



คู่มือ

“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส”

จัดทำโดย
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี จ.นครสวรรค์
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา และวัตถุประสงค์	1
ขอบเขตการดำเนินงาน	2
✽ กรอบแนวทางการคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟผ.	
✽ นิยามความโปร่งใสของ กฟผ.	
✽ นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส	
✽ มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส	
ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส	4
✽ ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส (สำนักงานใหญ่)	
✽ ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส (ส่วนภูมิภาค)	
วิธีประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส	8
✽ เกณฑ์ในการให้คะแนนประเมิน	
✽ การรับรองเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส	
แบบประเมินมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส	9
✽ มิตินี้ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล	
✽ มิตินี้ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
✽ มิตินี้ 3 การจัดการข้อร้องเรียน	
✽ มิตินี้ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต	
แผนการดำเนินการ “การไฟฟ้าโปร่งใส” ปี 2559	20
<u>ภาคผนวก</u>	
ภาคผนวก 1 : นโยบายการบริหารและการพัฒนา กฟผ.	
ภาคผนวก 2 : นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส	
ภาคผนวก 3 : คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส	
ภาคผนวก 4 : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	
ภาคผนวก 5 : ป้ายมาตรฐานการไฟฟ้าโปร่งใส	

การไฟฟ้าไปรษณีย์

ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556-2560) และนโยบายของรัฐบาลที่ มุ่งเน้นส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตลอดจนให้ภาครัฐ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสนับสนุนให้ภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพัตมีขอบสำเร็จผลเป็นรูปธรรมอย่างรวดเร็ว โดยมีหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการตามยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เช่น กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำโครงการมหาดไทยใสสะอาด และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นต้น

ในปี 2558 ผู้ว่าการ กฟภ. ได้ประกาศนโยบายการบริหารงานและพัฒนา เรื่อง Excellence in Governance มุ่งเน้นให้ กฟภ. เป็นองค์กรที่ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล พัฒนาและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลดำเนินงานโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน มีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างต้นแบบการไฟฟ้าโปร่งใสและขยายผลไปยังการไฟฟ้าต่างๆ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. และพัฒนาคนทั้งในด้าน Soft Skill & Hard Skill

ดังนั้น เพื่อสนองตอบนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทย และผู้ว่าการ กฟภ. จึงได้ร่วมกันจัดทำ “การไฟฟ้าโปร่งใส” เพื่อแสดงออกถึงการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส อย่างเป็นรูปธรรม สามารถตรวจสอบกระบวนการทำงานได้ทุกขั้นตอน มีการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยการพัฒนารูปแบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส มีขอบเขตการดำเนินงานรูปแบบเดียวกันทั่วประเทศ ซึ่งจะขยายผลไปยังการไฟฟ้าต่างๆ ทั่วทั้งองค์กรภายในปี 2559

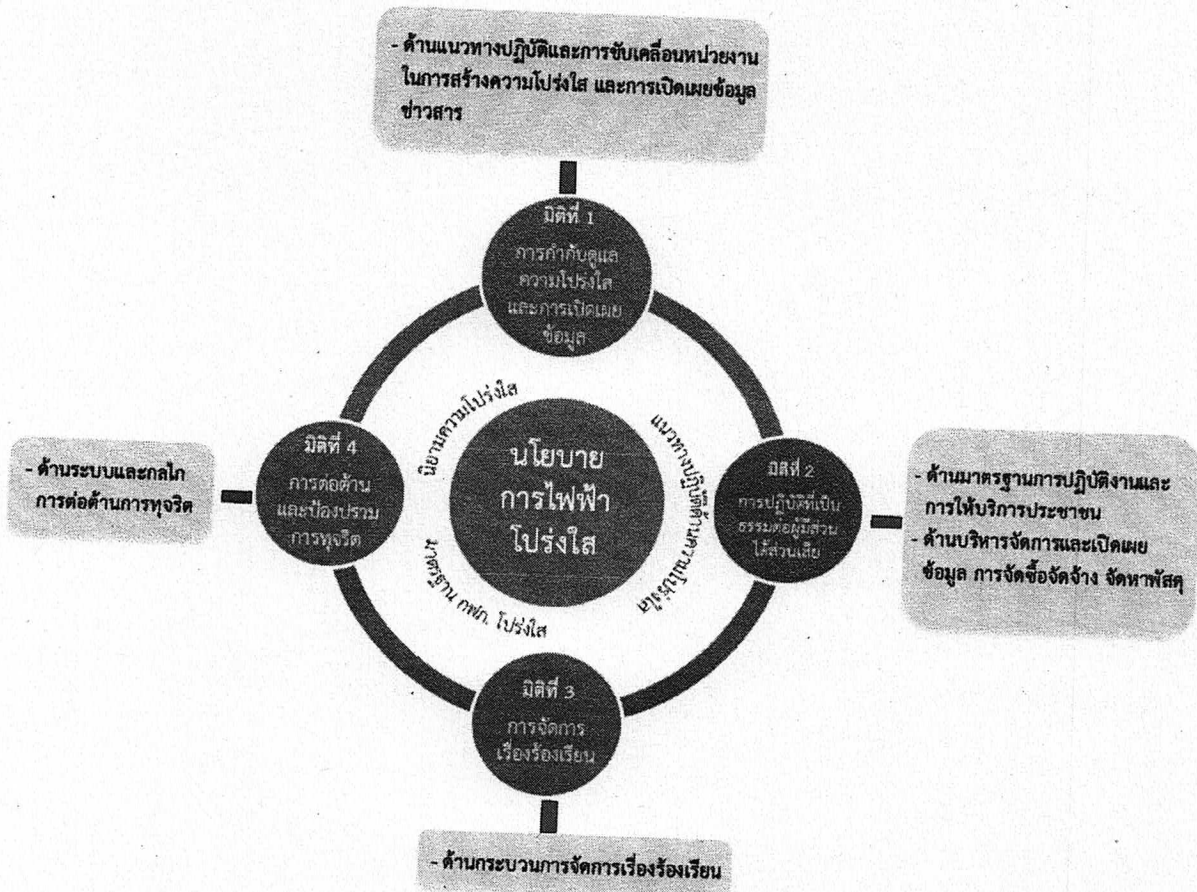
วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำ มาตรฐานการดำเนินงานและ แนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับนิยามความโปร่งใส รวมถึงนโยบาย การไฟฟ้าโปร่งใส โดยชักชวน จูงใจ ประกาศเจตนารมณ์ จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส
2. เพื่อบริการลูกค้าทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ อำนวยความสะดวกอย่างเป็นธรรม ทั่วถึง ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าตามข้อตกลง มาตรฐานการให้บริการ
3. เพื่อจัดให้มีช่องทางและผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนและบริหารจัดการให้เป็นไปตาม กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
4. เพื่อจัดให้มีแผนการดำเนินงานระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลอำนาจให้ เหมาะสม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตาม ตรวจสอบ หรือแจ้งข้อมูลเบาะแสในการต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
5. เพื่อให้ กฟภ. พัฒนากระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นองค์กรที่ยั่งยืนเคียงคู่กับ สังคมต่อไป

ขอบเขตการดำเนินงาน

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟผ.

กฟผ. ได้กำหนดมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของการไฟฟ้าให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยแบ่งออกได้เป็น 4 มิติ ดังนี้



ภาพกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟผ.

นิยามความโปร่งใสของ กฟผ.

นิยามความโปร่งใสของ กฟผ. คือ “การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมตามอำนาจหน้าที่ และมีการเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยสามารถให้ตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการ อย่างครบถ้วน ทันเวลา ชัดเจน และถูกต้องตามข้อเท็จจริง”

นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส

กฟผ. บริหารงานโดยให้ความสำคัญเรื่องการทำกับดักการที่ตี มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยความโปร่งใสเป็นมาตรการสำคัญที่ช่วยป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงได้กำหนดนโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานพึงยึดถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง ดังนี้

1. การให้บริการที่เป็นธรรมพร้อมรับการตรวจสอบได้โดยกำหนดให้มีมาตรฐานการให้บริการ และประกาศมาตรฐานการให้บริการรวมถึงหลักเกณฑ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่างๆ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
2. การเปิดเผยข้อมูลทั้งทางการเงินและไม่ใช้การเงิน อย่างครบถ้วนทันเวลา ชัดเจน และเชื่อถือได้ผ่านช่องทางที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงได้สะดวก จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนได้สืบค้นข้อมูลและเข้าตรวจสอบได้อย่างเท่าเทียม
3. การจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือ กระบวนการ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ รวมถึงเร่งรัด แก้ไขปัญหา และตอบสนองผู้ร้องเรียนให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพงานบริการ
4. การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต ให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน พัฒนากลไกการตรวจสอบและควบคุมภายในเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

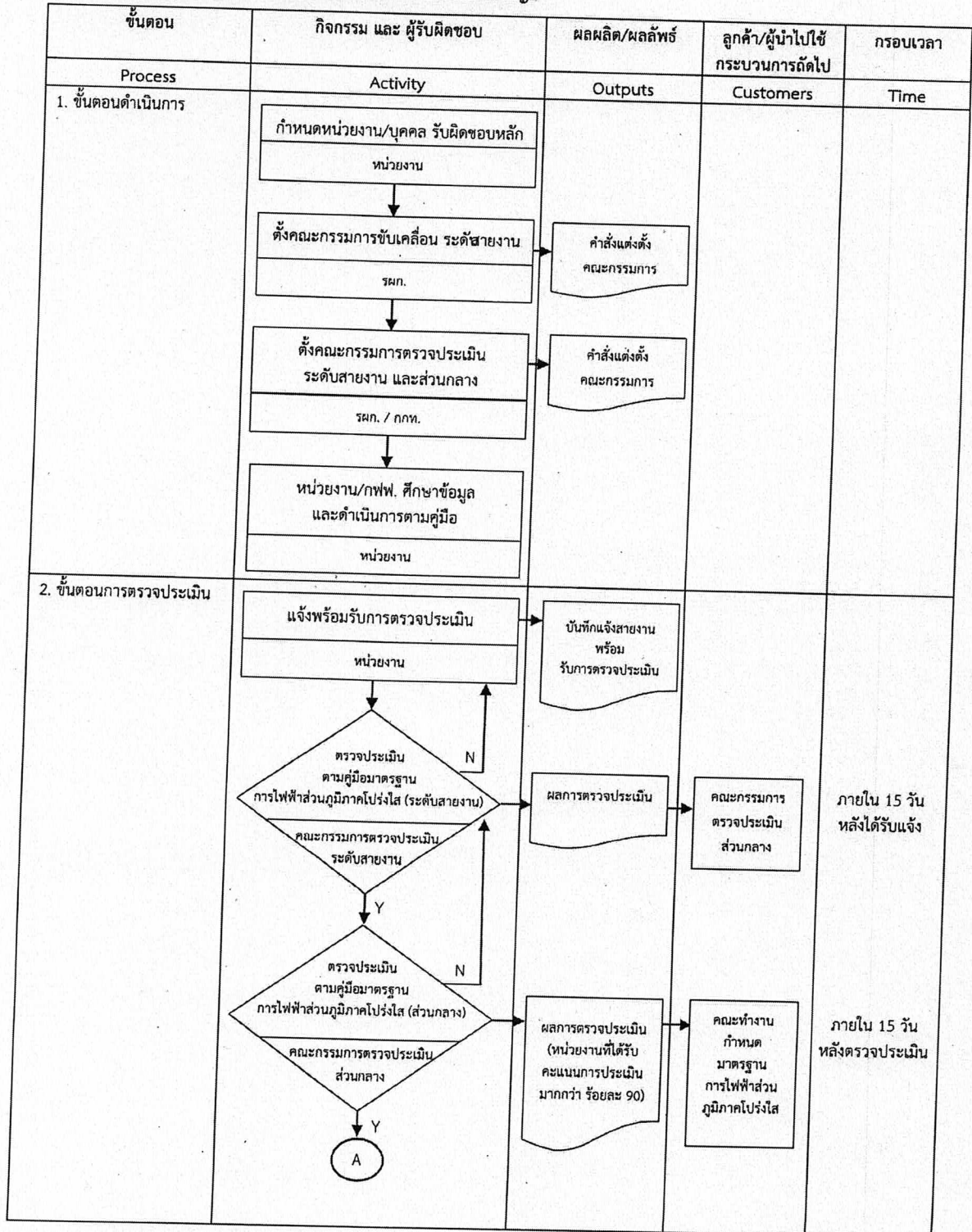
มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ประกอบด้วย 4 มิติ 5 ด้าน ดังนี้

- มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล
 - ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
 - ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ
- มิติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน
 - ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
- มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
 - ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต

ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส

เพื่อให้การพัฒนาเป็นการไฟฟ้าโปร่งใสมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้ จึงได้มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส (สำนักงานใหญ่) และขั้นตอนปฏิบัติเพื่อเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส (ส่วนภูมิภาค) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส (สำนักงานใหญ่)



ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อเป็นการไฟฟ้าไปรษณีย์ (สำนักงานใหญ่) (ต่อ)

ขั้นตอน	กิจกรรม และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้ กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา
Process	Activity	Outputs	Customers	Time
2. ขั้นตอนการตรวจประเมิน (ต่อ)	<pre> graph TD A((A)) --> Y[Y] subgraph Y_Box [] direction TB Y1[ขออนุมัติ ผวก.] Y2[คณะทำงานกำหนดมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์] end Y --> Z[] subgraph Z_Box [] direction TB Z1[รับมอบใบประกาศ] Z2[กกท. / หน่วยงาน] end Z --> C[กกท...] </pre>	บันทึกขออนุมัติเป็น การไฟฟ้าไปรษณีย์ ใบประกาศ	กกท... หน่วยงาน	ภายใน 7 วัน หลังประชุม คณะทำงาน กำหนดมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคไปรษณีย์

ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อเป็นการไฟฟ้าไปรษณีย์ (ส่วนภูมิภาค)

ขั้นตอน	กิจกรรม และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้ กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา
Process	Activity	Outputs	Customers	Time
1. ขั้นตอนดำเนินการ	กำหนดหน่วยงาน/บุคคล รับผิดชอบหลัก กฟฟ. / หน่วยงาน ↓ ตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ระดับเขต กฟช. ↓ ตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน ระดับเขต และระดับภาค กฟช. / รผก. ↓ หน่วยงาน/กฟฟ. ศึกษาข้อมูล และดำเนินการตามคู่มือ กฟฟ. / หน่วยงาน	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ		
2. ขั้นตอนการตรวจประเมิน	แจ้งพร้อมรับการตรวจประเมิน กฟฟ. / หน่วยงาน ↓ ตรวจประเมิน ตามคู่มือมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์ (ระดับเขต) คณะกรรมการตรวจประเมิน ระดับเขต ↓ ตรวจประเมิน ตามคู่มือมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์ (ระดับภาค) คณะกรรมการตรวจประเมิน ระดับภาค ↓ A	บันทึกแจ้งเขตพร้อม รับการตรวจประเมิน ผลการตรวจประเมิน ผลการตรวจประเมิน (กฟฟ. ที่ได้รับ คะแนนการประเมิน มากกว่า ร้อยละ 90)	คณะกรรมการ ตรวจประเมิน ระดับภาค คณะทำงาน กำหนด มาตรฐาน การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคไปรษณีย์	ภายใน 15 วัน หลังได้รับแจ้ง ภายใน 15 วัน หลังตรวจประเมิน

ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อเป็นการไฟฟ้าไปรษณีย์ (ส่วนภูมิภาค) (ต่อ)

ขั้นตอน	กิจกรรม และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้ กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา
Process	Activity	Outputs	Customers	Time
2. ขั้นตอนการตรวจประเมิน (ต่อ)	<pre> graph TD A((A)) --> Y[Y] subgraph Y_Box [] direction TB Y1[ขออนุมัติ ผวก.] Y2[คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์] end Y_Box --> B[] subgraph B_Box [] direction TB B1[รับมอบใบประกาศ / จัดทำป้ายมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์] B2[กกท. / กฟฟ.] end B_Box --> C[] subgraph C_Box [] direction TB C1[หน่วยงาน / กฟฟ.] C2[ทำพิธีเปิดตามความเหมาะสม] C3[กฟฟ.] end C_Box --> End(()) </pre>	บันทึกขออนุมัติเป็น การไฟฟ้าไปรษณีย์ ใบประกาศ / ป้ายมาตรฐาน	กกท. กฟฟ.	ภายใน 7 วัน หลังประชุม คณะกรรมการ กำหนดมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคไปรษณีย์

วิธีประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ประกอบด้วย 4 มิติ 5 ด้าน โดยแบ่งเป็น 60 ตัวชี้วัดย่อย มีคะแนนรวม 120 คะแนน ดังนี้

มิติที่ 1 ประกอบด้วย 18 ตัวชี้วัดย่อย 36 คะแนน

มิติที่ 2 ประกอบด้วย 20 ตัวชี้วัดย่อย 40 คะแนน

มิติที่ 3 ประกอบด้วย 9 ตัวชี้วัดย่อย 18 คะแนน

มิติที่ 4 ประกอบด้วย 13 ตัวชี้วัดย่อย 26 คะแนน

เกณฑ์ในการให้คะแนนประเมิน

การประเมินความโปร่งใสในแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากความก้าวหน้าของงานและระดับความสมบูรณ์ในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ตัวชี้วัดหนึ่งประกอบด้วยระดับคะแนน 0 - 2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

0 = หมายถึงหน่วยงานของท่านยังไม่มีดำเนินการในข้อนั้นๆ

1 = หมายถึงหน่วยงานของท่านกำลังมีการดำเนินการและมีเอกสาร / ข้อมูลบางส่วนให้พิจารณา

2 = หมายถึงหน่วยงานของท่านได้มีการดำเนินการแล้วและมีเอกสาร / ข้อมูลพร้อมให้พิจารณา

การรับรองเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส

หน่วยงานใดจะได้รับการรับรองเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส จะต้องได้รับผลการประเมิน ดังนี้

- ได้คะแนนการประเมินรวมในแต่ละมิติ (มิติที่ 1 - มิติที่ 4) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90
- ได้คะแนนประเมินรวมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

ระดับคะแนน	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
90 - 120 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก
60 - 89 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง
30 - 59 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง
0 - 29 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ

แบบประเมิน
มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล
ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
(เต็ม 36 คะแนน)

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน การประเมิน		
	0	1	2
มาตรฐานที่ 1 มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส			
1.1 มีแนวทางปฏิบัติด้านความโปร่งใสของ อช. และ ผวก. ที่สอดคล้องกับนโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก. สิ่งที่ควรดำเนินการ : 1) ประกาศนโยบายของ ผวก. อช. ผวก. ให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง รับทราบอย่างชัดเจน 2) MOU ระหว่าง อช. กับ ผวก. ผวก. กับ ผู้บริหารในสังกัด เป็นต้น			
1.2 สื่อสารแนวทางปฏิบัติให้ผู้บริหารและพนักงานในสังกัดให้รับทราบอย่างทั่วถึง สิ่งที่ควรดำเนินการ : 1) ประชุมชี้แจง การดำเนินงานการไฟฟ้าโปร่งใส 2) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ไลน์กลุ่มของ กฟฟ. เป็นต้น 3) จัดทำคู่มือมาตรฐาน ความโปร่งใสของ กฟฟ. ที่ดำเนินการ และแจ้งเวียนทุกคนรับทราบ			
มาตรฐานที่ 2 มีคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน			
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนและตรวจประเมินการไฟฟ้าโปร่งใส สิ่งที่ควรดำเนินการ : 1) แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการ การไฟฟ้าโปร่งใส 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจประเมิน การไฟฟ้าโปร่งใส			
2.2 ระบุอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ/คณะทำงานที่ชัดเจน			
2.3 คณะกรรมการ/คณะทำงานมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ สิ่งที่ควรดำเนินการ : ควรมีการประชุม และติดตาม พร้อมรายงานผล อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง			

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน การประเมิน		
	0	1	2
มาตรฐานที่ 3 ส่งเสริม และมีความคิดริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส			
3.1 มีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับด้านความโปร่งใสของหน่วยงานที่ชัดเจน สิ่งที่ควรดำเนินการ : 1) แผนการดำเนินงาน การไฟฟ้าโปร่งใส ในภาพรวมของ กฟฟ.นั้นๆลงนามอนุมัติโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้แทน 2) รายละเอียดของของกิจกรรมในแผนงานตามข้อ 1 ระบุ กิจกรรมที่ดำเนินการ เป้าหมาย งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และอื่นๆพร้อมแจ้งเวียนส่วนที่เกี่ยวข้อง 3) สรุปรายงานผลการดำเนินการติดตามแผน อย่างชัดเจน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง			
3.2 ส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นการสร้างความคิดริเริ่มของหน่วยงานด้านความโปร่งใสร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน สิ่งที่ควรดำเนินการ : 1) สร้างระบบตัดตอน สำหรับลูกค้า (การแจ้งเบอร์โทรศัพท์ให้ลูกค้า และการสุ่มประเมินผลลูกค้า) 2) สร้างระบบตัดตอน สำหรับลูกค้า เช่น ติดป้ายแสดงเบอร์โทรศัพท์ผู้บริหาร มีหนังสือถึงลูกค้า การสุ่มสอบถามลูกค้าที่ใช้บริการ หรืออื่นๆ เป็นต้น 3) นำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อลดดุลยพินิจ ในระบบงานต่างๆ เช่น PEA MAP ระบบบัตรคิวอัตโนมัติ (Automatic Queue System) การประเมินผลการให้บริการ โดยการกดผ่าน Smile Box PEA One Touch Service เป็นต้น และควรมีการวิเคราะห์ผลของการนำเทคโนโลยีมาใช้ รวมทั้งจัดทำสรุปรายงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง			
3.3 มีผลงานความคิดริเริ่มในการสร้างความโปร่งใสอย่างเป็นรูปธรรม สิ่งที่ควรดำเนินการ : มีผลงาน/กระบวนการทำงาน ในการสร้างความโปร่งใสอย่างเป็นรูปธรรม			
มาตรฐานที่ 4 ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส			
4.1 ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการประชุม/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส สิ่งที่ควรดำเนินการ : 1) เป็นประธานหรือมีส่วนร่วมในการประชุม/กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในโอกาสต่างๆ 2) สรุปรายงานผลการดำเนินการตามข้อ 1) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง			
4.2 ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการแสดงออกถึงความโปร่งใส สิ่งที่ควรดำเนินการ : ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง/มอบนโยบาย/ติดตามตรวจสอบ/ร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนากระบวนการให้มีความโปร่งใส			

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน การประเมิน		
	0	1	2
มาตรฐานที่ 5 แสดงออกถึงเจตนารมณ์ในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน			
5.1 จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์ในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน สิ่งที่ควรดำเนินการ :			
1) การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร พนักงาน			
2) สื่อสารประกาศเจตนารมณ์ให้พนักงานรับรู้และนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง			
5.2 จัดให้มีการลงนามรับทราบแนวทางปฏิบัติด้านความโปร่งใสของหน่วยงาน สิ่งที่ควรดำเนินการ :			
1) ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร			
2) แจ้งให้ลูกค้า และคู่ค้า รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ			
มาตรฐานที่ 6 จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7,9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะที่เป็นประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ เกี่ยวกับการกิจหลัก ของหน่วยงาน			
6.1 แต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมอำนาจหน้าที่ ในการกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร			
6.2 จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสาร			
6.3 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายนอกได้รับทราบและเข้าถึงศูนย์ พ.ร.บ. ได้อย่างสะดวก			
6.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7,9 ครบถ้วน ข้อมูลที่ควรเผยแพร่ตามมาตรา 9(4) ได้แก่			
1) คู่มือผู้ใช้ไฟฟ้า ประเภทบ้านอยู่อาศัย			
2) คู่มือผู้ใช้ไฟฟ้า สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม			
3) คู่มือประชาชน การขอติดตั้งมิเตอร์เขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระ ค่าธรรมเนียม			
4) คู่มือประชาชน การขอติดตั้งมิเตอร์เขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการ เดินสายภายใน			
5) คู่มือประชาชน การขอติดตั้งมิเตอร์เขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระ ค่าธรรมเนียม			
6) คู่มือประชาชน การขอติดตั้งมิเตอร์เขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการ เดินสายภายใน			
7) คู่มือความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าในสภาวะน้ำท่วม			
8) คู่มือความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าและการปฐมพยาบาลผู้ถูกกระแสไฟฟ้าดูด			
9) การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและการใช้สายดิน			
10) คู่มือการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของ กฟผ.			
6.5 จัดเก็บสถิติและรายงานผลการเข้าใช้บริการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร			
6.6 สสำรวจและสรุปรายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร			

หมายเหตุ : มิติที่ 1 มาตรฐานที่ 6 จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ใช้ประเมินเฉพาะหน่วยงาน Bront Office

มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน (เต็ม 14 คะแนน)

