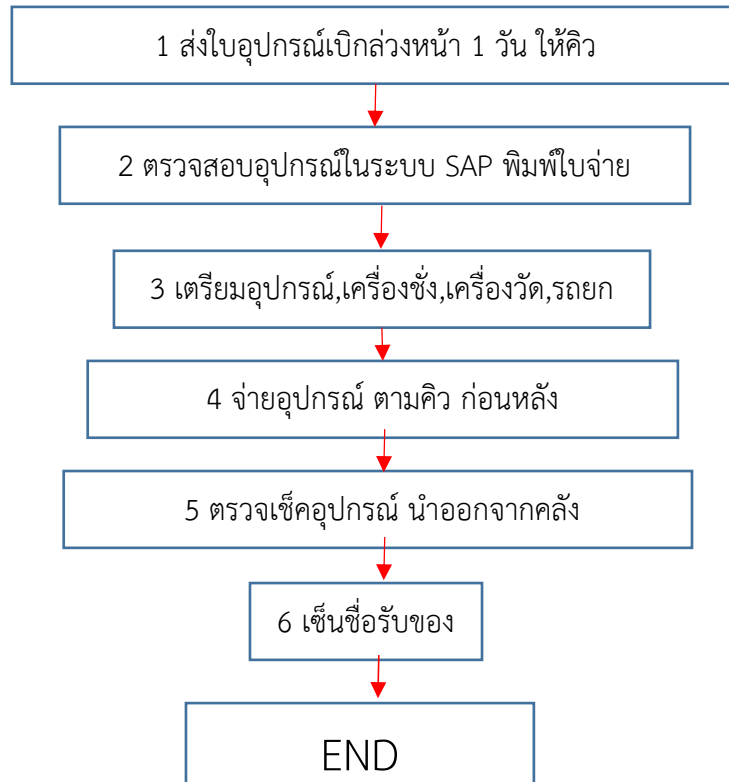
แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)



8 งานจ่ายพัสดุ

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- ส่งใบเบิกล่วงหน้า 1 วัน - จัดคิวตามส่งใบเบิกในแต่ละวันและนัดมารับในวันถัดไป
2	- ตรวจสอบระบบ SAP รายการวัสดุอุปกรณ์ มีรายการครบหรือไม่ - จัดพิมพ์ใบจ่ายอุปกรณ์ให้พนักงานผู้รับผิดชอบในแต่ละรายการเป็นผู้จัดรายการอุปกรณ์
3	- ขั้นตอนการเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ ตรวจสอบ Check List - PPE สำหรับผู้ปฏิบัติงานให้พร้อม เช่น ถุงมือผ้า, ถุงมือหนัง, หมวกกันกระแทก, รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก - เครื่องจักร ตรวจสอบความเที่ยงตรงก่อนใช้งานเสมอ และทำการสอบเทียบตามวาระ - เครื่องวัด ตรวจสอบความเที่ยงตรงก่อนใช้งานเสมอ และทำการสอบเทียบตามวาระ - รถยก, โฟลคลิฟท์ ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง เบรก คลัช งามสำหรับยก ตรวจสอบแรงรับน้ำหนักเหมาะสมหรือไม่ - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือหนัง ถุงมือผ้าสำหรับจำอุปกรณ์ที่อาจบาดมือหรือมีน้ำหนัก และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามีอาการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที - โฟลคลิฟท์ห้ามยกเกินน้ำหนักของงารับน้ำหนักตามข้อกำหนด
4	- การจ่ายอุปกรณ์ช่างหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดลำดับตามคิวที่ส่งใบเบิก - การจ่ายอุปกรณ์ที่ทำการเบิก วางที่จุดรับอุปกรณ์ตามรายที่เบิกและทำการตรวจนับร่วมกับผู้เบิกจ่ายเมื่อครบแล้วให้ลงนามผู้รับจ่ายและผู้จ่ายทั้ง 2 ฝ่าย - การเบิกจ่ายอุปกรณ์อาจเกิดอันตรายได้เนื่องจากเป็นอุปกรณ์หนักและต้องระมัดระวังเป็นอย่างสูง
5	- ตรวจสอบและเช็คอุปกรณ์ตามรายการเบิกเมื่อครบแล้วนำอุปกรณ์นำขึ้นรถหรือขนส่งไปใช้งาน - การขนของขึ้นรถหรือใช้รถโฟลคลิฟท์ อาจเกิดตกหล่นและห้ามโยนขึ้นลงเด็ดขาด
6	- เซ็นชื่อ รับของ

แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)





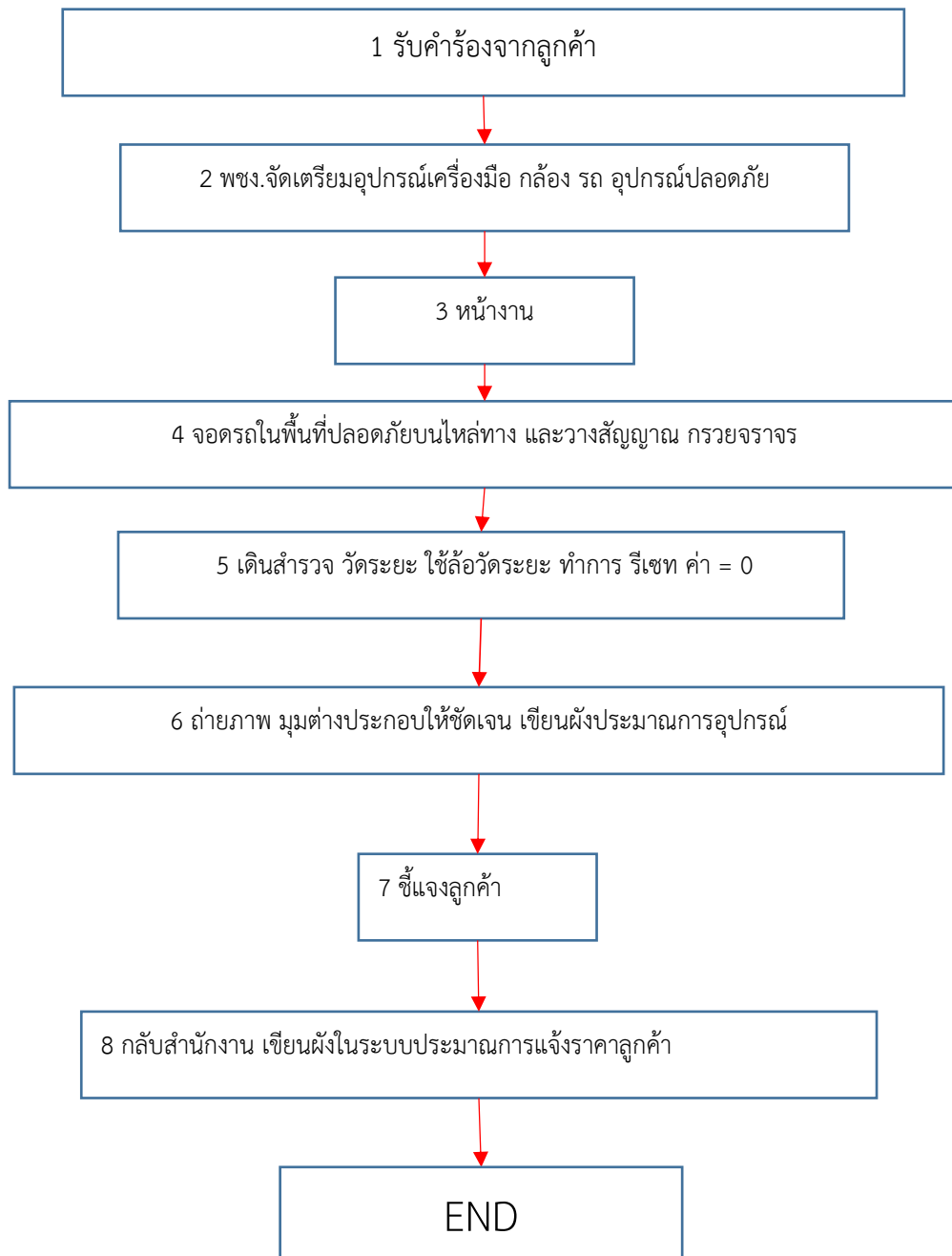
9 งานสำรวจประมาณการ

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- รับคำร้องจากลูกค้า - สร้างข้อมูลคำร้องในระบบ SAP - หพ. ส่งให้ ดำเนินการ
2	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ และตรวจอุปกรณ์ ในการสำรวจ เช่น ล้อวัดระยะ ตลับเมตร กล้อง และมีการทดสอบความถูกต้อง ของอุปกรณ์ตามมาตรฐาน กฟภ. เมื่อพบว่ามี การชำรุดห้ามนำไปใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อส่งซ่อมต่อไป - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่น ตรวจสอบเบรค น้ำมันเบรค น้ำมันคลัช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟขอทาง(ไซเลน) ไฟหน้า ไฟ เลี้ยว - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมีเมามา เจ็บป่วย ห้าม พนักงานทำงานในขณะที่มีเมามา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถ ทำงานได้อย่างปลอดภัย
3	- ใช้งาน Check List ตามรายการ - พนักงานมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
4	- ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น สวมถุงมือ เพื่อป้องกันเศษ วัสดุ เมื่อต้องหยิบหรือจับสิ่งของ และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามี การชำรุดห้ามใช้งาน - ตรวจสอบพื้นที่การทำงานโดยรอบว่ามีความเสี่ยงจากการถูกเฉี่ยวชนหรือไม่ปลอดภัยใน การปฏิบัติงานหรือไม่ - จอดรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือน และ/หรือ ป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยาง ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐาน - ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบพนักงาน
5	- เดินสำรวจประมาณการ - ปฏิบัติงานตามใบงาน ทำการสำรวจ - ใช้ล้อวัดระยะ/ใช้เทปวัดระยะ ทำการ(ทำการรีเซต ล้อวัดระยะเป็นศูนย์) และเดินเป็น เส้นตรง - การใช้ล้อวัดระยะอาจผิดพลาดได้หากมีมุมโค้งหักมุม ต้องเพื่อระยะ - พื้นดินที่เปียกชุ่มหรือบ่อน้ำอาจเกิดอันตรายในการทำงานควรสำรวจพื้นที่ก่อนทำงาน

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
6	- เขียนภาพ สเกต ถ่ายภาพ พิกัด ต่างๆ - ประมาณรายการอุปกรณ์หน้างาน
7	- ชี้แจงรายละเอียดลูกค้าเบื้องต้น
8	- ประมาณการตามระบบประมาณการ - แจ้งราคาลูกค้า - รายงานตามแบบฟอร์มให้ หพ.หรือผู้บังคับบัญชาทราบ ตามขั้นตอนและนำเสนอจนถึงส่วนที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นต่อไป



แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)





