



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม

ที่ พฒ.(พ.) ๗๘/๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองขึ้นข้อมูลเว็บไซต์

ตามอนุมัติ ผวก.ลว.๑๙ ส.ค.๒๕๕๘ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่อง “การไฟฟ้าโปร่งใส V.๒.๐” นั้น เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินการ การไฟฟ้าโปร่งใส V.๒.๐ ของ กฟน.๓ บรรลุผลสำเร็จ ตามนโยบาย ผวก.จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองขึ้นข้อมูลเว็บไซต์ การไฟฟ้าโปร่งใส V.๒.๐ ดังนี้.-

๑. รจก.(ท.) กฟอ.พฒ.
๒. รจก.(บ.) กฟอ.พฒ.
๓. ผชน.๙(บ.) กฟอ.พฒ.
๔. ผชน.๘ กฟอ.พฒ.
๕. ทผ.บค. กฟอ.พฒ.
๖. ทผ.กส. กฟอ.พฒ.
๗. ทผ.มต.(ขผ.มต.รักษาการแทน) กฟอ.พฒ.
๘. ทผ.บป. กฟอ.พฒ.
๙. ทผ.บห. กฟอ.พฒ.
๑๐. ผชน.๙(ท.) กฟอ.พฒ. เลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้.-

๑. พิจารณาความเหมาะสมการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ให้พนักงานและประชาชน
๒. มีหน้าที่กลั่นกรองข้อมูลที่น่าขึ้นระบบ
๓. ให้คำปรึกษาผู้จัดทำข้อมูล
๔. นำเสนอ ผจก.พฒ.ลงนามอนุมัติก่อนขึ้นระบบ
๕. ตรวจสอบติดตามหลังจากการนำข้อมูลลงเว็บไซต์

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(นายศุภฤกษ์ โชติวรรณ)

ผจก.กฟอ.พฒ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม

ที่ พณ.(พ.) ๕ ฝ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ งบประมาณข้อมูลการไฟฟ้าโปร่งใส V.๒.๐

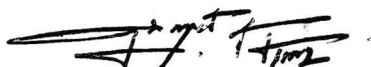
ตามอนุมัติ ผวก.สว.๑๙ ส.ค.๒๕๕๘ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่อง “การไฟฟ้าโปร่งใส V.๒.๐” นั้น เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินการ การไฟฟ้าโปร่งใส V.๒.๐ ของ กพน.๓ บรรลุผลสำเร็จ ตามนโยบาย ผวก.จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ งบประมาณข้อมูล การไฟฟ้าโปร่งใส V.๒.๐ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|------------------|-----------|
| ๑. นายเอกลักษณ์ รอดวัตร | ตำแหน่ง พคค.๖ | 10 ตุลาคม |
| ๒. นางเบญจมาศ ขาววารี | ตำแหน่ง ลบค.สบท. | Ben. |
| ๓. นายชัชณะ ล้อสกุล | ตำแหน่ง ลชง.สบค. | 6.24 |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ดูแลรับผิดชอบ นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงานการไฟฟ้าโปร่งใส V.๒ (มิติที่ ๑-๔) เผยแพร่ข้อมูลตามระบบสารสนเทศที่ กพน.๓ กำหนดไว้
๒. ปรับปรุงข้อมูลตามข้อ ๑ ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันเสมอ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐


(นายศุภฤกษ์ โชติวรรณ)

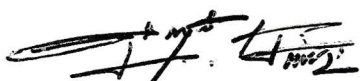
ผจก.กฟอ.พณ.

