



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผกส.กฟอ.พฉ.

ถึง ผจก.กฟอ.พฉ.

เลขที่ น.๓ พฉ.(กส.)

วันที่

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติการ (Work Manual) ไตรมาส ๒

เรียน ผจก.กฟอ.พฉ.

ผกส.กฟอ.พฉ. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติการ (Work Manual) ประจำไตรมาส ๒ เรื่อง กระบวนการวางแผนและก่อสร้างงานขยายเขต งานงบบโครงการต่างๆ (Project Systems:งบ P) รวมทั้ง งานงบบุหรี่ไฟ (Customer Projects:งบ C) ที่ต้องการ ให้ตลอดจนการปิดงาน ก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ได้แนบบแบบฟอร์มสรุปผลการ ดำเนินการมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายจุฑาธ บ่ายเที่ยง)

ผส.กส.กฟอ.พฉ.

ที่น.๓พฉ.(กส.) ๑๑๐๒/๒๕๖๐
ผจก. กฟอ. พ. กส.

ผส. กส., ผส., ผส., ผส., ผส., ผส.

กฟอ.พฉ. และ กฟอ.พฉ.
โปรดทราบและแจ้งต่อไป.

(นายจารุบุตร รุ่งหัวฝ้าย)

รจก.(ท.) ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟอ.พฉ.

๒๐ ก.ค. ๖๐

แผนกก่อสร้าง

โทรศัพท์ ๑๕๑๕๐

ทันโลก บริกาที่ดี มีคุณธรรม

แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ชื่อคู่มือปฏิบัติงาน(Work Manual) กระบวนการวางแผนและก่อสร้างงานขยายเขต งานงบบโครงการต่างๆ
(Project Systems:งบบ P) รวมทั้ง งานงบบผู้ใช้ไฟ (Customer Projects:งบบ C) ที่ต้องการ ให้กฟภ. ดำเนินการให้
ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

กอง/กฟฟ. กฟอ.พฉ. ฝ่าย - เขต น.3 สาย งาน ภ.1

1.ผลการดำเนินการ ตามผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)

ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ Processes	กรอบเวลา / ตัวชี้วัด Time / Indicators	กรอบเวลา/ตัวชี้วัดที่ ดำเนินการได้จริง
1. รับแฟ้มงานดำเนินการ ควบคุมทะเบียนงานก่อสร้าง	1 วัน	1 วัน
2. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องงานก่อสร้างที่หน้างานจริง ตามแผนผังในแฟ้มงานและค่าใช้จ่าย	1 วัน	1 วัน
3. พิจารณางานก่อสร้างว่าสมควรที่จะจ้างเหมาหรือให้ทีมงาน กฟภ. ดำเนินการก่อสร้าง	1 วัน	1 วัน
4. วางแผนงานก่อสร้าง โดยพิจารณานำข้อมูลในการวางแผนงานมาจากสภาพหน้างานจริง	1 วัน	1 วัน
5. ลงคุมงบค่าใช้จ่าย และขออนุมัติเปิดงานตามบันทึก และเปิดงานในระบบ SAP T-code ZPSF004 และตั้งกรรมการรื้อถอน	1 วัน	1 วัน
6. พิมพ์ใบเบิกพัสดุอุปกรณ์จากระบบ SAP T-code ZPSF009 จัดส่ง ผคส./ ผคบ. เพื่อเบิกพัสดุอุปกรณ์	1 วัน	1 วัน
7. ตรวจสอบพัสดุอุปกรณ์ เมื่อได้รับพัสดุอุปกรณ์ครบให้ดำเนินการก่อสร้าง ถ้ายังได้รับพัสดุอุปกรณ์ไม่ครบให้พิมพ์ใบเบิกพัสดุอุปกรณ์จากระบบ SAP T-code ZPSF009 พร้อมเปลี่ยนสถานะเป็น REL C3 เพื่อเบิกพัสดุอุปกรณ์อีกครั้งและดำเนินการจนกว่าจะได้รับพัสดุครบ ตามประมาณการ	1 วัน	1 วัน
8. ดำเนินการก่อสร้าง/รื้อถอนทรัพย์สินอุปกรณ์ระบบจำหน่าย(กรณีมีแผนกรื้อถอน) และลงชั่วโมงการทำงานให้แล้วเสร็จ จากระบบ SAP T-code CN-25, CN-27	ขึ้นอยู่กับปริมาณงาน	ขึ้นอยู่กับปริมาณงาน
9. ส่งมอบงาน กรณีเป็นงานจ้างให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับงานฯผ่านช่างควบคุมงานดำเนินการตรวจรับงานทุกครั้ง และแจ้งให้ ผบป.ตรวจมาตรฐานงานก่อสร้าง	1 วัน	1 วัน
10. ดำเนินการตรวจมาตรฐานงานก่อสร้าง ถ้าตรวจสอบพบว่า ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานงานและประมาณการ แจ้งให้ ผคส. และผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขงานก่อสร้างให้ถูกต้องและรายงานผล โดยดำเนินการจนกว่างานก่อสร้างจะผ่านมาตรฐาน กรณีผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง สามารถให้ผู้ส่งมอบงานแก้ไขงานได้ภายใน 7 วัน โดยไม่คิดค่าปรับ แต่หากกรรมการตรวจรับงานจ้างไปตรวจแล้วปรากฏว่างานยังไม่เสร็จจะต้องคิดค่าปรับ	1 วัน	1 วัน
11. จัดทำ As built พร้อมทั้งแก้ไขแผนผังในระบบ GIS ให้สอดคล้องกับงานก่อสร้างและPostงานในระบบ GIS,ส่งมอบทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (02.2)	1 วัน	1 วัน
12. ดำเนินการส่งคืนพัสดุอุปกรณ์ที่เหลือจากการใช้งานและ พัสดุน้ำมันรื้อถอน โดยพิมพ์ใบส่งคืนอุปกรณ์จากระบบSAP T-code ZPSF018 กรณีส่งคืนงานรื้อถอนอุปกรณ์ชำรุด ให้ดำเนินการลงบันทึกในระบบ SAP T-code ZPSE004	1 วัน	1 วัน
13. ดำเนินการขอสร้างทรัพย์สินงานก่อสร้างและพื้นที่ปฏิบัติงานในระบบSAP	1 วัน	1 วัน
14. ตรวจสอบเอกสารปิดงาน กส.3 ,กส.4 (ZPSR018) (ก่อนส่งเอกสาร กส.3 , กส.4. ให้ ผบป. ส่ง ไปปิดงานทางบัญชี(CLS)และดำเนินการปิดงานด้านช่าง (TECO)	1 วัน	1 วัน

ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ Processes	กรอบเวลา / ตัวชี้วัด Time / Indicators	กรอบเวลา/ตัวชี้วัดที่ ดำเนินการได้จริง
15. ส่ง กส.3 ,กส.4 ให้ ผบป. เพื่อปิดงานทาง บัญชี CLSD	1 วัน	1 วัน
16. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการปิดงานและค่าใช้จ่ายในงาน ถูกต้องหรือไม่ กรณีตรวจสอบเอกสารการปิดงานพบว่าไม่ถูกต้องครบถ้วนให้จัดส่ง กส.3 กส.4 คืน ผกส. ดำเนินการแก้ไขเอกสารการปิดงานให้ครบถ้วนต่อไป		
17. ตรวจสอบเอกสารการปิดงานและค่าใช้จ่ายในงานถูกต้องดำเนินการปิดงาน ทางบัญชี CLSD/F4 กรณีงบผู้ใช้ไฟ (งบ C) ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ 02.2 ดำเนินการปิด งานทางบัญชี CLSD/F2		
สรุปผลการดำเนินการ ☐ เร็วกว่ากรอบเวลา/ตัวชี้วัดที่กำหนด ☒ เกินกรอบเวลา/ตัวชี้วัดที่กำหนด		

2. การใช้คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การใช้คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1. การสอนงาน/ฝึกอบรมพนักงาน	✓		
2. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	✓		
3. Work Flow สอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน	✓		
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Performance Based)	✓		
5. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัววัด/ตัวชี้วัดคู่มือปฏิบัติงาน	✓		
6. นำ Good/Best Practices ที่เกิดจากระบบ KM หรือ QC มาระบุใช้ใน ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง	✓		

2.ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

(.....นายจุฑาธร น่ายเที่ยง).....
 ผ.ผ.ส.ภ.พ.อ.พ.ณ.
 ผู้สรุป/รายงานผล

(.....นายคารุบุตร รุ่งหัวไผ่).....
 รจก.(ท.) ปฏิบัติงานแทน ผจก.ภ.พ.อ.พ.ณ.
 อก. / ผจก.ภ.พ.พ.