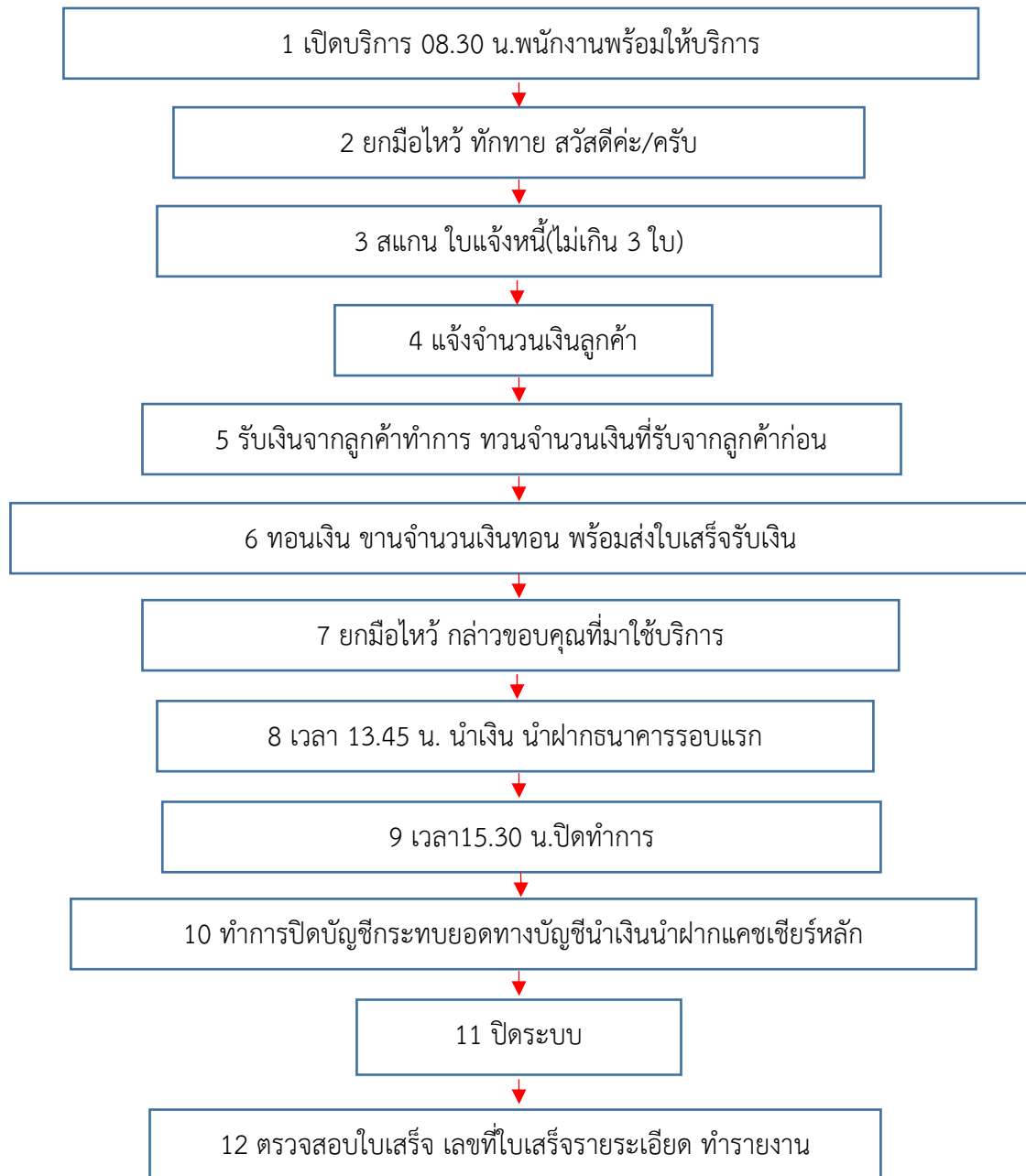
10 งานชำระค่าไฟฟ้าตู้ทางด่วน

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- เวลา 08.30 น. เปิดรับชำระค่าไฟฟ้าตู้ทางด่วนโทรศัพท์ - ตรวจสอบความพร้อมของระบบรับชำระค่าไฟฟ้า เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ BPM ระบบเชื่อมต่อ Lan server ระบบพิมพ์ใบเสร็จ - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย - จัดเตรียมเงินสำรองสำหรับทอน (โดย หพ./ส่วนที่เกี่ยวข้องจัดเตรียม) ตรวจสอบเงินทำบัญชีเงินยืมใช้จ่ายประจำวัน - ทำการเปิดระบบ BPM และรับโอนเงินในระบบพร้อมเข้าสู่ระบบการชำระค่าไฟฟ้า - แจ้งให้จัดการจราจร เพื่อความสะดวกในการเปิดรับชำระ (โดยทีมงานที่จัดตั้งขึ้นแล้ว) - แจ้ง รปภ.หรือส่วนที่เกี่ยวข้องรักษาความปลอดภัย ประจำตู้รับชำระค่าไฟฟ้า - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเนื่องจากต้องปฏิบัติงานเพียงผู้เดียวอาจเกิดอันตรายได้
2	- เมื่อลูกค้ามาชำระเงิน - ยกมือไหว้ กล่าว สวัสดีครับ/ค่ะ - ระวังรถเบียด/ชน ตู้ทางด่วนอาจเกิดอันตรายขณะยื่นมือออกรับใบแจ้งหนี้
3	- การทอนจำนวนใบแจ้งหนี้ลูกค้าจำนวนใบ(ต้องไม่เกิน 3 ใบแจ้งหนี้) ทำการ Scan ใบแจ้งหนี้ แจ้งค่าไฟฟ้ากับลูกค้า
4	- แจ้งจำนวนเงินรวมให้ลูกค้าทราบ
5	- ทำรับเงินจากลูกค้าและทอนจำนวนเงินที่รับมาจากลูกค้า - ขอควรระวังให้ทอนจำนวนเงินลูกค้าทุกครั้ง - ระวังอันตรายจากการจี-ปล้นชิงทรัพย์ขณะยื่นมือมีทอนเงิน
6	- ทำการทอนเงินลูกค้า (ถ้ามี) หากไม่มี ต้องแจ้งว่า พอดีกับค่าไฟฟ้า - การทอนเงินให้ตรวจสอบให้ถูกต้องและทอนจำนวนเงินทุกครั้ง - ระวังอันตรายจากการจี-ปล้นชิงทรัพย์ขณะยื่นมือทอนเงิน
7	- ส่งใบเสร็จให้ลูกค้า และกล่าวขอบคุณ (ยกมือไหว้) ลูกค้า
8	- เวลา 13.45 น.ทำการนำเงินเพื่อนำฝากธนาคาร โดยการตรวจนับและทำใบนำฝากใบ Pay - ช่วงเวลาบ่ายอากาศร้อน และอุณหภูมิสูงผู้ปฏิบัติงานภายในตู้เพียงผู้เดียวอาจเกิดการหมดสติหรือเป็นลมได้

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	- การทำงานในอาจเกิดอันตรายกับระบบไฟฟ้าภายใต้ให้ตรวจสอบความปลอดภัยกับระบบไฟฟ้าก่อนใช้งานและหลังเลิกงาน
9	- เวลา 15.30 น.ทำการปิดบริการ
10	- ทำการตรวจนับเงินที่มาชำระประจำวันทำการกระทบบยอดบัญชีให้ตรงและทำใบนำฝากให้กับ แคชเชียร์หลักเพื่อนำเงินฝากต่อไป และนำเงินยืมทอนทำบัญชีคืนผู้รับผิดชอบต่อไป
11	- ปิดระบบ - ปิดระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้า
12	- ตรวจสอบใบเสร็จ เลขที่ใบเสร็จ กระดาษพิมพ์ใบเสร็จ รายงานตามแบบฟอร์ม



แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)





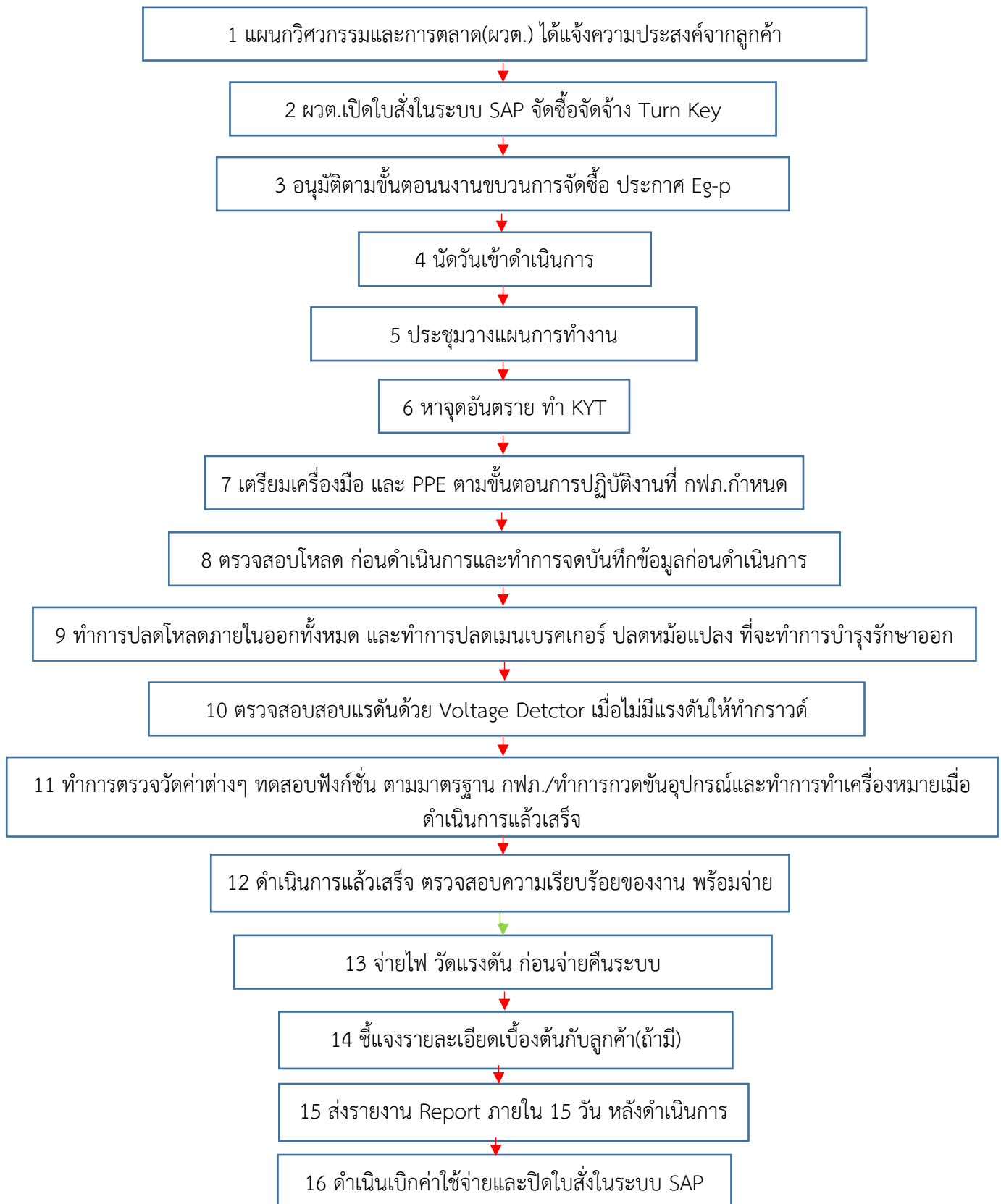
11 งานบำรุงรักษาตู้เมนไฟฟ้า

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- รับคำร้องจากลูกค้า/แจ้งความประสงค์จากลูกค้า แผนกวิศวกรรมและการตลาด - ตามขั้นตอน กฟภ.
2	- ทำงานในระบบ SAP ตามระบบงาน กฟภ. - จัดซื้อจัดจ้างตามระบบ กฟภ.
3	- ขบวนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศ Eg-p - ได้ผู้รับจ้าง - ประชุมวางแผนงาน
4	- วันดำเนินการ Check list ตามรายการ
5	- ประชุมวางแผนงานการทำงานหน้างาน
6	- ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT
7	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือวัด ประแจเครื่องมือวัด ประแจ น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่าการชำรุดห้ามนำไปใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อส่งซ่อมต่อไป - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่น ตรวจสอบเบรค น้ำมันเบรค น้ำมันคลัช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟขอทาง(ไซเลน) ไฟหน้า ไฟเลี้ยว - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าแรงต่ำ แถบสีแดงของสายกันตักยังไม่ถึงขีดอันตราย ขาปิ่นเสาสูงมือ แวนตาป้องกันฝุ่น ผ้าปิดจมูก และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ขอควรระวังเมื่อพบว่าการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
8	- ทำการจดบันทึกกระแสและแรงดันใช้งานของ Air Circuit Breaker (ACB) - ทำการตรวจสอบพร้อมทั้งบันทึกสถานะและค่าการปรับตั้ง Main circuit breaker แต่ละตัวว่าอยู่ในสถานะใด ของเพื่อดูว่าได้ปรับตั้งไว้อย่างถูกต้องกับค่าใช้งาน - ทำการ Thermo scan จุดต่อทางไฟฟ้าภายในตู้ เพื่อตรวจสอบว่ามีจุดที่มีอุณหภูมิผิดปกติ

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	- หรือไม่พร้อมทั้งทำการบันทึกค่าไว้ - ทำการบันทึกการใช้งานของโหลดทุกตัวว่าต่อใช้งาน - ทำการบันทึกสถานะของ Circuit breaker ทุกตัวในตู้ - ทำการวัดค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าใช้งานของ Circuit breaker ทุกตัวในตู้ ACB เมื่อทำตามขั้นตอนแล้ว ให้ทำการปลด โหลด ACB ทั้งหมดออก - ทำการ Shutdown ACB - ทำการปลดหม้อแปลงออก โดยการปลด ฟิวส์แรงสูงออกทั้ง 3 เฟส และแขวนป้ายห้ามปลดสับ ช่างกำลังปฏิบัติงาน - ทำการวัดค่ากระแส แรงดัน ความถี่และกำลังไฟฟ้าด้วยเครื่องมือที่ผ่านการ Calibrate มา และยังคงเที่ยงตรงเพื่อสอบเทียบกับค่า Metering - ทำการ Off main circuit breaker ทุกตัว - ข้อควรระวังการจดบันทึกสถานะของอุปกรณ์ภายในลูกค้ำควรมีความระเอียดรอบคอบเพราะอาจผิดพลาดในการจ่ายไฟได้
9	- ทำการปลดโหลดและตรวจสอบว่าแรงดันไฟฟ้ามียังค่า = 0 volt โดยใช้ Volt meter วัดที่ Bus bar ทั้งด้าน Input และ Output ของ Main circuit breaker
10	- ทำการปลดไฟที่ต้นทางจากหม้อแปลงและใช้ Voltage Detector ตรวจสอบ - ทำการช็อตกราวด์ทั้ง 3 เฟส
11	- ทำความสะอาดภายในตู้ - ทำการวัดค่าความนำของหน้าสัมผัสของ Bus bar ทุกจุด หากมีจุดใดมีค่าผิดปกติให้ถอดจุดนั้นออกแล้วทำการขัดทำความสะอาดหน้าสัมผัสให้สะอาด จากนั้นให้ทา Compound เพื่อป้องกันไม่เกิด Oxide แล้วประกอบกับพร้อมทั้งวัดค่าความนำอีกครั้ง - ทำการกดขันจุดต่อทางไฟฟ้าทุกจุดภายในตู้ ACB และใช้สีทำเครื่องหมายที่หัวน็อตว่าได้กดขันเรียบร้อยแล้ว - ทำการวัดค่าฉนวนของสายไฟฟ้าทุกเส้นที่ต่อเข้ามาภายในตู้ ACB พร้อมทั้งบันทึกค่า - ทำการตรวจสอบการทำงานของ Main circuit breaker ว่ายังใช้งานได้ปกติ - ทำการตรวจสอบการต่อสาย Ground หรือตู้เมนที่จ่ายกระแสไฟฟ้า ว่ามีการต่อไว้อย่างถูกต้องและยังแข็งแรง - ทำการตรวจสอบ Surge protection ว่ายังคงใช้งานได้และต่อไว้อย่างถูกต้อง - ทำการตรวจสอบ Relay ground fault หากมีการต่อใช้งาน โดยตรวจสอบว่าต่อไว้อย่างถูกต้อง - ทำการตรวจสอบค่าปรับตั้ง Parameter ของ Main circuit breaker อีกครั้งว่า Set กลับคืนไว้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับค่าใช้งาน