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน การประเมิน		
	0	1	2
มาตรฐานที่ 1 มีคู่มือแสดงขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการสำหรับกิจกรรม/ การปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งที่เกี่ยวกับลูกค้าและการปฏิบัติงานภายใน			
1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอน เงื่อนไข ในการให้บริการที่ตอบสนองต่อความสะดวก รวดเร็วสำหรับกิจกรรม/การปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งที่เกี่ยวกับลูกค้าและการปฏิบัติงานภายใน สิ่งที่ควรดำเนินการ : 1) กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอน 13 กระบวนการ ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน 1.การขอใช้ไฟ 2.การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์ 3.การขอขยายเขตแรงต่ำ 4.การขอขยายเขตเฉพาะราย (กฟภ.ดำเนินการ) 5.การขอขยายเขตเฉพาะราย(ดำเนินการเอง) 6.การเปรียบเทียบมิเตอร์ 7.การเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด 8.ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (มิเตอร์ชำรุด - ละเมิด) 9.การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย) 10.การขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟ 11.ขอแก๊สไฟเสาไฟฟ้าเอนเอียง (ในพื้นที่สาธารณะ) 12.การเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า 13.คืนเงินค้ำประกัน (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า) 2) ติดป้ายประกาศแสดงหลักเกณฑ์ อัตราค่าให้บริการ ระยะเวลา และอื่นๆไว้ ณ จุดบริการ และจุดที่เหมาะสม			
1.2 มีคู่มือการให้บริการที่แสดงขั้นตอน เงื่อนไข หลักเกณฑ์ในการให้บริการที่สำคัญทั้งที่เกี่ยวกับลูกค้า และการปฏิบัติงานภายใน สิ่งที่ควรดำเนินการ : 1) คู่มือประชาชน 2) คู่มือข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) “กระบวนการให้บริการลูกค้า” 11 กระบวนการ (P1-P11)			
1.3 มีการเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการ แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ ได้รับทราบไว้ที่ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			
มาตรฐานที่ 2 มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) “กระบวนการให้บริการลูกค้า” 11 กระบวนการ (P1-P11) เทียบกับระบบ SAP			
2.1 ประกาศ/ทบทวนนโยบาย SLA, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, ประชุมชี้แจงพร้อมลงนามในบันทึกข้อตกลงระดับการให้บริการทั้ง 11 กระบวนการ สิ่งที่ควรดำเนินการ : 1) ประกาศ/ทบทวนนโยบาย SLA ที่เป็นปัจจุบัน 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน 3) ประชุมชี้แจงการดำเนินการ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง 4) ลงนามในบันทึกข้อตกลงระดับการให้บริการทั้ง 11 กระบวนการ			

หมายเหตุ : มิติที่ 2 มาตรฐานที่ 1 และ 2 สำหรับหน่วยงาน Back Office ให้กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และการตรวจติดตามตามคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ SLA ของแต่ละหน่วยงาน

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน การประเมิน		
	0	1	2
2.2 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการงาน P1-P11 ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ อช. (รายเดือน) สิ่งที่ต้องดำเนินการ : 1) จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผล กระบวนการงาน P1-P11 เทียบกับระบบงาน P1-P11 ในระบบ SAP 2) สรุปรายงานผลทุก อช. เดือนละ 1 ครั้ง (ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน) 3) วิเคราะห์/ประเมินผล ในแต่ละกระบวนการงาน เดือนละ 1 ครั้ง			
2.3 ระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าในระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการที่ กฟผ.กำหนด สิ่งที่ต้องดำเนินการ : 1) สรุปรผลการให้บริการลูกค้า กระบวนการงาน P1-P11 ในระบบ SAP เทียบกับระยะเวลามาตรฐานการให้บริการที่ กฟผ.กำหนด 2) สรุปรผลการให้บริการลูกค้า นอกเหนือ กระบวนการงาน P1-P11 ในระบบ SAP เทียบกับระยะเวลายามาตรฐานการให้บริการที่ กฟผ. กำหนดเช่น <i>PEA One Touch Service</i> เป็นต้น 3) วิเคราะห์/ประเมินผล/มีเหตุผล ในแต่ละกระบวนการงาน เดือนละ 1 ครั้ง โดยเฉพาะการให้บริการที่เกินมาตรฐานระยะเวลาที่ กฟผ.กำหนด			
2.4 มีการตรวจติดตามโดยนาระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance for SLA) มาใช้อย่างครบถ้วน และต้องมีการรายงานผลตามแบบฟอร์ม ดังนี้ QA Program, QA Checklist, QA Report, QA Request, QA Improvement - QA Program สำหรับ การไฟฟ้าเขต - QA Checklist สำหรับ การไฟฟ้าเขต - QA Report สำหรับ การไฟฟ้าจังหวัด - QA Request สำหรับ การไฟฟ้าจังหวัด - QA Improvement สำหรับ การไฟฟ้า..... (ถ้ามี)			

มติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (เต็ม 26 คะแนน)

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน การประเมิน		
	0	1	2
มาตรฐานที่ 1 มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์			
1.1 เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ/โครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง สิ่งที่ควรดำเนินการ :			
1) ติดประกาศ 2) ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร 3) เว็บไซต์ กฟผ.			
1.2 ประเมินความพึงพอใจในเรื่องของการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง สิ่งที่ควรดำเนินการ : มีเครื่องมือประเมินความพึงพอใจคู่ค้า เช่น แบบสอบถาม หรือ ประเมิน ผ่านเว็บไซต์ หรือ ประเมินโดยการสุ่มสัมภาษณ์ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง			
1.3 วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำไปพัฒนากระบวนการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง			
มาตรฐานที่ 2 มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ			
2.1 กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ ที่ชัดเจน สิ่งที่ควรดำเนินการ : ระบุไว้ในเอกสาร ประกอบการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุทุกครั้ง			
2.2 เผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ/โครงการ อย่างน้อย 2 ช่องทาง สิ่งที่ควรดำเนินการ :			
1) ติดประกาศ 2) ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร 3) เว็บไซต์ กฟผ.			
2.3 ประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการพร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการ ตัดสินผลการจัดหาพัสดุนั้นๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง สิ่งที่ควรดำเนินการ :			
1) ติดประกาศ 2) ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร 3) เว็บไซต์ กฟผ.			
มาตรฐานที่ 3 มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ			
3.1 ประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละรายการ/โครงการ สิ่งที่ควรดำเนินการ : วงเงินเกิน 100,000.-บาท ประกาศผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และ เว็บไซต์ กฟผ.			

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน การประเมิน		
	0	1	2
มาตรฐานที่ 4 มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกโครงการ			
4.1 ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาและข้อมูลราคาที่เสนอทุกรายที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกอย่างน้อย 2 ช่องทาง สิ่งที่ควรดำเนินการ :			
1) ติดประกาศ 2) ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร 3) เว็บไซต์ กพท.			
มาตรฐานที่ 5 มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
5.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของหน่วยงาน (รายไตรมาส) และนำเสนอผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน สิ่งที่ควรดำเนินการ : แบบฟอร์ม สขร.1			
5.2 เผยแพร่สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของหน่วยงานอย่างน้อย 2 ช่องทาง (วงเงินเกิน 100,000.-บาท ขึ้นไป) สิ่งที่ควรดำเนินการ :			
1) เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง 2) ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร 3) เว็บไซต์ กพท.			
มาตรฐานที่ 6 มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมาในลักษณะร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
6.1 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา(ของแต่ละสายงาน) - ร้อยละของจำนวนโครงการ - วงเงินการจัดซื้อของแต่ละวิธี - จำนวนงบประมาณ - ชื่อกับผู้เสนอราคาก็ราย (ไม่ต้องระบุชื่อ) - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
6.2 เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา อย่างน้อย 2 ช่องทาง สิ่งที่ควรดำเนินการ :			
1) เว็บไซต์ กพท. 2) ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร			
มาตรฐานที่ 7 มีการนำผลการวิเคราะห์ประจำปีที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป			
7.1 นำผลการวิเคราะห์ประจำปีที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป			

มติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (เต็ม 18 คะแนน)

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน การประเมิน		
	0	1	2
มาตรฐานที่ 1 จัดช่องทางสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนติดต่อร้องเรียนร้องทุกข์ และเสนอแนะได้อย่างสะดวก			
1.1 กำหนดขั้นตอนและกระบวนการในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมตามสมควรแก่กรณี สิ่งที่ควรดำเนินการ : มีคู่มือ ขั้นตอน กรอบเวลา การจัดการเรื่องร้องเรียน ตามที่ กฟผ.กำหนด			
1.2 มีช่องทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถติดต่อร้องเรียนร้องทุกข์ และเสนอแนะได้อย่างสะดวก อย่างน้อย 2 ช่องทาง (นอกเหนือจาก PEA Call Center 1129) สิ่งที่ควรดำเนินการ : 1) ช่องทางการสื่อสาร มากกว่า 2 ช่องทาง เช่น ศูนย์ดำรงธรรม เว็บไซต์ ตู้รับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ 2) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เกี่ยวกับช่องทางติดต่อร้องเรียนร้องทุกข์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เว็บไซต์ เป็นต้น			
มาตรฐานที่ 2 กำหนดหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน			
2.1 กำหนดหน่วยงาน/ตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ สำหรับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและเสนอแนะ สิ่งที่ควรดำเนินการ : มีอนุมัติแต่งตั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในภาพรวม และ ตัวบุคคลรับผิดชอบเฉพาะเรื่อง			
2.2 สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนภายนอกทราบว่าได้มีการกำหนดหน่วยงาน/ตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ สำหรับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน สิ่งที่ควรดำเนินการ : ดำเนินการในคราวเดียวกับ ข้อ 1.2 (มติที่ 3 มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.2)			
มาตรฐานที่ 3 บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ยุติเรื่อง รายงานผล และแจ้งผลผู้ร้องเรียนภายใน 30 วัน (ร้องเรียนงานบริการ) และ 15 วัน (ร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ) หรือตามที่ กฟผ. กำหนด			
3.1 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มาตรฐานกำหนด สิ่งที่ควรดำเนินการ : แต่งตั้งกรรมการประเมินผล และจัดการข้อร้องเรียน หรือใช้คณะกรรมการตรวจสอบประเมิน การไฟฟ้าไปรษณีย์ ตามมติที่ 1 มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.1			

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน การประเมิน		
	0	1	2
มาตรฐานที่ 4 จัดทำรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนภายในหน่วยงาน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข			
4.1 จัดทำรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนภายในหน่วยงาน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข นำเสนอผู้บริหาร (รายไตรมาส) สิ่งที่ควรดำเนินการ : คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน สรุปรายงานผล พร้อมระบุ ปัญหาอุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข นำเสนอผู้บริหาร ไตรมาสละ 1 ครั้ง			
มาตรฐานที่ 5 วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียน			
5.1 นำรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนมาวิเคราะห์ ปรับปรุง และพิจารณาการดำเนินงานเพื่อ ป้องกันและลดจำนวนเรื่องร้องเรียนภายในหน่วยงาน สิ่งที่ควรดำเนินการ : คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน วิเคราะห์ ปรับปรุง และพิจารณาการดำเนินงานเพื่อป้องกันและลดจำนวนเรื่องร้องเรียนภายในหน่วยงาน ไตรมาสละ 1 ครั้ง			
5.2 ประเมินประสิทธิผลของช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน สิ่งที่ควรดำเนินการ : คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน ประเมินช่องทางรับ เรื่องร้องเรียน ไตรมาสละ 1 ครั้ง			
5.3 ประเมินประสิทธิภาพของการจัดการข้อร้องเรียนและผลลัพธ์ได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด สิ่งที่ควรดำเนินการ : คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน ประเมินประสิทธิภาพ และผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด ไตรมาสละ 1 ครั้ง			

มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (เต็ม 26 คะแนน)

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน การประเมิน		
	0	1	2
มาตรฐานที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและป้องปรามการทุจริตของหน่วยงาน			
1.1 แผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและป้องปรามการทุจริตของหน่วยงาน สิ่งที่ควรดำเนินการ : ให้จัดทำไว้ในแผนปฏิบัติการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ OC2			
1.2 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและป้องปรามการทุจริตนำเสนอผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน สิ่งที่ควรดำเนินการ : รายงานผลไตรมาสละ 1 ครั้ง			
มาตรฐานที่ 2 จัดให้มีคณะทำงานติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ			
2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและป้องปรามการทุจริตของหน่วยงาน สิ่งที่ควรดำเนินการ : แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ			
2.2 ระบุอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานที่ชัดเจน			
2.3 คณะทำงานมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ สิ่งที่ควรดำเนินการ : ประชุมติดตาม และรายงานผลไตรมาสละ 1 ครั้ง			
มาตรฐานที่ 3 จัดให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบภายในเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต			
3.1 ระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในกระบวนการงานที่เสี่ยงต่อการเกิดทุจริต			
3.2 นำข้อบกพร่องที่ได้รับการตรวจสอบภายในมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อลดความผิดพลาด สิ่งที่ควรดำเนินการ : มีวิเคราะห์ และปรับปรุง รายงานผลไตรมาสละ 1 ครั้ง			
มาตรฐานที่ 4 สำนวความโปร่งใสของการให้บริการงานด้านต่างๆ จากประชาชน และนำมาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงาน			
4.1 สำนวความโปร่งใสของการให้บริการงานด้านต่างๆ จากประชาชน สิ่งที่ควรดำเนินการ : 1) สำนวความพึงพอใจ จากลูกค้า และ ลูกค้า 2) สำนวความพึงพอใจ จาก Smile Box (ประเมินการให้บริการในภาพรวม และประเมินพนักงานที่ให้บริการหน้าเคาน์เตอร์) 3) สำนวความพึงพอใจจากกระบวนการงานแก้ไข P2 หมายเหตุ : 1) จำนวนในการสุ่มข้อ 1,3 จำนวน 25 ราย อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง 2) ระดับการประเมินผล 1.00 - 1.80 ความพึงพอใจ ระดับ น้อยที่สุด 1.81 - 2.60 ความพึงพอใจ ระดับ น้อย 2.61 - 3.40 ความพึงพอใจ ระดับ ปานกลาง 3.41 - 4.20 ความพึงพอใจ ระดับ มาก 4.21 - 5.00 ความพึงพอใจ ระดับ มากที่สุด			