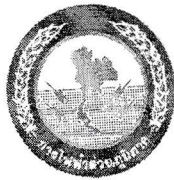
ที่ น.3 พณ.(บห.) ๕ ฝ / ๒๕๖๐

เรียน รจก(ท.),รจก(บ.),ผชน.9(บ.),

หม.ทุกแผนก, คณะกรรมการการไฟฟ้าโปร่งใส V.2 ทุกมิติ

เพื่อโปรดทราบ


(นายศุภฤกษ์ โชติวรรณ)
ผจก.กฟอ.พณ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม
ที่ พณ.(พ.) ๑๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อ จัดจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จ.ลพบุรี ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจ
ติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้างของ กฟอ.พณ.และการไฟฟ้าในสังกัด ดังนี้

๑. นายบรรจง วัฒนวงศ์ศิริ ตำแหน่ง

ผู้ชำนาญการระดับ ๙

๒. นายจรัญชัย อินจันทร์ ตำแหน่ง

ผู้จัดการการไฟฟ้าสาขาย่อย
บ้านแก่งเสือเต้น

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียด จัดซื้อ จัดจ้าง
๒. รายงานผลการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำไตรมาส
๓. หากตรวจพบข้อผิดพลาดในการประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อ จัดจ้าง ให้รายงาน
ผู้บังคับบัญชาและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่

24 ก.ค. 2560

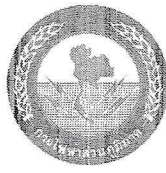
เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

24 ก.ค. 2560

(นายศุภฤกษ์ โชติวรรณ)

ผจก.กฟอ.พณ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม

ที่ พฒ.(พ) ๘๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการข้อร้องเรียนงานบริการและงานทุจริตประพตมิชอบ
มติที่ ๓ เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๐

ตามอนุมัติหลักการ ผวก.ลว. ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่อง
“การไฟฟ้าโปร่งใส” นั้น เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินการ การไฟฟ้าโปร่งใส ของ กฟอ.พัฒนานิคม
บรรลุผลสำเร็จ ตามนโยบาย ผวก. จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการ การไฟฟ้าโปร่งใส มติที่ ๓ ตาม
ประเภทข้อร้องเรียน ดังนี้-

๑. คณะกรรมการกำกับดูแล

๑.๑	ผวก.กฟอ.พัฒนานิคม	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	รจก.(ท.)	คณะกรรมการ
๑.๓	รจก.(บ.)	คณะกรรมการ
๑.๔	ผชน.๙ (ท.)	คณะกรรมการ
๑.๕	ผชน.๙ (บ.)	คณะกรรมการ
๑.๖	ผชน.๘	คณะกรรมการ
๑.๗	ผวก.กฟย.กสท.	คณะกรรมการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายของ กฟอ.พัฒนานิคม ให้การดำเนินงาน การไฟฟ้าโปร่งใสสอดคล้องกับ นโยบาย
ของ กฟน.๓

๒. กำหนดแผนการดำเนินงานให้เหมาะสม นำไปสู่แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามค่าเกณฑ์วัด รายไตรมาส

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ

๒.๑ คณะทำงาน ด้านคุณภาพไฟฟ้า และ ด้านอื่น ๆ

๑.	รจก.(ท.) กฟอ.พฒ.	ประธานคณะทำงาน
๒.	ผชน.๙ (ท.)กฟอ.พฒ.	รองประธานคณะทำงาน
๓.	หม.ปป.กฟอ.พฒ.	คณะทำงาน

๒.๒ คณะทำงาน ด้านการให้บริการ และ ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ไฟ

๑.	รจก.(บ.) กฟอ.พฒ.	ประธานคณะทำงาน
๒.	ผชน.๘ กฟอ.พฒ.	รองประธานคณะทำงาน
๓.	หม.บค.กฟอ.พฒ.	คณะทำงาน

๒.๓ คณะทำงาน การจัดหาหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า และ ด้านการอุดหนุนจ่ายไฟฟ้า

๑.	ผชน.๙ (บ.)กฟอ.พฒ.	ประธานคณะทำงาน
๒.	หม.ปป. กฟอ.พฒ.	รองประธานคณะทำงาน
๓.	หม.มต.กฟอ.พฒ.	คณะทำงาน

