



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟอ.พฉ.

ถึง รจก.(ท,บ.) ผชน.๘,๙ ,นบท.๙,ผจก.กฟย.กสต., หผ.ทุกแผนก

เลขที่ น.๓ พฉ.(บ.ท.) ๕๕๖ /ท๑

วันที่ 12 ก.พ. 2561

เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินการการไฟฟ้าโปร่งใสอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน รจก.(ท,บ.) ผชน.๘,๙ ,นบท.๙,ผจก.กฟย.กสต., หผ.ทุกแผนก

กฟอ.พฉ. ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและแผนการดำเนินการการไฟฟ้าโปร่งใสอย่างยั่งยืน ดังนี้.

๑. แผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน (กฟอ.พฉ.)
๒. แผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน (มติที่ ๑)
๓. แผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน (มติที่ ๒)
๔. แผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน (มติที่ ๓)
๕. แผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน (มติที่ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายวิรัชศักดิ์ สงวนพรรค)

ผจก.กฟอ.พฉ.

แผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส่อย่างยั่งยืน ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อา่การพัฒนาานิคม

ประจำปี ๒๕๖๑

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการปี ๒๕๖๑												ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ผลการดำเนินงาน		↔											คณะกรรมการ กฟอ.พฉ.
๒. ประกาศนโยบาย ผลการดำเนินงาน		↔											คณะกรรมการ กฟอ.พฉ.
๓. ดำเนินการตาม "มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ๒๕๖๑" ผลการดำเนินงาน				↓								↗	คณะกรรมการ กฟอ.พฉ.
๔. ตรวจประเมิน"มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ๒๕๖๑" ผลการดำเนินงาน						↔							คณะกรรมการ กฟอ.พฉ.
๖. รับการตรวจประเมิน มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ๒๕๖๑" โดย กฟน.๓ ผลการดำเนินงาน							↔						คณะกรรมการ กฟอ.พฉ./กฟน.๓
๗. รับการตรวจประเมิน"มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ๒๕๖๑" โดย ก.๑ ผลการดำเนินงาน									↔	↔			คณะกรรมการ กฟอ.พฉ./กฟภ.๑๑
๘. สรุปผลการดำเนินการ ปัญหาและแนวทางการแก้ไข เพื่อกำหนดแนวทางในปีต่อไป ผลการดำเนินงาน										↕			คณะกรรมการ กฟอ.พฉ.
๙. ประชุม ติดตามผลการดำเนินงาน ประจำทุกเดือน ผลการดำเนินงาน	↓											↗	คณะกรรมการ กฟอ.พฉ.

↔

----->

เรียน ผจก.พฉ.

อนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติ

-แจ้งเวียนให้พนักงานในสังกัดรับทราบต่อไป

แผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส่

(นายวิรัตน์ สว่างพรรค)

(นางสาวสุรินทร์ หนูเล็ก)

ผจก.กฟอ.พฉ.

เลขานุการไฟฟ้าโปร่งใส่

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม
แผนการดำเนินงานตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม
ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับ	แนวทางดำเนินงาน	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานการไฟฟ้าโปร่งใสอย่างยั่งยืนของ กฟอ.พฉ.	ภายใน ก.พ. ๒๕๖๑	คณะกรรมการ กฟอ.พฉ.
	พร้อมกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ		
๒	ประกาศนโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสอย่างยั่งยืนของ กฟอ.พฉ.	ภายใน ก.พ. ๒๕๖๑	คณะกรรมการ กฟอ.พฉ.
๓	ดำเนินการมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน	ตั้งแต่ ก.พ. ๒๕๖๑	คณะกรรมการ กฟอ.พฉ.
	ของกฟอ.พฉ.		

