



PEA

Provincial Electricity Authority



คู่มือ 13

กระบวนการงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี

ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑.การขอใช้ไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตาคลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคลี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด ๕(๑๕) แอมป์ ถึง ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส และ ๓เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ๑.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
- ๒.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- ๓.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากเบรกเกอร์ที่ควบคุมภายในบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

๔.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดหากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

๕.กรณีมีจำนวนดวง โคม เติร์บและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด (หนึ่งจุดเท่ากับดวงโคม ๑ ชุด หรือเติร์บ ๑ ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน ๑:๑๐๐ จำนวน ๒ ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าจัดทำก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๑ วัน)

๓.อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา ๑๕ นาที)

๔.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๕.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา ๒ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๒ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๒ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ ๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ ๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๔.ใบเสร็จค่าไฟฟ้าหรือใบแจ้งค่าไฟฟ้า บ้านใกล้เคียง ๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล๑ เดือน ๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐) ๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าตรวจสอบ	รวม
๕(๑๕)๑เฟส	๑๐๗.๐๐	๑๐๗.๐๐
๑๕(๔๕)๑เฟส	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
๓๐(๑๐๐)๑เฟส	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
๑๕(๔๕)๓เฟส	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
๓๐(๑๐๐)๓เฟส	๑,๖๐๕.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐

ขนาดสายเมนและเซอร์กิตเบรกเกอร์

ขนาดมิเตอร์ (แอมป์)	โหลดสูงสุด (แอมป์)	ขนาดตัวนำประธานเล็กที่สุด ที่ยอมให้ใช้ได้ทองแดง (ตร.มม.)	สายกราวด์ ทองแดง(ตร.มม.)	เซอร์กิตเบรกเกอร์ (แอมป์)
๕(๑๕)	๑๒	๔	๑๐	๑๕
๑๕(๔๕)	๓๖	๑๐-๑๖	๑๐	๔๕
๓๐(๑๐๐)	๘๐	๓๕	๑๐	๑๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๘๑-๙๗๑๑๙๗๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

๒. การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตากลี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มขนาดมิเตอร์แรงต่ำขนาด ๑๕(๔๕) แอมป์ ถึง ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน

๒.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า

๓.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเปลี่ยนขนาดเบรกเกอร์และสายเมนไฟฟ้าจากเบรกเกอร์ตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้าตามมาตรฐาน กฟภ. และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

๔.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดหากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

๕.กรณีมีจำนวนดวง โคม เติร์บและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม ๑ ชุด หรือเติร์บ ๑ ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน ๑:๑๐๐ จำนวน ๒ ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าจัดทำก็ได้

๖.กรณีตรวจพบมิเตอร์ชำรุด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียกเก็บค่ามิเตอร์ชำรุดเพิ่มอีก

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓.อนุมัติคำร้อง

(ระยะเวลา ๑๕ นาที)

๔.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๕.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ

(ระยะเวลา ๒ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๒ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๒ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ ๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ ๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ๕.ใบเสร็จค่าไฟฟ้า	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑ เดือน ๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐) ๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์
- ๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมเพิ่มขนาดมิเตอร์ไฟฟ้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)		
ขนาดมิเตอร์	ค่าตรวจสอบ	รวม
๑๕(๔๕)๑เฟส	๖๔๒.๐๐	๖๔๒.๐๐
๓๐(๑๐๐)๑เฟส	๖๔๒.๐๐	๖๔๒.๐๐
๑๕(๔๕)๓เฟส	๖๔๒.๐๐	๖๔๒.๐๐
๓๐(๑๐๐)๓เฟส	๑,๔๙๘.๐๐	๑,๔๙๘.๐๐
ค่ามิเตอร์ชำรุด		
ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)	
๕(๑๕) แอมป์ ๑ เฟส	๕๕๒.๐๐	
๑๕(๔๕) แอมป์ ๑ เฟส	๖๑๐.๐๐	
๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๑ เฟส	๑,๖๙๔.๐๐	
๑๕(๔๕) แอมป์ ๓ เฟส	๑,๓๗๐.๐๐	
๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๓ เฟส	๑,๖๔๘.๐๐	
หมายเหตุ กรณีตรวจพบมิเตอร์ชำรุด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียกเก็บค่ามิเตอร์ชำรุดเพิ่ม		