๒.๕ คณะทำงาน ด้านพฤติกรรมพนักงาน และ ทุจริตประพฤติมิชอบ

- | | |
|---------------------|-------------------|
| ๑. รจก.(ท.)กฟอ.พฉ. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รจก.(บ.) กฟอ.พฉ. | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ทผ.กส. กฟอ.พฉ. | คณะทำงาน |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้.-

๑. ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในแต่ละประเภท
๒. วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียน
๓. สรุปร้องร้องเรียนภายในหน่วยงานของการร้องเรียนแต่ละด้าน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และ แนวทางการแก้ไขให้เลขานุการของมติที่ ๓ เพื่อสรุปเป็นรายงานประจำไตรมาสต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายสุฤกษ์ โชติวรรณ)

ผจก.กฟอ.พัฒนานิคม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม

ที่ พณ.(พ) ๖๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบขออนุญาตเปิด - ปิด ตู้รับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานของ การไฟฟ้าปริมังคลาจารย์ ของ กฟอ.พัฒนานิคม บรรลุผลสำเร็จตามนโยบาย ผวก. จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบขออนุญาตเปิด - ปิด ตู้รับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่จัดตั้งที่ ห้องศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟอ.พัฒนานิคม ดังนี้.-

- | | | |
|------------------|----------|--------|
| ๑. นางจุไรรัตน์ | ฉวีพัฒน์ | ทพ.บพ. |
| ๒. นางสาวชื่นกมล | วายาโม | นบช.๗ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ.-

๑. ทำหน้าที่ เปิด - ปิด ตู้ ทุกวันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี เวลา ๙.๓๐ น.
๒. สรุปผลการมีข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ให้คณะทำงานในมิติที่ ๓ ทุกครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายศุภฤกษ์ โชติวรรณ)

ผจก.กฟอ.พัฒนานิคม

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
นายจารุบุตร รุ่งหัวไผ่	รองผู้จัดการฝ่ายเทคนิค	093-5153255
นางสาวสุรินทร์ ทุนเล็ก	รองผู้จัดการฝ่ายบริหาร	084-3601640

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	เซ็นรับทราบ
นางจุไรรัตน์ ฉวีพัฒน์	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	092-2629348	
นางปัญจรัตน์ วัฒนกุล	ผู้ช่วยหัวหน้าบริหารงานทั่วไป	081-9316494	
นายศุภโชค พรหมชัยรัตน์	วิศวกรระดับ 6 แผนกบริการลูกค้า	086-6886868	
นายเอกลักษณ์ รอดวัตร	พนักงานคุมเครื่องระดับ 6	093-1903474	

๙ ตารางเวอร์ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร และเวอร์ให้บริการ คู่มือการรับชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้า
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

วัน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลข โทรศัพท์ติดต่อ	เซ็นรับทราบ
จันทร์	นางสาวพัทธนันท์ นพวงศ์แก้วเก้าพิธา	ลูกจ้างบัญชี	099-2968561	
อังคาร	นางสาวบุตรีจันทร์ กันล่อม	ลูกจ้างบัญชี	081-9466054	
พุธ	นางสาววราภรณ์ ฉวยเมียง	ลูกจ้างบัญชี	089-0616791	
พฤหัสบดี	นางสาวสุภาวดี ไตรแก้ว	พนักงานบัญชี	0830226582	
ศุกร์	นางสาวอรรณณ จันทรทอง	พนักงานบัญชี	092-5094968	

ทั้งนี้ให้ นายบรรจง วัฒนวงศ์ศิริ ผชน.9 (ท.)
นายณรงค์ฤทธิ์ ถนอมพงษ์ชาติ ผชน.8
นางจุไรรัตน์ ฉวีพัฒน์ ทผ.บพ. } เป็นผู้ควบคุมดูแลในแต่ละวัน

นายเอกลักษณ์ รอดวัตร พคค.ระดับ 6 เป็นผู้ดูแลระบบฯ

ให้เป็นผู้บันทึกผลปฏิบัติงาน
ให้เป็นผู้บันทึกผลปฏิบัติงาน

(นายวีรศักดิ์ สงวนพรรค)
ผจก.กฟอ.พณ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาควัดบ้านแก่งเสือเต้น

