



PEA

Provincial Electricity Authority



คู่มือ 13

กระบวนการงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตากสิน

ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑.การขอใช้ไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตากคลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตากคลี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตากคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด ๕(๑๕) แอมป์ ถึง ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส และ ๓เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ๑.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
- ๒.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- ๓.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากเบรกเกอร์ที่ควบคุมภายในบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

๔.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดหากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

๕.กรณีมีจำนวนดวง โคม เติร์บและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด (หนึ่งจุดเท่ากับดวงโคม ๑ ชุด หรือเติร์บ ๑ ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน ๑:๑๐๐ จำนวน ๒ ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าจัดทำก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร
(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร
(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓.อนุมัติคำร้อง
(ระยะเวลา ๑๕ นาที)

๔.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า
(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๕.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ
(ระยะเวลา ๒ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๒ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๒ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ ๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ ๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ ไฟฟ้า ๔.ใบเสร็จค่าไฟฟ้าหรือใบแจ้งค่าไฟฟ้า บ้านใกล้เคียง ๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล๑ เดือน ๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐) ๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าตรวจสอบ	รวม
๕(๑๕) ๑ เฟส	๑๐๗.๐๐	๑๐๗.๐๐
๑๕(๔๕) ๑ เฟส	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
๓๐(๑๐๐) ๑ เฟส	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
๑๕(๔๕) ๓ เฟส	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
๓๐(๑๐๐) ๓ เฟส	๑,๖๐๕.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐

ขนาดสายเมนและเซอร์กิตเบรกเกอร์

ขนาดมิเตอร์ (แอมป์)	โหลดสูงสุด (แอมป์)	ขนาดตัวนำประธานเล็กที่สุด ที่ยอมให้ใช้ได้ทองแดง (ตร.มม.)	สายกราวด์ ทองแดง(ตร.มม.)	เซอร์กิตเบรกเกอร์ (แอมป์)
๕(๑๕)	๑๒	๔	๑๐	๑๕
๑๕(๔๕)	๓๖	๑๐-๑๖	๑๐	๔๕
๓๐(๑๐๐)	๘๐	๓๕	๑๐	๑๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคลี.....โทร. ๐๙๒-๕๕๓๙๑๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

๒. การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มขนาดมิเตอร์แรงต่ำขนาด ๑๕(๔๕) แอมป์ ถึง ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน

๒.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า

๓.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเปลี่ยนขนาดเบรกเกอร์และสายเมนไฟฟ้าจากเบรกเกอร์ตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้าตามมาตรฐาน กฟภ. และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

๔.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดหากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

๕.กรณีมีจำนวนดวง โคม เติร์บและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม ๑ ชุด หรือเติร์บ ๑ ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน ๑:๑๐๐ จำนวน ๒ ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าจัดทำก็ได้

๖.กรณีตรวจพบมิเตอร์ชำรุด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียกเก็บค่ามิเตอร์ชำรุดเพิ่มอีก

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓.อนุมัติคำร้อง

(ระยะเวลา ๑๕ นาที)

๔.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๕.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ

(ระยะเวลา ๒ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๒ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๒วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ ๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ ๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ๕.ใบเสร็จค่าไฟฟ้า	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑ เดือน ๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐) ๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมเพิ่มขนาดมิเตอร์ไฟฟ้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)		
ขนาดมิเตอร์	ค่าตรวจสอบ	รวม
๑๕(๔๕)๑เฟส	๖๔๒.๐๐	๖๔๒.๐๐
๓๐(๑๐๐)๑เฟส	๖๔๒.๐๐	๖๔๒.๐๐
๑๕(๔๕)๓เฟส	๖๔๒.๐๐	๖๔๒.๐๐
๓๐(๑๐๐)๓เฟส	๑,๔๙๘.๐๐	๑,๔๙๘.๐๐
ค่ามิเตอร์ชำรุด		
ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)	
๕(๑๕) แอมป์ ๑ เฟส	๕๕๒.๐๐	
๑๕(๔๕) แอมป์ ๑ เฟส	๖๑๐.๐๐	
๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๑ เฟส	๑,๖๙๔.๐๐	
๑๕(๔๕) แอมป์ ๓ เฟส	๑,๓๗๐.๐๐	
๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๓ เฟส	๑,๖๔๘.๐๐	
หมายเหตุ กรณีตรวจพบมิเตอร์ชำรุด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียกเก็บค่ามิเตอร์ชำรุดเพิ่ม		