แผนปฏิบัติการ การดําเนินงานตามมาตรฐานการเฝ้าระวังส่วนภูมิภาคประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

[illegible]

แผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปเร่งได้ ของ การไฟฟ้า ภูมิภาคอำนาจพัฒนา นิคม
 มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2561												ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ													
	มาตรฐานที่ 5 การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง													
1	ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาทขึ้นไป ในเว็บไซต์ กฟภ. และ เว็บไซต์บัญชีกลาง	↔											↔	ทุกแผนกที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
2	กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	↔												ผจก.กฟอ.พฉ.
	รายงานผลการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส		↔	↔			↔			↔			↔	ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง
	มาตรฐานที่ 6 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง													
1	สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สสร.1)	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	แผนกบริหารงานทั่วไป
2	สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลกระทบผลการจัดซื้อจัดจ้าง						↔						↔	คณะทำงานมิติที่ 2
3	รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีถัดไป												↔	คณะทำงานมิติที่ 2

เรียน ผจก.กฟอ.พฉ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปเร่งได้ 2.0

อนุมัติ

- แจ้งเวียนให้พนักงานในสังกัดรับทราบต่อไป

(นายจารุบุตร รุ่งหัวไผ่)

รจก.(ท.) กฟอ.พฉ.

(นายธีรศักดิ์ สงวนพรรค)

ผจก.กฟอ.พฉ.

มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด) และ
ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
1. ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)	ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการ P1-P11 ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก. และ อช.กฟช ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.2 จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.4 วิเคราะห์ข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.5 ตรวจสอบระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	สำเนาแจ้งผ่านระบบสารบรรณ เว็บไซต์หน่วยงานและระบบสารบรรณ ระบบ SAP เว็บไซต์หน่วยงานและระบบสารบรรณ SAP / PO / เว็บไซต์หน่วยงานและระบบสารบรรณ
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน (การติดตั้งมิเตอร์) ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด ตามข้อ 2.1 (การติดตั้งมิเตอร์)	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ระบบ SAP ระบบ SAP

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตาม ประเมินผล	
	ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 2.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เทียบกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กพท.กำหนด (ติดตั้งหม้อแปลง)	รายเดือน	ระบบ SAP	
3 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 3.1 มีการดำเนินงานตามความรับผิดชอบเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด เช่น มีการปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow, กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ทุกไตรมาส	เว็บไซต์หน่วยงาน	
4. การบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 4.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง/การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 4.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง บุคลากรอย่างโปร่งใส และเปิดเผยได้ ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 4.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้าง ในทุกระดับ	ไตรมาสที่ 1/2561 ไตรมาส 1/2561 ไตรมาส 2/2561	ระบบควบคุมของ กพฟ.ชั้น 1-3 ระบบควบคุมของ กพฟ.ชั้น 1-3 ระบบควบคุมของ กพท. 3	

ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตาม ประเมินผล	
5. การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป ในเว็บไซต์ กพภ. และ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	เป็นประจำ	- ประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์ กพภ. (www.pea.co.th) - ประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบ e-GP	
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อ จัดจ้าง	ไตรมาสที่ 1 สรุปผลการ ตรวจสอบ ไตร มาสละ 1 ครั้ง	เว็บไซต์หน่วยงาน	
6. รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3 และ กพส) 6.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สขร.1)	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	- เว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของ กพภ. - เว็บไซต์หน่วยงาน	
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3 และ กพส) 6.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุก 6 เดือน	เว็บไซต์หน่วยงาน	
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3 และ กพส) 6.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ปีถัดไป	รายปี	เว็บไซต์หน่วยงาน	

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดรวม (กฟผ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับ การให้บริการกระบวนการ P1-P11	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก. และ อช.
ตัวชี้วัดรวม (กฟผ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.2 จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยก P1-P11 ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุจำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับการดำเนินการในกระบวนการ P1-P11
ตัวชี้วัดรวม (กฟผ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด	ประกอบด้วย - กระบวนการ P2 ใช้ T-code ดูข้อมูลในระบบ OMS ระบบ SAP-ZWMR021 และ ZCSR181 (Y3) - กระบวนการ P3 T-code ZCSR181, ZDMR101 - ระยะเวลาการติดตั้งหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟฟ้าทุกขนาด
ตัวชี้วัดรวม (กฟผ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.4 วิเคราะห์ข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	วิเคราะห์ข้อมูลเทียบการดำเนินงานจริงกับระบบ SAP
ตัวชี้วัดรวม (กฟผ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.5 ตรวจสอบระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา	เทียบกับการดำเนินการจริงในระบบ SAP / ระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ / ระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ / ระบบการเบิกจ่าย / คำนวณต้นทุน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดรวม (กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน (ติดตั้งมิเตอร์)	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานตามคู่มือบริการประชาชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
ตัวชี้วัดรวม (กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด ตามข้อ 2.1 (ติดตั้งมิเตอร์)	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแต่ละประเภท ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุจำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับคู่มือประชาชน ตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด (เฉพาะมิเตอร์)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เทียบกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟภ.กำหนด (ติดตั้งหม้อแปลง)	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแต่ละประเภท ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุจำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟภ.กำหนด (เฉพาะติดตั้งหม้อแปลง)
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 3.1 มีการดำเนินงานตามความรับผิดชอบเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด เช่น มีการปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีการประชุมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง/การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผจก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง บุคลากรอย่างโปร่งใส และเปิดเผยได้	- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร - มีช่องทางให้พนักงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงสามารถขอตรวจสอบได้ตามความเหมาะสม
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ อย่างน้อยร้อยละ 80

ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาทขึ้นไปในเว็บไซต์ กพภ. และ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	เผยแพร่รายละเอียดทุกครั้งที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - วิธีการการจัดซื้อ-จัดจ้าง - วงเงินงบประมาณ - กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลางและวิธีการคำนวณราคากลาง (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ช.) - วันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง (เกณฑ์การตัดสิน) - รายชื่อผู้ซื้อแบบประกวดราคา/รับแบบเสนอราคา และตกลงราคา - รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกราย - วันอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผล - เหตุผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ไฟล์สัญญา และ วันที่อนุมัติแก้ไขสัญญา ไฟล์อนุมัติการแก้ไขสัญญา (ถ้ามี)
ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม - สรุปผลการตรวจติดตาม
ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3 และ กพส) 6.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สสร. 1)	- กพฟ.ชั้น 1-3 : ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน ผจก.กพฟ. เพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ฯ ของ กพฟ.นั้นๆ โดยสรุปรายงานตามแบบ สสร.1 ทุกวงเงิน และแจ้งผู้รับผิดชอบศูนย์ พ.ร.บ. ของแต่ละหน่วยงาน - กพส. : ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน ผจก.กพฟ.ชั้น 1-3 ที่ กพส.สังกัด เพื่อพิจารณาและนำไปเผยแพร่ ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ฯ ที่สังกัด - กพย. : ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน ผจก.กพฟ. ต้นสังกัด เพื่อนำส่งให้ กพฟ.ชั้น 1-3 เผยแพร่ผ่าน ศูนย์ พ.ร.บ.ฯ ต่อไป
ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3 และ กพส) 6.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ในลักษณะร้อยละของจำนวนโครงการ และร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น 1-3 และ กฟส) 6.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาด้านอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป	สามารถรายงานข้อมูลพร้อมทั้งสรุปรายงานเชิงวิเคราะห์ ใข้อ 6.2

มาตรฐาน : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์และโทรคมนาคม

มิติที่ 3 การจัดการเรื่องเรียน

ลำดับ	ประเด็นตัววัด	แผนดำเนินงาน	ประจำปี 2561												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน															
1	ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ "เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน" (งานบริการ)	1.1 ดำเนินการตามคู่มือฯ และมีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน เช่น คณะกรรมการ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบงานบริหารจัดการข้อร้องเรียน และงานทุจริตประพจน์มิชอบ	←												คณะกรรมการ มิติที่ 3
2	ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ "ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)" (งานทุจริตประพจน์มิชอบ)	2.1 มีการกำหนดช่องทางกรรณังเรียน, ช่องทางประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	←												คณะกรรมการ มิติที่ 3
มาตรฐานที่ 2 รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน															
1	สรุปจำนวนและระยะเวลาญาติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบ E-one Portal	1.1 สรุปรายงานโดยเปรียบเทียบในระบบสารสนเทศ E-one Portal กับ บันทึก/หนังสือปิดข้อร้องเรียน (เป็นรายไตรมาส)	←							→	→				คณะกรรมการ มิติที่ 3
2	ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน	2.1 จัดทำเป็นรายงานนำเสนอ ผลก. (เป็นรายไตรมาส)	←							→	→				คณะกรรมการ มิติที่ 3

แผนงาน

ผลการดำเนินการ

เรียน ผจก.กฟอ.พฉ.