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	- เครื่องมือเช่นประแจ ไขควงเมื่อใช้งานแล้วต้องเก็บให้เรียบร้อย และตรวจสอบก่อนการจ่ายไฟทุกครั้งเพื่อป้องกันการลัดวงจร
12	- ทำการตรวจสอบว่าไม่มีเครื่องมือหรือวัสดุใดๆเหลืออยู่ภายในตู้ ACB - ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์และทำความสะอาดให้เรียบร้อย - ตรวจสอบและเรียกทีมงานพูดคุยสอบถามข้อปัญหา หรือสิ่งที่ต้องชี้แจงลูกค้า (ถ้ามี)
13	- ปิดตู้ ACB แล้วทำการจ่ายกระแสไฟฟ้าจากหม้อแปลงเข้าสู่ตู้ ACB โดยที่ Main circuit breaker และ Breaker ย่อยทุกตัวยังคงอยู่ในตำแหน่ง Off - ทำการจ่ายไฟหม้อแปลง - ทำการตรวจสอบว่ามีแรงดันไฟฟ้าที่ตำแหน่ง Input ของ Main circuit breaker ว่ามีค่าถูกต้องครบถ้วนทุกเฟส - ทำการ On main circuit breaker พร้อมทั้งวัดค่า Voltage ที่ตำแหน่ง Output ว่ามีค่าถูกต้องครบถ้วนทุกเฟส - ทำการ On circuit breaker ย่อยทีละตัว - ทำการตรวจสอบโวลต์ปลายทางของ ทุกตัวว่าไม่มีการ Short circuit และพร้อมใช้งาน - การจ่ายเบรกเกอร์เมนให้จ่ายเมนก่อนแล้วทำการจ่ายเบรกเกอร์ย่อยทีละตัว
14	- ชี้แจงรายละเอียดลูกค้าหากพบต้องแก้ไขเร่งด่วนให้แจ้งลูกค้าก่อน
15	- รายละเอียดรายงานส่งภายในกำหนดเวลา 15 วัน
16	- ส่งรายงานทำเบิกจ่ายปิดระบบ SAP ปิดงาน

แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)



12 งานสับเปลี่ยนซีที วิธี แรงสูงกรณีดับไฟแต่ไม่ได้ปลด Hotline clamp

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- รับคำร้องจากส่วนที่เกี่ยวข้อง / รายงาน CT VT อุปกรณ์ชำรุด
2	- ผสมตรวจสอบข้อมูลลูกค้า - ขนาด CT/ VT ผสมตรวจสอบและทำขออนุมัติ - ทำเบิกอุปกรณ์ ตามรายการชำรุด ผ่านระบบ
3	- ทำหนังสือนัดวันเข้าดำเนินการ
4	- วันเข้าดำเนินการ
5	- ประชุมวางแผนการทำงานหน้างาน - ตรวจสอบหน้างานบันทึกภาพก่อนดำเนินการทุกมุม ดูรายละเอียดมิเตอร์ - บันทึกรายละเอียดมิเตอร์อุปกรณ์ประกอบ
6	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่น ตรวจสอบเบรค น้ำมันเบรค น้ำมันคลัช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟขอทาง(ไซเลน) ไฟหน้า ไฟเลี้ยว - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าแรงต่ำ แถบสีแดงของสายกันตักยังไม่ถึงขีดอันตราย ขาปิ่นเสาะ และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน เช่น ลวดสลิง รอก เชือกส่งของ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ไฟสปอตไลท์ แบตเตอรี่ลิเธียม แบตเตอรี่ไฟฉาย - เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ Volt Meter Clamp On Meter ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามีอุปกรณ์ชำรุดห้ามนำไปใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อส่งซ่อมต่อไป - พบว่ามีอุปกรณ์มีการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที - จอดรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือนและป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกันพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร - ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบหน้างานประชุมวางแผนการทำงาน ลักษณะหน้างาน การติดตั้ง กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT

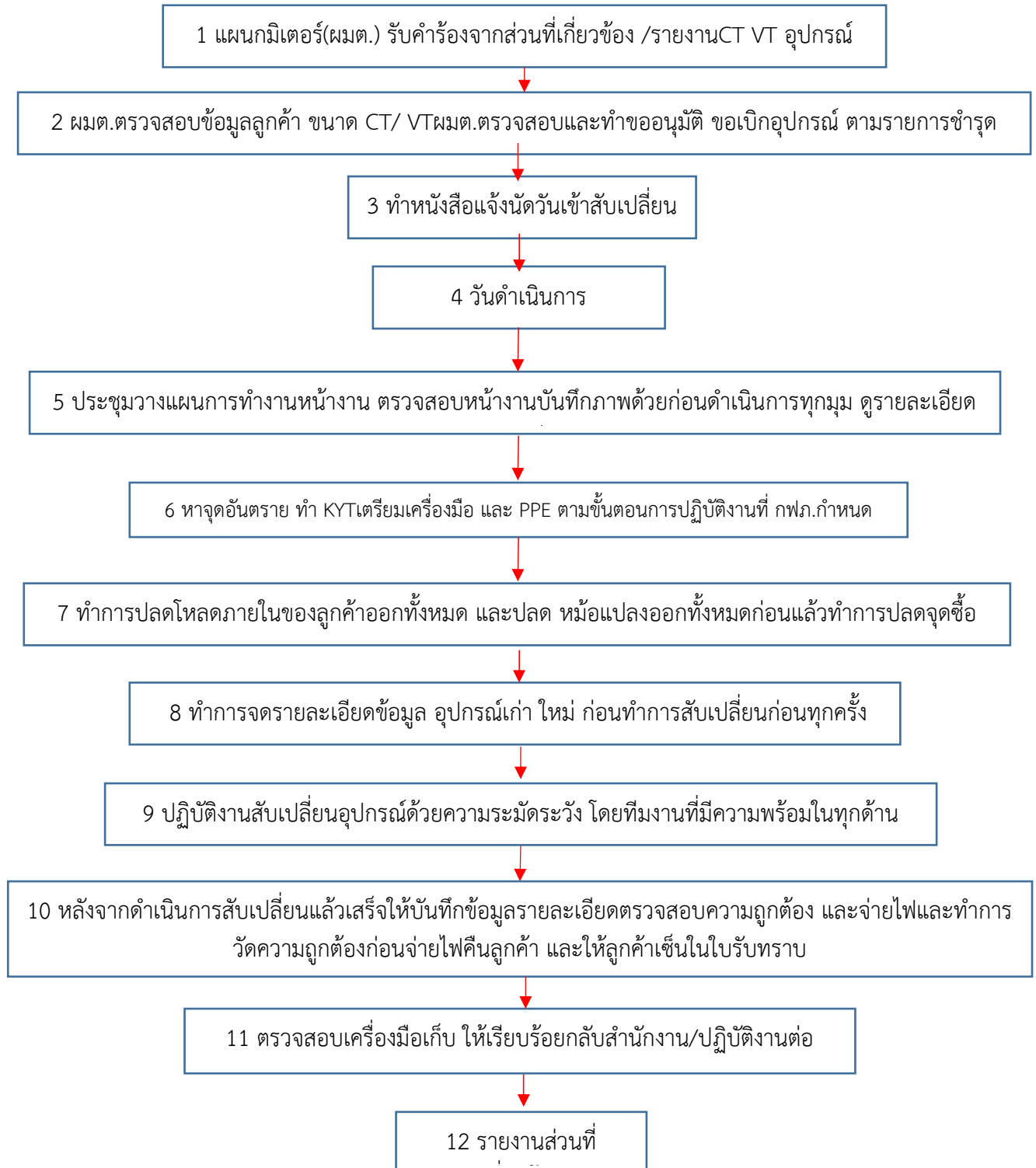


ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	- ตรวจสอบพื้นที่การทำงานโดยรอบว่ามีความเสี่ยงจากการถูกเฉี่ยวชนหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือไม่
7	- แจ้งลูกค้าให้ทำการปลดโหลดภายในออกให้หมดก่อนทำการปลดโหลดด้านนอก หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในออก - ทำการปลดโหลดหม้อแปลงภายในทุกเครื่องออกทีละเครื่อง - ปลดจุดรับซื้อออกสุดท้าย หากไม่สามารถปลดโหลดได้ที่ละเครื่องให้ใช้โหลดแบตเตอรี่ในการปลด - ทำการปลด โดยทำการปลดอุปกรณ์ ชุดที่มีตำแหน่งใกล้เคียงก่อน เช่น ถ้าเป็น Drop out ให้ทำการปลด เฟส B ก่อน แล้วปลด A และ C - ตรวจสอบแรงดันด้วย Voltage Detector เมื่อไม่มีแรงดันให้ทำการช็อตกราวด์ - ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง - ต้องแน่ใจว่าโหลดของผู้ใช้ไฟปลดหมดแล้ว อาจเกิดอาร์คได้ - การใช้ไม้ชักฟิวส์ ในการปลดอุปกรณ์แรงสูงควรทำด้วยความระมัดระวัง และมีพื้นที่ในระยะปลอดภัยในการยกขึ้นลงของไม้ชักฟิวส์
8	- ทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูลมิเตอร์เก่า - ทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูลมิเตอร์ใหม่ - ดำเนินการปฏิบัติงาน บันทึกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ กฟผ.กำหนด
9	- ปฏิบัติงานสับเปลี่ยนด้วยความระมัดระวัง - ตรวจสอบรอบๆเสาก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง สภาพความแข็งแรง รอยร้าวของเสา - ไมโยนสิ่งอุปกรณ์ขึ้นลงในที่สูง - แขนป้ายเตือนการทำงาน - การปฏิบัติงานกับของหนักและที่สูงอาจมีอุปกรณ์ตกใส่ให้สวมหมวกนิรภัยตลอดเวลา และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
10	- หลังจากดำเนินการสับเปลี่ยนแล้วเสร็จให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดตรวจสอบความถูกต้อง - ตรวจสอบเฟส A,B,C และนิวทรัลให้ถูกต้อง ตรวจสอบสายคอนโทรลว่าสภาพปกติดี ทำการเข้าสายมาตัวมิเตอร์ให้ถูกต้องตามวงจรที่ กฟผ.กำหนด - ทำการวัดค่ากราวด์ ต้องไม่เกินค่ามาตรฐานที่ 5 โอห์ม - ดำเนินการปฏิบัติงาน บันทึกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ กฟผ.กำหนด และทดสอบความถูกต้องของวงจรตามแบบการทดสอบอีกครั้ง



ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	- ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยและทำการตีตราตะกั่วทุกจุด ตั้งแต่ ซีที วีที ฝาครอบ มิเตอร์ ฝาครอบเทอร์มินอล และฝาตู้ - ตรวจสอบเอกสารสำหรับเซ็นรับระหว่างลูกค้ากับ กฟภ. ให้ถูกต้อง - การเข้าสาย เฟส A,B,C และนิวทรัลให้ถูกต้อง
11	- ตรวจสอบเครื่องมือเก็บ ให้เรียบร้อยกลับสำนักงาน
12	- ส่งรายงานกลับส่วนที่เกี่ยวข้อง งานติดตั้งแล้วเสร็จ /หรือมีปัญหาติดขัด แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)





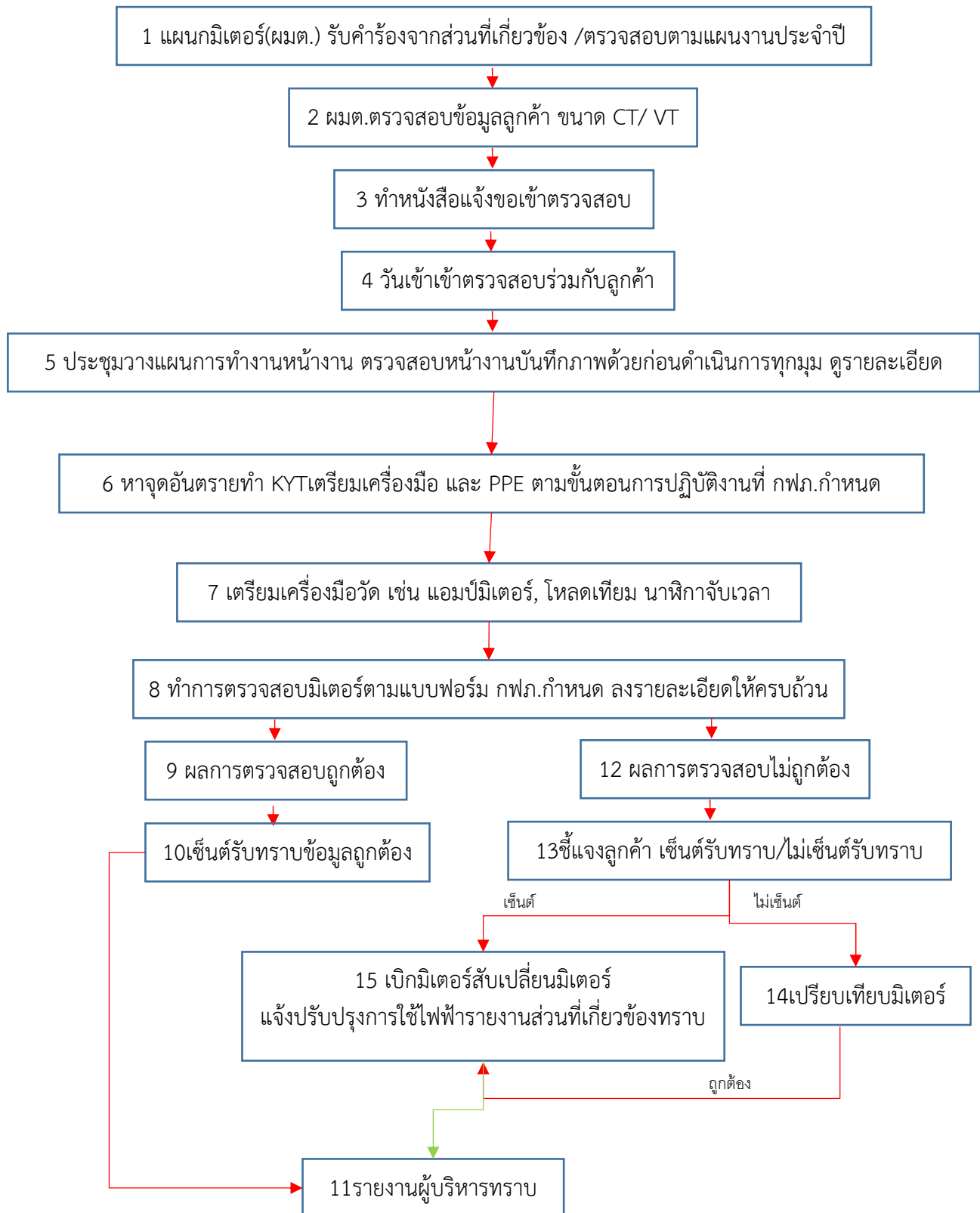
13 งานตรวจสอบมิเตอร์รายใหญ่

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- รายงานความผิดปกติจาก พบช.รายใหญ่ - ตรวจสอบประจำปี - รายงานศูนย์ AMR
2	- ผสม.ตรวจสอบข้อมูลลูกค้า - ขนาด CT/ VT อายุใช้งานการติดตั้ง - ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าประจำเดือน สถิติต่าง
3	- ทำหนังสือแจ้งขอเข้าตรวจสอบ
4	- วันเข้าเข้าตรวจสอบร่วมกับลูกค้า
5	- ประชุมวางแผนการทำงานหน้างาน - ตรวจสอบหน้างานบันทึกภาพก่อนดำเนินการทุกมุม ดูรายละเอียดมิเตอร์ - บันทึกรายละเอียดมิเตอร์อุปกรณ์ประกอบ
6	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่น ตรวจสอบเบรก น้ำมันเบรก น้ำมันคลัช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟขอทาง(ไซเลน) ไฟหน้า ไฟเลี้ยว - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าแรงต่ำ แถบสีแดงของสายกันตักยังไม่ถึงขีดอันตราย ขาปิ่นเส้า และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน เช่น บันไดอลูมิเนียม บันไดไม้ไผ่ - พบว่ามีอุปกรณ์มีการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที - ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง - จอดรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือนและป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกันพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร



ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
	- ตรวจสอบพื้นที่การทำงานโดยรอบว่ามีความเสี่ยงจากการถูกเฉี่ยวชนหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือไม่ - ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบหน้างานประชุมวางแผนการทำงาน ลักษณะหน้างาน การติดตั้ง กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT
7	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ Volt Meter Clamp On Meter ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่าการชำรุดห้ามนำไปใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อส่งซ่อมต่อไป - โหลดเทียมเพื่อใช้ในการทดสอบ - นาฬิกาสำหรับจับเวลา - ข้อควรระวังอุปกรณ์ประเภทเครื่องวัดต้องมีการสอบเทียบเป็นประจำทุกปี
8	- ตรวจสอบตู้มิเตอร์มีตราตะกั่วหรือไม่ - ตรวจสอบตะกั่วฝากรอบตัวมิเตอร์และตะกั่วฝากรอบเทอร์มินอลอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ - ตรวจสอบสายไฟร้อยผ่าน CT สภาพปกติหรือไม่ - ตรวจสอบวงจรการเข้าสายมิเตอร์ถูกต้องหรือไม่ - วัดกระแส, แรงดัน ถูกต้อง - เมื่อทำการทดสอบแล้วให้บันทึกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ กฟผ.กำหนด - ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยและทำการตีตราตะกั่วทุกจุด ตั้งแต่ ฝากรอบมิเตอร์ ฝากรอบเทอร์มินอล และฝาตู้ - ข้อควรระวังการตรวจสอบมิเตอร์ให้ดูสภาพทั่วไปของมิเตอร์ก่อนทำการตรวจวัดเช่น ความชื้นของมิเตอร์, สายเข้าออกมีรอยถลอก มีสัตว์เช่นมดหรือไม่
9	- ผลการตรวจสอบถูกต้อง
10	- เซ็นรับทราบข้อมูลถูกต้องทั้ง 2 ฝ่าย
11	- รายงานผู้บริหารทราบ
12	- ผลการตรวจสอบไม่ถูกต้อง
13	- ชี้แจงลูกค้ากรณีมิเตอร์ผิดปกติ - ตามสาเหตุที่ตรวจพบ - ไม่เซ็นรับทราบไปข้อ 14 - เซ็นรับทราบ ไปข้อ 15
14	- ทำคำร้องเปรียบเทียบมิเตอร์ - เปรียบแล้วถูกต้องหรือไม่ +2.5 เปอร์เซนต์ ชี้แจงลูกค้า
15	- เบิกมิเตอร์สับเปลี่ยนมิเตอร์ - แจ้งปรับปรุงการใช้ไฟฟ้ารายงานส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ

แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)



14 งานตรวจสอบมิเตอร์รายย่อย

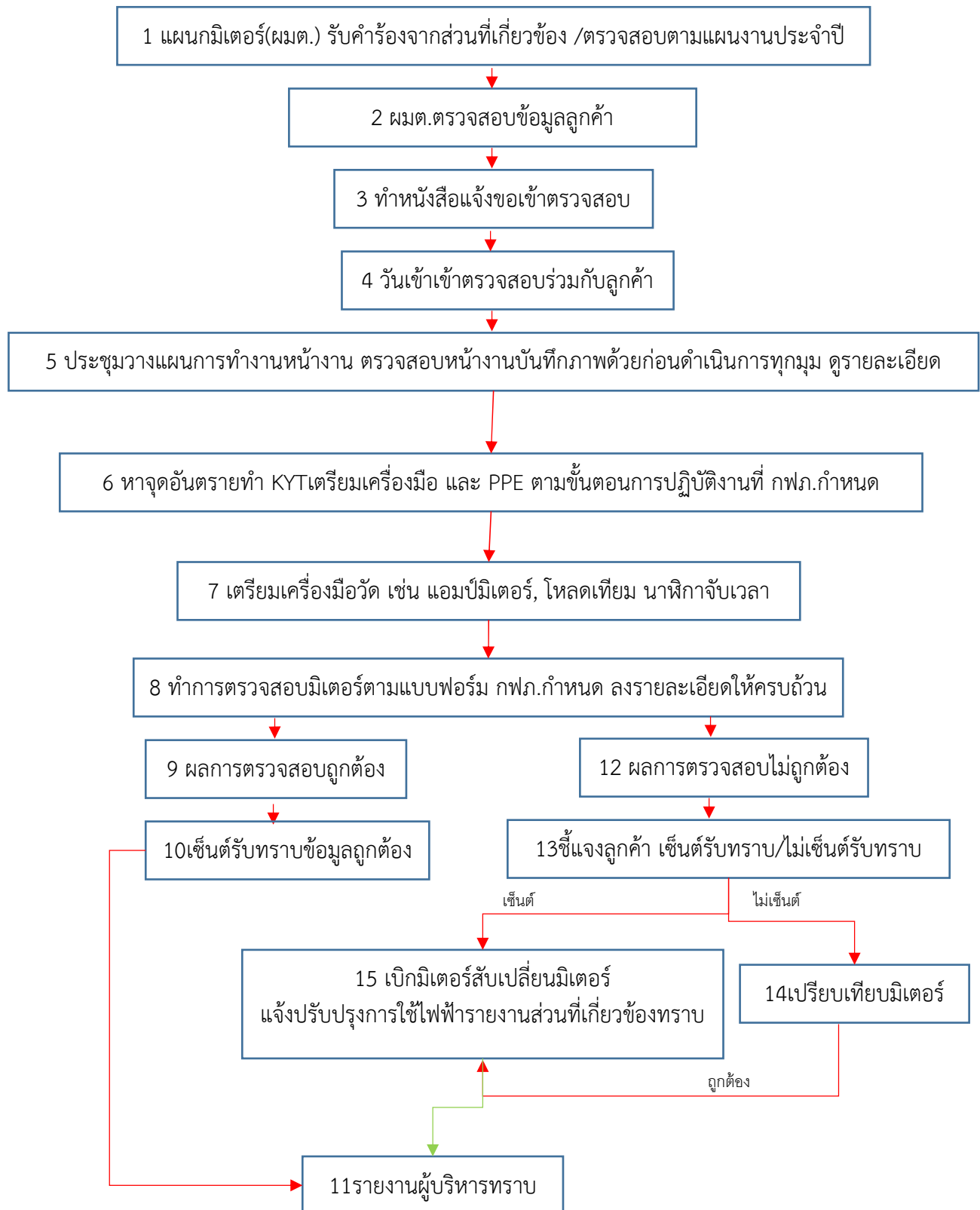
ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- รายงานความผิดปกติจาก พบช.ย่อย พชง.จดหน่วย - ตรวจสอบประจำปี
2	- ผมต.ตรวจสอบข้อมูลลูกค้า - ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าประจำเดือน สถิติต่าง
3	- ทำหนังสือแจ้งขอเข้าตรวจสอบ
4	- วันเข้าเข้าตรวจสอบร่วมกับลูกค้า
5	- ประชุมวางแผนการทำงานหน้างาน - ตรวจสอบหน้างานบันทึกภาพก่อนดำเนินการทุกมุม ดูรายละเอียดมิเตอร์ - บันทึกรายละเอียดมิเตอร์อุปกรณ์ประกอบ
6	- ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมีนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มีนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าแรงต่ำ แถบสีแดงของสายกันตกยังไม่ถึงขีดอันตราย ขาปิ่นเส้า และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน เช่น บันไดอลูมิเนียม บันไดไม้ไผ่ - พบว่ามีอุปกรณ์มีการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที - ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง - จอดรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือน และป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกันพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร - ตรวจสอบพื้นที่การทำงานโดยรอบว่ามีความเสี่ยงจากการถูกเฉี่ยวชนหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือไม่ - ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบหน้างานประชุมวางแผนการทำงาน ลักษณะหน้างาน การติดตั้ง กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT



ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
7	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ Volt Meter Clamp On Meter ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามี การชำรุดห้ามนำไปใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อส่งซ่อมต่อไป - โหลดเทียมนเพื่อใช้ในการทดสอบ - นาฬิกาสำหรับจับเวลา - ข้อควรระวังอุปกรณ์ประเภทเครื่องวัดต้องมีวาระในการสอบเทียบเป็นประจำทุกปี
8	- ตรวจสอบตู้มิเตอร์มีตราตะกั่วหรือไม่ - ตรวจสอบตะกั่วฝากรอบตัวมิเตอร์และตะกั่วฝากรอบเทอร์มินอลอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ - ตรวจสอบตะกั่วฝากรอบตัวมิเตอร์และตะกั่วฝากรอบเทอร์มินอลอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของมิเตอร์ เช่น น้ำเข้า มีรอยอาร์ค มีขดลวดไหม้ หรือไม่ - ตรวจสอบวงจรการเข้าสายมิเตอร์ถูกต้องหรือไม่ - วัดกระแสแรงดัน จับรอบงานหมุนของมิเตอร์ทำงานถูกต้องแม่นยำหรือไม่ หากเป็นแบบดิจิตอลให้ตรวจสอบความถูกต้องของกระแส เทียบกับการวัดว่าถูกต้องหรือไม่ - เมื่อทำการทดสอบแล้วให้บันทึกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ กฟผ.กำหนด - ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยและทำการตีตราตะกั่วทุกจุด ตั้งแต่ ฝากรอบมิเตอร์ ฝากรอบเทอร์มินอล และฝาดู - ข้อควรระวังการตรวจสอบมิเตอร์ให้ดูสภาพทั่วไปของมิเตอร์ก่อนทำการตรวจวัดเช่น ความชื้นของมิเตอร์,สายเข้าออกมีรอยถลอก มีสัตว์เช่นมดหรือไม่
9	- ผลการตรวจสอบถูกต้อง
10	- เซ็นรับทราบข้อมูลถูกต้องทั้ง 2 ฝ่าย
11	- รายงานผู้บริหารทราบ
12	- ผลการตรวจสอบไม่ถูกต้อง
13	- ชี้แจงลูกค้ากรณีมิเตอร์ผิดปกติ - ตามสาเหตุที่ตรวจพบ - ไม่เซ็นรับทราบไปข้อ 14 - เซ็นรับทราบ ไปข้อ 15
14	- ทำคำร้องเปรียบเทียบมิเตอร์ - เปรียบแล้วถูกต้องหรือไม่ ± 2.5 เปอร์เซนต์ ชี้แจงลูกค้า
15	- เบิกมิเตอร์สับเปลี่ยนมิเตอร์ - แจ้งปรับปรุงการใช้ไฟฟ้ารายงานส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ



แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

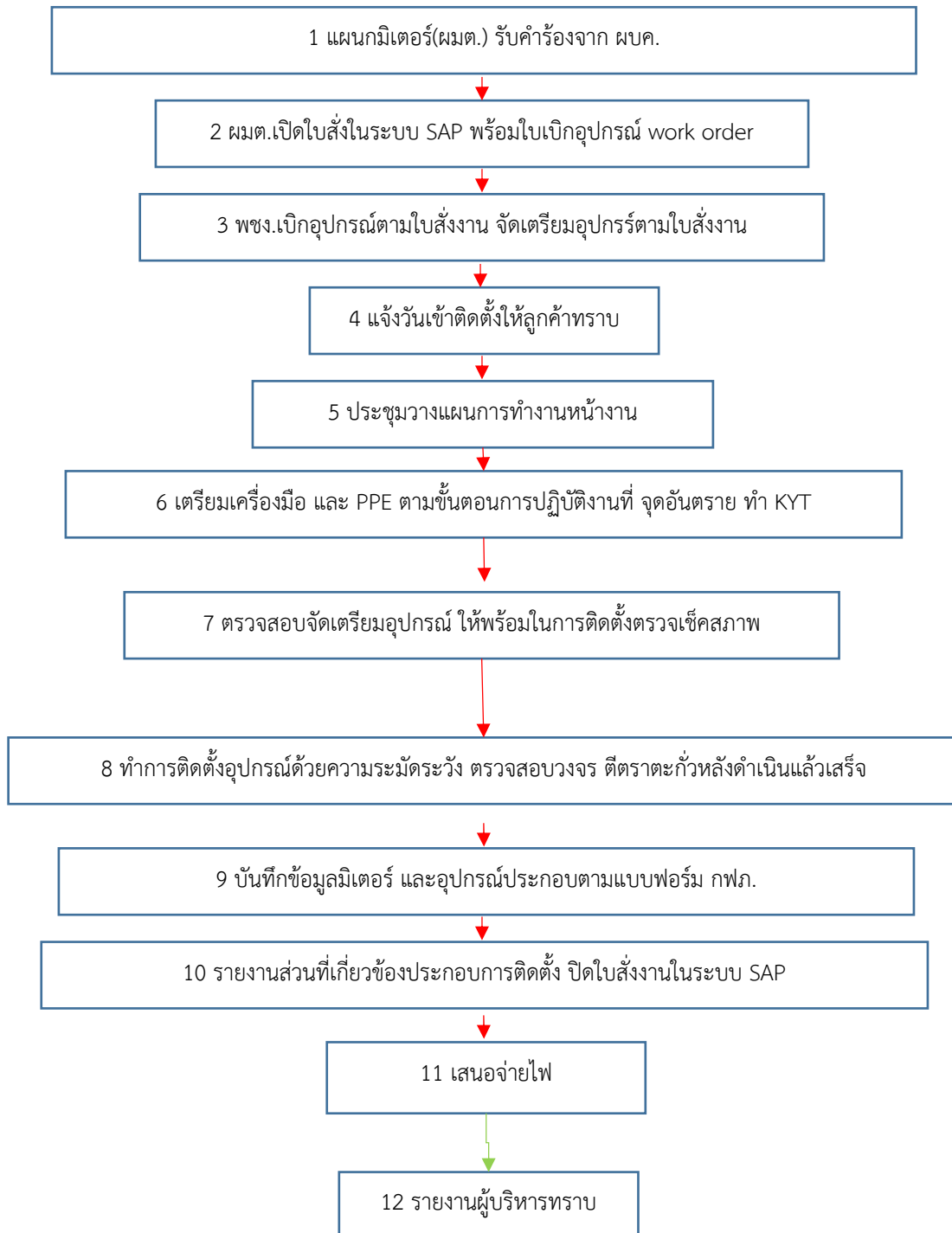


15 งานติดตั้งมิเตอร์รายใหญ่ประกอบ CT แรงต่ำ

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- รับคำร้องจากแผนกบริการลูกค้า
2	- ผสมเปิดใบสั่งในระบบ SAP - พิมพ์ใบเบิกอุปกรณ์
3	- ใบ work order - เบิกอุปกรณ์ตามใบเบิก - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เช่น CT มิเตอร์ - ข้อควรระวังการขนย้าย CT มิเตอร์ ต้องทำด้วยความระมัดระวัง
4	- แจ้งวันเข้าติดตั้งให้ลูกค้ารับทราบ
5	- ประชุมวางแผนการทำงาน
6	- ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประหม่นแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าแรงต่ำ แถบสีแดงของสายกันตกยังไม่ถึงขีดอันตราย ขาปิ่นเส้า และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน เช่น บันไดอลูมิเนียม บันไดไม้ไผ่ - พบว่ามีอุปกรณ์มีการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที - ตรวจสอบพื้นที่การทำงานโดยรอบว่ามีความเสี่ยงจากการถูกเฉี่ยวชนหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือไม่ - จอดรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือนและป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกั้นพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร - ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง - ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบหน้างานประชุมวางแผนการทำงาน ลักษณะหน้างาน การติดตั้ง กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
7	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องวัด Volt Meter Clamp On Meter ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เช่น CT VT มิเตอร์ - ตรวจสอบเฟส A,B,C และนิวทรัลให้ถูกต้อง และตรวจสอบความถูกต้องของการติดตั้งสายจากหม้อแปลงมายัง CT แรงต่ำ ถูกต้องตามเฟสหรือไม่ - ทำการร้อยสายผ่าน CT แรงต่ำ โดยร้อยเรียงลำดับ จาก A,B,C และทำการต่อวงจรจาก CT แรงต่ำเข้ากับ มิเตอร์ตามแบบวงจรการติดตั้ง ของ กฟภ.ที่กำหนดตามให้ถูกต้อง - ทำการเข้าทางปลาท่อเข้า LT Switch เรียงตามเฟส และทำการเข้าสายนิวทรัล ของ กฟภ.และสายของผู้ใช้ไฟเข้าด้วยกันและทำการต่อกราวด์ลงที่ต้นหม้อแปลง - ทำการวัดค่ากราวด์ ต้องไม่เกินค่ามาตรฐานที่ 5 โอห์ม - การทำงานในที่สูงต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาป้องกันของตกใส่ - ห้ามโยนสิ่งของที่สูง
8	- ทำการติดตั้งอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง - ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยและทำการตีตราตะกั่วทุกจุด ตั้งแต่ ซีที วีที ฝาครอบ มิเตอร์ ฝาครอบเทอร์มินอล และฝาตู้
9	- เมื่อทำการติดตั้งแล้วให้บันทึกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ กฟภ.กำหนด
10	- ส่งรายงานกลับส่วนที่เกี่ยวข้อง งานติดตั้งแล้วเสร็จ /หรือมีปัญหาติดขัด แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป - ปิดใบสั่งในระบบ SAP
11	- ตรวจสอบมาตรฐาน - เสนอจ่ายไฟ
12	- รายงานผู้บริหารตามขั้นตอน

แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

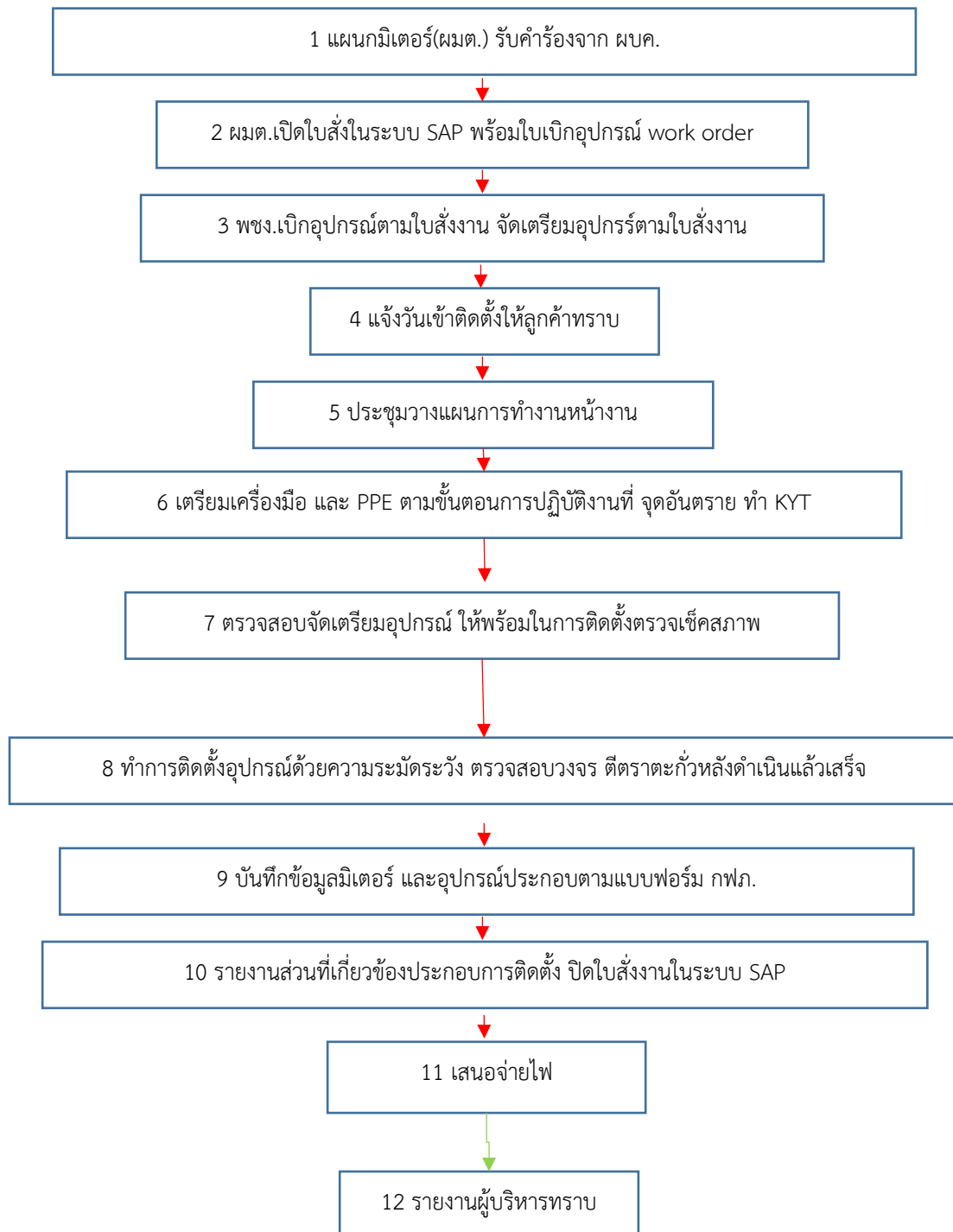


16 งานติดตั้งมิเตอร์รายใหญ่ประกอบ CT แรงสูง

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- รับคำร้องจากแผนกบริการลูกค้า
2	- อนุมัติใบสั่งในระบบ SAP - พิมพ์ใบเบิกอุปกรณ์
3	- ใบ work order - เบิกอุปกรณ์ตามใบเบิก - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เช่น CT VT มิเตอร์ - ข้อควรระวังการขนย้าย CT VT มิเตอร์ ต้องทำด้วยความระมัดระวัง
4	- แจ้งวันเข้าติดตั้งให้ลูกค้ารับทราบ
5	- ประชุมวางแผนการทำงาน
6	- ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าแรงต่ำ แถบสีแดงของสายกันตักยังไม่ถึงขีดอันตราย ขาปิ่นเสา และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน เช่น บันไดอลูมิเนียม บันไดไม้ไผ่ - ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง - พบว่ามีอุปกรณ์มีการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที - ตรวจสอบพื้นที่การทำงานโดยรอบว่ามีความเสี่ยงจากการถูกเฉี่ยวชนหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือไม่ - จอดรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือนและป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกันพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร - ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบหน้างานประชุมวางแผนการทำงาน ลักษณะหน้างาน การติดตั้ง กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
7	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องวัด Volt Meter Clamp On Meter ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เช่น CT VT มิเตอร์ - ตรวจสอบเฟส A,B,C และนิวทรัลให้ถูกต้อง และตรวจสอบความถูกต้องของการติดตั้งสายจากหม้อแปลงมายัง CT แรงต่ำ ถูกต้องตามเฟสหรือไม่ - ทำการร้อยสายผ่าน CT แรงต่ำ โดยร้อยเรียงลำดับ จาก A,B,C และทำการต่อวงจรจาก CT แรงต่ำเข้ากับ มิเตอร์ตามแบบวงจรการติดตั้ง ของ กฟภ.ที่กำหนดตามให้ถูกต้อง - ทำการเข้าทางปลาท่อเข้า LT Switch เรียงตามเฟส และทำการเข้าสายนิวทรัล ของ กฟภ.และสายของผู้ใช้ไฟเข้าด้วยกันและทำการต่อกราวด์ลงที่ต้นหม้อแปลง - ทำการวัดค่ากราวด์ ต้องไม่เกินค่ามาตรฐานที่ 5 โอห์ม - การทำงานในที่สูงต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาป้องกันของตกใส่ - ห้ามโยนสิ่งของที่สูง
8	- ทำการติดตั้งอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง - ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยและทำการตีตราตะกั่วทุกจุด ตั้งแต่ ซีที วีที ฟาครอบ มิเตอร์ ฟาครอบเทอร์มินอล และฝาตู้
9	- เมื่อทำการติดตั้งแล้วให้บันทึกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ กฟภ.กำหนด
10	- ส่งรายงานกลับส่วนที่เกี่ยวข้อง งานติดตั้งแล้วเสร็จ /หรือมีปัญหาติดขัด แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป - ปิดใบสั่งในระบบ SAP
11	- ตรวจสอบมาตรฐาน - เสนอจ่ายไฟ
12	- รายงานผู้บริหารตามขั้นตอน

แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)



