



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบค.กฟอ.พม.
เลขที่ น.๓ กฟอ.พม.(บค.)
เรื่อง รายงานผลมาตรฐานคุณภาพบริการ
เรียน ผจก.กฟอ.พม.

ถึง กฟอ.พม.
วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗

กฟอ.พม. ขอนำส่งรายงานผลมาตรฐานคุณภาพบริการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีเอกสารแนบจำนวน ๔ แผ่น

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายนิคม พดุงฤทธิ์)
ผพ.บค.กฟอ.พม

ที่ น.๓ กฟอ.พม.(บค)

เรียน คณะกรรมการมติที่ ๑

- ทราบ
- คณะกรรมการมติที่ ๑ ดำเนินการจัดเก็บเข้าแฟ้ม ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และประกาศขึ้นเว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ต่อไป

(นายสุชาติ ล้ออี้)
รจก.(ท.) ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟอ.พม.]

2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

รายการ	เป้าหมาย	10/01/63	ปัญหาคุณภาพ
2.1 สามารถจ่ายไฟฟ้าสี่เหลี่ยมได้ร้อยละ 90 หลังจากชาร์จไฟฟ้าครึ่ดช่อง นำไปใช้งานได้ร้อยละ 90% ตามกำหนดเวลาที่ได้วางไว้ ยกเว้นกรณี	ไม่น้อยกว่า 90%	100%	
- สามารถจ่ายไฟฟ้าสี่เหลี่ยมได้ร้อยละ 4 ชั่วโมง. (ครึ่ง)		88	
- จ่ายไฟฟ้าสี่เหลี่ยมได้ร้อยละ 4 ชั่วโมง. (ครึ่ง)		#DIV/0!	
2.2 สามารถกันไฟฟ้าช่องร่องในร่องแรงดันไฟฟ้าได้ร้อยละ 95 ภายใน 4 เดือน (ร่องเรียบ) ตามกำหนดเวลาที่ได้วางไว้ ยกเว้นกรณี	ไม่น้อยกว่า 80%		
- สามารถกันไฟฟ้าช่องร่องในร่องเรียบได้ร้อยละ 4 เดือน (ร่อง)		0	
- แก้ไขช่องร่องเรียบของผู้ให้ไฟฟ้า เกินกว่า 4 เดือน (ร่อง)		#DIV/0!	
2.3 ภาชนะห่วงวงไฟฟ้าที่ชำรุด			
2.3.1 ผู้ให้ไฟฟ้าในเขตภูมิภาคล้านนาห่วงวงทุกเดือน ทุกราย	ไม่เกิน 25%	0	
- จำนวนค่าห่วงวงไฟฟ้าที่ชำรุดทุกเดือน (ราย)		100%	
- จำนวนผู้ให้ไฟฟ้าในเขตภูมิภาคทั้งหมด (ราย)		16,691	
2.3.2 ผู้ให้ไฟฟ้าในเขตภูมิภาคล้านนาห่วงวงทุกเดือน ทุกราย	ไม่เกิน 25%	0	
- จำนวนค่าห่วงวงไฟฟ้าที่ชำรุดทุกเดือน (ราย)		100%	
- จำนวนผู้ให้ไฟฟ้าที่ชำรุดทุกเดือน (ราย)		16,691	
2.4 จัดส่งใบแจ้งหนี้ไฟฟ้าในแต่ละเดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	ไม่เกิน 25%	0	
- จัดส่งใบแจ้งหนี้ไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า (ราย)		100%	
- จำนวนใบแจ้งหนี้ไฟฟ้าทั้งหมด (ราย)		11,857	
2.5 ตอบข้อร้องเรียนจากผู้ให้ไฟฟ้า หลังจากได้รับคำร้องภายใน 30 วันทำการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ไม่เกิน 25%	0	
- สามารถตอบคำร้องเรียนภายใน 30 วันทำการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100		100%	
- ตอบคำร้องเรียนภายใน 30 วันทำการ (เรื่อง)		28,548	
2.6 ตอบข้อร้องเรียนจากผู้ให้ไฟฟ้า ทางโทรศัพท์ (Call Center) ภายใน 10 นาที ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ไม่เกิน 25%	0	
- สามารถตอบคำร้องเรียนภายใน 10 นาที		#DIV/0!	
- สามารถตอบคำร้องเรียนภายใน 10 นาที		0	

3. มาตรฐานการให้บริการไฟฟ้ารับประกันกู้ผู้ใช้ไฟฟ้าคง กพภ. (Guaranteed Standards of Performance)³

รายการ	เป้าหมาย	10/01/63	ปัญหาดูแลสร้าง
3.1 คุณภาพไฟฟ้า			
3.1.1 การเข้าจัดตั้งไฟฟ้าล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติงานตามแผน (Planned Outage) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งห้องแม่ลงขนาดกำลังตั้งแต่ 300 kVA ขึ้นไป ยกเว้น กานันดุกเดิน กรณีจัดตั้งไฟฟ้าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน (ราย)	100%	100%	
- เนื่องจากดับไฟฟ้าล่วงหน้า น้อยกว่า 3 วัน (ราย)	2	0	#DIV/0!
การปฏิบัติงาน			
- ปฏิบัติงานที่มีความระยละเอล้ำกที่สุด ได้แก่ (ราย)			
- ไม่สามารถปฏิบัติงานที่มีความระยละเอล้ำกที่สุด ได้แก่ (ราย)	100%	100%	
3.1.2 การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตเทศบาลหรือเขตเทศบาลที่ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมที่ติดตั้งน้อยกว่า 300 kVA จึงไปยกเว้น กรณีฉุกเฉิน	100%	0	
- แก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ เก็บ 24 ชม. (ราย)	0	0	
3.2 ระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจ่ายไฟห้ามใช้ไฟฟ้า (นับตั้งแต่จาระน้ำที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขค่าปรับถูก) กรณีมีภัยธรรมชาติหนาแน่นายไฟฟ้ามีอยู่แล้ว			
3.2.1 ระยะเวลาดับไฟ (380/230 伏ต)			
3.2.1.1 ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ขอติดตั้งมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส			
- เวลาเมือง			
ภายใน 2 วันทำการ (ราย)	100%	100%	
เกิน 2 วันทำการ (ราย)	8	0	
- นอกเวลาเมือง			
ภายใน 5 วันทำการ (ราย)	100%	100%	
เกิน 5 วันทำการ (ราย)	36	0	