อนุมัติ

-เพื่อโปรดพิจารณาแผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

-แจ้งเวียนให้พนักงานทราบต่อไป

Ans: April

(นายอาคม สุขแสงเปล่ง)

(นายวิรัตน์ สอนพรวร)

รองประธานคณะกรรมการนิเทศ 3

ผจก.กฟอ.พฉ.

แผนการดำเนินงานการไฟฟ้าปรั้งใสอย่งย้งยีน
กพอ.พัฒนานิคม

มิตีที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” (งานบริการ)	เป็นประจำ	คณะทำงานมิตีที่ 3	
	1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)” (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)	เป็นประจำ	คณะทำงานมิตีที่ 3	
2. รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน	2.1 สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบ E-one Portal	รายไตรมาส	คณะทำงานมิตีที่ 3	
	2.2 ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน	รายไตรมาส	คณะทำงานมิตีที่ 3	

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนาโคก
แผนปฏิบัติการไฟฟ้าปี 2.0 มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องกันการทุจริต
ประจำปี 2561

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	
1	เร่งรัดติดตามกระบวนการสอบสวน ให้มีความคืบหน้าและมีข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กฟภ. กำหนด			↔										คณะกรรมการ คณะทำงานมิติที่ 4
2	จัดทำทะเบียนควบคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และ/หรือความรับผิดชอบทางละเมิด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด			↔										คณะกรรมการ คณะทำงานมิติที่ 4
3	กำหนดผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตาม และรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ทราบหรือสั่งการ			↔										คณะกรรมการ คณะทำงานมิติที่ 4
4	จัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน			↔				↔					↔	คณะกรรมการ คณะทำงานมิติที่ 4
5	ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน มีการประชุมเร่งรัดติดตามการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง			↔				↔					↔	คณะกรรมการ คณะทำงานมิติที่ 4
6	จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก							↔					↔	คณะกรรมการ คณะทำงานมิติที่ 4
7	สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานด้านความโปร่งใส												↔	คณะกรรมการ คณะทำงานมิติที่ 4
8	สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	←								↔				คณะกรรมการ คณะทำงานมิติที่ 4
9	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							↔					↔	คณะกรรมการ คณะทำงานมิติที่ 4
10	นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในปีต่อไป							↔					↔	คณะกรรมการ คณะทำงานมิติที่ 4

ผลการดำเนินงาน ← — →

แผน ↔

เรียน ผจก.พณ.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
แผนปฏิบัติการไฟฟ้าปี 2.0
(นายบรรจง วัฒนวงศ์ศรี)
ผชน.9(ท.)กพอ.พณ.

อนุมัติ
- แจ้งเวียนให้พนักงานในสังกัดทราบต่อไป
(นายณัฏฐ์ศักดิ์ สงวนพรรค)
ผจก.กพอ.พณ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม
กรอบเวลาการไฟฟ้าโปร่งใส 2.0 มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องกันปรามการทุจริต
ประจำปี 2561

ลำดับ	ผลการดำเนินงาน	แนวทางดำเนินงาน	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ 1 กระบวนการสอบสวน				
1	-	เร่งรัดติดตามกระบวนการสอบสวน ให้มีความคืบหน้า และมีข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กฟภ. กำหนด	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการมิติที่ 4
2	-	จัดทำทะเบียนควบคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทางวินัยและ/หรือ ความรับผิดชอบทางละเมิด	ภายใน มี.ค. 2561	คณะกรรมการมิติที่ 4
3	-	กำหนดผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตาม และรายงาน ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้รับทราบ หรือสั่งการ	ภายใน มี.ค. 2561	คณะกรรมการมิติที่ 4
4	-	จัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการมิติที่ 4
5	-	ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน มีการ ประชุมเร่งรัดติดตามการสอบสวนของคณะกรรมการ สอบสวน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการมิติที่ 4
มาตรฐานที่ 2 เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส				
6	-	จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสร่วมกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก (ประชุมอาสาสมัคร เครือข่าย และรับฟังการอบรมหัวข้อ สุจริตตามรอยพ่อ โดยวิทยากรจาก ป.ป.ช. จ.ลพบุรี	ทุก 6 เดือน ภายใน มี.ย. 2561	คณะกรรมการมิติที่ 4
7	-	สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมา พัฒนางานด้านความโปร่งใส	ทุก 6 เดือน ภายใน ก.ค. 2561	คณะกรรมการมิติที่ 4
มาตรฐานที่ 3 การสำรวจเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความโปร่งใส				
8	-	สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1 คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของคู่ค้าที่ ทำธุรกรรมทางการค้าปี 2559 ถึง ปัจจุบัน 2 พนักงานประเมินกระบวนการให้บริการภายในของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. อย่างน้อยร้อยละ 80 ของพนักงาน, ลูกจ้าง ทั้งหมด	ทุก 6 เดือน ภายใน มี.ย. 2561	คณะกรรมการมิติที่ 4 และแผนกที่ เกี่ยวข้อง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม
กรอบเวลาการไฟฟ้าโปร่งใส 2.0 มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องกันปรามการทุจริต
ประจำปี 2561