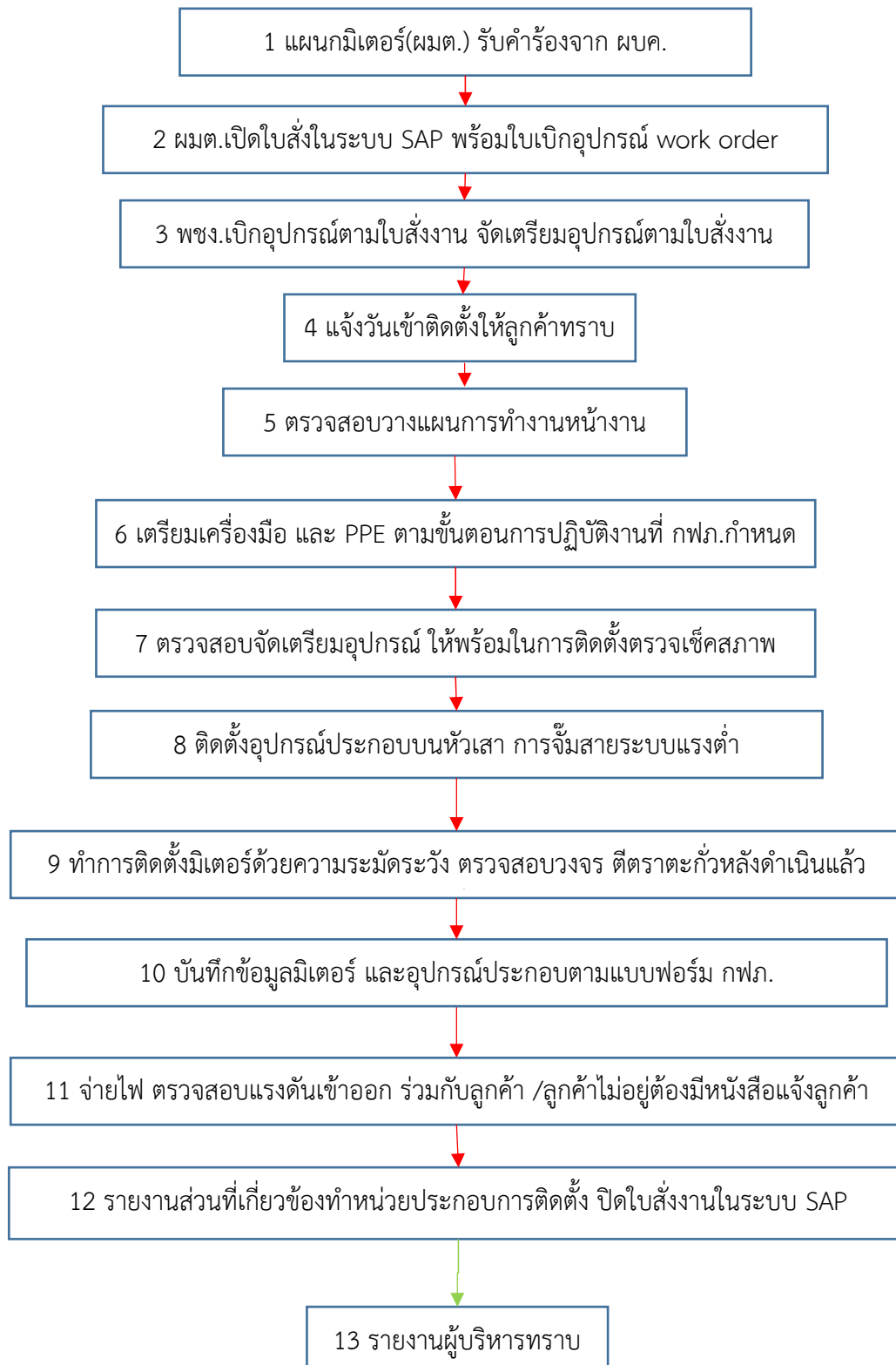
17 งานติดตั้งมิเตอร์รายย่อย

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- รับคำร้องจากแผนกบริการลูกค้า
2	- ผสมเปิดใบสั่งในระบบ SAP - พิมพ์ใบเบิกอุปกรณ์
3	- ใบ work order - เบิกอุปกรณ์ตามใบเบิก - จัดเตรียม มิเตอร์ - ข้อควรระวังการขนย้าย มิเตอร์ ต้องทำด้วยความระมัดระวังอาจแตก
4	- แจ้งวันเข้าติดตั้งให้ลูกค้ารับทราบ
5	- วางแผนการทำงาน
6	- ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าแรงต่ำ แถบสีแดงของสายกันตักยังไม่ถึงขีดอันตราย ขาปิ่นเส้า และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน เช่น บันไดอลูมิเนียม บันไดไม้ไผ่ - ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง - พบว่ามีอุปกรณ์มีการชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที - ตรวจสอบพื้นที่การทำงานโดยรอบว่ามีความเสี่ยงจากการถูกเฉี่ยวชนหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือไม่ - จอดรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือนและป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกันพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร - ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบหน้างานประชุมวางแผนการทำงาน ลักษณะหน้างาน การติดตั้ง กำหนดเวลาการทำงานให้ชัดเจน และทำ KYT



ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
7	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือวัด Volt Meter Clamp On Meter ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ มิเตอร์ - การทำงานในที่สูงต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาป้องกันของตกใส่ห้ามโยนสิ่งของที่สูง - ใส่น้ำยากากป้องกันสะเก็ดไฟ
8	- ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าแรงต่ำ เข็มขัดนิรภัย สายกันตก ขาปิ่นเสาะ และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามีารชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที - ก่อนขึ้นเสาให้ทำการตรวจสอบรอบๆเสาก่อนขึ้น ทุกครั้งเพื่อตรวจสอบรอยร้าวและความแข็งแรง,วัสดุที่เป็นอันตราย,สัตว์ต่างๆ - ขึ้นทำงานบนหัวเสาต้องทำด้วยความระมัดระวัง และคาดเข็มขัดนิรภัยก่อนปฏิบัติงานเสมอ - จมึนสายแรงต่ำเข้าระบบ - ห้ามโยนสิ่งของขึ้นลงบนที่สูง - การทำงานในที่สูงต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาป้องกันของตกใส่ห้ามโยนสิ่งของที่สูง - การจุ่มสายขณะมีไฟต้องใส่ถุงมือแรงต่ำและทำด้วยความระมัดระวัง
9	- ทำการติดตั้งอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง - ทำการตรวจสอบความเรียบร้อย ฝาครอบมิเตอร์ ฝาครอบเทอร์มินอล และฝาตู้ - ใส่น้ำยากากป้องกันสะเก็ดไฟ
10	- บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียด กฟภ.
11	- ก่อนจ่ายไฟเข้าเมนเบรกลูกค้าให้ทำการวัดแรงดันด้านออกจากมิเตอร์ก่อนทุกครั้ง - ทำการปลดเมนเบรกเกอร์ภายในลูกค้า - ทำการต่อสายเมนเข้าเบรกเกอร์ลูกค้าและทำการวัดแรงดันภายใน - ก่อนทำจ่ายไฟให้ลูกค้าต้องทำการปลดโหลดก่อนทุกครั้งและทำการวัดแรงดันก่อนจ่ายไฟทุกครั้ง
12	- ส่งรายงานกลับส่วนที่เกี่ยวข้อง งานติดตั้งแล้วเสร็จ /หรือมีปัญหาติดขัด แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป - ปิดใบสั่งในระบบ SAP
13	- รายงานผู้บริหารทราบ

แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)



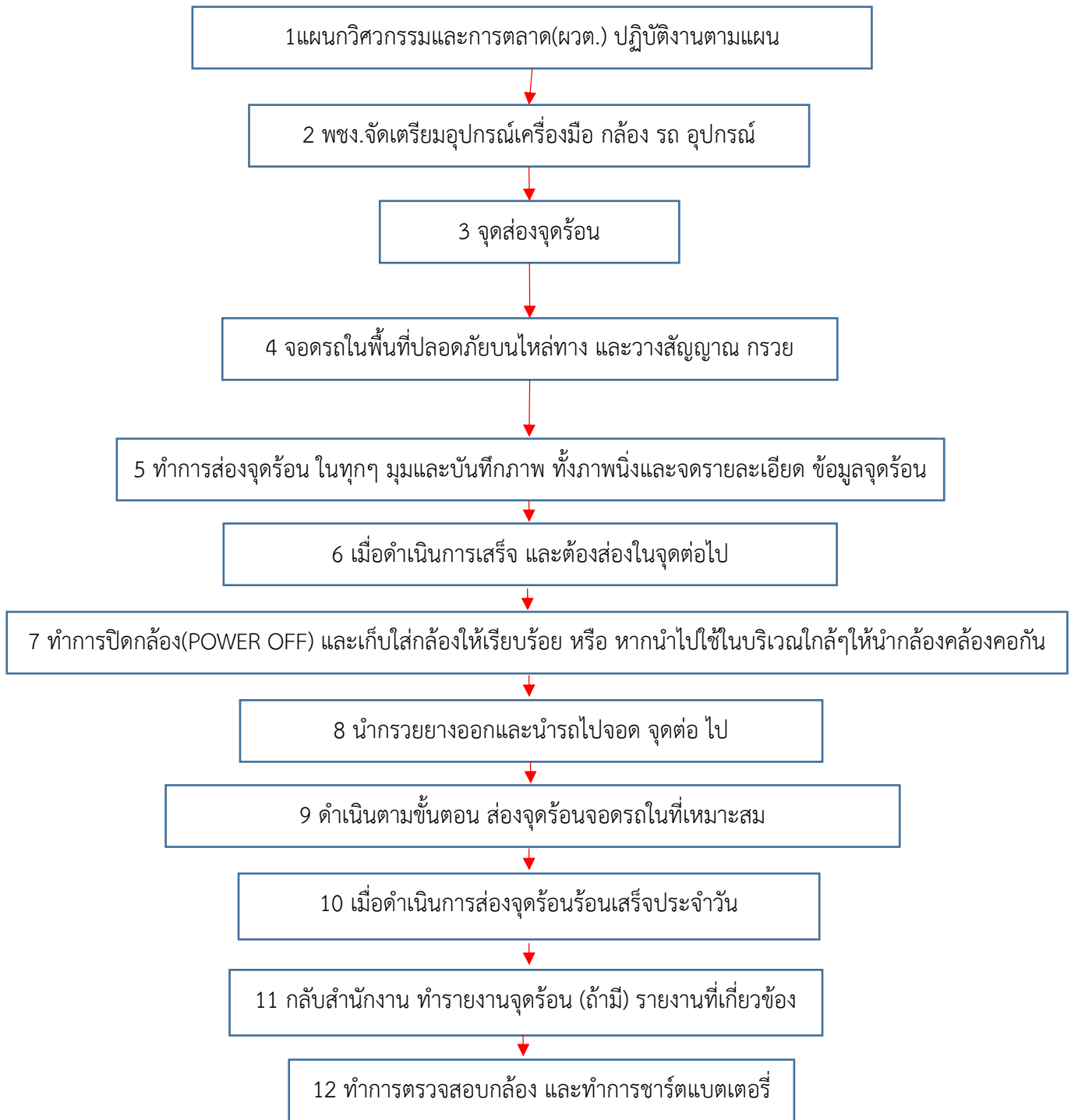
18 งานส่องจู้ร่อน

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- ปฏิบัติงานตามแผน,งานเร่งด่วน
2	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือวัด ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามี การชำรุดห้ามนำไปใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อส่งซ่อมต่อไป - เตรียมกล้องส่องจู้ร่อนให้พร้อมใช้งาน เช่น การจัดเตรียม ชาร์ตแบตเตอรี่ การเตรียมเมมโมรี่การ์ด ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของกล้อง - เตรียมกล้องถ่ายภาพนิ่ง กล้องดิจิทัล เมมโมรี่การ์ด ชาร์ตแบตเตอรี่ ให้พร้อมใช้งาน - เตรียมแผนการตรวจสอบในแต่ละวัน เช่น ผังระบบจำหน่าย , โหลดในแต่ละฟีดเดอร์ ช่วงเวลาของโหลด - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่น ตรวจสอบเบรก น้ำมันเบรก น้ำมันคลัช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟขอทาง(ไซเลน) ไฟหน้า ไฟเลี้ยว - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมีเมมมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มีเมมมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย - ผู้ใช้งานกล้องต้องมีความรู้ความชำนาญในการใช้งานกล้องส่องจู้ร่อนเป็นพิเศษ
3	- หน่วยงานส่องจู้ร่อน
4	- พนักงานมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด - จอดรถให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือน และป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกั้นพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามี การชำรุดห้ามใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที - ตรวจสอบพื้นที่การทำงานโดยรอบว่ามีความเสี่ยงจากการถูกเฉี่ยวชนหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือไม่ - ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตกฟ้าแลบ หรือฟ้าคะนอง ก็ควรหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหายก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง - ตรวจสอบตาม Check list เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน



ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
5	- เปิดกล้องส่องจู้ร้อนโดยการตั้งค่า ให้อยู่ที่ Spot1 และ เครื่องหมายกากบาทตำแหน่ง Maximum - เมื่อทำการส่องแล้วให้ทำการปรับโฟกัส ให้ได้ภาพและมุมชัดที่สุด และทำการ SAVE ภาพลงเมมโมรี่การ์ด และทำการจดยรายละเอียดสถานที่รายละเอียดอุปกรณ์ให้ชัดเจนลงสมุดบันทึกเลขที่ภาพ รายละเอียดจู้ร้อนของภาพ - ทำการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิตอลภาพนิ่ง ทำการ SAVE ภาพลงเมมโมรี่การ์ด และทำการจดยรายละเอียดลงสมุดบันทึกเลขที่ภาพ และเป็นมุมเดียวกันกับภาพกล้องส่องจู้ร้อน (หากกล้องสามารถบันทึกพิกัดได้ให้ทำการบันทึกพิกัดด้วย) - หากจู้ร้อนที่พบในอุปกรณ์ตัวเดียวกันมีหลายจุดให้ตรวจสอบและบันทึกทุกมุมทุกจุด และโฟกัสภาพให้ชัดเจนเพื่อให้ทราบถึงอุปกรณ์นั้นๆ ว่าจู้ร้อนเกิดขึ้นจุดใด - ห้ามนำกล้องส่องโดยตรงกับดวงอาทิตย์เพราะจะทำให้เลนส์ชำรุด - การยื่นหมวกกล้องต้องระมัดระวังและตรวจสอบพื้นที่ให้แน่ใจก่อน
6	- ส่องจู้ต่อไป
7	- เมื่อส่องเสร็จแล้วในแต่ละจุดให้ทำการปิดฝากล้องและปิดสวิทช์เพาเวอร์กล้องและเก็บใส่กระเป๋ากันสะเทือนให้เรียบร้อย - หากต้องใช้งานต่อต้องคล้องคอโดยใช้สายห้อยคอ และใช้มือประคองไว้ตลอดเพื่อกันกระแทกทำให้กล้องเสียหาย - ห้ามนำกล้องส่องจู้ร้อนไปส่องโดยตรงกับดวงอาทิตย์เพราะจะทำให้ชุดรับสัญญาณเสียหาย
8	- นำกรวยยางออก - จอตรงให้เหมาะสม ถ้าเป็นบริเวณข้างทางหรือไหล่ทางให้ติดตั้งติดตั้งไฟสัญญาณเตือนและป้ายสัญลักษณ์เตือน กรวยยางกันพื้นที่ ก่อนเริ่มทำงาน ตามแบบมาตรฐานและตามกฎหมายจราจร
9	- ดำเนินตามข้อ 5
10	- จัดเก็บอุปกรณ์
11	- รายงานจู้ร้อนประจำวันให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
12	- ตรวจสอบกล้องส่องจู้ร้อน ทำความสะอาดเลนส์ ทำความสะอาดกล้อง นำข้อมูลรูปภาพลงคอมพิวเตอร์ - ตรวจสอบกล้องดิจิตอล ทำความสะอาดเลนส์ ทำความสะอาดกล้อง นำข้อมูลรูปภาพลงคอมพิวเตอร์ - ทำรายงานจู้ร้อนที่ตรวจสอบพบเสนอให้ส่วนที่เกี่ยวข้องแก้ไขต่อไป - ทำการชาร์ตแบตเตอรี่เพื่อใช้งานวันต่อไป ห้ามชาร์ตแบตเตอรี่เกิน 12 ชั่วโมง