ขนาดสายเมนและเซอร์กิตเบรกเกอร์

ขนาดมิเตอร์ (แอมป์)	โหลดสูงสุด (แอมป์)	ขนาดตัวนำประธานเล็กที่สุดที่ยอมให้ใช้ได้ทองแดง (ตร.มม.)	สายกราวด์ทองแดง(ตร.มม.)	เซอร์กิตเบรกเกอร์ (แอมป์)
๕(๑๕)	๑๒	๔	๑๐	๑๕
๑๕(๔๕)	๓๖	๑๐-๑๖	๑๐	๔๕
๓๐(๑๐๐)	๘๐	๓๕	๑๐	๑๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคลี.....โทร. ๐๙๒-๕๕๓๙๑๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

๓. การขอขยายเขตแรงต่ำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอขยายเขตฯ สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายสำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ขยายเขตฯ
(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.สำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ขยายเขตฯ

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓.แจ้งค่าใช้จ่าย

(ระยะเวลา ๕ วัน)

๔.รับชำระเงินในการขยายเขต

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๕.ดำเนินการก่อสร้าง

(ระยะเวลา ๑๐ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๕ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ
หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล๑ เดือน
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์

๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตากสิน.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตากสิน.....โทร. ๐๙๒-๕๕๓๙๑๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

๔. การขอขยายเขตเฉพาะราย (กฟภ.ดำเนินการ)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอขยายเขตฯ สอบถามข้อมูลรายละเอียด

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.รับชำระเงินในการสำรวจ

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๓.สำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ขยายเขตฯ

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๔.แจ้งค่าใช้จ่าย

(ระยะเวลา ๕ วัน)

๕.รับชำระเงินในการขยายเขต

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๖.ดำเนินการก่อสร้าง

(ตามมาตรฐานคุณภาพ)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๔ ไม่เกิน ๖ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๕-๖ ตามมาตรฐานคุณภาพ

๑. งานขยายเขต ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกัน ไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ.ระยะเวลา ๓๕ วัน

๒. งานขยายเขต ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกัน ๒๕๐ เควีเอ.ขึ้นไประยะเวลา ๕๕ วัน

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์
- ๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตากสิน.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตากสิน.....โทร. ๐๙๒-๕๕๓๙๑๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

๕. การขอขยายเขตเฉพาะราย (ดำเนินการเอง)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

- ๑.ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารก่อนดำเนินการ ๑๕ วัน และชำระเงินค่าตรวจสอบแบบ ๕,๐๐๐.-บาท
- ๒.แบบผ่านการรับรองจากวิศวกรไฟฟ้าประเภทสามัญวิศวกร (ทั้งแรงสูงและแรงต่ำ)
- ๓.กรณีที่มีงานด้านการโยธา ต้องแนบหนังสือรับรองวิศวกรโยธาประเภทสามัญวิศวกร
- ๔.เอกสารแสดงสเปคอุปกรณ์/การตรวจสอบ/ทดสอบ/มาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๕.ใบผ่านการตรวจสอบ/ทดสอบหม้อแปลงจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๖.ก่อนการก่อสร้างต้องได้รับอนุมัติและแจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเข้าตรวจสอบมาตรฐานอุปกรณ์และเอกสารแสดงแหล่งที่มาของอุปกรณ์ให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการ
- ๗.เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จให้ทำหนังสือแจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตรวจสอบมาตรฐานก่อนจ่ายไฟ
- ๘.การดำเนินการจ่ายไฟ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการต่อไฟแบบฮอตไลน์

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอขยายเขตในส่วนที่ PEA ดำเนินการสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายสำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ขยายเขตฯ

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.รับชำระเงินในการตรวจสอบแบบ

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๓.สำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ขยายเขตฯ

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๔.แจ้งค่าใช้จ่าย

(ระยะเวลา ๕ วัน)

๕.รับชำระเงินในการขยายเขต

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๖.ดำเนินการก่อสร้าง

(ตามมาตรฐานคุณภาพ)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๔ไม่เกิน ๖วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๕-๖(ในส่วนที่ กฟภ.ดำเนินการ)ตามมาตรฐานคุณภาพ