ที่ กพย.(บ.)กสด. ๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบขออนุญาตเปิด-ปิด ตู้รับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินการ การไฟฟ้าไปรษณีย์ของ กพน.๓ บรรลุผลสำเร็จ
ตามนโยบาย ผวก.จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบขออนุญาตเปิด-ปิด ตู้รับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของ กพย.(บ.)แก่งเสือเต้น ดังนี้

๑. นายจรัญชัย อินจันทร์ ตำแหน่ง ผวก.กพย.(บ.) แก่งเสือเต้น

ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการเปิด - ปิดตู้ ทุกวันจันทร์ ในเวลา ๙.๐๐ น.

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป


(นายจรัญชัย อินจันทร์)
ผวก.กพย.(บ.)กสด.

ที่ ทต กสด ๒๐๙/๒๕๖๐

เรียน ผวก. กพย. บ.กส. บ้าน รก. (บ.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายจรัญชัย อินจันทร์)
ผวก.กพย.บ.กสด.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม

ที่ พฒ.(พ.) ๑๑๙ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ลงระบบข้อมูลการไฟฟ้าปริมังไส V.๒.๐

ตามอนุมัติ ผวก.สว.๑๕ ก.พ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เรื่อง “การไฟฟ้าปริมังไส V.๒.๐” นั้น เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินการ การไฟฟ้าปริมังไส V.๒.๐ ของ กพน.๓ บรรลุผลสำเร็จ ตามนโยบาย ผวก.จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ลงระบบข้อมูล การไฟฟ้าปริมังไส V.๒.๐ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|------------------|----------|
| ๑. นายเอกลักษณ์ รอดวัตร | ตำแหน่ง พคค.๖ | 101กักขฬ |
| ๒. นางเบญจวรรณ ขาวารี | ตำแหน่ง ลบค.ผบห. | Ban. |
| ๓. นายชัชณะ ล้อสกุล | ตำแหน่ง ลชง.ผบค. | 5.๙. |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้.-

๑.ดูแลรับผิดชอบ นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงานการไฟฟ้าปริมังไส V.๒.๐ (มิติที่ ๑-๔) เผยแพร่ข้อมูล ตามระบบสารสนเทศที่ กพน.๓ กำหนดไว้

๒.ปรับปรุงข้อมูลตามข้อ ๑ ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันเสมอ

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

(นายวิรัชศักดิ์ สงวนพรรค)

ที่ น.๓ พฒ.(บห.) ๑๖๙๙/๒๐

ผวก.กฟอ.พฒ.

เรียน รจก.(ท.,บ.),ผชน.๘,๙ ทพ.ทุกแผนก
คณะกรรมการการไฟฟ้าปริมังไส V.๒.๐ ทุกมิติ
เพื่อโปรดทราบ

(นายวิรัชศักดิ์ สงวนพรรค)

ผวก.กฟอ.พฒ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม

ที่ พณ. (พ.) ๑๑๗/๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองขึ้นข้อมูลเว็บไซต์

ตามอนุมัติ ผวก.ลว.๑๕ ก.พ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เรื่อง “การไฟฟ้าโปร่งใส V.๒.๐” นั้น เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินการ การไฟฟ้าโปร่งใส V.๒.๐ ของ กพน.๓ บรรลุผลสำเร็จ ตามนโยบาย ผวก.จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองขึ้นข้อมูลเว็บไซต์ การไฟฟ้าโปร่งใส V.๒.๐ ดังนี้-

๑. รจก.(ท.) กฟอ.พฉ.
๒. รจก.(บ.) กฟอ.พฉ.
๓. ผชน.๘ กฟอ.พฉ.
๔. ผผ.บค. กฟอ.พฉ.
๕. ผผ.กส. กฟอ.พฉ.
๖. ผผ.มต. กฟอ.พฉ.
๗. ผผ.บป. กฟอ.พฉ.
๘. ผผ.บห. กฟอ.พฉ.
๙. ผชน.๙ กฟอ.พฉ. เลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้-

๑. พิจารณาความเหมาะสมการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ให้พนักงานและประชาชน
๒. มีหน้าที่กลั่นกรองข้อมูลที่น่าขึ้นระบบ
๓. ให้คำปรึกษาผู้จัดทำข้อมูล
๔. นำเสนอ ผจก.พฉ.ลงนามอนุมัติก่อนขึ้นระบบ
๕. ตรวจสอบติดตามหลังจากการนำข้อมูลลงเว็บไซต์

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐


(นายวิรัตน์ สวงพรรค)
ผจก.กฟอ.พฉ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม

ที่ พคม.(พ) ๑๑๗ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการข้อร้องเรียนงานบริการและงานทุจริตประพฤติมิชอบ
มิติที่ ๓ เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๐

ตามอนุมัติหลักการ ผวก.สว. ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่อง
“การไฟฟ้าโปร่งใส” นั้น เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินการ การไฟฟ้าโปร่งใส ของ กฟอ.พัฒนานิคม
บรรลุผลสำเร็จ ตามนโยบาย ผวก. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ การไฟฟ้าโปร่งใส มิติที่ ๓ ตาม
ประเภทข้อร้องเรียน ดังนี้.-

๑. คณะกรรมการกำกับดูแล

๑.๑	ผวก.กฟอ.พัฒนานิคม	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	รจก.(ท.)	คณะกรรมการ
๑.๓	รจก.(บ.)	คณะกรรมการ
๑.๔	ผชน.๙ (ท.)	คณะกรรมการ
๑.๕	ผชน.๙ (บ.)	คณะกรรมการ
๑.๖	ผชน.๘	คณะกรรมการ
๑.๗	ผวก.กฟย.กสต.	คณะกรรมการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายของ กฟอ.พัฒนานิคม ให้การดำเนินงาน การไฟฟ้าโปร่งใสสอดคล้องกับ นโยบาย
ของ กฟน.๓

๒. กำหนดแผนการดำเนินงานให้เหมาะสม นำไปสู่แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามค่าเกณฑ์วัด รายไตรมาส

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ

๒.๑ คณะทำงาน ด้านคุณภาพไฟฟ้า และ ด้านอื่น ๆ

๑.	รจก.(ท.) กฟอ.พคม.	ประธานคณะทำงาน
๒.	ผชน.๙ (ท.)กฟอ.พคม.	รองประธานคณะทำงาน
๓.	ผวก.กฟย.กสต.	คณะทำงาน
๓.	ผ.บ.บ.กฟอ.พคม.	คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๒ คณะทำงาน ด้านการให้บริการ และ ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ไฟ

๑.	รจก.(บ.) กฟอ.พคม.	ประธานคณะทำงาน
๒.	ผชน.๘ กฟอ.พคม.	รองประธานคณะทำงาน
๓.	ผ.บ.บ.กฟอ.พคม.	คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๓ คณะทำงาน การจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า และ ด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า

๑.	ผชน.๙ (บ.)กฟอ.พคม.	ประธานคณะทำงาน
๒.	ผ.บ.บ. กฟอ.พคม.	รองประธานคณะทำงาน
๓.	ผ.ม.ต.กฟอ.พคม.	คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๔ คณะทำงาน ด้านพฤติกรรมพนักงาน และ ทุจริตประพฤติดมิชอบ

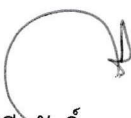
- | | |
|---------------------|----------------------|
| ๑. รจก.(ท.)กพอ.พฒ. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รจก.(บ.) กพอ.พฒ. | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ทผ.กส. กพอ.พฒ. | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้-

๑. ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในแต่ละประเภท
๒. วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียน
๓. สรุปเรื่องร้องเรียนภายในหน่วยงานของการร้องเรียนแต่ละด้าน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และ แนวทางการแก้ไขให้เลขานุการของมิติที่ ๓ เพื่อสรุปเป็นรายงานประจำไตรมาสต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)