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน การประเมิน		
	0	1	2
4.2 สรุปผลการการสำรวจความโปร่งใสของการให้บริการ สิ่งที่ควรดำเนินการ : สรุป และวิเคราะห์ผล ตามข้อ 4.1 ไตรมาสละ 1 ครั้ง			
4.3 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในปีถัดไป สิ่งที่ควรดำเนินการ : นำผลตามข้อ 4.2 ไปปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม			
มาตรฐานที่ 5 สร้างอาสาสมัคร/เครือข่ายการไฟฟ้าโปร่งใส ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน			
5.1 ประกาศให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นอาสาสมัคร/เครือข่ายการไฟฟ้าโปร่งใส สิ่งที่ควรดำเนินการ : สร้างเครือข่ายและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม			
5.2 กิจกรรม/การประชุมอาสาสมัคร/เครือข่ายการไฟฟ้าโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ สิ่งที่ควรดำเนินการ : อาสาสมัครทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง			
5.3 สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการประชุมอาสาสมัคร/เครือข่ายการไฟฟ้าโปร่งใส และนำมาพัฒนางานด้านความโปร่งใสของหน่วยงาน สิ่งที่ควรดำเนินการ : นำผลตามข้อ 5.2 ไปปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม			

แผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าปทุมธานี” ปี 2559

กิจกรรม	ปี 2559											
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1 จัดสัมมนาปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานการไฟฟ้าปทุมธานี												
2 ดำเนินการจัดทำปฎิบัติการตามแผนการไฟฟ้าปทุมธานี												
3 จัดอบรมสัมมนาสร้างทีมตรวจสอบ (Audit) และจัดทำแผนการตรวจสอบ												
4 ขยายผลสู่ กฟผ. จุฬาราชมนตรี 171 แห่ง แบ่งเป็น												
- สายงานการไฟฟ้า (ภาค 1) จำนวน 37 กฟผ. จุฬาราชมนตรี												
- สายงานการไฟฟ้า (ภาค 2) จำนวน 40 กฟผ. จุฬาราชมนตรี												
- สายงานการไฟฟ้า (ภาค 3) จำนวน 58 กฟผ. จุฬาราชมนตรี												
- สายงานการไฟฟ้า (ภาค 4) จำนวน 36 กฟผ. จุฬาราชมนตรี												
5 ตรวจสอบ (Audit) แบ่งเป็น 3 กลุ่ม												
กลุ่มที่ 1 การไฟฟ้าปทุมธานีรูปแบบ (15 แห่ง)												
กลุ่มที่ 2 กฟผ. จุฬาราชมนตรีเป็นต้นของจังหวัด (65 แห่ง)												
กลุ่มที่ 3 กฟผ. จุฬาราชมนตรีเหลือ (106 แห่ง)												
6 สรุปผลการตรวจสอบ												
7 คัดเลือก กฟผ. เป็นการไฟฟ้าดีเด่น ด้านความโปร่งใส (ระดับองค์กร)												

กฟผ. จุฬาราชมนตรีเป็นต้นของจังหวัด

สรุปจำนวน “การไฟฟ้าปทุมธานี”

1. กฟผ. จุฬาราชมนตรีทั้งหมด จำนวน 186 แห่ง (มี กฟผ. จำนวน 74 แห่ง)
2. การไฟฟ้าปทุมธานีต้นแบบ (เริ่มพัฒนาเป็นกรไฟฟ้าปทุมธานี ปี 2558) จำนวน 15 แห่ง (มี กฟผ. จำนวน 9 แห่ง)

** ดังนั้น ปี 2559 คงเหลือ กฟผ. จุฬาราชมนตรีเป็นกรไฟฟ้าปทุมธานี จำนวน 171 แห่ง ** (โดยมี กฟผ. จำนวน 65 แห่ง)

ปี 2560 มีเป้าหมาย คือ ขยายผลสู่การไฟฟ้าสาขา / การไฟฟ้าสาขาย่อย

ภาคผนวก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมุ่งมั่นพัฒนากรอบหลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล อันจะนำมาซึ่งกระบวนการจัดการที่โปร่งใสและมีความเป็นเลิศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์การเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักรู้และสามารถยึดถือปฏิบัติ จึงประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยึดถือและมุ่งมั่นปฏิบัติตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด 5 ด้าน คือ
 - 1.1 สิทธิของรัฐในฐานะผู้ถือหุ้น (The State Acting as an Owner)
 - 1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
 - 1.3 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Relations with Stakeholders)
 - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Transparency and Disclosure)
 - 1.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ (The Responsibilities of the Boards of State-Owned Enterprises)
2. ให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกรอบ 5 ด้านของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ ได้แก่
 - 2.1 ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
 - 2.2 ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
 - 2.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)
 - 2.4 ความโปร่งใส (Transparency)
 - 2.5 การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มมูลค่าใดๆนั้น จะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน (Value Creation)
 - 2.6 การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)
 - 2.7 การมีส่วนร่วม เป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น (Participation)

3. คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ และกำกับดูแลให้พนักงานร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) อันจะส่งผลให้เกิดความสูญเสียแก่องค์กรโดยรวม

4. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินขององค์กรอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทุกภาคส่วน

5. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดแก่รัฐบาลและประชาชน ในฐานะเจ้าของ รวมทั้งจะดำเนินธุรกิจพลังงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อข้อขับเคลื่อนให้เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศเดินหน้าสู่ความยั่งยืน (Sustainability) อย่างยั่งยืนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม 2559

(นายถวิล เปลี่ยนศรี)

ประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(นายไพฑูรย์ ศิริภานุเสถียร)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

และความรับผิดชอบต่อสังคม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค*



นโยบายการบริหารและพัฒนา กฟผ.
มุ่งมั่นสู่ความเป็นองค์กรทันสมัย ยึดหลักธรรมาภิบาล
มีขีดสมรรถนะสูง สร้างความสุขให้แก่พนักงาน
และลูกค้าอย่างยั่งยืน

The Electric Utility of the Future

Good Governance, Operation Excellence, RE & EE Focus,
Role Model of SOE, and Sustainability

นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค คนที่ 13

4S - 12 Strategies

Strengthening เสริมสร้างความมั่นคง

- **Capability Building** สร้าง กฟผ. ให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ที่ขับเคลื่อนโดยบุคลากรที่มีคุณภาพ ทำงานอย่างมีความสุข และมุ่งมั่นในการทำงาน
สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมบรรยากาศที่ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข (Happy Workplace) ปรับปรุงระบบการทำงาน การประเมินผล การให้รางวัลอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สร้างระบบการบริหารจัดการคนเก่งและพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร
- **Strong Grid** มุ่งเน้นการเสริมสร้างระบบไฟฟ้าให้มีความมั่นคงมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบไฟฟ้าสำหรับเมืองใหญ่และอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่สำคัญ พื้นที่เศรษฐกิจและพื้นที่ยุทธศาสตร์ของประเทศให้มีประสิทธิภาพมั่นคงครอบคลุมทั่วถึงทุกครัวเรือน เพื่อพัฒนา กฟผ. ให้เป็น "Super PEA"
- **Renewable Energy and Energy Efficiency Partnership (REEP)** ส่งเสริมสนับสนุนด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน
สร้างระบบไฟฟ้าและพัฒนา Smart Grid รองรับโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัด Zoning โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน ให้บริการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการลงทุนและการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน

Standardizing สร้างมาตรฐานที่เป็นเลิศ

- **PEA Standard** มีมาตรฐานด้านระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาค
ปรับปรุงพัฒนามาตรฐานระบบจำหน่ายไฟฟ้าของ กฟผ. (PEA Standard) ให้รองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ยกระดับความเชื่อถือได้ ประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพของระบบไฟฟ้า รวมทั้งเผยแพร่มาตรฐาน PEA Standard ให้เป็นที่ยอมรับในการไฟฟ้ากลุ่มภูมิภาคแม่น้ำโขงตอนล่าง (Lower Mekong Subregion : LMS) เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมภายในประเทศและการค้าระหว่างประเทศ
- **Safety Excellence มุ่งสู่ Safety Performance ที่เป็นเลิศ**
สร้าง Safety Management System ให้เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
ปลูกฝัง PEA Safety Culture ยกระดับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรและลูกค้า จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน จัดฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- **Operational Excellence** มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
ปรับปรุงกระบวนการให้มีความชัดเจน ลดขั้นตอนความยุ่งยากและลดระยะเวลาดำเนินการ ส่งเสริมการบริหารแบบมีส่วนร่วม พัฒนาระบบงานทั้ง Front Office และ Back Office บริหารจัดการตามกรอบระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ

Smart มุ่งสู่ความทันสมัย

- **Service Excellence** มีการบริการลูกค้าที่เป็นเลิศและครบวงจร
มุ่งเน้นการให้บริการที่รวดเร็ว เป็นมาตรฐาน โปร่งใส โดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง และให้บริการหลังงานไฟฟ้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทีมงานที่มีคุณภาพพัฒนาและปรับปรุงงานแก่ไฟฟ้าชดเชยให้มีประสิทธิภาพ
- **Grid Modernization** พัฒนาระบบไฟฟ้าให้ทันสมัยเป็น Smart Grid
มุ่งเน้นพัฒนาระบบไฟฟ้าและระบบ ICT รองรับโครงการ Smart Grid ที่ทันสมัยส่งเสริมการใช้มาตรฐาน IEC 61850 สำหรับการดำเนินงานร่วมกันได้ (Interoperability) ของอุปกรณ์ต่างๆ ในสถานีไฟฟ้าส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรด้าน Smart Grid เร่งรัดโครงการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ในพื้นที่เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี
- **Smart Organization** พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประสิทธิภาพการดำเนินการขององค์กร
พัฒนาโครงข่ายสื่อสารสมัยใหม่ (Next Generation Network : NGN) สนับสนุนการใช้ระบบ Cloud ที่มีมาตรฐานและปลอดภัย ส่งเสริมการใช้ระบบ ICT อย่างเต็มประสิทธิภาพ สนับสนุนงาน ICT ของภาครัฐด้านความมั่นคงและสาธารณะ พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศรองรับ Digital Economy

Sustainable เติบโตอย่างยั่งยืน

- **Excellence in Governance** มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
พัฒนาและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันมีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างต้นแบบการไฟฟ้าโปร่งใสและซื่อสัตย์ไม่มีการให้สินบน พัฒนาบุคลากรทั้งด้าน Soft Skill & Hard Skill ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- **Towards Sustainable CSR เติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับชุมชนสังคมสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจของประเทศไทย**
บูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) กับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความสำคัญกับชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวันทั่วทั้งองค์กร มุ่งเน้นการดำเนินกิจการเพื่อสร้างให้เกิดคุณค่าร่วม (Creating Shared Value: CSV) ระหว่างองค์กรและสังคมไปพร้อมๆ กัน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างนวัตกรรมที่เชื่อมโยงกับชุมชน สร้างโรงไฟฟ้าขยะให้แก่ชุมชน สร้างความเท่าเทียมทางสังคมโดยเร่งรัดขยายเขตระบบไฟฟ้าให้กับทุกครัวเรือน ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนเพื่อการท่องเที่ยวและความปลอดภัย
- **Enhancing Human Capital** ส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อการพัฒนาระดับอย่างยั่งยืน
สร้างกลไกนำศักยภาพของพนักงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร พัฒนาศักยภาพพนักงานทำงานอย่างมืออาชีพ จัดตั้งระบบคลังสมอง (Think Tank) วิจัยก่อตั้งสถาบันวิชาการ กฟผ. (PEA Academy) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและขยายผลการใช้งานอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมกระบวนการ KM สำหรับการปฏิบัติงานประจำวัน สร้างการเรียนรู้ นวัตกรรม และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้มี Productivity สูงขึ้น



Copyright PEA 2557 22/06/13



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบริหารงานโดยให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงให้เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยความโปร่งใสเป็นมาตรการสำคัญที่ช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงได้กำหนดนโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานพึงยึดถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง ดังนี้

1. การให้บริการที่เป็นธรรมพร้อมรับการตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีมาตรฐานการให้บริการ และประกาศมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางต่างๆ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
2. การเปิดเผยข้อมูลทั้งทางการเงินและไม่ใช้การเงิน อย่างครบถ้วนทันเวลา ชัดเจน และเชื่อถือได้ผ่านช่องทางที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงได้สะดวก จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนได้สืบค้นข้อมูล และเข้าตรวจสอบได้อย่างเท่าเทียม
3. การจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือ กระบวนการ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ รวมถึงเร่งรัด แก้ไขปัญหา และตอบสนองผู้ร้องเรียนให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพงานบริการ
4. การต่อต้านและป้องกันการทุจริต ให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน พัฒนากลไกการตรวจสอบและควบคุมภายในเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2558

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

นิยามความโปร่งใสของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค คือ

“การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมตามอำนาจหน้าที่

และมีการเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญ

ขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

โดยสามารถให้ตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูล และกระบวนการ

อย่างครบถ้วน ทันเวลา ชัดเจน และถูกต้องตามข้อเท็จจริง”



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟน.๓ ถึง ทุก กฟฟ.
เลขที่ น.๓(๒๔)-๗๑๐๙๗ วันที่
เรื่อง ส่งประกาศนโยบาย “การไฟฟ้าโปร่งใส” ของ กฟน.๓
อ้างถึง

เรียน อผ.,อก.อก.,ผจก.ทุก กฟฟ.