งานบริการงาน

ประจำหมาย

10/01/63

แบบหาดใหญ่สร้าง

3.2.1.2 ผู้ขอเข้ามาพำนัชขอติดตั้งไมโครรูปนามบัตรในกร่าง 30 แผ่นเป็น 3 เที่ย

- เอกสาร

ภายใน 2 วันทำการ (ราย)

เดือน 2 วันทำการ (ราย)

- เอกสารเดือน

ภายใน 5 วันทำการ (ราย)

เดือน 5 วันทำการ (ราย)

3.2.2 ระบบตรวจสอบต้นสูง(22/33 เครื่อง)

3.2.2.1 หนึ่งคืนเปลี่ยนนาฬิกาน้ำมันถาวร 250 เครื่อง แต่ไม่เกิน 2,000 เครื่อง

ภายใน 35 วันทำการ (ราย)

เดือน 35 วันทำการ (ราย)

3.2.2.2 หนึ่งคืนเปลี่ยนนาฬิกาน้ำมันถาวร 250 เครื่อง แต่ไม่เกิน 2,000 เครื่อง

ภายใน 55 วันทำการ (ราย)

เดือน 55 วันทำการ (ราย)

3.3 อะไหล่เวลาต่อไปสนองที่ผู้เช่าเพื่อวัสดุของห้องเรียน

3.3.1 กากโซน้ำผู้เช่าเพื่อพำนัชขอติดตั้งไมโครรูปนามบัตรในกร่าง 30 แผ่นเป็น 3 เที่ย

ภายใน 15 วันทำการ (ราย)

เดือน 15 วันทำการ (ราย)

3.3.2 กากโซน้ำผู้เช่าเพื่อประกับนามบัตรในกร่าง

ภายใน 20 วันทำการ (ราย)

เดือน 20 วันทำการ (ราย)

	ประจำหมาย	10/01/63	แบบหาดใหญ่สร้าง
ภายใน 2 วันทำการ (ราย)	100%	100%	
เดือน 2 วันทำการ (ราย)	2	0	
- เอกสารเดือน			
ภายใน 5 วันทำการ (ราย)	100%	100%	
เดือน 5 วันทำการ (ราย)	1	0	
- เอกสารเดือน			
ภายใน 35 วันทำการ (ราย)	100%	#DIV/0!	
เดือน 35 วันทำการ (ราย)	0	0	
- เอกสารเดือน			
ภายใน 55 วันทำการ (ราย)	100%	#DIV/0!	
เดือน 55 วันทำการ (ราย)	0	0	
- เอกสารเดือน			
ภายใน 15 วันทำการ (ราย)	100%	100%	
เดือน 15 วันทำการ (ราย)	17	0	
- เอกสารเดือน			
ภายใน 20 วันทำการ (ราย)	100%	100%	
เดือน 20 วันทำการ (ราย)	21	0	
- เอกสารเดือน			

งาน/โครงการ

3.3.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ	100%	#DIV/0!	0	ปัญหาดุปัจจุบัน
- พนักงานฝ่ายฯ ภายนอก 5 วันทำการ (ราย)	0		0	
- พนักงานฝ่ายฯ ภายนอก 5 วันทำการ (ราย)	100%	#DIV/0!	0	
3.3.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ	0		0	
- ตรวจสอบหนังสือเดินทางต่อผู้รับผิดชอบ 5 วันทำการ (ราย)	0		0	
- ตรวจสอบหนังสือเดินทางต่อผู้รับผิดชอบ 5 วันทำการ (ราย)	0		0	
3.3.5 กิจกรรมเชิงคิดเห็นค่ามูลค่าเพิ่ม (ให้การฟังผู้รับผิดชอบแล้ว) ตามที่ได้กำหนด	95%	#DIV/0!	0	
- ดำเนินกิจกรรม 25 วันทำการ	0		0	
3.4 วิเคราะห์ผลการดำเนินการตามที่ผู้รับผิดชอบได้แจ้งมา ณ วันที่ 25 กันยายน 2562	100%		0	
3.4.1 ผู้รับผิดชอบ	100%		0	
- เอกอัครราชทูตเมือง	100%		0	
ภาคใน 1 วันทำการ (ราย)	425		0	
เกิน 1 วันทำการ (ราย)	0		0	
- นัดหมายต่อไป	100%		0	
ภาคใน 3 วันทำการ (ราย)	189		0	
เกิน 3 วันทำการ (ราย)	0		0	
3.4.2 ผู้รับผิดชอบ	100%	#DIV/0!	0	
ภาคใน 2 วันทำการ (ราย)	0		0	
เกิน 2 วันทำการ (ราย)	0		0	
3.5 กิจกรรมเชิงคิดเห็นค่ามูลค่าเพิ่มตามที่ได้กำหนด	100%	#DIV/0!	0	
ภาคใน 10 วันทำการ (ราย)	0		0	
เกิน 10 วันทำการ (ราย)	0		0	