(นายวีรศักดิ์ สงวนพรรค)
ผจก.กพอ.พัฒนานิคม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม

ที่ พณ.(พ.) ๐๓๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบขออนุญาตเปิด-ปิด ตู้รับความคิดเห็น

เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินการ การไฟฟ้าไปรษณีย์ของ กฟน.๓ บรรลุผลสำเร็จ
ตามนโยบาย ผวก.จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบขออนุญาตตู้รับความคิดเห็นของศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
ของ กฟอ.พัฒนานิคม ดังนี้-

๑. นางจุไรรัตน์ ฉวีพัฒน์ ตำแหน่ง หผ.บห.
๒. นางสาวชื่นกมล วายาโม ตำแหน่ง นบช.๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

(นายวีรศักดิ์ สงวนพรรค)

ผจก.กฟอ.พณ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม

ที่ พณ.(พ.) ๑๑๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
และปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จ.ลพบุรี ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ดังนี้-

๑. ผู้บริหารประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม
 - ๑.๑ นายจารุบุตร รุ่งหัวไผ่ ตำแหน่ง รจก.(ท.)กฟอ.พณ.
 - ๑.๒ นางสาวสุรินทร์ หุ่นเล็ก ตำแหน่ง รจก.(บ.)กฟอ.พณ.
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม
 - ๒.๑ นางจุไรรัตน์ ฉวีพัฒน์ ตำแหน่ง ผบ.บห.กฟอ.พณ.
 - ๒.๒ นางปัญจรัตน์ วัฒนกุล ตำแหน่ง ขบ.บห.กฟอ.พณ.
 - ๒.๓ นายศุภโชค พรหมชัยรัตน์ ตำแหน่ง วศก.๖ ผบค.กฟอ.พณ.
๓. ตารางเวรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม
 ๑. วันจันทร์ นางสาวพัทธนันท์ นพวงศ์แก้วเก้าพิธา ตำแหน่ง ลูกจ้างบัญชี
 ๒. วันอังคาร นางสาวบุศรินทร์ กันล่อม ตำแหน่ง ลูกจ้างบัญชี
 ๓. วันพุธ นางสาววรารณ อยุเมียง ตำแหน่ง ลูกจ้างบัญชี
 ๔. วันพฤหัสบดี นางสาวสุภาวดี ไตรแก้ว ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
 ๕. วันศุกร์ นางสาวอรรณณ จันทรทอง ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

หากผู้รับผิดชอบประจำวัน ติดภารกิจให้มอบหมายผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติงานแทน โดยแจ้งชื่อผู้รับผิดชอบติดตั้ง ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ให้เห็นชัดเจน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(นายวีรศักดิ์ สงวนพรรค)
ผจก.กฟอ.พณ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม
ที่ น.๓ พคม.(พ.) ๑๒๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์งานบริการลูกค้า(Front Manager)

ตามอนุมัติ ผวก.ลว. ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (บันทึกเลขที่ ผวธ.(ภ.๓)๓๒๗/๒๕๖๐ ลว.๑๘ พ.ค. ๒๕๖๐)
เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แนวทางปฏิบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า
(Front Manager) ไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารความคาดหวังของลูกค้าที่มาใช้บริการ ณ ศูนย์บริการลูกค้า
จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดังนี้

พนักงานที่ทำหน้าที่(Front Manager :FM)

- ๑.นายบรรจง วัฒนวงศ์ศิริ ตำแหน่ง ผชน.๔ กพอ.พคม. ปฏิบัติงานตำแหน่ง Front Manager:FM
- ๒.นางจุไรรัตน์ ฉวีพัฒน์ ตำแหน่ง ทพ.บ.ท. กพอ.พคม. ผู้ช่วย Front Manager:FM