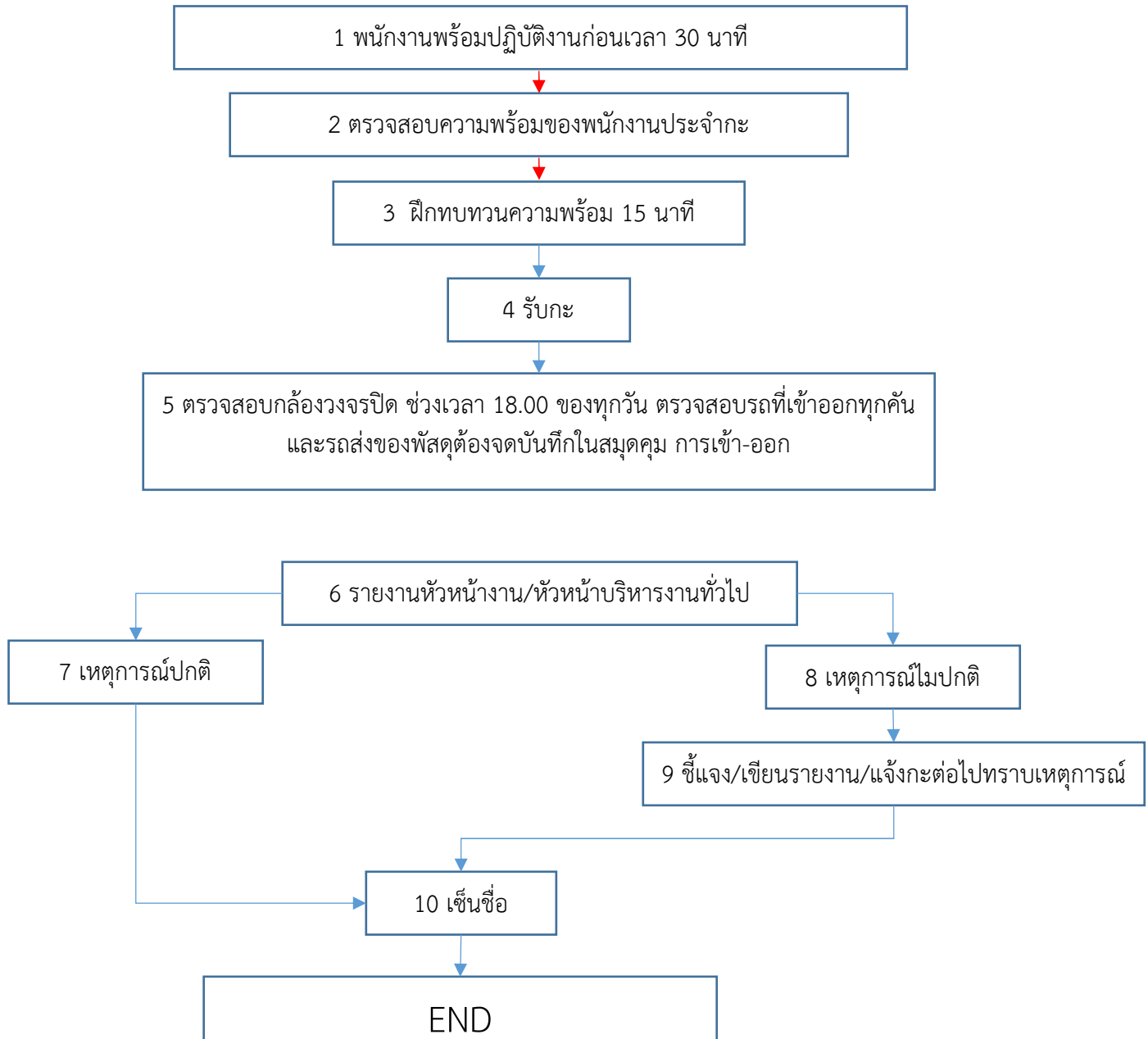
แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)



19 งานรักษาความปลอดภัย

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
1	- พนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงานรับกะ 30 นาที - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ไม่อยู่ในสภาวะมึนเมา เจ็บป่วย ห้ามพนักงานทำงานในขณะที่มึนเมา เจ็บป่วย หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
2	- ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานในกะ เช่น เครื่องแบบ เครื่องมือป้องกันภัย อุปกรณ์ระงับเหตุ ให้พร้อมทำงานทุกคน
3	- ทำการฝึกความพร้อมของพนักงานพนักงานรักษาความปลอดภัย - ฝึกสภาพร่างกายเบื้องต้น
4	- รับกะตามเวลายางาน
5	- ตรวจสอบกล้องวงจรปิด ในเวลากลางคืนในดูทุกๆ 30 นาที - เดินตรวจสอบรอบ ๆ อาคารสถานที่และเซ็นชื่อตามจุดที่กำหนดไว้ หากพบเหตุให้เรียบเรียงงานหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไปหรือผู้จัดการ ทราบทันที - ตรวจสอบรายงานและรายละเอียดระหว่างกะ - ตรวจสอบรอบๆพื้นที่ ทุก 30 นาที - ทำการไขกุญแจนาฬิกาประจำจุดทุกๆ 1 ชั่วโมง - จัดการและดูแลการจราจรในสำนักงานให้เป็นระเบียบ - รักษาความปลอดภัยในสำนักงาน - ตรวจสอบรถยนต์ที่มาส่งสินค้าทุกคันที่เข้ามาในสำนักงาน โดยการบันทึกสมุดการปฏิบัติงาน - หลังเวลา 18.00 - 07.00 น.และวันหยุด ให้ทำการการบันทึกสมุดการปฏิบัติงานกับรถทุกคันที่เข้ามาในสำนักงานการไฟฟ้ารังสิต
6	- ตรวจสอบรายงานและรายละเอียดระหว่างกะ มีเหตุการณ์ผิดปกติหรือไม่ รายงานหัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
7	- เหตุการณ์ผิดปกติไปข้อ 10
8	- เหตุการณ์ผิดปกติไม่ปกติ
9	- รายงานหัวหน้างาน หรือ หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไปทราบเหตุการณ์ประจำวัน - จัดบันทึกรายงานสิ่งผิดปกติ รายงานผลผู้บริหารทราบ
10	- เซ็นชื่อ - ส่งกะต่อไป

แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)



20 การนำเงินส่งธนาคาร

ลำดับขั้น Work Flow	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Work Instructions)
กำหนดผู้นำ ส่งธนาคาร	1. พนักงานแผนกบัญชีและประมวลผลตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป จำนวน 1 ท่าน 2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(ตำรวจ) จำนวน 1 ท่าน 3. พนักงานขับรถ จำนวน 1 ท่าน
1	- ตรวจสอบเงินตามตารางควบคุมการส่งเงินธนาคารโดยให้ผู้นำส่งในแต่ละวันและแคชเชียร์ หลักเป็นผู้ควบคุมการนับตามตารางควบคุมการส่งเงินธนาคาร ทำใบนำฝากใบ Pay -
2	- เงินใส่กระเป๋(แบบมีรหัสป้องกัน) ให้ผู้นำส่งพร้อมเจ้าหน้าที่ตำรวจ (กฟผ.จัดจ้าง คุ่มครองความปลอดภัย) นำเงินไปขึ้นรถเพื่อนำเงินไปฝากธนาคารกรุงไทย สาขาใกล้ สำนักงานที่สุด หรือธนาคารอื่นที่ กฟผ.สามารถติดต่อประสานงานนำฝากได้และสะดวก ใกล้สำนักงานมากที่สุด -
3	- ให้นำรถยนต์มาจอดด้านบริเวณด้านหน้าสำนักงานเวลาประมาณ 14.30 น. และให้เจ้า หนัาตำรวจเดินนำหน้าพนักงานเพื่อไปขึ้นรถที่จอดด้านหลัง - การใช้รถยนต์ในการนำเงินส่งควรมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเพื่อความปลอดภัย และควรมี การติดตั้งสัญญาณ GPS กับรถนำส่งเงินทุกคัน - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถยนต์ เช่นตรวจสอบเบรค น้ำมันเบรค น้ำมัน คลัช น้ำมันเครื่อง สภาพยางรถยนต์ความดันของลมยาง หม้อน้ำ ไฟหน้า ไฟเลี้ยว
4	- พนักงานมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด - พนักงานและเจ้าหน้าที่ตำรวจเดินนำหน้าไปขึ้นรถที่จอดรอด้านหน้าสำนักงาน - ขับรถด้วยความระมัดระวังเนื่องการจราจรหนาแน่น
5	- เมื่อถึงธนาคารนำเงินออกพร้อมตารางควบคุมการส่งเงินธนาคารทำการตรวจนับร่วมกับ เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
6	- ตรวจสอบใบนำฝาก รายการนำฝาก
7	- ทำการนำฝาก ปรับสมุดนำฝาก พร้อมนำสำเนารวบรวมการส่งเงินธนาคารกลับ
8	- เดินทางกลับ
9	- รายงานหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผลทราบนำสมุดธนาคารเก็บเข้าตู้เซฟ



ตารางควบคุมการส่งเงินธนาคาร

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนเงิน		ตรวจสอบ		หมายเหตุ
		เช็ค	เงินสด	ครบ	ไม่ครบ	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

ขั้นตอนการตรวจสอบใบนำฝากธนาคาร

1. ตรวจสอบใบนำฝากที่ธนาคารคืนให้หลังจากนำฝากว่าครบหรือไม่
2. นำใบนำฝากมาตรวจสอบกับ BOOK BANK ว่าเงินที่นำฝากเข้าบัญชีเข้าครบทุกรายการหรือไม่

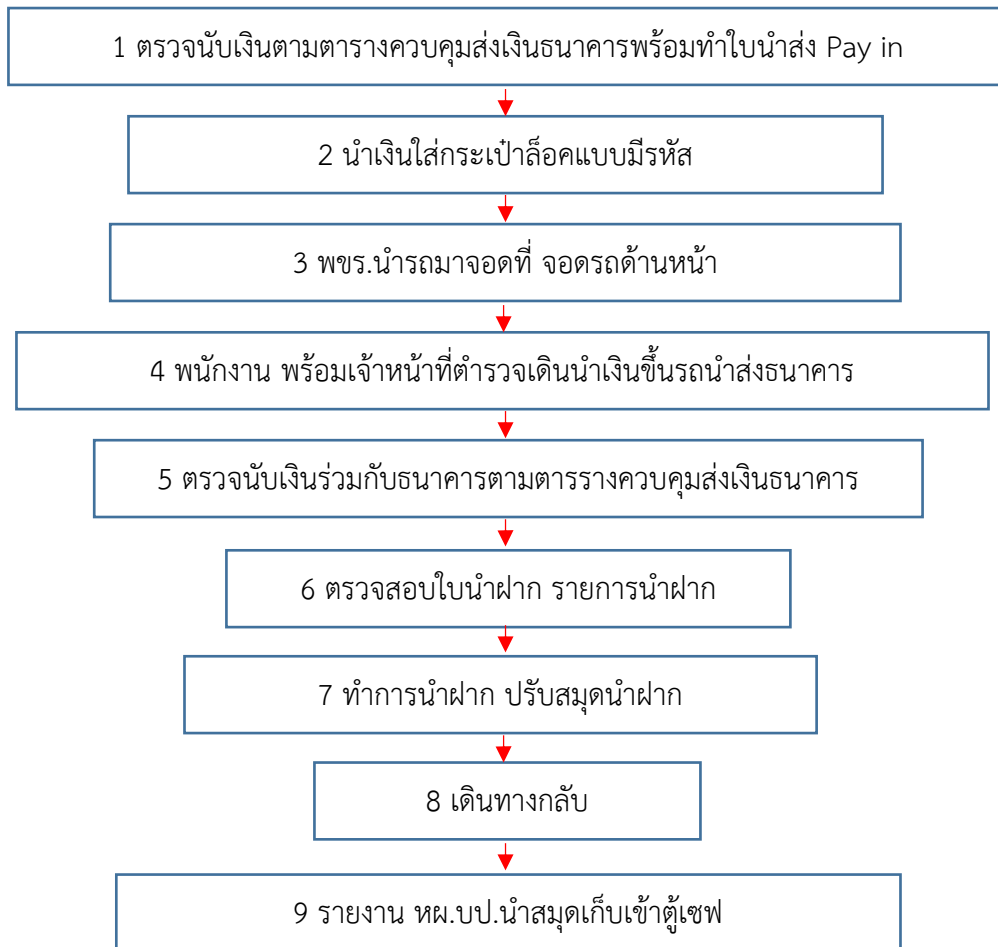
.....
ลายมือชื่อผู้นำส่งธนาคาร

...../...../.....

.....
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร

...../...../.....

แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)





บทที่ 5

คู่มือการใช้งาน check list



คู่มือการใช้งาน

แบบตรวจสอบความปลอดภัย (Checklist) สำหรับการปฏิบัติงาน

ประเภทแบบตรวจสอบ (Checklist)	ผู้ดำเนินการตรวจสอบ	ผู้ถูกตรวจสอบ	ระยะเวลาการ ตรวจสอบ
แบบตรวจสอบความปลอดภัยของ ผู้ปฏิบัติงาน หรือคนงาน (RST-A001)	หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน	ชุดปฏิบัติงาน	ทุกวันก่อนปฏิบัติงาน
แบบตรวจความปลอดภัยของผู้ ควบคุมงาน (RST-A002)	หัวหน้าแผนก หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ผู้ควบคุมงาน	ทุกวันก่อนปฏิบัติงาน
แบบตรวจความปลอดภัยในการ ปฏิบัติ (RST-A003)	ผู้ควบคุมงาน	ชุดปฏิบัติงาน	ทุกวันก่อนปฏิบัติงาน
รายงานผลตรวจสอบความปลอดภัย ของชุดปฏิบัติงาน AUDIT CHECKLIST (RST-A004)	หัวหน้าแผนก ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ชุดปฏิบัติงาน	ไตรมาสละครั้ง



แบบตรวจความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน หรือคนงาน

เลขที่

วันที่

เล่มที่

แผนก..... หน่วยงาน.....

งานที่ได้รับมอบหมาย.....

ผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....นามสกุล.....วันที่ตรวจ.....