7. ตรวจสอบพัสดุอุปกรณ์ เมื่อได้รับพัสดุอุปกรณ์ครบให้ดำเนินการก่อสร้าง ถ้ายังได้รับพัสดุอุปกรณ์ไม่ครบให้พิมพ์ใบเบิกพัสดุอุปกรณ์จากระบบ SAP T-code ZPSF009 พร้อมเปลี่ยนสถานะเป็น REL C3 เพื่อเบิกพัสดุอุปกรณ์อีกครั้งและดำเนินการจนกว่าจะได้รับพัสดุครบ ตามประมาณการ

ปัญหาอุปสรรค การปิดงานก่อสร้างเกิดความล่าช้าได้ เนื่องจากการจัดหาพัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอตามประมาณการ พัส্তুที่ขาดไม่ใช่อุปกรณ์หลักแต่จำเป็นต้องเบิกให้ครบ เพื่อดำเนินการปิดงานก่อสร้าง

แนวทางแก้ไข ติดต่อกำลังพัสดุจัดหาพัสดุให้เพียงพอต่อความต้องการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบ.กฟอ.พฉ.

เลขที่ น.๓ พฉ.(ปป.) ๑๘/๖๐

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติการ (Work Manual)

เรียน ผจก.กฟอ.พฉ.

ถึง ผจก.กฟอ.พฉ.

วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๐

ผบ.กฟอ.พฉ. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติการ (Work Manual) เรื่อง งานสำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ดัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow ฯ และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า ทั้งนี้ได้แนบบแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายคมกฤช ชชาติยานนท์)

ชผ.ปป. รักษาการแทน ผบ.กฟอ.พฉ.

กรม

(นายบรรจง วัฒนวงศ์ศิริ)

ผชน.๙ (ท.) ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟอ.พฉ.

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๓๖-๒๓๘, ๑๕๑๕๕ (ภายใน)

โทรสาร ๐-๓๖๔๓๖-๒๓๙

ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม
บริหารงานโปร่งใส ใส่ใจบริการ ต่อด้านทุจริต

แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ชื่อคู่มือปฏิบัติงาน(Work Manual) งานสำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง
ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า
กอง/กฟฟ. พัฒนาคิม ฝ่าย - เขต น.3 สายงาน ภ.1

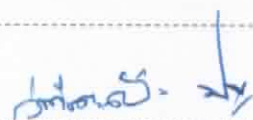
1.ผลการดำเนินการ ตามผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)

ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ Processes	กรอบเวลา /ตัวชี้วัด Time / Indicators	กรอบเวลา/ตัวชี้วัดที่ ดำเนินการได้จริง
1. การวางแผนการดำเนินงาน	1 สัปดาห์	1 สัปดาห์
2. สำรวจ ออกแบบ อุปกรณ์ป้องกันตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง	1 สัปดาห์	1 สัปดาห์
3. ติดตั้ง/ทดสอบ อุปกรณ์ป้องกันตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง	1 สัปดาห์	2-3 สัปดาห์
4. การตรวจสอบติดตาม Line Coordination	1 สัปดาห์	1 สัปดาห์
5. ติดตามและปรับปรุงคุณภาพระบบงานด้านปฏิบัติการและ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน กันยายน
สรุปผลการดำเนินการ ☐ เร็วกว่ากรอบเวลา/ตัวชี้วัดที่กำหนด ☒ เกินกรอบเวลา/ตัวชี้วัดที่กำหนด		

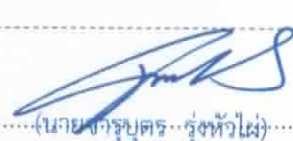
2. การใช้คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การใช้คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1. การสอนงาน/ฝึกอบรมพนักงาน	✓		
2. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	✓		
3. Work Flow สอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน	✓		
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Performance Based)	✓		
5. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัววัด/ตัวชี้วัดคู่มือปฏิบัติงาน	✓		
6. นำ Good/Best Practices ที่เกิดจากระบบ KM หรือ QC มาระบุใช้ใน ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง	✓		

2.ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ หรืออื่นๆ (ถ้ามี)



(เสกสรร ปานถม)
ทพ.ปบ.กฟอ.พม.
ผู้สรุป/รายงานผล



(นายจรูญ รุ่งหัวไผ่)
(จก.ท.).ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟอ.พม.