ขนาดสายเมนและเซอร์กิตเบรกเกอร์

ขนาดมิเตอร์ (แอมป์)	โหลดสูงสุด (แอมป์)	ขนาดตัวนำประธานเล็กที่สุดที่ยอมให้ใช้ได้ทองแดง (ตร.มม.)	สายกราวด์ทองแดง(ตร.มม.)	เซอร์กิตเบรกเกอร์ (แอมป์)
๕(๑๕)	๑๒	๔	๑๐	๑๕
๑๕(๔๕)	๓๖	๑๐-๑๖	๑๐	๔๕
๓๐(๑๐๐)	๘๐	๓๕	๑๐	๑๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๘๑-๙๗๑๑๙๗๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

๓. การขอขยายเขตแรงต่ำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตากลี

อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

วันจันทร์ - ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอขยายเขตฯ สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายสำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ขอขยายเขตฯ
(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.สำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ขอขยายเขตฯ

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓.แจ้งค่าใช้จ่าย

(ระยะเวลา ๕ วัน)

๔.รับชำระเงินในการขยายเขต

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๕.ดำเนินการก่อสร้าง

(ระยะเวลา ๑๐ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๕ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ
หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล๑ เดือน
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์

๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๘๑-๙๗๑๑๙๗๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

๔. การขอขยายเขตเฉพาะราย (กฟภ.ดำเนินการ)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตาคลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคลี

อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

วันจันทร์ - ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอขยายเขตฯ สอบถามข้อมูลรายละเอียด

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.รับชำระเงินในการสำรวจ

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๓.สำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ขยายเขตฯ

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๔.แจ้งค่าใช้จ่าย

(ระยะเวลา ๕ วัน)

๕.รับชำระเงินในการขยายเขต

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๖.ดำเนินการก่อสร้าง

(ตามมาตรฐานคุณภาพ)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๔ ไม่เกิน ๖ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๕-๖ ตามมาตรฐานคุณภาพ

๑. งานขยายเขต ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกัน ไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ.ระยะเวลา ๓๕ วัน

๒. งานขยายเขต ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกัน ๒๕๐ เควีเอ.ขึ้นไประยะเวลา ๕๕ วัน

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์
- ๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๘๑-๙๗๑๑๙๗๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

๕. การขอขยายเขตเฉพาะราย (ดำเนินการเอง)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตาคลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคลี

อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

วันจันทร์ - ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ๑.ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารก่อนดำเนินการ ๑๕ วัน และชำระเงินค่าตรวจสอบแบบ ๕,๐๐๐.-บาท
- ๒.แบบผ่านการรับรองจากวิศวกรไฟฟ้าประเภทสามัญวิศวกร (ทั้งแรงสูงและแรงต่ำ)
- ๓.กรณีที่มีงานด้านการโยธา ต้องแนบหนังสือรับรองวิศวกรโยธาประเภทสามัญวิศวกร
- ๔.เอกสารแสดงสเปกอุปกรณ์/การตรวจสอบ/ทดสอบ/มาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๕.ใบผ่านการตรวจสอบ/ทดสอบหม้อแปลงจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๖.ก่อนการก่อสร้างต้องได้รับอนุมัติและแจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเข้าตรวจสอบมาตรฐานอุปกรณ์และเอกสารแสดงแหล่งที่มาของอุปกรณ์ให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการ
- ๗.เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จให้ทำหนังสือแจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตรวจสอบมาตรฐานก่อนจ่ายไฟ
- ๘.การดำเนินการจ่ายไฟ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการต่อไฟแบบฮอตไลน์

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอขยายเขตฯในส่วนที่ PEA ดำเนินการสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายสำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ขยายเขตฯ

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.รับชำระเงินในการตรวจสอบแบบ

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๓.สำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ขยายเขตฯ

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๔.แจ้งค่าใช้จ่าย

(ระยะเวลา ๕ วัน)

๕.รับชำระเงินในการขยายเขต

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๖.ดำเนินการก่อสร้าง

(ตามมาตรฐานคุณภาพ)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๔ ไม่เกิน ๖ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๕-๖ (ในส่วนที่ กฟภ.ดำเนินการ)ตามมาตรฐานคุณภาพ

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๘๑-๙๗๑๑๙๗๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

๖. การเปรียบเทียบมิเตอร์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตาคลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคลี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอเปรียบเทียบมิเตอร์ที่แผนกบริการลูกค้า
๒. แสดงเอกสารสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
๓. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์
๔. ใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับ ต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
๕. พนักงานแผนกมิเตอร์นัดหมายติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบมิเตอร์
๖. วันที่ติดตั้งและถอดมิเตอร์เปรียบเทียบ ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนต้องอยู่ร่วมกับพนักงานขณะเปรียบเทียบมิเตอร์ และตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ขณะติดตั้งและถอดมิเตอร์เปรียบเทียบ แล้วลงลายมือชื่อในเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์
๗. หากผลการเปรียบเทียบมิเตอร์กรณีมิเตอร์ไม่ปกติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน ๗ วัน และจะทำการปรับปรุงหน่วยค่ากระแสไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ กฟภ.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๓.ติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๔.คืนเงินค่าธรรมเนียมกรณีมิเตอร์อ่านค่าคาดเคลื่อน

(ระยะเวลา ๗ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๒ วันทำการ (ระยะเวลาในการเปรียบเทียบมิเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ทั้งนี้จะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน) และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔ ไม่เกิน ๗ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ ๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ ๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ๕.ใบเสร็จค่าไฟฟ้า	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑ เดือน ๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐) ๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๕(๑๕) – ๓๐(๑๐๐) ๑ เฟส	๑๐๗.๐๐
๑๕(๔๕) – ๓๐(๑๐๐) ๓ เฟส	๑๖๐.๕๐
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	๕๓๕.๐๐
มิเตอร์ประกอบ CT,VT แรงสูงทุกขนาด	๒,๑๔๐.๐๐

ผลการเปรียบเทียบมิเตอร์

มิเตอร์คาดเคลื่อน		มิเตอร์
ไม่เกิน	+ - ๒.๕ % (บวกลบ)	ปกติ
เกิน	+ - ๒.๕ % (บวกลบ)	ไม่ปกติ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๘๑-๙๗๑๑๙๗๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

๗. การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตากลี

อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

วันจันทร์ - ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

มิเตอร์ชำรุดมี ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ มิเตอร์ชำรุดจากธรรมชาติ เช่น มดเข้ามิเตอร์, น้ำเข้ามิเตอร์, มิเตอร์ไม่หมุนขณะมีโวลต์, มิเตอร์หมุนติดขัด, มิเตอร์หมุนขณะไม่มีโวลต์, จอมิเตอร์ไม่แสดงค่า ฯลฯ.

กรณีที่ ๒ มิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟฟ้า เช่น มิเตอร์ไหม้โอเวอร์โวลต์ (ใช้กระแสเกินพิกัดของขนาดมิเตอร์, แก้วขัดแปลงวงจรในมิเตอร์, ฝาครอบมิเตอร์แตก, มิเตอร์ช็อตไหม้จากผู้ใช้ไฟเป็นผู้กระทำ ฯลฯ.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. รับแจ้งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๒. ตรวจสอบมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ

(ระยะเวลา ๒ วัน)

๓. รับชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุด (เฉพาะกรณี ๒)

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๔. สับเปลี่ยนมิเตอร์

(ระยะเวลา ๓ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๔ ไม่เกิน ๕ วันทำการ

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑. บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒. ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑ เดือน
๓. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์
๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

ค่ามิเตอร์ชั่วคราว

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๕(๑๕) แอมป์ ๑ เฟส	๕๕๒.๐๐
๑๕(๔๕) แอมป์ ๑ เฟส	๖๑๐.๐๐
๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๑ เฟส	๑,๖๙๔.๐๐
๑๕(๔๕) แอมป์ ๓ เฟส	๑,๓๗๐.๐๐
๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๓ เฟส	๑,๖๔๘.๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๘๑-๙๗๑๑๙๗๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

๘. ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (มิเตอร์ชำรุด-ละเมิด)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตากลี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ และวิธีการ