อายุ.....ปี ประสบการณ์ในการควบคุมงาน.....ปี (งานที่ควบคุมในปัจจุบัน)

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ☐ ลูกจ้าง/ ☐ บริษัท.....☐ มีการสวมหมวกนิรภัยทุกคน☐ สภาพร่างกายมีความพร้อมในการปฏิบัติงานทุกคน☐ ได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

และมีบัตรอนุญาตสำหรับปฏิบัติงานในระบบไฟฟ้าของ กฟผ. ทุกคน

☐ มีการใช้เข็มขัดนิรภัยทุกคน☐ มีการใช้ถุงมือปฏิบัติงานทุกคน

ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

☐ มีการใช้รองเท้าบูทปฏิบัติงานทุกคน

หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หัวหน้าแผนก
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง :	ตำแหน่ง :	ตำแหน่ง :
วันที่/...../.....	วันที่/...../.....	วันที่/...../.....

แบบตรวจความปลอดภัยของผู้ควบคุมงาน

แผนก..... หน่วยงาน.....
งานที่ได้รับมอบหมาย.....
ผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....นามสกุล.....วันที่ตรวจ.....
อายุ.....ปี ประสบการณ์ในการควบคุมงาน.....ปี (งานที่ควบคุมในปัจจุบัน)
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ☐ ลูกจ้าง/ ☐ บริษัท.....

รายการ	ใช่	ไม่ใช่
ผู้ควบคุมงาน		
1. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ กฟผ.กำหนด		
2. สวมหมวกเหลืองข้างควบคุมงาน		
3. มีการวางแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
4. มีการชี้แจงการทำความเข้าใจขั้นตอนของงานกับผู้ปฏิบัติงานและส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนการปฏิบัติงาน		
5. ควบคุมงาน ณ จุดปฏิบัติงาน หรือจุดที่คาดว่าจะเกิดอันตราย		
6. มีการตรวจสอบสภาพความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน และอุปกรณ์เครื่องใช้		
7. มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมของพื้นที่ปฏิบัติงาน		
8. มีการตรวจสอบหาจุดอันตรายในการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ กฟผ. กำหนด		
9. มีการสั่งงานและประสานงานชัดเจน โดยใช้อุปกรณ์สื่อสาร หรือลักษณะที่เข้าใจตรงกัน		
10. ได้รับการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน		
11. ได้รับการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยอื่น		



ลงชื่อ.....หม.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผจก.

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่...../...../.....



RST-Aoom

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ : ผู้ควบคุมงาน

ผู้ถูกตรวจสอบ : ชุดปฏิบัติงาน

แบบตรวจสอบความปลอดภัยในการปฏิบัติ

แผนก..... หน่วยงาน.....งานที่ได้รับมอบหมาย.....

ผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....นามสกุล.....วันที่ตรวจ.....อายุ.....ปี

ประสบการณ์ในการควบคุมงาน.....ปี (งานที่ควบคุมในปัจจุบัน)จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ☐ ลูกจ้าง/ ☐ บริษัท.....

ข้อเสนอแนะ

รายการ	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
ก่อนปฏิบัติงาน			
1. ตรวจสอบสภาพทั่วไป และหาสาเหตุ			
2. ก่อนการปฏิบัติงานให้มีการตรวจสอบจุดอันตราย มีการทำ KYT หรือ OJT ณ จุดปฏิบัติงาน			
3. ติดตั้งป้ายเตือน แฉกกัน หรือกรวยยาง เตือนอันตรายขณะปฏิบัติงานในที่สาธารณะและไหล่ทาง			
4. ตรวจสอบอุปกรณ์, เครื่องมือความปลอดภัย ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
5. ตรวจสอบความพร้อมเครื่องแต่งกาย, อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานตามแบบตรวจ A-005			
6. สภาพร่างกายของผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงานทุกคน			
ขณะปฏิบัติงาน			
7. มีการใช้เข็มขัดนิรภัยสำหรับการปฏิบัติงานบนที่สูง			
8. การรับ-ส่งอุปกรณ์หรือเครื่องมือโดยใช้รอกส่งของ หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมมีความปลอดภัย			
9. การใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ			
10. ปลด/สับ สวิตช์ตัดตอนกระแสไฟฟ้า ก่อนปฏิบัติงาน (กรณีดับไฟปฏิบัติงาน)			
11. ติดป้ายห้าม หรือป้ายบอก ห้ามปลด/สับ สวิตช์ตัดตอนกระแสไฟฟ้าขณะผู้ปฏิบัติงานกำลังปฏิบัติงาน			
12. ใช้เครื่องมือตรวจสอบแรงดัน ก่อนการปฏิบัติงาน (กรณีดับไฟปฏิบัติงาน)			
13. มีการต่อสายกราวด์ (กรณีดับไฟปฏิบัติงาน)			
14. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้			
15. ทำทางในการปฏิบัติงานปลอดภัย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย			
รถที่ใช้ปฏิบัติงาน			
16. รถที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีการซ่อมบำรุงตามวาระ หรือตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด			
17. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำรถตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			
18. อายุการใช้งานเกินกว่า 15 ปี			

ชื่อผู้ดับไฟ.....ดับไฟเวลา.....วงจรอันตรายข้างเคียง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....



RST-A๐๐๔

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ : หัวหน้าแผนก ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ผู้ถูกตรวจสอบ : ชุตปฏิบัติงาน

รายงานผลตรวจสอบความปลอดภัยของชุตปฏิบัติงานAUDIT CHECKLIST

ชื่อชุตปฏิบัติงาน.....กฟฟ.....

ผู้ควบคุมงาน.....วันที่.....

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1	ผู้ควบคุมงานมีการเขียนใบ Check list ในการทำงานทุกครั้ง			
2	ผู้ควบคุมงานมีการอยู่ดูแลการปฏิบัติงานตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน			
3	ผู้ควบคุมงานอธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดทุกครั้ง			
4	ผู้ควบคุมงานตรวจสอบระบบจำหน่ายก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง			
5	ผู้ปฏิบัติงานรู้จักวิธีการใช้อุปกรณ์ในการทำงานอย่างถูกต้อง			
6	ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคำเตือน/ข้อห้าม อย่างเคร่งครัด			
7	ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย PPE อย่างถูกต้อง			
8	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด			
9	มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือก่อนใช้งานก่อนทุกครั้ง			
10	มีการใช้เครื่องมือที่ชำรุด และไม่ปลอดภัย			
11	ใช้เครื่องจักรกลท่นแรงตามขั้นตอนและถูกต้อง			
12	มีการห้าม/มีป้ายเตือนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าเขตปฏิบัติงาน			
13	ไม่มีการโยน ของวัสดุ ขึ้นลงจากที่สูง			
14	มีการทำความสะอาดที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์			
15	มีการครอบป้องกันอันตรายทุกครั้งเมื่อทำกับไฟแรงสูง			
16	มีการขีตกราวด์ทุกครั้งเมื่อมีการปฏิบัติงานแบบดับไฟ			
17	มีสมาธิ ไม่หยอกล้อ เล่น ในขณะที่ปฏิบัติงาน			
18	ไม่มีการดื่มของมึนเมา สุรา ในขณะที่ปฏิบัติงาน			
19	ไม่ใช่เครื่อง เครื่องยนต์ รถยนต์ เกินอัตราเร็วที่กำหนด			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ผู้ตรวจสอบความปลอดภัย.....ประธานตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ เจ้าหน้าที่ถูกแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัย ดำเนินการเข้าตรวจสอบหน้างาน
ไตรมาส ละ 1 ครั้ง และรายงาน ผจก.ทราบต่อไป



บทที่ 6

แผนการดำเนินงานกิจกรรมความปลอดภัย

แผนการดำเนินงานกิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2559
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบความปลอดภัย (Audit Check list)			
	1.1 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	จป. วิชาชีพ/ คณะทำงาน การไฟฟ้าปลอดภัย	อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	หรือตามข้อเรียกร้อง จากพนักงาน
	1.2 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง สอบเทียบเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ อุปกรณ์ ความปลอดภัย	จป. วิชาชีพ/ คณะทำงาน การไฟฟ้าปลอดภัย	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	
	1.3 ตรวจสอบและซ่อมบำรุง รถยนต์/ยานพาหนะ	จป. วิชาชีพ/ คณะทำงาน การไฟฟ้าปลอดภัย	2 ครั้ง/ปี	
	1.4 ตรวจสอบและซ่อมบำรุง เครื่องจักร/เครน/โฟลคลิฟต์	จป. วิชาชีพ/ คณะทำงาน การไฟฟ้าปลอดภัย	2 ครั้ง/ปี	
	1.5 ค้นหาจุดเสี่ยง จุดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จป. วิชาชีพ/ หัวหน้าแผนก	1 ครั้ง/เดือน	

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
2	กิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มทักษะการทำงาน			
	2.1 การพัฒนาเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่ฐานฝึกปฏิบัติงาน และ WI ของแต่ละแผนก (การสุ่มตรวจประเมิน ตามข้อ 2.1 จะสุ่มตรวจตาม WI สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ครั้งละ 25% ของ WI ทั้งหมด)			
	1) วิธีการ ปลด - สับ DF (โดยใช้ไม้ชักฟิวส์ และโหลดบัสเตอร์)	แผนกปฏิบัติการฯ/ จป. วิชาชีพ	อย่างน้อยสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง	ทุกวันจันทร์
	2) วิธีการ ทำการซื้อตกราวด์แรงสูง	แผนกปฏิบัติการฯ มิเตอร์ ก่อสร้าง/ จป. วิชาชีพ	อย่างน้อยสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง	ทุกวันจันทร์
	3) วิธีการ ใช้งาน Voltage Detector	แผนกปฏิบัติการฯ มิเตอร์ ก่อสร้าง/ จป. วิชาชีพ	อย่างน้อยสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง	ทุกวันจันทร์
	4) ฐานฝึกอบรมการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	ทุกแผนก/จป. วิชาชีพ	อย่างน้อยสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง	ทุกวันจันทร์
	5) วิธีการ ปลด-เชื่อมสายไฟแรงสูง	แผนกปฏิบัติการฯ / จป.	อย่างน้อยสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง	ทุกวันจันทร์
	6) วิธีการ ติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส และ 3 เฟส	แผนกมิเตอร์/จป.	อย่างน้อยสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง	ทุกวันจันทร์
	2.2 อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	จป. วิชาชีพ	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
3	กิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย			
	3.1 การหยั่งรู้ระงับภัย (KYT) และ motto	จป. วิชาชีพ	ทำกิจกรรม KYT ที่จุดปฏิบัติงานทุกครั้ง	
	3.2 การสนทนาความปลอดภัย (Safety talk)	จป. วิชาชีพ	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ทุกวันจันทร์
	3.3 อบรมให้ความรู้ แนะนำ ฝึกสอน เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัย (PEA Safety Culture: PSC)	จป. วิชาชีพ	อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	
	3.4 ศึกษาดูงานสัปดาห์ความปลอดภัยแห่งชาติ	คปอ./ จป. วิชาชีพ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดงาน
	3.5 สัปดาห์ความปลอดภัย (safety week) ประจำสำนักงาน กฟผ. รังสิต	คปอ./ จป. วิชาชีพ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
	3.6 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย	จป. วิชาชีพ	1 ครั้ง/เดือน	
	3.7 ประกวดแผ่นพับ, โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย	จป. วิชาชีพ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
	3.8 แข่งการสำรวจค้นหาความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยสำหรับประชาชน	จป. วิชาชีพ/คณะกรรมการ Audit	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
4	กิจกรรมดำเนินการตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	4.1 การฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	คปอ./ จป. วิชาชีพ	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	รายงานกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
	4.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	คปอ./ จป. วิชาชีพ	ตรวจสอบ ทุก 3 เดือน	
	4.3 ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. วิชาชีพ	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	รายงานกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
	4.4 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	กปล./ จป. วิชาชีพ	1 ครั้ง/เดือน	
	4.5 รายงานผลการดำเนินงานของ จป.เทคนิคขั้นสูง/ จป. วิชาชีพ	จป. วิชาชีพ	รายงาน ทุก 3 เดือน	รายงานกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
5	การติดตามผลและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง			
	5.1 ประชุมการไฟฟ้าปลอดภัย	จป. วิชาชีพ/ คณะทำงาน การไฟฟ้าปลอดภัย	1 ครั้ง/เดือน	ประชุมทุกวัน พฤหัสบดี สัปดาห์ สุดท้ายของเดือน



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก..... ผจก.กฟฟ.รังสิต.....ถึง รจก.(ท,อ,ล).หัวหน้าแผนก,นักวิชาการ,ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
เลขที่..... ก.๑ รสต.(วต).....วันที่.....๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙.....
เรื่อง.....ขอเชิญประชุมการไฟฟ้าปลอดภัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙.....
อ้างอิง.....

เรียน รจก.(ท,อ,ล).ผชน.๙,นบท.๘, หัวหน้าแผนก,นักวิชาการ,ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ขอเชิญประชุมการไฟฟ้าปลอดภัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคาร ๒ ชั้น
๔ กฟฟ.รังสิต ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วาระการประชุม

- วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ ๒ รายงานการประชุมความปลอดภัยฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- วาระที่ ๓ รายงานการตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัย และPPE ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
จาก จป.วิชาชีพ
- วาระที่ ๔ รายงานการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลตามโครงสร้างบริหารความปลอดภัย
- วาระที่ ๕ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- วาระที่ ๖ รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบการจ่ายไฟ สิ่งผิดปกติในระบบ
จำหน่าย
- วาระที่ ๗ รายงานผลการดำเนินงานจัดการด้านความปลอดภัย ของแต่ละแผนก
- วาระที่ ๘ รายงานการตรวจประเมิน Audit การรายงานตามแบบฟอร์มเช็ค Check list
- วาระที่ ๙ รายงานการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติ ฝึกซ้อมตาม Work in
- วาระที่ ๑๐ รายงาน จัดการรณรงค์แข่งขันสร้างจิตสำนึกควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน
- วาระที่ ๑๑ กิจกรรมอบรม กิจกรรมตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน
- วาระที่ ๑๒ ติดตามงานความปลอดภัยภายนอกที่ได้รับร้องเรียน, แจ้งข่าว, ร้องทุกข์
- วาระที่ ๑๓ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายพรศักดิ์ จุฑากาญจน์)
ผจก.กฟฟ.รังสิต

ผวต. โทร.๑๖๒๔๐