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาสี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาสี.....โทร. ๐๙๒-๕๕๓๙๑๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

๖. การเปรียบเทียบมิเตอร์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอเปรียบเทียบมิเตอร์ที่แผนกบริการลูกค้า
๒. แสดงเอกสารสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
๓. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์
๔. ใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับ ต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
๕. พนักงานแผนกมิเตอร์นัดหมายติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบมิเตอร์
๖. วันที่ติดตั้งและถอดมิเตอร์เปรียบเทียบ ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนต้องอยู่ร่วมกับพนักงานขณะเปรียบเทียบมิเตอร์ และตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ขณะติดตั้งและถอดมิเตอร์เปรียบเทียบ แล้วลงลายมือชื่อในเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์
๗. หากผลการเปรียบเทียบมิเตอร์กรณีมิเตอร์ไม่ปกติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคืนค่าธรรมเนียมให้ภายใน ๗ วัน และจะทำการปรับปรุงหน่วยค่ากระแสไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ กฟภ.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๓.ติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๔.คืนเงินค่าธรรมเนียมกรณีมิเตอร์อ่านค่าคลาดเคลื่อน

(ระยะเวลา ๗ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๒ วันทำการ (ระยะเวลาในการเปรียบเทียบมิเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ทั้งนี้จะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน) และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔ ไม่เกิน ๗ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ ๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ ๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ ไฟฟ้า ๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ๕.ใบเสร็จค่าไฟฟ้า	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑ เดือน ๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐) ๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๕(๑๕) – ๓๐(๑๐๐) ๑ เฟส	๑๐๗.๐๐
๑๕(๔๕) – ๓๐(๑๐๐) ๓ เฟส	๑๖๐.๕๐
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	๕๓๕.๐๐
มิเตอร์ประกอบ CT,VT แรงสูงทุกขนาด	๒,๑๔๐.๐๐

ผลการเปรียบเทียบมิเตอร์

มิเตอร์คาดเคลื่อน		มิเตอร์
ไม่เกิน	+ - ๒.๕ % (บวกลบ)	ปกติ
เกิน	+ - ๒.๕ % (บวกลบ)	ไม่ปกติ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาสี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาสี.....โทร. ๐๙๒-๕๕๓๙๑๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

๗. การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคี

อำเภอตาคี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

วันจันทร์ - ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

มิเตอร์ชำรุดมี ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ มิเตอร์ชำรุดจากธรรมชาติ เช่น มดเข้ามิเตอร์, น้ำเข้ามิเตอร์, มิเตอร์ไม่หมุนขณะมีโหลด, มิเตอร์หมุนติดขัด, มิเตอร์หมุนขณะไม่มีโหลด, จอมิเตอร์ไม่แสดงค่า ฯลฯ.

กรณีที่ ๒ มิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟฟ้า เช่น มิเตอร์ไหม้โอเวอร์โหลด(ใช้กระแสเกินพิกัดของขนาดมิเตอร์, แก้วขัดแปลงวงจรในมิเตอร์, ฝาครอบมิเตอร์แตก, มิเตอร์ช็อตไหม้จากผู้ใช้ไฟเป็นผู้กระทำ ฯลฯ.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับแจ้งข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์
(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๒.ตรวจสอบมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ

(ระยะเวลา ๒ วัน)

๓.รับชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุด(เฉพาะกรณี ๒)

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๔.สับเปลี่ยนมิเตอร์

(ระยะเวลา ๓ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๔ไม่เกิน ๕ วันทำการ

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑ เดือน
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์

๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

ค่ามิเตอร์ชั่วคราว

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๕(๑๕) แอมป์ ๑ เฟส	๕๕๒.๐๐
๑๕(๔๕) แอมป์ ๑ เฟส	๖๑๐.๐๐
๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๑ เฟส	๑,๖๙๔.๐๐
๑๕(๔๕) แอมป์ ๓ เฟส	๑,๓๗๐.๐๐
๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๓ เฟส	๑,๖๔๘.๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตากสิน.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตากสิน.....โทร. ๐๙๒-๕๕๓๙๑๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

๘. ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (มิเตอร์ชำรุด-ละเมิด)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคลี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ และวิธีการ