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ตรวจสอบความพร้อมการเริ่มให้บริการของ Front Office ประจำวัน
๒. ควบคุม ดูแลและอำนวยความสะดวกในการให้บริการลูกค้าภายใน Front Office ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรยากาศที่ดี
๓. เป็นตัวแทนลูกค้าในการประสานงาน พร้อมให้คำแนะนำ ชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ลูกค้าเข้าใจในกระบวนการงานให้บริการของ กฟภ. ในด้านต่างๆเช่น งานคำร้องขอใช้ไฟฟ้า งานขยายเขตระบบไฟฟ้า งานต่อกลับมิเตอร์ เนื่องจากถูกงดจ่ายไฟ เป็นต้น สามารถชี้แจงรายละเอียดของเอกสารประกอบการขอใช้บริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ลูกค้าต้องการชำระและกำหนดแล้วเสร็จที่ลูกค้าจะได้ใช้ไฟฟ้าหรือรับบริการ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
๔. ดูแล บริหารจัดการ ข้อปัญหาของลูกค้าในการติดต่อขอรับบริการ ประสานติดต่อกงานในขั้นตอนต่างๆภายในหน่วยงาน กฟภ. เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานแล้วเสร็จตามที่ตกลงกับลูกค้า
๕. ประเมินผลการให้บริการของศูนย์บริการลูกค้าประจำวัน และวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปรับปรุง พร้อมทั้งสรุปและรายงานข้อปัญหา/อุปสรรค ในการให้บริการลูกค้าต่อผู้จัดการเพื่อพิจารณาทุกไตรมาส
๖. ปฏิบัติตามคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า (Front Manager:FM)

๒.

เจ้าหน้าที่จุดคัดกรองและประชาสัมพันธ์

๑.นางสาวพัทธนันท์	นพวงศ์แก้วเก้าพิธา	ตำแหน่ง	ลูกจ้างบัญชี	คณะทำงาน
๒.นางสาวบุศรินทร์	กันล่อม	ตำแหน่ง	ลูกจ้างบัญชี	คณะทำงาน
๓.นางสาววรารณ	อุยเมียง	ตำแหน่ง	ลูกจ้างบัญชี	คณะทำงาน
๔.นางสาวสุภาวดี	ไตรแก้ว	ตำแหน่ง	ลูกจ้างบัญชี	คณะทำงาน
๕.นางสาวอรรณ	จันทร์ทอง	ตำแหน่ง	พนักงานบัญชี	คณะทำงาน

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑.ต้อนรับ และคัดกรองประเภทของผู้มารับบริการ ในช่วงเวลาทำการปกติ
๒. แนะนำการใช้เครื่องกีดขวางหรือกีดขวางให้ลูกค้า
๓. แจ้งจำนวนคิวที่รอ และเชิญลูกค้านั่งรอ ณ จุดบริการที่จัดไว้

พนักงานดูแลให้บริการบุคคลพิเศษ

๑.นายสมเกียรติ	พานิชย์	ตำแหน่ง	พช.๗ กพอ.พม.	คณะทำงาน
๒.นายสุรินทร์	สุขมูล	ตำแหน่ง	ชผ.บง. กพอ.พม.	คณะทำงาน
๓.นางฐานิกา	จิตกรียาน	ตำแหน่ง	พบช.๗ กพอ.พม.	คณะทำงาน

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑.ให้ความช่วยเหลือและให้บริการบุคคลพิเศษ เช่น พระสงฆ์,คนชรา,หญิงตั้งครรภ์ หรือผู้ให้บริการที่มีเด็กเล็กทันที เมื่อได้ยินเสียงกริ่งขอความช่วยเหลือ
- ๒.ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการบุคคลพิเศษ โดยคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ ในการรับบริการต่างๆ โดยไม่ต้องรอคิว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายวิรัชดี สวงนพรรค)

ผจก.กพอ.พม.

๓.

ที่ น.๓ พณ.(บห.) อวอจ / ๗๐

เรียน ผชน.๙, ๗.ปป., ๗.๓., ๗.๓., ๗.๓., ๗.๓., ๗.๓. ๗.๓.

เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป


(นายวิรัตน์ สว่างพรรค)

ผจก.๗.๓.