ตามนโยบายการบริหาร และพัฒนา กฟผ.ของ ผู้ว่าการ ที่กำหนดกลยุทธ์ ส่งเสริมการกำกับดูแล
กิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ที่ว่าด้วยการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ด้วยการดำเนินงานด้วยความ
โปร่งใส ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชัน มีมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างจิตสำนึก
ให้กับพนักงาน ทุกระดับ ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายดังกล่าว และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม กฟน.๓ จึงได้ทำ
ประกาศนโยบาย “การไฟฟ้าโปร่งใส” เพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ในสังกัด ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ
(ตามเอกสารแนบ) ตามวัฒนธรรมองค์กรที่ว่า “บริการดี มีคุณธรรม”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

๑๗ พ.ย. ๒๕๕๘

(นายนิสิต คงเปี่ยม)

รก.อก.น.๓ ปฏิบัติงานแทน อช.น.๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศ
นโยบายการไฟฟ้าปริมังไส
ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคเหนือ) จังหวัตลพบุรี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๓ (ภาคเหนือ) จังหวัตลพบุรี ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร และพัฒนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ของ ผู้ว่าการ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Sustainable เติบโตอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ Excellence in Governance มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนา และส่งเสริมการ กำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากทุจริต คอรัปชั่น มีมาตรฐานทางจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ ตามวัฒนธรรม องค์การที่ว่า “บริการดี มีคุณธรรม” จึงขอประกาศนโยบายกาไฟฟ้าปริมังไส ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓(ภาคเหนือ) จังหวัตลพบุรี ไว้ดังนี้

๑. ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคเหนือ)จังหวัตลพบุรี ต้องไม่เป็นผู้เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุน และต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นทุกรูปแบบ

๒. ผู้บริหารต้องกำกับดูแล และสนับสนุน ให้พนักงานและลูกจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคเหนือ) จังหวัตลพบุรี ให้บริการแก่ลูกค้า ทั้งภายในและภายนอก ด้วยกระบวนการที่เป็นที่ยอมรับ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคเหนือ) จังหวัตลพบุรี ต้องปฏิบัติกับคู่ค้า และผู้ส่งมอบด้วยวามเท่าเทียม เป็นธรรม และส่งเสริมความร่วมมือ ให้เป็นเครือข่าย “การไฟฟ้าปริมังไส การบริการดี มีคุณธรรม”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(นายเชมรัตน์ ศาสตรปรีชา)

ผู้อำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคเหนือ) จังหวัตลพบุรี



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศ

นโยบายการไฟฟ้าไปรษณีย์

ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากาลี จังหวัดนครสวรรค์

.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากาลี จังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและ
พัฒนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ของ ผู้ว่าการ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Sustainable เติบโตอย่างยั่งยืน กลยุทธ์
Excellence in Governance มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนา และส่งเสริมการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากทุจริต คอร์รัปชัน มีมาตรฐานทางจรรยาบรรณ
ในวิชาชีพ ตามวัฒนธรรมองค์กรที่ว่า “บริการดี มีคุณธรรม” จึงขอประกาศนโยบายการไฟฟ้าไปรษณีย์ ของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากาลี จังหวัดนครสวรรค์ ไว้ดังนี้

๑. ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากาลี จังหวัดนครสวรรค์
ต้องไม่เป็นผู้เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุน และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ
๒. ผู้บริหารต้องกำกับดูแล และสนับสนุน ให้พนักงานและลูกจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอตากาลี จังหวัดนครสวรรค์ ให้บริการแก่ลูกค้า ทั้งภายในและภายนอก ด้วยกระบวนการที่เป็นที่
ยอมรับ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
๓. ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากาลี จังหวัด
นครสวรรค์ ต้องปฏิบัติกับลูกค้า และผู้ส่งมอบด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรม และส่งเสริมความร่วมมือ ให้
เป็นเครือข่าย “การไฟฟ้าไปรษณีย์ การบริการดี มีคุณธรรม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(นายบุญเลิศ โตทวี)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากาลี จังหวัดนครสวรรค์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ พ.ก) 165 /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปริมังไส

เพื่อให้การดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กฟผ. เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับนโยบาย
เร่งด่วนของผู้ว่าการเรื่อง Excellence in Governance โดยมีภารกิจหลักในการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล
สร้างต้นแบบการไฟฟ้าปริมังไสและขยายผลไปยังการไฟฟ้าต่างๆ ทั่วทั้งองค์กร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปริมังไส ประกอบด้วย

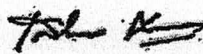
- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการรักษาการบุคคล | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยผู้ว่าการอำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต (ทุกเขต) | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน | คณะกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา | คณะกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์รักษาการบุคคล | คณะกรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนธุรกิจ (ภาค 1 - 4) | คณะกรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ | คณะกรรมการ |
| 12. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ | คณะกรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการฝ่ายงานผู้ว่าการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 14. ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. รองผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดมาตรฐานการเป็นการไฟฟ้าไปรษณีย์ เพื่อขยายผลไปยัง กทพ. ห้างฯ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
2. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการไฟฟ้าไปรษณีย์อย่างทั่วถึง
3. สนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรฐานการเป็นการไฟฟ้าไปรษณีย์ทั่วทั้งองค์กร
4. กำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. กำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมให้ ผอ. ทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. สามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือ รวมทั้งให้ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2558



(นายเสริมศักดิ์ คล้ายแก้ว)
ผู้อำนวยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

จาก กฟน.๓ ถึง ทุกฝ่าย, ทุก กฟฟ.ในสังกัด กฟน.๓, กอก.น.๓
เลขที่ น.๓/บท.- ๗๑๐๔ วันที่
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การไฟฟ้าปรงไส
อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การไฟฟ้าปรงไส
๒.แผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าปรงไส”

เรียน อส.บพ.น.๓, อส.ปป.น.๓, อส.วบ.น.๓, ผจก.กฟภ.,กฟส.,กฟอ.,อก.อก.น.๓

กฟน.๓ ลพบุรี ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การไฟฟ้าปรงไส และแผนการดำเนินงาน
มาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ต่อไป

(นายเชมรัตน์ ศาสตรปรีชา)

อช.น.๓

๓๑ พ.ย. ๒๕๕๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคเหนือ) จังหวัดตพบุรี
ที่ น.๓/พ.๑๕๐/๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การไฟฟ้าไปรงใส

นั้น

ตามอนุมัติหลักการ ผวก.ลว. ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๘ ใหหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่อง “การไฟฟ้าไปรงใส”

เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินการ การไฟฟ้าไปรงใส ของ กพน.๓ บรรลุผลสำเร็จ ตามนโยบาย ผวก. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล การไฟฟ้าไปรงใส และคณะทำงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับดูแล การไฟฟ้าไปรงใส

๑.๑ นายเขมรัตน์	ศาสตร์ปรีชา	อช.น.๓	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายพนา	มาลีหอม	อฝ.บพ.น.๓	กรรมการ
๑.๓ นายชีวิน	พัฒนคูหะ	อฝ.ปป.น.๓	”
๑.๔ นายสงกรานต์	ชุตินธิระกุล	อฝ.วบ.น.๓	”
๑.๕ นายนฤนาท	วิรุติ	ผจก.นว.	”
๑.๖ นายสุพจน์	มูลจวง	รฝ.วบ.น.๓	”
๑.๗ นายศิริชัย	เงินอก	รฝ.วบ.น.๓	”
๑.๘ นายอุดมศักดิ์	เต็มวงษ์	รฝ.ปป.น.๓	”
๑.๙ นายวรพันธ์	ภาระกุล	รฝ.บพ.น.๓	”
๑.๑๐ นายโสมิต	คงเปี่ยม	รก.อก.น.๓	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดนโยบายเพื่อให้การดำเนินงาน “การไฟฟ้าไปรงใส” ไปสู่แนวทางปฏิบัติ
- กำหนดแผนการดำเนินงาน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย ผวก.
- ติดตามประเมินผลและสร้างเกณฑ์วัดการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ

๒. คณะทำงานด้านต่าง ๆ

๒.๑ มติที่ ๑ การกำกับดูแลความไปรงใส และการเปิดเผยข้อมูล

๒.๑.๑ นายสุพจน์	มูลจวง	รฝ.วบ.น.๓	ประธานคณะทำงาน
๒.๑.๒ นายวิรัชศักดิ์	สงวนพรรค	อก.กค. ฝวบ.น.๓	คณะทำงาน
๒.๑.๓ นายวิเชียร	คำวงษ์	อก.ปป. ฝปป.น.๓	”
๒.๑.๔ นายสนธิ์ประเวศน์	ป็นงา	ชก.กค. ฝวบ.น.๓	”
๒.๑.๕ นางอนันดา	เหมะ	ทผ.บธ. กบล.ฝวบ.น.๓	”
๒.๑.๖ นางโชติกา	วงศ์ตา	ทผ.จช. กบุญ.ฝบพ.น.๓	”
๒.๑.๗ นายประมวล	สายพิมพ์	ทผ.กร. กคค.ฝวบ.น.๓	”
๒.๑.๘ นายณรงค์ศักดิ์	สิงห์สะอาด	รก.บช. ฝปป.น.๓	คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๒ มติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒.๑ นายศิริชัย	เงินเอก	รฝ.วบ.น.๓	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒.๒ นายวิฑูรย์	วัชรขจร	ผจก.กฟจ.ชน.	คณะกรรมการ
๒.๒.๓ นายไชยเดช	กสิวัฒน์	ผจก.กฟอ.พณ.	"
๒.๒.๔ นายธรรมบุญ	สุวรรณพฤกษ์	ชก.บญ. ฝบพ.น.๓	"
๒.๒.๕ นายธงชัย	พิทขาว	ชก.บล. ฝวบ.น.๓	"
๒.๒.๖ นางอนันดา	เหมะ	ทผ.บธ. กบล.ฝวบ.น.๓	"
๒.๒.๗ นางพวงเพ็ญ	สุวรรณพฤกษ์	ทผ.มม. กบล.ฝวบ.น.๓	คณะกรรมการและเลขานุการ

๒.๓ มติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน

๒.๓.๑ นายอุดมศักดิ์	เต็มวงษ์	รฝ.ปป.น.๓	ประธานคณะกรรมการ
๒.๓.๒ นายชลทิศ	สุขหอม	ผจก.กฟอ.คสร.	คณะกรรมการ
๒.๓.๓ นายณัฐสิทธิ์	สอนอิม	รก.ปป. ฝปป.น.๓	"
๒.๓.๔ นายชัชวาล	ศรีภิรมย์	รก.ชช. ฝบพ.น.๓	"
๒.๓.๕ นายจุลศักดิ์	ไวยไอรส	นตค.๙ กชช.ฝบพ.น.๓	"
๒.๓.๖ นางวิภาสิริ	วรรณสันติกุล	ชผ.ลส. ฝวบ.น.๓	"
๒.๓.๗ นายเกรียงไกร	ระแบบเลิศ	ชก.ปป. ฝปป.น.๓	คณะกรรมการและเลขานุการ