๑. ตรวจสอบดำเนินการรายที่ผิดปกติ
๒. รายงานผลการตรวจสอบที่ตรวจพบ พร้อมให้ผู้ผู้ใช้ไฟลงนามรับทราบ หากไม่พบผู้ใช้ไฟให้ทำสำเนาแล้วส่งหลักฐานทางไปรษณีย์
๓. ปรับปรุงค่าไฟฟ้า
 - ๓.๑ พิจารณาจากสถิติค่าไฟฟ้าที่หายไป
 - ๓.๒ ใช้ข้อมูลหลังจากที่แก้ไขหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ถูกต้อง
 - ๓.๓ พิจารณาจากสถิติการใช้ไฟก่อนมิเตอร์ชำรุด ๓-๖ เดือน หรือหลังสับเปลี่ยนแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
 - ๓.๔ พิจารณาจากปริมาณการใช้ไฟขณะที่ตรวจสอบ
๔. หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าปรับปรุง ให้ผู้ใช้ไฟชำระเงิน
๕. นำเอกสารที่ได้รับจากการไฟฟ้า มาชำระเงิน ที่สำนักงานการไฟฟ้าฯ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.แจ้งข้อมูลรายละเอียดค่าไฟฟ้าปรับปรุงและกำหนดระยะเวลาชำระค่าไฟฟ้าปรับปรุง
(ระยะเวลา ๑ วัน)

๒.รับชำระเงินค่าไฟฟ้าปรับปรุง

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๒ไม่เกิน ๑วันทำการ

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคลี.....โทร. ๐๙๒-๕๕๓๙๑๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

๙. การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคลี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

- ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าทั้งหมดและค่าต่อกลับที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ใบเสร็จค่าไฟฟ้าและค่าต่อกลับที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับ ต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
- หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน ๓๐ วัน แต่ไม่ถึง ๙๐ วัน ให้ชำระเงินค่าประกันใหม่ และทำเรื่องรับเงินประกันที่คงเหลือ หลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว
- หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน ๙๐ วัน ให้ยื่นคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ และทำเรื่องรับเงินประกันที่คงเหลือ หลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว
- การต่อกลับให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหลังจากชำระเงิน /พิจารณาทบทวนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟไม่เกิน ๗ วัน ต่อกลับไม่เกิน ๒๐.๐๐ น. ภายในวันที่ชำระเงิน
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน ๗ วัน แต่ไม่ถึง ๓๐ วัน ต่อกลับไม่เกิน ๑ วัน หลังชำระเงินแล้ว
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน ๓๐ วัน แต่ไม่ถึง ๙๐ วัน หากเงินประกันถูกหักล้างค่าไฟฟ้าแล้ว ให้เรียกเก็บเงินประกันใหม่ และต่อกลับไม่เกิน ๑ วัน หลังชำระเงินแล้ว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.ตรวจสอบค่าไฟฟ้า,เงินประกันและระยะเวลา

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.รับชำระเงิน

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๓.ต่อกลับมิเตอร์

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๑. การต่อกลับให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหลังจากชำระเงิน

๑.๑ กรณีถูกงดจ่ายไฟไม่เกิน ๗ วัน ต่อกลับไม่เกิน ๒๐.๐๐ น. ภายในวันที่ชำระเงิน

๑.๒ กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน ๗ วัน แต่ไม่ถึง ๓๐ วัน ต่อกลับไม่เกิน ๑ วัน หลังชำระเงินแล้ว

๑.๓ กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน ๓๐ วัน แต่ไม่ถึง ๙๐ วัน หากเงินประกันถูกหักล้างค่าไฟฟ้าแล้ว ให้เรียกเก็บเงินประกันใหม่ และต่อกลับไม่เกิน ๑ วัน หลังชำระเงินแล้ว

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการต่อกลับมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าต่อกลับ (บาท)
๕(๑๕) - ๓๐(๑๐๐) ๑ เฟส	๑๐๗.๐๐
๑๕(๔๕) - ๓๐(๑๐๐) ๓ เฟส	๑๖๐.๕๐
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	๕๓๕.๐๐
มิเตอร์ประกอบ CT,VT ทุกขนาด	

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตากสิน.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตากสิน.....โทร. ๐๙๒-๕๕๓๙๑๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๐. ขอย้ายระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่ใช้ไฟ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอย้ายระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่ใช้ไฟสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายสำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ขอใช้ไฟ

