



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟอ.ตากลี ถึง กบล.น.๓
เลขที่ น.๓ กฟอ.ตค.(บค.) ๕๘๖/๒๕๖๖ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินการ “ PEA บริการถูกใจมิติใหม่ งานบริการขอมิตอร์ใช้ไฟ (PEA One Touch Service) ”

เรียน อก.บล.น.๓

กฟอ.ตากลี ขอส่งรายงานผลการดำเนินการ “ PEA บริการถูกใจมิติใหม่ งานบริการขอมิตอร์ใช้ไฟ (PEA One Touch Service) ” ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


(นายพนพล มะจะกรณ์)
ผจก.กฟอ.ตากลี

แผนกบริการลูกค้า
โทร.๐๕๖-๒๖๑๒๓๓
โทรสาร.๐๕๖-๒๖๑๕๘๖
โทร. (ดาวเทียม) ๑๔๗๐๐

SCAN
- 7 ก.พ. 2566

รายงาน เกณฑ์วัดกระบวนการบริการที่เร็วกว่ามาตรฐาน (Guaranteed Standards)

ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ กฟผ. ประจำปี ๒๕๕๘ (ข้อ ๒.๑๑)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอตากลี

รายงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

กระบวนการ	คำจำกัดความ	เกณฑ์วัดกระบวนการบริการ	ผลการดำเนินงาน (ราย) *				จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ (ราย) **	หมายเหตุ
			๑วันทำการ***	๑.๕ วัน *** ทำการ	๒ วันทำการ	มากกว่า ๒ วันทำการ		
กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า (P๓)	ระบบแรงดันต่ำ ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมแปร์ ๑ เฟส และเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมที่จะติดตั้งมิเตอร์	เขตชุมชน (เทศบาล) ติดตั้งภายใน ๑ วันทำการ					๑๓	
			๑๓					
กระบวนการบริการด้านมิเตอร์ (P๔) (ต่อกลับ กรณีถูกดักจ่ายไฟ)	ระยะเวลาการต่อกลับการใช้ไฟฟ้า (ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมแปร์ ๑ เฟส กรณีถูกดักจ่าย)	เขตชุมชน (เทศบาล) ติดตั้งภายใน ๑ วันทำการ	๑วันทำการ***	๑.๕ วัน *** ทำการ	๒ วันทำการ	มากกว่า ๒ วันทำการ	๖๖๖	
กระบวนการโอนเปลี่ยนชื่อและเปลี่ยนหลักทรัพย์สิน (P๕)	การโอน - เปลี่ยนชื่อหลักทรัพย์สินคู่ประกัน	ภายใน ๓๐ วันทำการ	๑๕วันทำการ***	๒๒.๕ วัน *** ทำการ	๓๐วันทำการ	มากกว่า ๓๐ วันทำการ	๓	
					๓			
กระบวนการจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (P๑๐)	การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า	ภายใน ๒๐ วันทำการ	๑๐วันทำการ***	๑๕ วัน *** ทำการ	๒๐วันทำการ	มากกว่า ๒๐ วันทำการ	๑๒	
					๑๒			

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ * ผลการดำเนินงาน (ราย) ของทั้ง ๔ ช่อง เมื่อรวมกันแล้วจะต้องเท่ากับ จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ**

*** นำไปใช้ในการคำนวณ ร้อยละของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับบริการเร็วกว่ามาตรฐาน (Guaranteed Standard) โดยเทียบกับจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ**

สามารถ Download แบบฟอร์มนี้ได้ที่ <ftp://๑๗๒.๓๐.๔๔.๑๒๒ > IRDP๒.๑๑> ทั้งนี้ โปรดส่งข้อมูลกลับ กองระบบงานธุรกิจ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ กองระบบงานธุรกิจ โทร. ๙๕๒๐