๒.๔ มติที่ ๔ การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

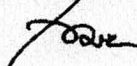
๒.๔.๑ นายวรพันธ์	ภาระกุล	รฝ.บพ.น.๓	ประธานคณะกรรมการ
๒.๔.๒ นายสมศักดิ์	ลีสกุล	รก.บญ. ฝบพ.น.๓	คณะกรรมการ
๒.๔.๓ นายเนติ	โพธิวัฒน์	รก.กค. ฝวบ.น.๓	"
๒.๔.๔ นายธงชัย	พิทขาว	ชก.บล. ฝวบ.น.๓	"
๒.๔.๕ นายกิตติศักดิ์	ภูรัตน์	ชก.รท. ฝบพ.น.๓	"
๒.๔.๖ นายตระการ	วรรณสันติกุล	ชก.บช. ฝปป.น.๓	"
๒.๔.๗ นายคงกฤษ	ขวัญทอง	ทผ.ตป. กบญ.ฝบพ.น.๓	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดวิธีการหรือรูปแบบการดำเนินการสร้าง การไฟฟ้าโปร่งใส ให้สอดคล้องกับ “มาตรฐานการไฟฟ้าโปร่งใส”
๒. สนับสนุนให้การไฟฟ้าในสังกัด ดำเนินการสร้างการไฟฟ้าโปร่งใส ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. รายงานผลการดำเนินการ หรือปัญหา อุปสรรค ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการไฟฟ้าโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕๓ พ.ย. ๒๕๕๘



(นายเชมรัตน์ ศาสตรปรีชา)

อช.น.๓

กพ.น.๓ ลพบุรี

แผนการดำเนินงาน "การไฟฟ้าไปรษณีย์"

แผนการดำเนินงาน "การไฟฟ้าไปรษณีย์"												
ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ
		คค.๕๔	พย.๕๔	ธค.๕๔	มค.๕๕	กพ.๕๕	มีค.๕๕	เมย.๕๕	พค.๕๕	มิย.๕๕		
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน "การไฟฟ้าไปรษณีย์" ระดับเขต										อช.น.๓	
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล "การไฟฟ้าไปรษณีย์" และคณะทำงาน ด้านต่าง ๆ										อช.น.๓	
๓	สร้างรูปแบบการดำเนินการ "การไฟฟ้าไปรษณีย์"										คณะทำงานด้านต่าง ๆ	
๔	จัดพิธีเปิด "การไฟฟ้าไปรษณีย์" ที่ กพจ.นครสวรรค์										คณะกรรมการกำกับฯ และ กพจ.นครสวรรค์	
๕	ขยายผล "การไฟฟ้าไปรษณีย์" ครอบคลุมรวมงาน (กพจ.,กพอ.)										กพจ.,กพอ.ในสังกัด	
๖	ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ด้านต่าง ๆ										คณะกรรมการกำกับฯ, คณะทำงานด้านต่าง ๆ, และ กพพ.ที่เกี่ยวข้อง	



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟน.๓ ถึง ทุกฝ่าย , กฟภ.๑-๓ , กอก.
เลขที่ น.๓ กอก.(บท) - ๑๙๐๓๒๕๕๘ วันที่
เรื่อง ส่งคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินการไฟฟ้าโปร่งใส ระดับเขต
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งที่ น.๓ / (พ) ๑๔๖ / ๒๕๕๘ ลว. - ๖ ต.ค. ๒๕๕๘
เรียน อ.ว.บ.น.๓, อ.ฟ.บ.น.๓., อ.ฟ.บ.พ.น.๓, ผจก.กฟภ.๑-๓, อ.ก.อก.

กฟน.๓ ขอนำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการไฟฟ้าโปร่งใส ระดับเขต
มาพร้อมบันทึกฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายเขมรัตน์ ศาสตรปรีชา)

อ.ช.น.๓

- ๖ ต.ค. ๒๕๕๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ ภาคเหนือ (ลพบุรี)

ที่ น.๓/(พ)...๑๕๐/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการไฟฟ้าไปรษณีย์ระดับเขต

ตามอนุมัติ ผวก. ที่ กกท.๓๔๐/๒๕๕๘ ลว. ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๘ อนุมัติหลักการดำเนินการ
“การไฟฟ้าไปรษณีย์” และกำหนดให้ทุกเขตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการไฟฟ้าไปรษณีย์ระดับเขต นั้น
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. นายสุพจน์	มูลจวง	ร.ฝ.ว.บ.น.๓	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายชลทิศ	สุขหอม	ผจก.กฟอ.คสร.	กรรมการ
๓. นายวิรัชศักดิ์	สงวนพรรค	อก.กค.ฝวบ.น.๓	กรรมการ
๔. นายณรงค์ศักดิ์	สิงห์สะอาด	ร.ก.บ.ช.ฝ.บ.น.๓	กรรมการ
๕. นายชัชวาล	ศรีภิรมย์	ร.ก.ช.ช.น.๓	กรรมการ
๖. นายโฆสิต	คงเปี่ยม	ร.ก.อก.น.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนในการสร้างการไฟฟ้าไปรษณีย์
๒. ตรวจสอบและประเมินผลการไฟฟ้าไปรษณีย์ ตาม “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์”
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการให้ อ.ช.น.๓ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

(นายเชมรัตน์ ศาสตรปรีชา)

อ.ช.น.๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

จาก..... คณะกรรมการกำกับดูแล การไฟฟ้าปริมังไส ถึง..... กพน.๓
เลขที่..... น.๓กก.ก.(พอ.)-..... วันที่.....
เรื่อง..... ขออนุมัติคณะกรรมการฯเพิ่มเติมและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าปริมังไส”
อ้างถึง..... คำสั่ง ที่ น.๓(พ)๑๔๐/๒๕๕๘ ลว. ๖ ต.ค. ๒๕๕๘, น.๓(พ) ๑๕๐ ลว. ๓ พ.ย. ๒๕๕๘

เรียน อช.น.๓

ตามคำสั่งที่อ้างถึง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การไฟฟ้าปริมังไส และเรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบแผนการไฟฟ้าปริมังไส นั้น

คณะกรรมการฯ ได้มีการจัดประชุมสัมมนาในวันที่ ๒๕-๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ณ เขาค้อวันวานรีสอร์ท
อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ และมีมติที่ประชุมขอให้ดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติเพิ่มเติมคณะกรรมการ การตรวจสอบแผนการไฟฟ้าปริมังไส ระดับเขต จำนวน ๔ คน

๑.๑ นายสมศักดิ์ ลีสกุล รก.บุญ.ผบ.น.๓ กรรมการ

๑.๒ นายคงฤช ขวัญทอง หผ.ตป.กบญ.ผบ.น.๓ กรรมการ

๑.๓ นางอนันดา เหมะ หผ.บธ.กบล.ผบ.น.๓ กรรมการ

๑.๔ นางพวงเพ็ญ สุวรรณพฤกษ์ หผ.มม.กบล.ผบ.น.๓ กรรมการ

๒. ขออนุมัติเพิ่มเติมคณะกรรมการ การกำกับดูแล การไฟฟ้าปริมังไส จำนวน ๑ คน

๒.๑ นายปรเมศร์ แจ้งกิจ วทก.๖ ผพอ.กกก.น.๓ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ขออนุมัติปรับปรุงแผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าปริมังไส” กพน.๓ (ตามรายละเอียดแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายนิมิต คงเปี่ยม)

รก.กก.น.๓ รักษาการแทน กก.กก.น.๓

เลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแล การไฟฟ้าปริมังไส
๒๙ มี.ค. ๒๕๕๙

ที่..... น.๓กก.ก.(พอ.) ๕๕ / ๒๕๕๙
เรียน..... อ.ป.บ., อ.บ.พ., อ.บ.ว., ผจก.กพฟ.ชั้น ๑-๓, กก.กก.

อนุมัติตามเสนอ และดำเนินการต่อไป

(นายเชมรัตน์ ศาสตรปรีชา)

อช.น.๓

๒๙ มี.ค. ๒๕๕๙

กฟน.3

แผนการดำเนินงาน "การไฟฟ้าปรางค์"

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ														ผู้รับผิดชอบ
		ค.ค.-58	พ.ย.-58	ธ.ค.-58	ม.ค.-59	ก.พ.-59	มี.ค.-59	เม.ย.-59	พ.ค.-59	มิ.ย.-59	ก.ค.-59	ส.ค.-59	ก.ย.-59	พ.ย.-59	ธ.ค.-59	
1	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล/ตรวจสอบ "การไฟฟ้าปรางค์" และคณะทำงาน	←→														อช.น.3
2	ประกาศเจตนารมณ์ "การไฟฟ้าปรางค์" ทุก กฟล.		←→	←→												กฟน.3/กฟฟ.1-3
3	คณะกรรมการกำกับดูแลสร้างรูปแบบ/วิธีดำเนินการ "การไฟฟ้าปรางค์"		←→	←→	←→	←→										คณะกรรมการฯ
4	จัดพิธีเปิด/ประชุมชี้แจงแนวทางดำเนินการ "การไฟฟ้าปรางค์" ให้ กฟฟ.1-3 นำไปปฏิบัติ				←→	←→										คณะกรรมการฯ
5	กฟฟ.1-3 นำแนวทาง "การไฟฟ้าปรางค์" ไปปฏิบัติ					←→									←	กฟฟ.1-3
6	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ "การไฟฟ้าปรางค์" กฟฟ.1-3และสรุปผลการตรวจสอบ แจ้งให้ กฟฟ.ดำเนินการแก้ไข						←→									คณะกรรมการฯ
7	นำผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินการ "การไฟฟ้าปรางค์"ในภาพรวมของ กฟน.3												←→			คณะกรรมการฯ
8	ขยายผลแนวทางการดำเนินการ "การไฟฟ้าปรางค์" ให้ กฟล.นำไปปฏิบัติ													←		คณะกรรมการฯ
9	ส่งมอบคณะกรรมการฯ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อสรุปผลการดำเนินการและกำหนดแนวทางดำเนินการ "การไฟฟ้าปรางค์" ไปติดต่อไป														←	คณะกรรมการฯ

←→ แผนดำเนินการ
 ←---> ดำเนินการแล้ว



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี
ที่ น.๓ ตค.(พ.)..... / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการไฟฟ้าโปร่งใส

ตามที่ ประกาศนโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส ผวก. ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กฟผ. เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของผู้ว่าการ เรื่อง Excellence in Governance โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกการให้บริการ เป็นที่ยอมรับ ศรัทธาของลูกค้า อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้ารวมทั้งเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อ กฟผ. โดยกำหนดมาตรฐานโปร่งใสตามนโยบาย ผวก. กฟผ. ประกอบด้วย ๔ มิติ ๕ ด้าน ดังนั้น กฟอ.ตากลี จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ น.๓ ตค.(พ.)๕๐/๒๕๕๘ ลว.๑๑ พ.ย.๒๕๕๘ และใช้คำสั่งนี้แทนโดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯและคณะทำงานด้านต่าง ๆ "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส" ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

๑. นายบุญเลิศ โตทวี	ผวก.กฟอ.ตากลี	ประธานกรรมการ
๒. นายพิศิษฐ์ ชุตินันต์ชัย	ชวก.(ท) กฟอ.ตากลี	รองประธานกรรมการ
๓. นายประภาส ดีพร้อม	ผชน.๙ (ท) กฟอ.ตากลี	กรรมการ
๔. นางวรารัตน์ ชันสาคร	ผชน.๙ (บ) กฟอ.ตากลี	กรรมการ
๕. นายบรรหาร ฉำทรัพย์	หผ.มต.กฟอ.ตากลี	กรรมการ
๖. นายเฉลียว แก้วเขียว	หผ.ปบ.กฟอ.ตากลี	กรรมการ
๗. นายกันตภณ นาคประเสริฐ	หผ.บค.กฟอ.ตากลี	กรรมการ
๘. นางสาวเบญจรงค์ อัสวภูมิ	หผ.บป.กฟอ.ตากลี	กรรมการ
๙. นายนครินทร์ มุลศรี	หผ.บท.กฟอ.ตากลี	กรรมการ
๑๐. นายธวัชชัย ศรีหมากสุข	ชผ.บป.กฟอ.ตากลี	กรรมการ
๑๑. นายไชยบดินทร์ ลือสาคร	วศก.๕ ผมต.กฟอ.ตากลี	กรรมการ
๑๒. นายทองพงศ์ พืศรีศักดิ์โสภณ	วศก.๕ ผกส.กฟอ.ตากลี	กรรมการ
๑๓. นางสุดฤทัย ขวานประยูร	รจก.(บ) กฟอ.ตากลี	รองประธานฯและเลขานุการ
๑๔. นางสาววิมลรัตน์ ลือสาคร	ชผ.ทบ.กฟอ.ตากลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

๑. นำนโยบาย ผวก. เรื่องการไฟฟ้าไปรงใส เพื่อขยายผล
๒. กำหนดแนวทาง วางแผนการดำเนินงาน และกำกับดูแลการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการไฟฟ้าไปรงใสอย่างทั่วถึงและเป็นไปตามขั้นตอน
๔. กำหนดให้มีการประชุม เพื่อหาแนวทางการทำงานที่ไม่เท่าเทียมกัน
๕. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมา

คณะกรรมการด้านต่างๆ ประกอบด้วย

มติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล

- | | |
|--------------------|------------------------|
| ๑. ผวก.กฟอ.ตาคลี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผผ.บพ.กฟอ.ตาคลี | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- | | |
|--------------------|------------------------|
| ๑. ผวก.กฟอ.ตาคลี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผผ.บพ.กฟอ.ตาคลี | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน

- | | |
|----------------------|------------------------|
| ๑. ชวก.(ท) กฟอ.ตาคลี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผผ.บค.กฟอ.ตาคลี | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มติที่ ๔ การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

- | | |
|----------------------|------------------------|
| ๑. ผวก.กฟอ.ตาคลี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รจก.(บ) กฟอ.ตาคลี | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดวิธีการหรือรูปธรรมการดำเนินการสร้าง การไฟฟ้าไปรงใส ให้สอดคล้องกับ มาตรฐาน "การไฟฟ้าไปรงใส"
๒. สนับสนุนให้การไฟฟ้าในสังกัด ดำเนินการสร้างการไฟฟ้าไปรงใส ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. รายงานผลการดำเนินงาน หรือปัญหา อุปสรรค ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการไฟฟ้าไปรงใส อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



(นายบุญเลิศ โตทวี)

ผวก.กฟอ.ตาคลี

ที่ น.๓ ตค.(บห.) ๕๖๓/๒๕๕๖
เรียน รจก.(บ), ชจก.(ท), ผชน.๔ และ ทผ.ทุกแผนก
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(นายบุญเลิศ โตทวี)

ผจก.กฟอ.ตาคลี

26 ก.พ. 2559

SCAN

ส่งวันที่ 26 ก.พ. 2559



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

จาก คณะกรรมการกำกับดูแล การไฟฟ้าปริมังไส ถึง ผจก.กฟอ.ตาคลื
เลขที่ น.๓.ตค.(บห.) วันที่ 25 ก.พ. 2559
เรื่อง คณะกรรมการฯ นำส่งแผนดำเนินงาน "การไฟฟ้าปริมังไส"
อ้างอิง คำสั่งที่ น.๓ ตค.(พ.)

เรียน ผจก.กฟอ.ตาคลื

ตามคำสั่งที่อ้างถึง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การไฟฟ้าปริมังไส โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน และการตรวจประเมิน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำแผนเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนดำเนินงาน การไฟฟ้าปริมังไส ประจำปี ๒๕๕๙ มาเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุดฤทัย ขวนประยูร)

เลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแล การไฟฟ้าปริมังไส

ที่ น.๓ ตค. (บห.) ๕๕๖/๒๕๕๙

เรียน รกค.(บ.),ขจก.(ท.),ผชน.๙ (ท.บ.) ทผ.ทุกแผนก

อนุมัติตามเสนอ และดำเนินการต่อไป

(นายบุญเลิศ โตทวี)

ผจก.กฟอ.ตาคลื

26 ก.พ. 2559

SCAN

ส่งวันที่ 26 ก.พ. 2559

แผนการดำเนินงาน "การไฟฟ้าปทุมธานี" ปี ๒๕๕๙ กฟอ.ตาคี

ลำดับที่		รายละเอียด	ปี ๒๕๕๘												ปี ๒๕๕๙												ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			ปี ๒๕๕๘												ปี ๒๕๕๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
๑	ประกาศเจตนารมณ์ "การไฟฟ้าปทุมธานี" กฟอ.ตาคี																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</

แผนดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว

๒๕๕

แผนการดำเนินการ การไฟฟ้าปรงไ

กฟอ.ตาคลี

มติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล

ด้านที่ ๑ ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความมโนบายที่ชัดเจน

๑.๑ ความโปร่งใสและการตรวจสอบได้มีการประกาศนโยบายของผู้บริหาร โปร่งใส

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑ จัดประชุมให้ ความรู้ ความเข้าใจ กับ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ครั้งที่ ๑ กฟอ.ตาคลี ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยชี้แจง เชิญชวน และประกาศเป็นการ ไฟฟ้าปรงไ	ภายใน พ.ย. ๕๘	คณะทำงานฯ	
ครั้งที่ ๒ จัดประชุมชี้แจงแนวทาง การ ดำเนินการและตรวจประเมิน การไฟฟ้า ปรงไ โดย กฟน.๓	ภายใน ก.พ. ๕๙	กฟน.๓	
ครั้งที่ ๓ ประชุมติดตามผลการ ดำเนินการ โดย กฟน.๓/กฟฟ.ในพื้นที่	ภายใน มี.ค. ๕๙	คณะทำงานฯ	
๒ แผนงานการสื่อสาร การดำเนินการไฟฟ้า ปรงไสำหรับลูกค้า และพนักงาน/ลูกจ้าง PEA			
๒.๑ แจกเวียน นโยบาย การไฟฟ้าปรงไ การต่อต้านการทุจริต ให้พนักงานทุกคน ทราบ	ภายใน พ.ย. ๕๘	สบท.	
๒.๒ ตัดประกาศนโยบาย การต่อต้านทุจริต ของผู้บริหารระดับสูง(กรรมการ บริหาร กฟภ.ผวก.อช.ผจก.)	ภายใน พ.ย. ๕๘	สบท.	
๒.๓ ตัดป้ายประชาสัมพันธ์การต่อต้านทุจริต และเบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหาร ภายใต้การ ไฟฟ้าปรงไ บริการดี มีคุณธรรม' จำนวน ๑ แห่ง หน้า สนง.กฟอ.ตาคลี	ภายใน พ.ย. ๕๘	สบท.	
๒.๔ มีศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารให้ลูกค้า และพนักงานลูกจ้างรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร	ภายใน ต.ค. ๕๘	คณะทำงาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร	
๒.๕ มีเว็บไซต์ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร	ภายใน ต.ค. ๕๘		
๒.๖ ทำหนังสือถึงคู่ค้าทุกประเภท ผ่าน ช่องทางไปรษณียบตอบรับ	ภายใน มี.ค. ๕๙	คณะทำงานฯ	
๓ มอบหมายให้ คณะกรรมการ บริหาร จัดการ และ คณะกรรมการตรวจประเมิน รายงานผลการดำเนินการ ภายใน เดือนละ ๑ ครั้ง และรายงาน กฟน.๓	ทุกเดือน/ทุกไตรมาส	คณะทำงานฯ	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี

ที่ น.๓ ตค.(พ.)/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการไฟฟ้าโปร่งใสระดับการไฟฟ้า

ตามอนุมัติ ผวก. ที่ กกท.๓๔๐ / ๒๕๕๘ ลว. ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๘ อนุมัติหลักการดำเนินการ
“การไฟฟ้าโปร่งใส” และกำหนดให้ทุกการไฟฟ้าจัดรวมงานแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน
การไฟฟ้าโปร่งใส ระดับการไฟฟ้า นั้น กฟอ.ตากลี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|-----------------|--------------|----------------------|---------------------|
| ๑. นายพิศิษฐ์ | ชุติมันต์ชัย | ชก.(ท) กฟอ.ตากลี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุทธัย | ชวนประยูร | รจก.(บ.) กฟอ.ตากลี | กรรมการ |
| ๓. นายประพาส | ดีพร้อม | ผชน.๙ (ท.) กฟอ.ตากลี | กรรมการ |
| ๔. นางวรรัตน์ | ชั้นสาคร | ผชน.๙ (บ.) กฟอ.ตากลี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนในการสร้าง การไฟฟ้าโปร่งใส
๒. ตรวจสอบและประเมินผลการไฟฟ้าโปร่งใสใน ตาม “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส”
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการให้ อช.น.๓ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 ก.พ. 2559

(นายบุญเลิศ โตทวี)

ผจก.กฟอ.ตากลี

ที่ น.๓ ตค.(บ.ท.) ๕๕๕/๒๕๕๙

เรียน รจก.(บ.),ชก.(ท.),ผชน.๙(ท.บ.),ผส.ทุกแผนก

เพื่อโปรดทราบ

(นายบุญเลิศ โตทวี)

ผจก.กฟอ.ตากลี

26 ก.พ. 2559

SCAN

ส่งวันที่ 26 ก.พ. 2559



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU)
เรื่อง “การไฟฟ้าไปรษณีย์ โทรคมนาคม มีคุณธรรม ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก กพท. ไมโกง”
ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๓ (ภาคเหนือ) จังหวัดลพบุรี

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการประกาศเจตนารมณ์ “การไฟฟ้าไปรษณีย์ โทรคมนาคม มีคุณธรรม ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก กพท. ไมโกง” ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๓ (ภาคเหนือ) จังหวัดลพบุรี ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของ ผู้ว่าการ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Sustainable เติบโตอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ Excellence in Governance มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากทุจริต คอรัปชั่น มีมาตรฐาน ทางจรรยาบรรณในวิชาชีพ ตามวัฒนธรรมองค์กรที่ว่า “บริการดี มีคุณธรรม” เพื่อสร้างต้นแบบการไฟฟ้าไปรษณีย์ โทรคมนาคม และการขยายผลไปยังการไฟฟ้าต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม มีกรอบการดำเนินแนวทาง ที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐบาล และแนวทางการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น เพื่อให้เกิดการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นทั้งในภาครัฐ และภาคเอกชน รวมทั้งประสานความร่วมมือในการตรวจสอบการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริต อันจะส่งผลต่อการลดปัญหาการทุจริตของประเทศให้น้อยลง และเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ และประชาชน จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมผลักดันและประสานความร่วมมือในการร่วมดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และแนวทางการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติฯ นโยบายของรัฐบาล และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อร่วมกันสังเกตการณ์ การตรวจสอบการปฏิบัติราชการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น

๑.๓ เพื่อส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกของบุคลากรทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนให้ตระหนักถึงคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้อง เทียบตรง

๑.๔ เพื่อส่งเสริมให้การบริการลูกค้ามีมาตรฐานการทำงานที่ดีด้วยความสะอาดเป็นธรรม ตรวจสอบได้และขจัดปัญหาข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๒. กรอบและแนวทางการดำเนินการ

หน่วยงานในสังกัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๓(ภาคเหนือ) จังหวัดลพบุรี ยินดีและตกลงดำเนินการร่วมกันภายใต้กรอบ/แนวทางการดำเนินงานใน ๓ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ปลุกจิตสำนึกบุคลากร/เจ้าหน้าที่

๒.๑.๑ ร่วมกันปลุกจิตสำนึกของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ โดยการมอบนโยบาย กำหนดแผนงาน/โครงการที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และผลักดันการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรม/ร่วมจัดกิจกรรมรณรงค์ “การไฟฟ้าโปร่งใส บริการดี มีคุณธรรม ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก กฟภ. ไม่โกง” ตลอดจนการดำรงชีวิตและการทำงานบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑.๒ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างความร่วมมือผ่านการจัดกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติราชการ/การทำงาน และการป้องกัน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๒.๒ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๒.๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมกันป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เปิดเผย โปร่งใส ป้องกันการสมยอมเสนอราคา ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการเสนอราคาและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการตามหลักการของกฎหมายว่าด้วยการพัสดุและกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ อย่างแท้จริง มีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒ สนับสนุนการดำเนินการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pack) ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๒.๓ ส่งเสริม/สนับสนุนการนำมาตรการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพื่อสร้างระบบการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน และลดความเสี่ยงของการเกิดคอร์รัปชัน รวมถึงประเมินผลงานที่เน้นผลสัมฤทธิ์การให้บริการประชาชน

๒.๒.๔ สร้างกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมายอื่นๆ ที่ส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๓ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๒.๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน

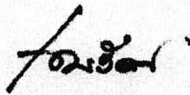
/๒.๓.๒ ส่งเสริม...