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.สำรวจสภาพหน้างาน

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓.ขออนุมัติเบิกอุปกรณ์

(ระยะเวลา ๕ วัน)

๔.แจ้งขอตัดไฟ

(ระยะเวลา ๓-๗ วัน)

๕.ดำเนินการแก้ไข

(ระยะเวลา ๑ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๖ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๘ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. ทั้งนี้ไม่รวมงานที่จะต้องขอจัดสรรวงเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์งานย้ายแนวระบบจำหน่าย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล๑ เดือน
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์

๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตากสิน.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตากสิน.....โทร. ๐๙๒-๕๕๓๙๑๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๑. ขอแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง(ทรัพย์สิน กฟภ.)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องเสาไฟฟ้าเอนสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายสำรวจสภาพหน้างาน
(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.สำรวจสภาพหน้างาน

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓.ขออนุมัติเบิกอุปกรณ์

(ระยะเวลา ๕ วัน)

๔.แจ้งขอตัดไฟ

(ระยะเวลา ๓-๗ วัน)

๕.ดำเนินการแก้ไข

(ระยะเวลา ๑ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๖วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๘วันทำการ
ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ
เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล๑ เดือน
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์	
๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ	
๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาสี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาสี.....โทร. ๐๙๒-๕๕๓๙๑๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๑. ขอแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง(ทรัพย์สิน กฟผ.)ในพื้นที่สาธารณะ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องเสาไฟฟ้าเอนสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายสำรวจสภาพหน้างาน

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.สำรวจสภาพหน้างาน

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓.ขออนุมัติเบิกอุปกรณ์

(ระยะเวลา ๕ วัน)

๔.แจ้งขอตัดไฟ

(ระยะเวลา ๓-๗ วัน)

๕.ดำเนินการแก้ไข

(ระยะเวลา ๑ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๖วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๘วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล๑ เดือน
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์	
๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ	
๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคลี.....โทร. ๐๙๒-๕๕๓๙๑๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๒.การขอเช่าฉนวนครอบสายไฟ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้เช่าฉนวนครอบสายไฟ ต้องยื่นเอกสารพร้อมทำสัญญาเช่าฉนวนครอบสายไฟตามระเบียบ กฟภ.
๒. แจ้งความยาวสายไฟที่ต้องการครอบฉนวน พร้อมจัดเตรียมเชือกในล่อนความยาว ๒๐ เมตร ต่อการครอบสาย ๑ เส้น
๓. ค่าธรรมเนียมในการขอเช่าฉนวนครอบสายไฟ (ค่าติดตั้งและรื้อถอน ๓,๕๐๐ บาท/ครั้ง, ค่าเช่าฉนวนครอบสายไฟ ๑๐๐ บาท/ตัว/วัน ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %)

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอเช่าฉนวนครอบสายไฟสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.รับชำระเงิน

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๓.ดำเนินการติดตั้ง

(ระยะเวลา ๒ วัน)

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล๑ เดือน
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์	
๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ	
๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคี.....โทร. ๐๙๒-๕๕๓๙๑๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๓. ขอคืนเงินค้ำประกัน (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตาคลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคลี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. คำร้อง

๑.๑ คำร้องยกเลิกการใช้ไฟ

๑.๒ คำร้องขอคืนเงินประกัน

๒. การรับเงินคืน

๒.๑ เงินประกันการใช้ไฟ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐. บาท (รับเงินสด)

๒.๒ เงินประกันการใช้ไฟ เกิน ๑๕,๐๐๐. บาท (จ่ายเช็ค)

๒.๓ กรณีมอบอำนาจ และกรณีจดทะเบียนนิติบุคคล (จ่ายเช็ค)

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอยกเลิกการใช้ไฟและคำร้องขอคืนเงินประกัน

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.ถอดมิเตอร์ตรวจสอบบันทึกหน่วย

(ระยะเวลา ๒ วัน)

๓.ตรวจสอบภาระผูกพันกับ กฟภ.

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน)

๔.จ่ายคืนเงินประกัน

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๒ และ ๔ไม่เกิน ๓วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล๑ เดือน
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.ใบเสร็จรับเงินประกันการใช้ไฟ	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.ใบเสร็จรับเงินประกันการใช้ไฟ

๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์

๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตากลิ.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตากลิ.....โทร. ๐๙๒-๕๕๓๙๑๑๒