๑. ตรวจสอบดำเนินการรายที่ผิดปกติ
๒. รายงานผลการตรวจสอบที่ตรวจพบ พร้อมให้ผู้ผู้ใช้ไฟลงนามรับทราบ หากไม่พบผู้ใช้ไฟให้ทำสำเนาแล้วส่งหลักฐานทางไปรษณีย์
๓. ปรับปรุงค่าไฟฟ้า
 - ๓.๑ พิจารณาจากสถิติค่าไฟฟ้าที่หายไป
 - ๓.๒ ใช้ข้อมูลหลังจากที่แก้ไขหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ถูกต้อง
 - ๓.๓ พิจารณาจากสถิติการใช้ไฟก่อนมิเตอร์ชำรุด ๓-๖ เดือน หรือหลังสับเปลี่ยนแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
 - ๓.๔ พิจารณาจากปริมาณการใช้ไฟขณะที่ตรวจสอบ
๔. หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าปรับปรุง ให้ผู้ใช้ไฟชำระเงิน
๕. นำเอกสารที่ได้รับจากการไฟฟ้า มาชำระเงิน ที่สำนักงานการไฟฟ้า

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.แจ้งข้อมูลรายละเอียดค่าไฟฟ้าปรับปรุงและกำหนดระยะเวลาชำระค่าไฟฟ้าปรับปรุง
(ระยะเวลา ๑ วัน)

๒.รับชำระเงินค่าไฟฟ้าปรับปรุง

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๒ไม่เกิน ๑วันทำการ

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๘๑-๙๗๑๑๙๗๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

๙. การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตาคลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคลี

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๕๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

- ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าทั้งหมดและค่าต่อกลับที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ใบเสร็จจ่ายไฟฟ้าและค่าต่อกลับที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับ ต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
- หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน ๓๐ วัน แต่ไม่ถึง ๙๐ วัน ให้ชำระเงินค่าประกันใหม่ และทำเรื่องรับเงินประกันที่คงเหลือ หลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว
- หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน ๙๐ วัน ให้ยื่นคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ และทำเรื่องรับเงินประกันที่คงเหลือ หลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว
- การต่อกลับให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหลังจากชำระเงิน /พิจารณาทบทวนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟไม่เกิน ๗ วัน ต่อกลับไม่เกิน ๒๐.๐๐ น. ภายในวันที่ชำระเงิน
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน ๗ วัน แต่ไม่ถึง ๓๐ วัน ต่อกลับไม่เกิน ๑ วัน หลังชำระเงินแล้ว
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน ๓๐ วัน แต่ไม่ถึง ๙๐ วัน หากเงินประกันถูกหักล้างค่าไฟฟ้าแล้ว ให้เรียกเก็บเงินประกันใหม่ และต่อกลับไม่เกิน ๑ วัน หลังชำระเงินแล้ว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบค่าไฟฟ้า,เงินประกันและระยะเวลา

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒. รับชำระเงิน

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๓. ต่อกลับมิเตอร์

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๑. การต่อกลับให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหลังจากชำระเงิน

๑.๑ กรณีถูกงดจ่ายไฟไม่เกิน ๗ วัน ต่อกลับไม่เกิน ๒๐.๐๐ น. ภายในวันที่ชำระเงิน

๑.๒ กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน ๗ วัน แต่ไม่ถึง ๓๐ วัน ต่อกลับไม่เกิน ๑ วัน หลังชำระเงินแล้ว

๑.๓ กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน ๓๐ วัน แต่ไม่ถึง ๙๐ วัน หากเงินประกันถูกหักล้างค่าไฟฟ้าแล้ว ให้เรียกเก็บเงินประกันใหม่ และต่อกลับไม่เกิน ๑ วัน หลังชำระเงินแล้ว

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการต่อกลับมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าต่อกลับ (บาท)
๕(๑๕) - ๓๐(๑๐๐) ๑ เฟส	๑๐๗.๐๐
๑๕(๔๕) - ๓๐(๑๐๐) ๓ เฟส	๑๖๐.๕๐
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	๕๓๕.๐๐
มิเตอร์ประกอบ CT,VT ทุกขนาด	

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๘๑-๙๗๑๑๙๗๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๐. ขอย้ายระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่ใช้ไฟ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตาคลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคลี

อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒๒-๓๐๙

วันจันทร์ - ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอย้ายระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่ใช้ไฟสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายสำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ขอใช้ไฟ

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.สำรวจสภาพหน้างาน

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓.ขออนุมัติเบิกอุปกรณ์

(ระยะเวลา ๕ วัน)

๔.แจ้งขอตัดไฟ

(ระยะเวลา ๓-๗ วัน)

๕.ดำเนินการแก้ไข

(ระยะเวลา ๑ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๖ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๘ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. ทั้งนี้ไม่รวมงานที่จะต้องขอจัดสรรวงเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์งานย้ายแนวระบบจำหน่าย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล๑ เดือน
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์

๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๘๑-๙๗๑๑๙๗๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๑. ขอแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง(ทรัพย์สิน กฟภ.)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตาคลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคลี

อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

วันจันทร์ - ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องเสาไฟฟ้าเอนสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายสำรวจสภาพหน้างาน

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.สำรวจสภาพหน้างาน

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓.ขออนุมัติเบิกอุปกรณ์

(ระยะเวลา ๕ วัน)

๔.แจ้งขอตัดไฟ

(ระยะเวลา ๓-๗ วัน)

๕.ดำเนินการแก้ไข

(ระยะเวลา ๑ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๖ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๘ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล๑ เดือน
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์	
๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ	
๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๘๑-๙๗๑๑๙๗๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๑. ขอแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง(ทรัพย์สิน กฟผ.)ในพื้นที่สาธารณะ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตาคลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคลี

อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

วันจันทร์ - ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องเสาไฟฟ้าเอนสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายสำรวจสภาพหน้างาน

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.สำรวจสภาพหน้างาน

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓.ขออนุมัติเบิกอุปกรณ์

(ระยะเวลา ๕ วัน)

๔.แจ้งขอตัดไฟ

(ระยะเวลา ๓-๗ วัน)

๕.ดำเนินการแก้ไข

(ระยะเวลา ๑ วัน)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๖ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๘ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล๑ เดือน
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์	
๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ	
๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๘๑-๙๗๑๑๙๗๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๒.การขอเข้าฉนวนครอบสายไฟ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากาลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตากาลี

อำเภอตากาลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

วันจันทร์ - ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้เข้าฉนวนครอบสายไฟ ต้องยื่นเอกสารพร้อมทำสัญญาเข้าฉนวนครอบสายไฟตามระเบียบ กฟภ.
- แจ้งความยาวสายไฟที่ต้องการครอบฉนวน พร้อมจัดเตรียมเชือกในล่อนความยาว ๒๐ เมตร ต่อการครอบสาย ๑ เส้น
- ค่าธรรมเนียมในการขอเข้าฉนวนครอบสายไฟ (ค่าติดตั้งและรื้อถอน ๕๐๐ บาท/ครั้ง, ค่าเข้าฉนวนครอบสายไฟ ๑๐ บาท/ตัว/วัน ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %)

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอเข้าฉนวนครอบสายไฟสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.รับชำระเงิน

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๓.ดำเนินการติดตั้ง

(ระยะเวลา ๒ วัน)

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑ เดือน
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากาลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากาลี.....โทร. ๐๘๑-๙๗๑๑๙๗๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๓. ขอคืนเงินค้ำประกัน (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตาคลี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๖๙ ถนนพลโยธิน ตำบลตาคลี

อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

วันจันทร์ - ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. คำร้อง

๑.๑ คำร้องยกเลิกการใช้ไฟ

๑.๒ คำร้องขอคืนเงินประกัน

๒. การรับเงินคืน

๒.๑ เงินประกันการใช้ไฟ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐. บาท (รับเงินสด)

๒.๒ เงินประกันการใช้ไฟ เกิน ๑๕,๐๐๐. บาท (จ่ายเช็ค)

๒.๓ กรณีมอบอำนาจ และกรณีจดทะเบียนนิติบุคคล (จ่ายเช็ค)

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับคำร้องขอยกเลิกการใช้ไฟและคำร้องขอคืนเงินประกัน

(ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๒.ถอดมิเตอร์ตรวจสอบบันทึกหน่วย

(ระยะเวลา ๒ วัน)

๓.ตรวจสอบภาระผูกพันกับ กฟภ.

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐วัน)

๔.จ่ายคืนเงินประกัน

(ระยะเวลา ๓๐นาที)

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๒ และ ๔ไม่เกิน ๓วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล๑ เดือน
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.ใบเสร็จรับเงินประกันการใช้ไฟ	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.ใบเสร็จรับเงินประกันการใช้ไฟ

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์
- ๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๕๖-๒๖๒-๓๐๙

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี.....โทร. ๐๘๑-๙๗๑๑๙๗๑