ผลการดำเนินการใช้งานตามคู่มือปฏิบัติงาน Work Manual

เรื่อง งานสำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flowๆ และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า

ผลการใช้งาน

ผบ.กฟอ.พต. มีการฝึกอบรมให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง วางแผนการดำเนินการ การสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง/ทดสอบอุปกรณ์ป้องกันตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ให้สอดคล้องกับคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) โดยในขั้นตอนของการติดตั้ง/ทดสอบอุปกรณ์ป้องกันตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ผลปรากฏว่าเกินกรอบเวลา ในการดำเนินการ เนื่องจากคลังพัสดุไม่มีอุปกรณ์ให้เบิกมาใช้งาน (อยู่ระหว่างจัดซื้อหรือรื้อถอนจากงานอื่น)

แนวทางการแก้ไข

ประสานงานคลังพัสดุเพื่อให้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง เตรียมไว้เพื่อให้สามารถเบิกใช้งานให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบ.กฟอ.พฉ.

ถึง ผจก.กฟอ.พฉ.

เลขที่ น.๓ พฉ.(ปป.) ๕๗/๖๐

วันที่ 21 ก.ค. 2560

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติการ (Work Manual) ไตรมาส ๒

เรียน ผจก.กฟอ.พฉ.

ผบ.กฟอ.พฉ. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติการ (Work Manual) ประจำไตรมาส ๒ เรื่อง กระบวนการดำเนินการวางแผนงบประมาณประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่าย ตลอดจนปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ได้แนบบแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(เสกสรร ปานถม)

ผบ.กฟอ.พฉ.

ผ. ๒๗.
เพื่อทราบ และ ดำเนินการ
9๖๘๖, ๙๖๙๖ ๖/๖/๖.

(นายจารุบุตร รุ่งหัวไผ่)
รจก.(ท.) ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟอ.พฉ.

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๓๖-๒๓๘, ๑๕๑๕๕ (ภายใน)

โทรสาร ๐-๓๖๔๓๖-๒๓๙

ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม

แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ชื่อคู่มือปฏิบัติงาน(Work Manual) กระบวนการดำเนินการวางแผนงบประมาณประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างงานปรับปรุง
เพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่าย ตลอดจนปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
 กอง/กฟฟ. พัฒนานิคม ฝ่าย - เขต น.3 สายงาน ภ.1

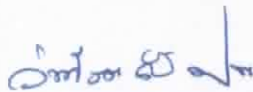
1.ผลการดำเนินการ ตามผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)

ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ Processes	กรอบเวลา /ตัวชี้วัด Time / Indicators	กรอบเวลา/ตัวชี้วัดที่ ดำเนินการได้จริง
1. วางแผนขออนุมัติงบประมาณประจำปี	1 วัน	
2. อนุมัติงบประมาณ	ตามกรอบ งบประมาณ	
3. ตรวจสอบแผนผัง/สภาพหน้างาน และขออนุมัติเปิดงาน	1 วัน	
4. อนุมัติเปิดงานก่อสร้าง	1 วัน	
5. มีอุปกรณ์รื้อถอน	1 วัน	
6. สำรวจอุปกรณ์เพื่อการรื้อถอน	1 วัน	
7. เบิกอุปกรณ์ตามประมาณการ	1 วัน	
8. ดำเนินการก่อสร้าง	ตามปริมาณงาน	
9. ควบคุมการเบิกค่าใช้จ่าย	1 วัน	
10. ตรวจสอบมาตรฐาน	1 วัน	
11. อนุมัติจ่ายไฟ	1 วัน	
12. มีอุปกรณ์รื้อถอน (จากงานก่อสร้าง)	1 วัน	
13. ตรวจสอบรับอุปกรณ์รื้อถอน	1 วัน	
14. จัดส่งคืน/เบิก อุปกรณ์งานรื้อถอน	1 วัน	
15. ปิดงานด้านเทคนิค (TECO)	1 วัน	
16. สรุปผลการดำเนินงาน	1 วัน	
สรุปผลการดำเนินการ ☐ เร็วกว่ากรอบเวลา/ตัวชี้วัดที่กำหนด ☐ เกินกรอบเวลา/ตัวชี้วัดที่กำหนด	อยู่ระหว่างเริ่ม ทดลองใช้งาน	อยู่ระหว่างเริ่ม ทดลองใช้งาน

2. การใช้คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การใช้คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1. การสอนงาน/ฝึกอบรมพนักงาน			
2. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน			
3. Work Flow สอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน			
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Performance Based)			
5. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัววัด/ตัวชี้วัดคู่มือปฏิบัติงาน			
6. นำ Good/Best Practices ที่เกิดจากระบบ KM หรือ QC มาระบุใช้ในขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง			

2. ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ หรืออื่นๆ (ถ้ามี)



(เสกสรร ปานถม)

ทพ.ปบ.กฟอ.พต.

ผู้สรุป/รายงานผล



(นงเยาว์ รุ่งหัวไผ่)

(รองก.ท.) ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟอ.พต.