ลำดับ	ผลการดำเนินงาน	แนวทางดำเนินงาน	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ 3 การสำรวจเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความโปร่งใส(ต่อ)				
8	-	สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง ของ กฟฟ./สายงาน/สำนักอื่นๆ ที่มาใช้บริการ หรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน อย่างน้อย 50 คน 4 ลูกค้าที่มาใช้บริการสำนักงาน/PEA Shop เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน หรืออื่นๆ ประเมินผ่าน Smile Box หรือ ผ่านระบบงานอื่นๆ อย่างน้อย 100 คน 5 ลูกค้าที่มาใช้บริการ เพื่อขอติดตั้งมิเตอร์, ขยายเขตแรงต่ำ, ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย และอื่นๆ ประเมินผ่านแบบสอบถาม อย่างน้อย 100 คน 6 ลูกค้าที่แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง ระบบงาน P2 ประเมินผ่านแบบสอบถาม อย่างน้อย 100 คน 7 ด้านการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (ลูกค้า) ประเมินด้วยแบบสอบถาม หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ครบ 100%	ทุก 6 เดือน ภายใน มิ.ย. 2561	คณะกรรมการมิติที่ 4 และแผนกที่เกี่ยวข้อง
มาตรฐานที่ 3 การสำรวจเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความโปร่งใส(ต่อ)				
9	-	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ.จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1 คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของคู่ค้าที่ทำธุรกรรมทางการค้าปี 2559 ถึง ปัจจุบัน 2 พนักงานประเมินกระบวนการให้บริการภายในของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. อย่างน้อยร้อยละ 80 ของพนักงาน, ลูกจ้าง ทั้งหมด 3 ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง ของ กฟฟ./สายงาน/สำนักอื่นๆ ที่มาใช้บริการ หรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน อย่างน้อย 50 คน	ทุก 6 เดือน ภายใน ก.ค. 2561	คณะกรรมการมิติที่ 4 และแผนกที่เกี่ยวข้อง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม
 กรอบเวลาการไฟฟ้าโปร่งใส 2.0 มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
 ประจำปี 2561

ลำดับ	ผลการดำเนินงาน	แนวทางดำเนินงาน	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ 3 การสำรวจเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความโปร่งใส(ต่อ)				
9	-	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ.จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4 ลูกค้าที่มาใช้บริการสำนักงาน/PEA Shop เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน หรืออื่นๆ ประเมินผ่าน Smile Box หรือ ผ่านระบบงานอื่นๆ อย่างน้อย 100 คน 5 ลูกค้าที่มาใช้บริการ เพื่อขอติดตั้งมิเตอร์, ขยายเขตแรงต่ำ, ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย และอื่นๆ ประเมินผ่านแบบสอบถาม อย่างน้อย 100 คน 6 ลูกค้าที่แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง ระบบงาน P2 ประเมินผ่านแบบสอบถาม อย่างน้อย 100 คน 7 ด้านการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (ลูกค้า) ประเมินด้วยแบบสอบถาม หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ครบ 100%	ทุก 6 เดือน ภายใน ก.ค. 2561	คณะกรรมการมิติที่ 4 และแผนกที่เกี่ยวข้อง
10	-	นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการในปีถัดไป	ทุก 6 เดือน	คณะกรรมการมิติที่ 4