๒.๓.๒ ส่งเสริม และร่วมกันสร้างเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันวิชาการ เพื่อเป็นแนวร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ และตรวจสอบเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อ ๓. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงาน “การไฟฟ้าไปรษณีย์ โทรคมนาคม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กฟภ. ไม่โกง” ทั้งนี้ สามารถร่วมกันพิจารณาปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขได้กรณีที่มีสถานการณ์ นโยบาย และกรอบแนวทางการปฏิบัติมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หน่วยงานในสังกัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๓(ภาคเหนือ) จังหวัดลพบุรี จึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๘



(นายเชมรัตน์ ศาสตรปรีชา)

ผู้อำนวยการ

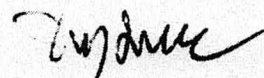
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๓ (ภาคเหนือ) จังหวัดลพบุรี



(นายชีวิน พัฒนคูหะ)

ผู้อำนวยการ

ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา



(นายพนา มาลีหอม)

ผู้อำนวยการ

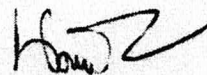
ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า



(นายสงกรานต์ ชุตินธิระกุล)

ผู้อำนวยการ

ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ



(นายณัฐนาท วิรุทธิ)

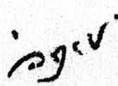
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จังหวัดนครสวรรค์



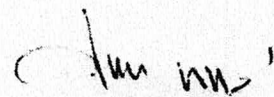
(นายอนุสรณ์ บุญเลิศ)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดลพบุรี



(นายวิฑูรย์ วัชรขจร)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดชัยนาท



(นายวิทยา ธรรมจारी)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดอุทัยธานี

(นายสงคราม โสภางษ์)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดสิงห์บุรี

(นายนาวัน อินทร์ปัญญา)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดเพชรบูรณ์

(นายไชยเดช กลิวัฒน์)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอพัฒนานิคม

(นายสมศักดิ์ จิตตรีพร)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอหล่มสัก

(นายชลทิศ สุขหอม)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอโคกสำโรง

(นายศุภฤกษ์ โชติวรรณ)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอหนองไผ่

(นายสมมล พุ่มม่วง)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอลาดยาว

(นายบุญเลิศ โตทวี)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอดาคลี

(นายสมบัติ รัตนา)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอชัยบาดาล

(นายโสมิต คงเปี่ยม)

รองผู้อำนวยการกอง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองอำนาจการ

(นายสุวิทย์ เจริญ)
ผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประจำจังหวัดอุทัยธานี
สักขีพยาน

(นายเอกชัย ศักดิ์ทัศนาศ)
รองผู้ว่าการการไฟฟ้า ภาค ๓
สักขีพยาน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศเจตนารมณ์
“ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก กฟภ. ไม่โกง”

ข้าพเจ้าขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันขับเคลื่อน ส่งเสริมและผลักดันนโยบายต่อต้านการทุจริตของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมถึงประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดมาตรการ แนวทางการดำเนินงานการกำกับดูแลและติดตาม เพื่อขจัดปัญหาการทุจริตในทุกรูปแบบ ให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายทำให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นองค์กรที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตและพัฒนาสู่ความยั่งยืน

(นายบุญเลิศ โตทวี)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี

(นายพิศิษฐ์ ชุตินันต์ชัย)
ผู้ช่วยผู้จัดการ (ด้านเทคนิค)

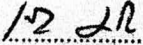
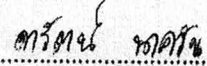
(นางวรารัตน์ ชันสาคร)
ผู้ชำนาญการ ระดับ ๙

(นางสุดฤทัย ขวนประยูร)
รองผู้จัดการ (ด้านบริหาร)

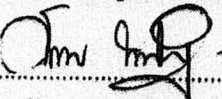
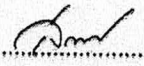
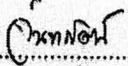
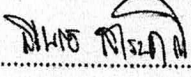
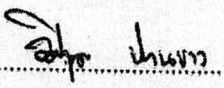
(น.ส.ทิพย์วรรณ ผู้ดี)
พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์

ณ วันที่ 16 พ.ย. 2558

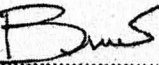
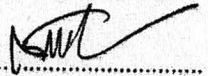
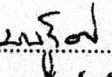
แผนบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากาลี

 (นายนิครินทร์ มุลศรี) หัวหน้าแผนก	 (น.ส.วิมลรัตน์ ลือสาคร) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	 (น.ส.ฐิติวัฒน์ ปั่นเทียน) พนักงานบันทึกข้อมูล	 (น.ส.ดารัตน์ นาควัน) ลูกจ้างบันทึกข้อมูล
--	---	--	---

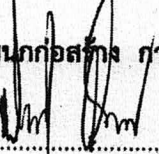
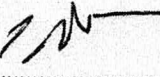
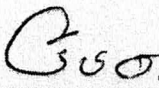
แผนบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากาลี

 (นายกันตภณ นาคประเสริฐ) หัวหน้าแผนก	 (นายพอลจิตร อร่ามจิตร) พนักงานช่าง	 (น.ส.สุกัญญา วงศ์ประภาสวัตต์) พนักงานบัญชี	 (น.ส.จันทรัตน์ แอบเสมา) พนักงานช่าง
 (นายธนธร สารชาติ) ลูกจ้างช่าง	 (นายวิศรุต ปานขาว) ลูกจ้างช่าง		

แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากาลี

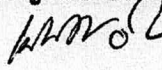
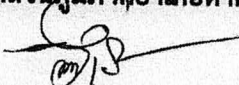
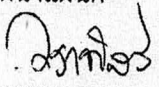
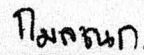
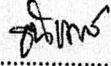
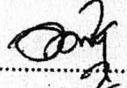
 (นายบรรหาร ฉ่ำทรัพย์) หัวหน้าแผนก	 (นายธรา เกตุสวาสดี) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	 (นายไชยบดินทร์ ลือสาคร) วิศวกร	 (นายกวี วัฒนาวณิช) พนักงานช่าง
 (นายมนูรัตน์ ทิมโต) พนักงานช่าง	 (นายภาณุวัฒน์ สายสุวรรณ) พนักงานช่าง	 (นายกิตตินันท์ ภูมิวัฒน์) ลูกจ้างช่าง	 (นายวีรนนท์ ศุภนุสนธิ์) ลูกจ้างช่าง

แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากาลี

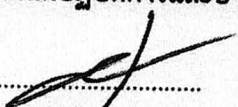
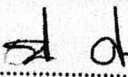
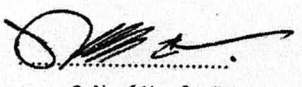
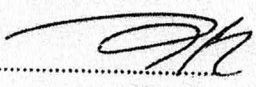
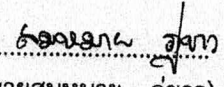
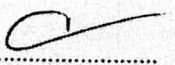
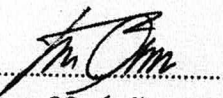
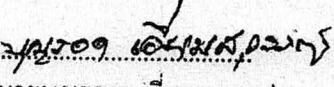
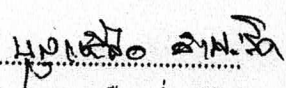
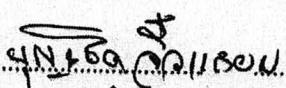
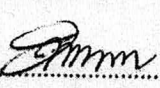
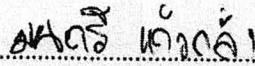
 (นายประภาส ดีพร้อม) หัวหน้าแผนก	 (นายต้องพงศ์ พิรศักดิ์โสภณ) วิศวกร	 (นายเสน่ห์ วงษ์ภา) พนักงานช่าง	 (นายธวัชชัย ผู้ดี) พนักงานช่าง
 (นายมนตรี บุญไธสง) พนักงานช่าง	 (นายวิโรฒ สารชาติ) ลูกจ้างช่าง		

ณ วันที่ 10 พ.อ. ๒๕๕๘

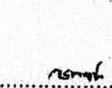
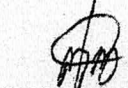
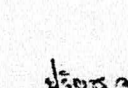
แผนกบัญชีและประมวลผล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี

			
(น.ส.เบญจจาณ์ อัครภูมิ)	(นายวิทยา ขำเปรม)	(นางตรุณี เงินสด)	(นายสมพงษ์ หิริโอ)
หัวหน้าแผนก	พนักงานบัญชี	พนักงานบัญชี	พนักงานบัญชี
			
(นางวรภัทร์ จิรพัชรสิริกุล)	(น.ส.กัลยาณี ศรีอาจ)	(น.ส.กมลชนก เปือกเทศ)	(น.ส.ธัญพร พงษ์ประเสริฐ)
พนักงานบัญชี	พนักงานบัญชี	พนักงานบัญชี	ลูกจ้างบัญชี
			
(นายอนุศิษฐ์ รุ่งเรือง)			
ลูกจ้างบัญชี			

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี

			
(นายเฉลียว แก้วเขียว)	(นายธวัชชัย ศรีหมากสุข)	(นายปรารพ วาจาทักษิณ)	(นายกิตติคุณ ตระกูลศิษฐ์)
หัวหน้าแผนก	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	พนักงานช่าง	พนักงานช่าง
			
(นายพิทักษ์ชัย ใจเย็น)	(นายอรรณพ แผ่นทอง)	(นายสมหมาย ภูขาว)	(นายปราโมทย์ ดวงสว่าง)
พนักงานช่าง	พนักงานช่าง	พนักงานช่าง	พนักงานช่าง E/O
			
(นายนิมิตต์ วังกานนท์)	(นายพิเชษฐ ดำรงค์เผ่า)	(นายทองศักดิ์ แก้วใสสอง)	(นายบุญรอด เอี่ยมสุวรรณ)
พนักงานช่าง E/O	พนักงานช่าง E/O	พนักงานช่าง E/O	ลูกจ้างช่าง (แก้ไฟฟ้าขัดข้อง)
			
(นายบุญเหลือ อามะริต)	(นายบุญเชิด จิมแฮมม)	(นายอำพรณ เอี่ยมสุวรรณ)	(นายมนตรี แก้วกล้า)
ลูกจ้างช่าง(แก้ไฟฟ้าขัดข้อง)	ลูกจ้างช่าง(แก้ไฟฟ้าขัดข้อง)	ลูกจ้างช่าง(แก้ไฟฟ้าขัดข้อง)	ลูกจ้างช่าง(แก้ไฟฟ้าขัดข้อง)

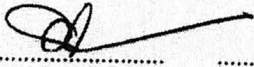
ณ วันที่ 15 พ.ค. 2558

 (นายวรพจน์ ผู้ดี) ลูกจ้างช่าง(แก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง)	 (นายณัฐภูมิ รอดทอง) ลูกจ้างช่าง(แก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง)	 (นายปริญธร จรรย์ยา) ลูกจ้างช่าง(แก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง)
---	---	--

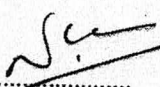
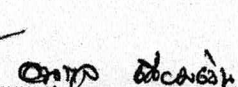
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอตากฟ้า สังกัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากฟ้า


.....
(นายพนม ปิ่นเงิน)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าสาขาอำเภอตากฟ้า

แผนกบริการและการตลาด

 (นายมานaix พึ่งเดช) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	 (นายอารีย์ สารชาติ) พนักงานช่าง	 (นายยุทธพล ยิ้มพงษ์) พนักงานช่าง
---	--	---

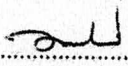
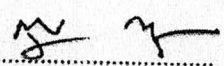
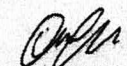
แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

 (นายอานนท์ จุมนัน) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	 (นายสมชาย ชาวานา) พนักงานช่าง	 (นายอนุกูล เจียมเงิน) พนักงานช่าง	 (นายชุมพล แสงพุก) พนักงานช่างทดลองงาน
--	--	---	--

แผนกบัญชีและการเงิน

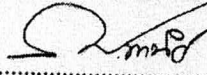

.....
(น.ส.สุภาภรณ์ ผู้ดี)
หัวหน้าแผนก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยตำบลช่องแค สังกัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากฟ้า

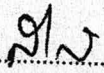
 (นายพรชธร ศรีวาลัย) ผู้จัดการสาขาย่อย	 (นายชุต ศรีชมภู) พนักงานช่าง	 (นายนราธิป กลิ่นจันทร์) พนักงานช่าง	 (นายอภิลาศ มุลดี) พนักงานช่างทดลองงาน
--	---	--	--

ณ วันที่ 16 มี.ค. 2559

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยตำบลหัวหวาย สังกัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี



(นายกิตติสัมพันธ์ พานิช)
ผู้จัดการสาขาย่อย



(นายสมศักดิ์ กล้าวิสัย)
พนักงานช่าง



(นายพิรุณ เวสประชุม)
พนักงานช่าง



(นายพิชิต กรรณฤทธิ์)
พนักงานช่าง

ณ วันที่ 16 พ.ย. ๒๕๕๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศเจตนารมณ์
“ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก กฟผ.ไม่โกง”

ข้าพเจ้าขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันขับเคลื่อน ส่งเสริมและผลักดันนโยบาย
ต่อต้านการทุจริตของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมถึงประชาชน ความร่วมมือเพื่อส่งเสริม
สนับสนุนให้เกิดมาตรการ แนวทางการดำเนินงานการกำกับดูแลและติดตาม เพื่อจัด
ปัญหาการทุจริตในทุกรูปแบบ ให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายทำให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตและพัฒนาสู่ความยั่งยืน

(นายบุญเลิศ โตทวี)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี

(นายนริศ คงสุนัน)
พนักงานช่าง (แก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง)

(นายคงสวัสดิ์ คงการุณ)
พนักงานช่าง (แก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง)

(นายวิทวัส คณา)
พนักงานช่าง (แก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง)

(นายวรพงศ์ จันทรนุ้ม)
พนักงานช่าง (แก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง)

ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



การไฟฟ้าโปร่งใส

Integrity & Transparency Office

บริการดี มีคุณธรรม

บริหารงานโปร่งใส ใส่ใจบริการ ต่อต้านการทุจริต

คุณภาพมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส