การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือปฏิบัติงาน

(Work Manual)

กระบวนการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.

สายงานกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม
กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสมภพ เต็งทับทิม)

ตำแหน่ง รองผู้ว่าการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม

30 / สิงหาคม / 2561

A-WM-01

คำนำ

กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (กพส.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. เพื่อจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ. เผยแพร่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานวิสาหกิจ

ดังนั้น กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (กพส.) จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับทราบแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. ส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐาน รวดเร็ว และถูกต้อง

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกวิเคราะห์และประเมินผล (ผวป.) กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (กพส.) ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม (ฝสส.) โทร. 9916

แผนกวิเคราะห์และประเมินผล
กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม
สายงานกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม
สิงหาคม 2561

สารบัญ

		หน้า
1.	วัตถุประสงค์	1
2.	ขอบเขต	1
3.	คำจำกัดความ	1
4.	หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5.	ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	4
6.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7.	มาตรฐานงาน	5
8.	ระบบติดตามประเมินผล	6
9.	เอกสารอ้างอิง	7
10.	ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	7
11.	ภาคผนวก	
	ขั้นตอนการใช้ระบบ SAP ที่เกี่ยวข้อง	
	- ขั้นตอนการใช้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.	10
	อื่นๆ	
	- การจัดทาข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	37
	- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	41
	- รายชื่อผู้จัดทำ	42

1. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงกระบวนการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ และสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง

2. ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. ครอบคลุมขั้นตอนการบันทึก ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร ผ่านระบบ SAP

3. คำจำกัดความ

3.1 เจ้าหน้าที่บัญชี หมายถึง พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผู้รับผิดชอบบันทึกเอกสารทางบัญชีผ่านระบบ SAP ของแต่ละหน่วยงาน อาทิ แผนกบริหารงานทั่วไป (ผบห.) แผนกบัญชีและการเงิน (ผบง.) เป็นต้น

3.2 หน่วยงานติดตามและตรวจสอบ หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายติดตามและตรวจสอบผลการกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรผ่านระบบ SAP ของแต่ละสายงาน อาทิ กองจัดการงานทั่วไป (กจท.) กองอำนวยการ (กอก.) เป็นต้น

3.3 หน่วยงานวิเคราะห์และรายงานผล หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. อาทิ กองส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน (กสพ.) กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (กพส.) กองจัดการโครงการสังคมและสิ่งแวดล้อม (กคส.) เป็นต้น

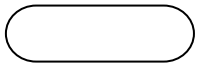
3.4 ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gas : GHG) หมายถึง ก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับคลื่นรังสีความร้อน หรือรังสีอินฟราเรดได้ดี และมีส่วนทำให้เกิดสภาวะเรือนกระจก (ภาวะโลกร้อน) สามารถคำนวณได้โดยการนำปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรคูณค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor)

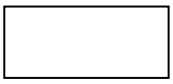
3.5 ประเภทตัวชี้วัด

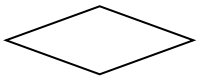
รหัสบัญชี	ประเภทตัวชี้วัด	หน่วย
53030010	กระดาษ A3	รีม
53030010	กระดาษ A4	รีม
53030010	อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ	-
53039010	แก๊สโซฮอล์ 95	ลิตร
53039010	แก๊สโซฮอล์ 91	ลิตร
53039010	แก๊สโซฮอล์ E20	ลิตร
53039010	แก๊สโซฮอล์ E85	ลิตร
53039010	ดีเซล	ลิตร
53039010	อื่นๆ	-
53031030	ไฟฟ้าสำนักงาน*	กิโลวัตต์ชั่วโมง
53031020	ประปานครหลวง	ลูกบาศก์เมตร
53031020	ประปาส่วนภูมิภาค	ลูกบาศก์เมตร

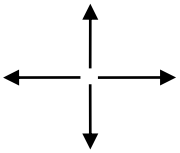
* <u>หมายเหตุ</u> ไฟฟ้าสำนักงาน ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่), PEA Shop และ Mobile Front Office

3.6 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

3.6.1  คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ

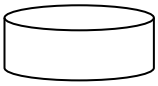
3.6.2  คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

3.6.3  คือ การตัดสินใจ

3.6.4  คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน

3.6.5 คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า

3.6.6 คือ เอกสาร/รายงาน

3.6.7  คือ ฐานข้อมูล

3.6.8 คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เจ้าหน้าที่บัญชี ทำหน้าที่บันทึกเอกสารทางบัญชี และบันทึกปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. ผ่านระบบ SAPให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

4.2 หน่วยงานติดตามและตรวจสอบ ทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรผ่านระบบ SAP ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

4.3 หน่วยงานวิเคราะห์และรายงานผล ทำหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ชื่อกระบวนการ : จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.	ผู้รับผิดชอบ : กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัดของกระบวนการ : ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ผู้ส่งมอบ/กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา / ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time / Indicators
เจ้าหน้าที่บัญชี/กระบวนการบันทึกเอกสารทางบัญชีประเภทใบกำกับสินค้าผู้ขาย (KR)	เลขที่เอกสารจากการบันทึกเอกสารทางบัญชีประเภทใบกำกับสินค้าผู้ขาย (KR) ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ ข้อมูลทางบัญชีในระบบ SAP	จุดเริ่มต้น 1 บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรผ่านโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. ★ เจ้าหน้าที่บัญชี 2 พิมพ์ใบสำคัญจ่าย เจ้าหน้าที่บัญชี 3 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล หน่วยงานติดตามและตรวจสอบ N Y 4 วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. พร้อมทั้งคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หน่วยงานวิเคราะห์และรายงานผล จุดสิ้นสุด	ใบสำคัญจ่าย รายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.	กตจ., กบญ./ตรวจสอบ กวป./รวบรวมและจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารระดับสูง	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 เจ้าหน้าที่บัญชี บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรผ่านโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. (ZAPE007) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

6.2 หน่วยงานติดตามและตรวจสอบ ติดตามผลการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร ผ่านโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. (ZAPE007) และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากยังไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

6.3 หน่วยงานวิเคราะห์และรายงานผล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เพื่อให้กองวิเคราะห์และประเมินผลองค์กร (กวป.) นำเสนอผู้บริหารระดับสูงรับทราบต่อไป

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่กิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรผ่านโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. (ZAPE007)	1.1 ความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เพื่อประกอบการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)
2. ติดตามและตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร	2.1 ร้อยละความครบถ้วนของจำนวนการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)
3. วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร	3.1 ความครบถ้วนถูกต้องของการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 มาตรฐานระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการกระบวนการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. ตั้งแต่การบันทึกข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์และจัดทำรายงานผล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

7.2.2 มาตรฐานคุณภาพงาน

มีคู่มือปฏิบัติงานโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. (PEA Resource Utilization Program) (ZAPE007) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 4. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม	คณะทำงาน/ทีมงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน/หน่วยงานเจ้าของกระบวนงานที่เกี่ยวข้อง	ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

9. เอกสารอ้างอิง

คู่มือปฏิบัติงาน TN-BO-FMS-APE007-โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.-0001

10. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

10.1 ระบบ SAP

10.1.1 โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. คำสั่ง ZAPE007 (ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 3 และ4)

10.1.2 โปรแกรม Payment Voucher คำสั่ง ZAPF001 (ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2)

10.1.3 โปรแกรมใบสำคัญจ่ายหักล้างเงินยืมพนักงาน คำสั่ง ZAPF008 (ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2)

10.2 โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel) (ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4)

10.3 โปรแกรม Adobe Acrobat Pro (ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4)

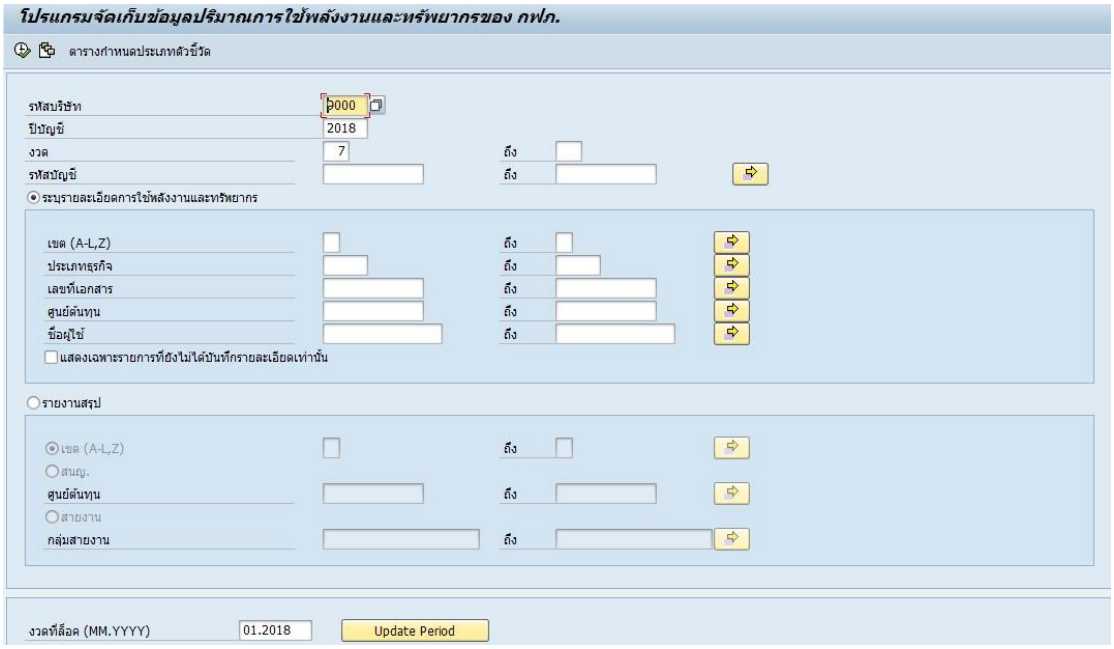
ภาคผนวก

ขั้นตอนการใช้ระบบ SAP ที่เกี่ยวข้อง

<u>ขั้นตอนการใช้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.</u>

ทางผ่าน	เมนู SAP > รายงาน/แบบฟอร์ม/Interface/ตารางที่เขียนเพิ่มการบัญชี (FI) > รายงาน (Reports) > บัญชีเจ้าหนี้ (AP Reports) > ZAPE007 – โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.
รหัสการทำรายการ (Transaction Code)	ZAPE007

1. หน้าจอโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.



รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
รหัสบริษัท	ระบุรหัสบริษัท	R	ระบุรหัสบริษัท 9000 เสมอ	ค่าตั้งต้น “9000”
ปีบัญชี	ปีบัญชี	R	ระบุปีบัญชีที่ต้องการ	ค่าตั้งต้นเป็นปีปัจจุบัน
งวด	ระบุงวดที่ต้องการ	R	ระบุงวดที่ต้องการ	ค่าตั้งต้นเป็นงวดปัจจุบัน

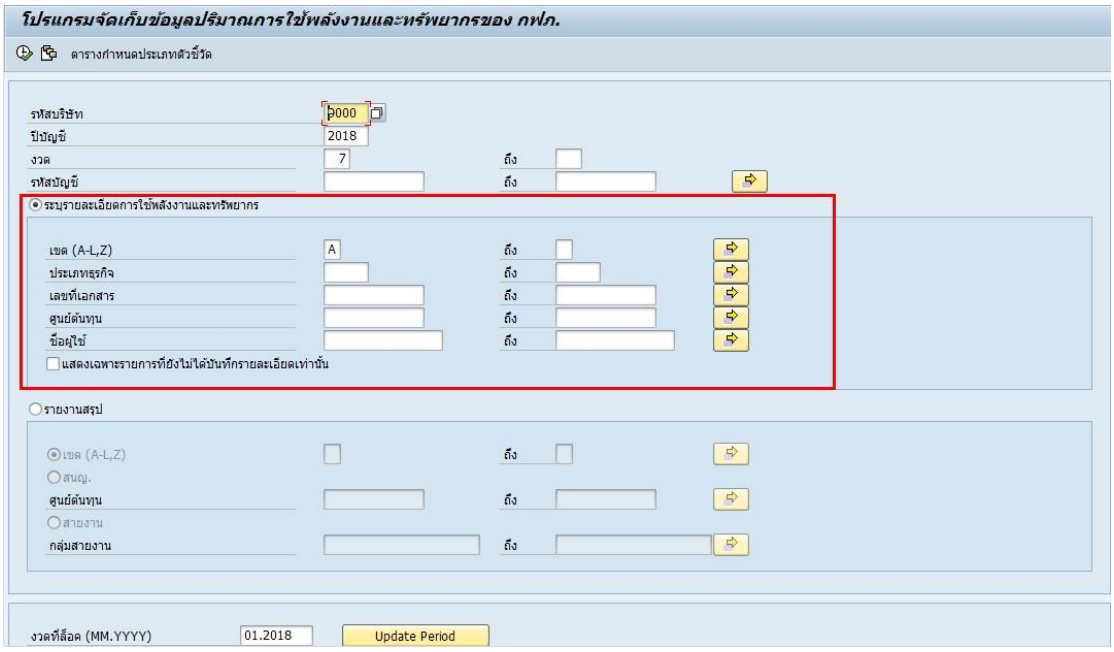
รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	O	ระบุรหัสบัญชีที่เป็นประเภทตัวชี้วัดที่ต้องการ	หากระบุรหัสบัญชีที่ไม่ได้กำหนดในตารางกำหนดประเภทตัวชี้วัด โปรแกรมจะไม่ดึงข้อมูลของรหัสบัญชีนั้นๆ มาแสดง
⦿ ระบุรายละเอียดการใช้พลังงานและทรัพยากร	แสดงรายละเอียดประเภทและปริมาณการใช้ทรัพยากร	O	เลือกเมื่อต้องการระบุรายละเอียด ประเภทและปริมาณการใช้ทรัพยากร	ค่าตั้งต้นจะเลือกที่ทางเลือกนี้
เขต (A-L,Z)	เขต (A-L,Z)	ต้องระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง	ระบุเขต (A-L,Z) ที่ต้องการ	
ประเภทธุรกิจ	ประเภทธุรกิจ		ระบุประเภทธุรกิจที่ต้องการ	
เลขที่เอกสาร	เอกสารบันทึกบัญชีประเภท KR		ระบุเลขที่เอกสารบันทึกบัญชีประเภท KR ที่ต้องการระบุรายละเอียด	หากระบุเลขที่เอกสารที่ไม่ใช่ประเภท KR โปรแกรมจะไม่ดึงข้อมูลเอกสารนั้นๆ มาแสดง
ศูนย์ต้นทุน	ศูนย์ต้นทุนของรายการบัญชี	O	ระบุศูนย์ต้นทุนของรายการบัญชี	
ชื่อผู้ใช้	SAP User ที่เป็นผู้บันทึกรายการบัญชี	O	ระบุ SAP User ที่เป็นผู้บันทึกรายการบัญชี	

รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
☐ แสดงเฉพาะรายการที่ยังไม่ได้บันทึกรายละเอียดเท่านั้น	แสดงเฉพาะรายการที่ยังไม่ได้บันทึกรายละเอียดเท่านั้น	O	เลือกเมื่อต้องการแสดงเฉพาะรายการที่ยังไม่ได้บันทึกรายละเอียดเท่านั้น (สถานะสีแดงเท่านั้น)	
○ รายงานสรุป	รายงานสรุปข้อมูลการใช้ทรัพยากรของ กฟภ.	O	เลือกเมื่อต้องการแสดงรายงานสรุปข้อมูลการใช้ทรัพยากรของ กฟภ.	
⦿ เขต (A-L,Z)	แสดงข้อมูลสรุปตามเขต	O	เลือกเมื่อต้องการแสดงข้อมูลสรุปตามเขต	
		O	ระบุเขตที่ต้องการ	
○ สนญ.	แสดงข้อมูลสรุปของ สนญ.	O	เลือกเมื่อต้องการแสดงข้อมูลสรุปของ สนญ.	
ศูนย์ต้นทุน	ศูนย์ต้นทุนของ สนญ.	O	ระบุศูนย์ต้นทุนของ สนญ. ที่ต้องการ	
○ สายงาน	แสดงข้อมูลสรุปตามสายงาน	O	เลือกเมื่อต้องการแสดงข้อมูลสรุปตามสายงาน	
กลุ่มสายงาน	สายงานตามที่กำหนดไว้ในตารางเก็บ Standard Hierarchy Customized Table : ZCO_STDHIER	O	ระบุสายงานที่ต้องการดูรายงาน	
งวดที่ล็อค	งวดรายงานที่ต้องการล็อค	O	ระบุงวดรายงานที่ต้องการล็อคไม่ให้การแก้ไขข้อมูลได้อีก	

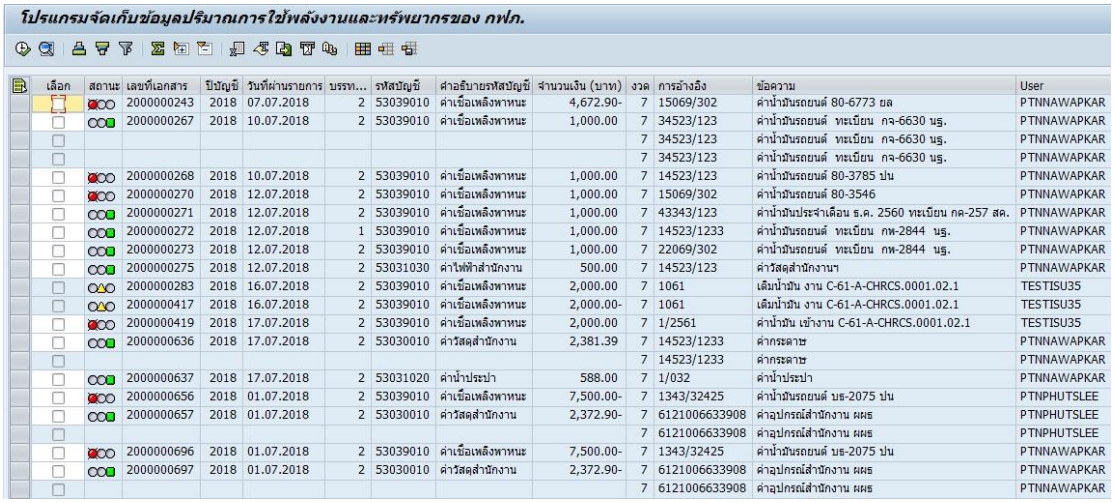
(หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น , ที่คอลัมน์ “ประเภท”; “R”= ต้องระบุเสมอ, “O” = สามารถเลือกได้)

2. การบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร

- ระบุค่าใน Selection Screen และเลือก “ระบุรายละเอียดการใช้พลังงานและทรัพยากร”

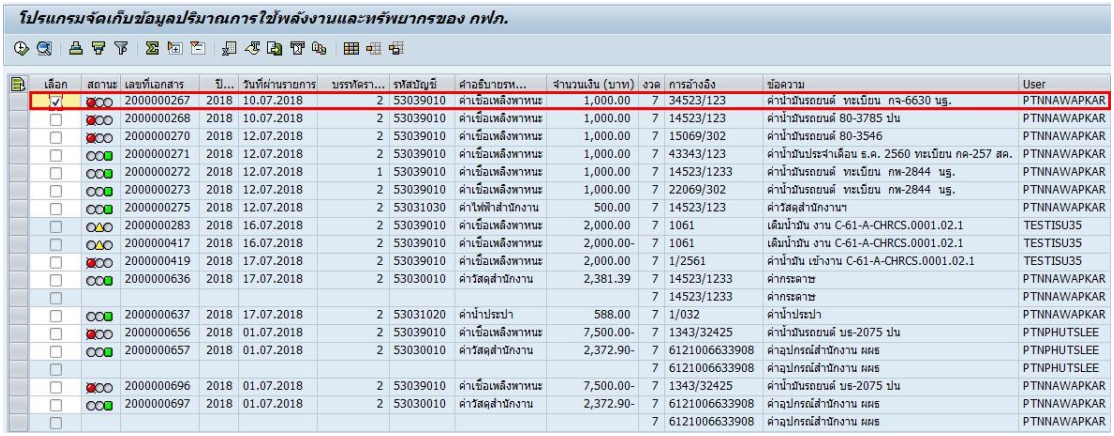


- กดปุ่ม จะแสดงผลตามการประมวลผลที่เลือก



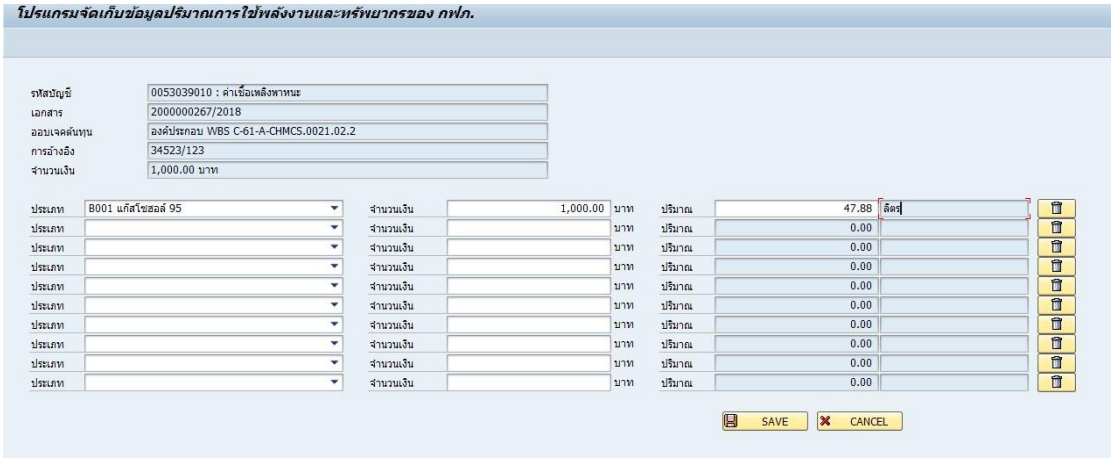
เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	วันที่ผ่านรายการ	บรรท...	รหัสบัญชี	คำอธิบายรหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	งวด	การอ้างอิง	ข้อความ	User
		2000000243	2018	07.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	4,672.90-	7	15069/302	ค่าน้ำมันรถยนต์ 80-6773 ยล	PTNNAWAPKAR
		2000000267	2018	10.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	34523/123	ค่าน้ำมันรถยนต์ ทะเบียน กจ-6630 นฐ.	PTNNAWAPKAR
									7	34523/123	ค่าน้ำมันรถยนต์ ทะเบียน กจ-6630 นฐ.	PTNNAWAPKAR
									7	34523/123	ค่าน้ำมันรถยนต์ ทะเบียน กจ-6630 นฐ.	PTNNAWAPKAR
		2000000268	2018	10.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	14523/123	ค่าน้ำมันรถยนต์ 80-3785 ปน	PTNNAWAPKAR
		2000000270	2018	12.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	15069/302	ค่าน้ำมันรถยนต์ 80-3546	PTNNAWAPKAR
		2000000271	2018	12.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	43343/123	ค่าน้ำมันประจำเดือน ธ.ค. 2560 ทะเบียน กค-257 สค.	PTNNAWAPKAR
		2000000272	2018	12.07.2018	1	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	14523/1233	ค่าน้ำมันรถยนต์ ทะเบียน กพ-2844 นฐ.	PTNNAWAPKAR
		2000000273	2018	12.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	22069/302	ค่าน้ำมันรถยนต์ ทะเบียน กพ-2844 นฐ.	PTNNAWAPKAR
		2000000275	2018	12.07.2018	2	53031030	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	500.00	7	14523/123	ค่าวัสดุสำนักงานฯ	PTNNAWAPKAR
		2000000283	2018	16.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	2,000.00	7	1061	เติมน้ำมัน งาน C-61-A-CHRCS.0001.02.1	TESTISU35
		2000000417	2018	16.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	2,000.00-	7	1061	เติมน้ำมัน งาน C-61-A-CHRCS.0001.02.1	TESTISU35
		2000000419	2018	17.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	2,000.00	7	1/2561	ค่าน้ำมัน เข้างาน C-61-A-CHRCS.0001.02.1	TESTISU35
		2000000636	2018	17.07.2018	2	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,381.39	7	14523/1233	ค่ากระดาษ	PTNNAWAPKAR
									7	14523/1233	ค่ากระดาษ	PTNNAWAPKAR
		2000000637	2018	17.07.2018	2	53031020	ค่าน้ำประปา	588.00	7	1/032	ค่าน้ำประปา	PTNNAWAPKAR
		2000000656	2018	01.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	7,500.00-	7	1343/32425	ค่าน้ำมันรถยนต์ บธ-2075 ปน	PTNPHUTSLEE
		2000000657	2018	01.07.2018	2	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,372.90-	7	6121006633908	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ผผธ	PTNPHUTSLEE
									7	6121006633908	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ผผธ	PTNPHUTSLEE
		2000000696	2018	01.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	7,500.00-	7	1343/32425	ค่าน้ำมันรถยนต์ บธ-2075 ปน	PTNNAWAPKAR
		2000000697	2018	01.07.2018	2	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,372.90-	7	6121006633908	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ผผธ	PTNNAWAPKAR
									7	6121006633908	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ผผธ	PTNNAWAPKAR

- กด ☑ เลือกบรรทัดรายการที่ต้องการกรอกข้อมูลรายละเอียดการใช้ทรัพยากร

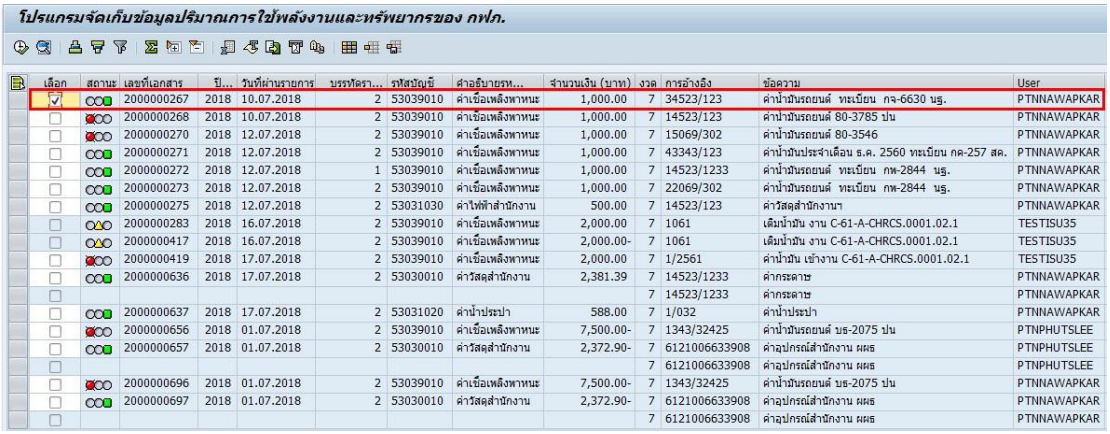


เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	ปี...	วันที่ผ่านรายการ	บรรทัดรา...	รหัสบัญชี	คำอธิบายรห...	จำนวนเงิน (บาท)	งวด	การอ้างอิง	ข้อความ	User
☑		2000000267	2018	10.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	34523/123	ค่าน้ำมันรถยนต์ ทะเบียน กจ-6630 นฐ.	PTNNAWAPKAR
		2000000268	2018	10.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	14523/123	ค่าน้ำมันรถยนต์ 80-3785 ปน	PTNNAWAPKAR
		2000000270	2018	12.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	15069/302	ค่าน้ำมันรถยนต์ 80-3546	PTNNAWAPKAR
		2000000271	2018	12.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	43343/123	ค่าน้ำมันประจำเดือน ธ.ค. 2560 ทะเบียน กค-257 สค.	PTNNAWAPKAR
		2000000272	2018	12.07.2018	1	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	14523/1233	ค่าน้ำมันรถยนต์ ทะเบียน กพ-2844 นฐ.	PTNNAWAPKAR
		2000000273	2018	12.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	22069/302	ค่าน้ำมันรถยนต์ ทะเบียน กพ-2844 นฐ.	PTNNAWAPKAR
		2000000275	2018	12.07.2018	2	53031030	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	500.00	7	14523/123	ค่าวัสดุสำนักงานฯ	PTNNAWAPKAR
		2000000283	2018	16.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	2,000.00	7	1061	เติมน้ำมัน งาน C-61-A-CHRCS.0001.02.1	TESTISU35
		2000000417	2018	16.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	2,000.00-	7	1061	เติมน้ำมัน งาน C-61-A-CHRCS.0001.02.1	TESTISU35
		2000000419	2018	17.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	2,000.00	7	1/2561	ค่าน้ำมัน เข้างาน C-61-A-CHRCS.0001.02.1	TESTISU35
		2000000636	2018	17.07.2018	2	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,381.39	7	14523/1233	ค่ากระดาษ	PTNNAWAPKAR
									7	14523/1233	ค่ากระดาษ	PTNNAWAPKAR
		2000000637	2018	17.07.2018	2	53031020	ค่าน้ำประปา	588.00	7	1/032	ค่าน้ำประปา	PTNNAWAPKAR
		2000000656	2018	01.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	7,500.00-	7	1343/32425	ค่าน้ำมันรถยนต์ บธ-2075 ปน	PTNPHUTSLEE
		2000000657	2018	01.07.2018	2	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,372.90-	7	6121006633908	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ผผธ	PTNPHUTSLEE
									7	6121006633908	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ผผธ	PTNPHUTSLEE
		2000000696	2018	01.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	7,500.00-	7	1343/32425	ค่าน้ำมันรถยนต์ บธ-2075 ปน	PTNNAWAPKAR
		2000000697	2018	01.07.2018	2	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,372.90-	7	6121006633908	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ผผธ	PTNNAWAPKAR
									7	6121006633908	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ผผธ	PTNNAWAPKAR

- กรอกข้อมูลประเภท จำนวนเงิน และปริมาณการใช้ทรัพยากร และกดปุ่ม SAVE

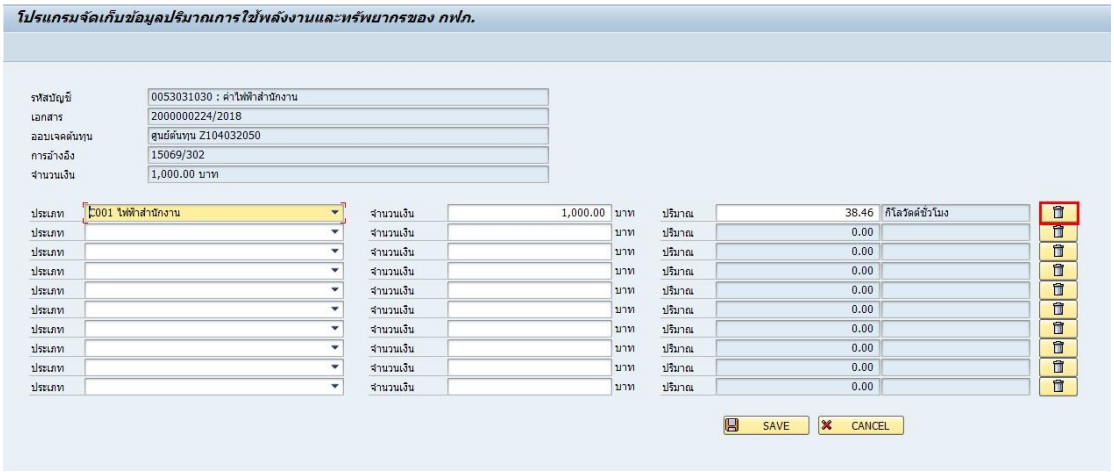


- สถานะรายการที่กรอกข้อมูลแล้วเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเขียว

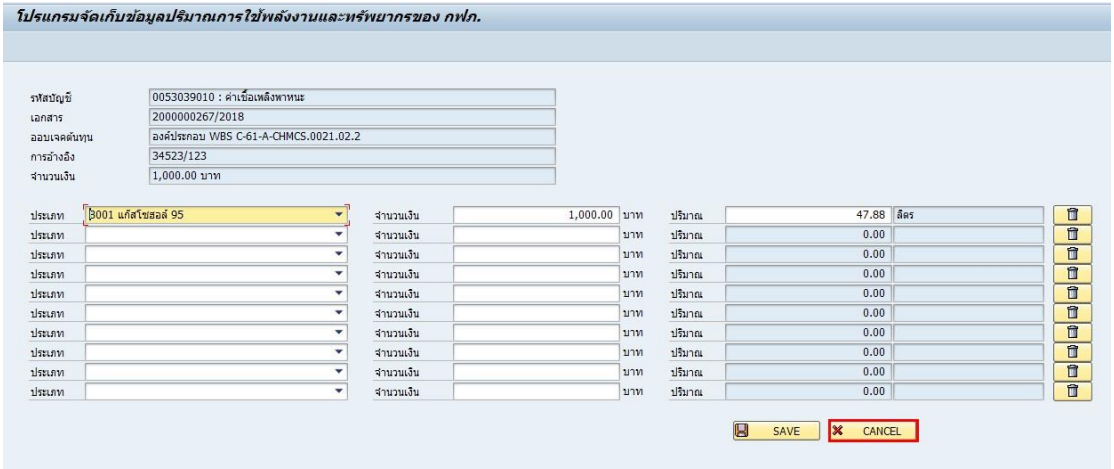


เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	ปี...	วันที่ผ่านรายการ	บรรทัดรา...	รหัสบัญชี	คำอธิบายรห...	จำนวนเงิน (บาท)	งวด	การอ้างอิง	ข้อความ	User
☑		2000000267	2018	10.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	34523/123	ค่าน้ำมันรถยนต์ ทะเบียน กจ-6630 นฐ.	PTNNAWAPKAR
		2000000268	2018	10.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	14523/123	ค่าน้ำมันรถยนต์ 80-3785 ปน	PTNNAWAPKAR
		2000000270	2018	12.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	15069/302	ค่าน้ำมันรถยนต์ 80-3546	PTNNAWAPKAR
		2000000271	2018	12.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	43343/123	ค่าน้ำมันประจำเดือน ธ.ค. 2560 ทะเบียน กค-257 สค.	PTNNAWAPKAR
		2000000272	2018	12.07.2018	1	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	14523/1233	ค่าน้ำมันรถยนต์ ทะเบียน กพ-2844 นฐ.	PTNNAWAPKAR
		2000000273	2018	12.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	22069/302	ค่าน้ำมันรถยนต์ ทะเบียน กพ-2844 นฐ.	PTNNAWAPKAR
		2000000275	2018	12.07.2018	2	53031030	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	500.00	7	14523/123	ค่าวัสดุสำนักงานฯ	PTNNAWAPKAR
		2000000283	2018	16.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	2,000.00	7	1061	เติมน้ำมัน งาน C-61-A-CHRCS.0001.02.1	TESTISU35
		2000000417	2018	16.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	2,000.00-	7	1061	เติมน้ำมัน งาน C-61-A-CHRCS.0001.02.1	TESTISU35
		2000000419	2018	17.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	2,000.00	7	1/2561	ค่าน้ำมัน เข้างาน C-61-A-CHRCS.0001.02.1	TESTISU35
		2000000636	2018	17.07.2018	2	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,381.39	7	14523/1233	ค่ากระดาษ	PTNNAWAPKAR
									7	14523/1233	ค่ากระดาษ	PTNNAWAPKAR
		2000000637	2018	17.07.2018	2	53031020	ค่าน้ำประปา	588.00	7	1/032	ค่าน้ำประปา	PTNNAWAPKAR
		2000000656	2018	01.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	7,500.00-	7	1343/32425	ค่าน้ำมันรถยนต์ บธ-2075 ปน	PTNPHUTSLEE
		2000000657	2018	01.07.2018	2	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,372.90-	7	6121006633908	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ผผธ	PTNPHUTSLEE
									7	6121006633908	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ผผธ	PTNPHUTSLEE
		2000000696	2018	01.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	7,500.00-	7	1343/32425	ค่าน้ำมันรถยนต์ บธ-2075 ปน	PTNNAWAPKAR
		2000000697	2018	01.07.2018	2	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,372.90-	7	6121006633908	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ผผธ	PTNNAWAPKAR
									7	6121006633908	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ผผธ	PTNNAWAPKAR

- กรณีต้องการลบรายการข้อมูลที่กรอกไปแล้วสามารถกดปุ่ม [🗑] และกดปุ่ม [SAVE]

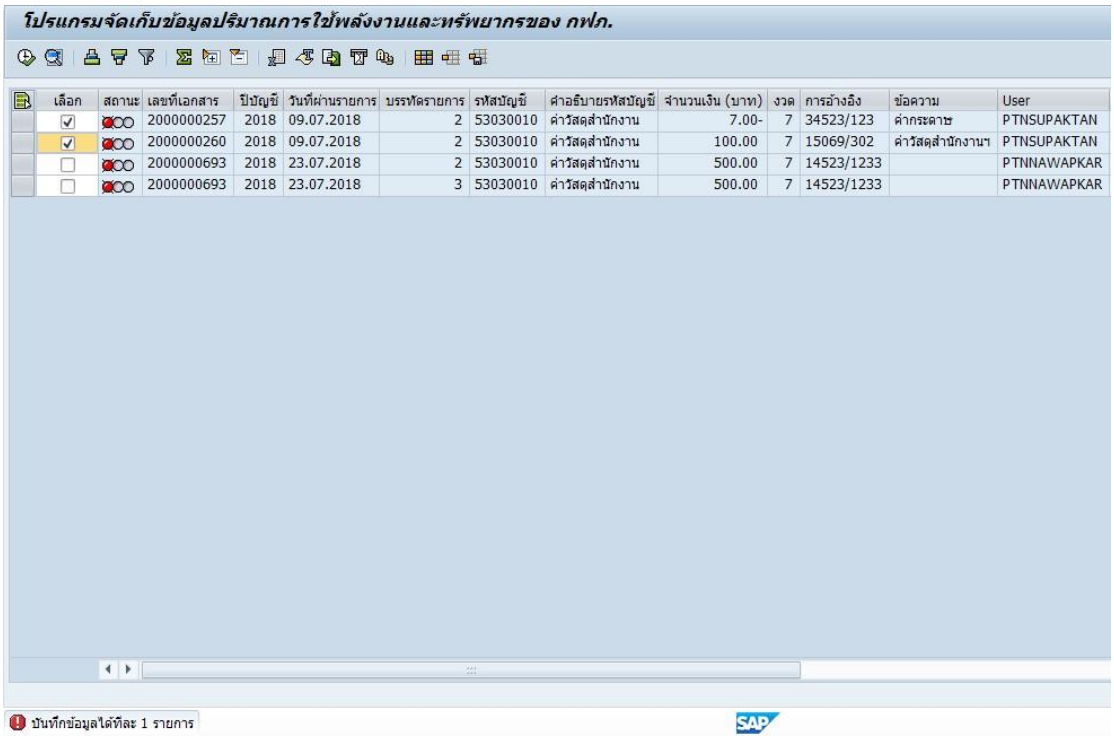


- กรณีต้องการยกเลิกการแก้ไขสามารถกดปุ่ม [CANCEL] ได้



3. การตรวจสอบรายละเอียดการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร

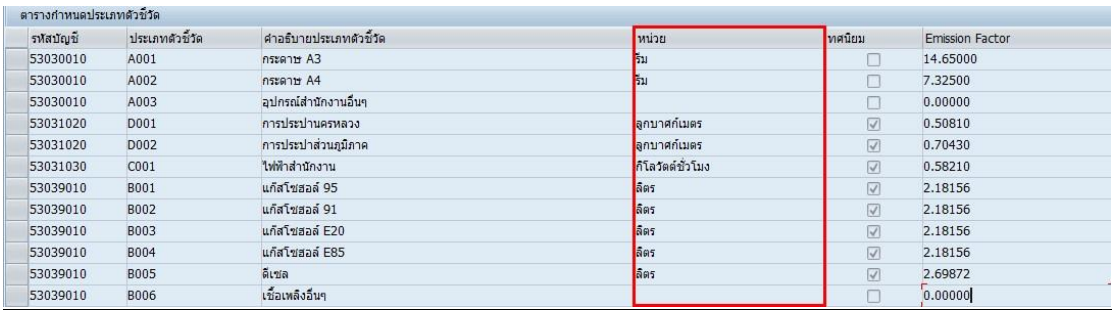
- กรณีเลือกบรรทัดรายการมากกว่า 1 บรรทัด โปรแกรมแสดงข้อความผิดพลาด “บันทึกข้อมูลได้ทีละ 1 รายการ”



เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	วันที่ผ่านรายการ	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชี	คำอธิบายรหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	งวด	การอ้างอิง	ข้อความ	User
☑		2000000257	2018	09.07.2018	2	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	7.00-	7	34523/123	ค่ากระดาษ	PTNSUPAKTAN
☑		2000000260	2018	09.07.2018	2	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	100.00	7	15069/302	ค่าวัสดุสำนักงานฯ	PTNSUPAKTAN
☐		2000000693	2018	23.07.2018	2	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	500.00	7	14523/1233		PTNNAWAPKAR
☐		2000000693	2018	23.07.2018	3	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	500.00	7	14523/1233		PTNNAWAPKAR

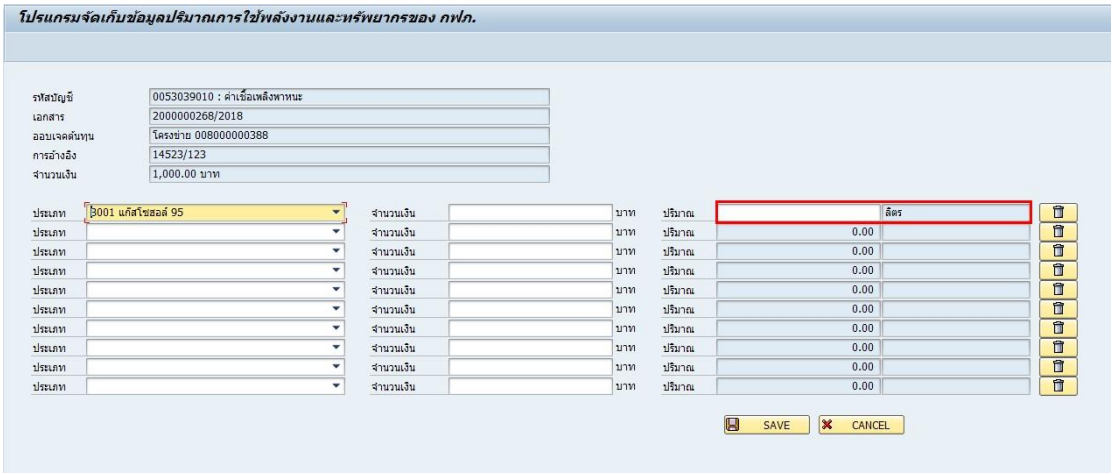
- เมื่อเลือกประเภทตัวชี้วัด โปรแกรมจะดึงหน่วยของแต่ละประเภทตัวชี้วัดจากตารางกำหนดประเภทตัวชี้วัดมาแสดงให้ โดยผู้ใช้งานต้องกรอกปริมาณ และกรณีที่เลือกประเภทตัวตัวชี้วัดที่ไม่ได้ระบุหน่วยในตารางกำหนดประเภทตัวตัวชี้วัด เช่น วัสดุสำนักงานอื่นๆ เป็นต้น โปรแกรมจะปิดช่องปริมาณ เนื่องจากไม่จำเป็นต้องกรอก

<u>ตารางกำหนดประเภทตัวชี้วัด</u>

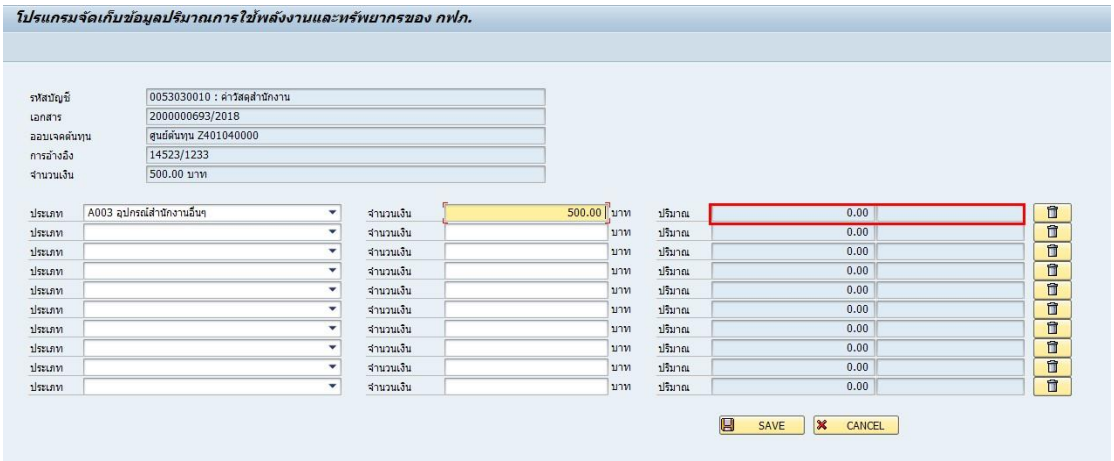


รหัสบัญชี	ประเภทตัวชี้วัด	คำอธิบายประเภทตัวชี้วัด	หน่วย	ทศนิยม	Emission Factor
53030010	A001	กระดาษ A3	รีม	☐	14.65000
53030010	A002	กระดาษ A4	รีม	☐	7.32500
53030010	A003	อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ		☐	0.00000
53031020	D001	การประปานครหลวง	ลูกบาศก์เมตร	☑	0.50810
53031020	D002	การประปาส่วนภูมิภาค	ลูกบาศก์เมตร	☑	0.70430
53031030	C001	ไฟฟ้าสำนักงาน	กิโลวัตต์ชั่วโมง	☑	0.58210
53039010	B001	แก๊สโซฮอล์ 95	ลิตร	☑	2.18156
53039010	B002	แก๊สโซฮอล์ 91	ลิตร	☑	2.18156
53039010	B003	แก๊สโซฮอล์ E20	ลิตร	☑	2.18156
53039010	B004	แก๊สโซฮอล์ E85	ลิตร	☑	2.18156
53039010	B005	ดีเซล	ลิตร	☑	2.69872
53039010	B006	เชื้อเพลิงอื่นๆ		☐	0.00000

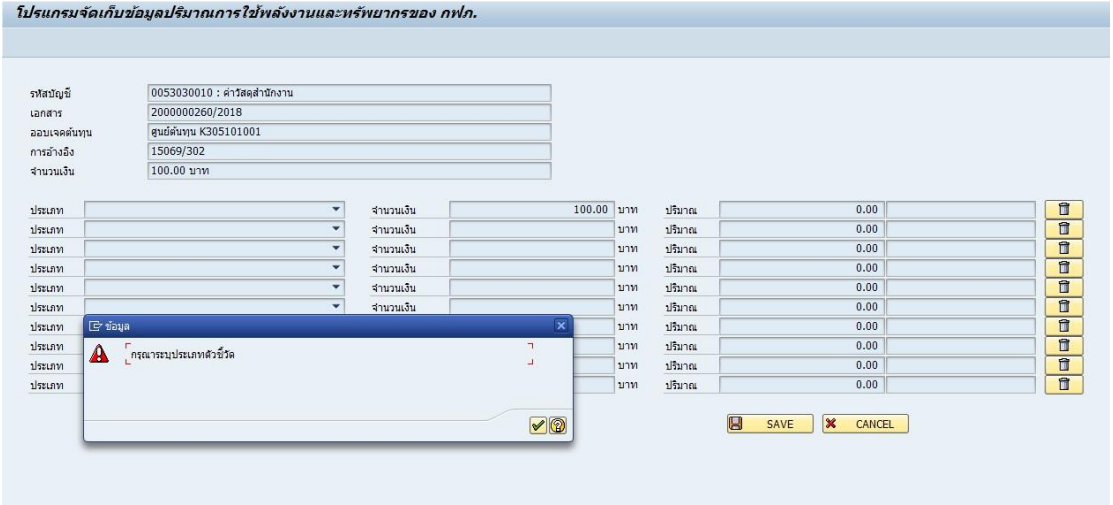
หน้าจอกรอกข้อมูลกรณีเลือกประเภทตัวชี้วัดที่มีการกำหนดหน่วย



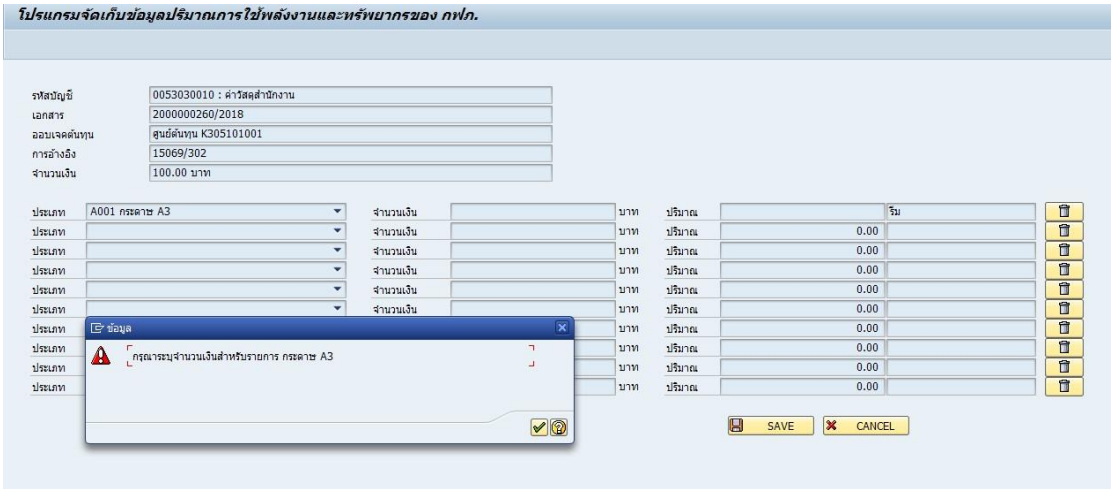
หน้าจอกรอกข้อมูลกรณีเลือกประเภทตัวชี้วัดที่ไม่มีการกำหนดหน่วย



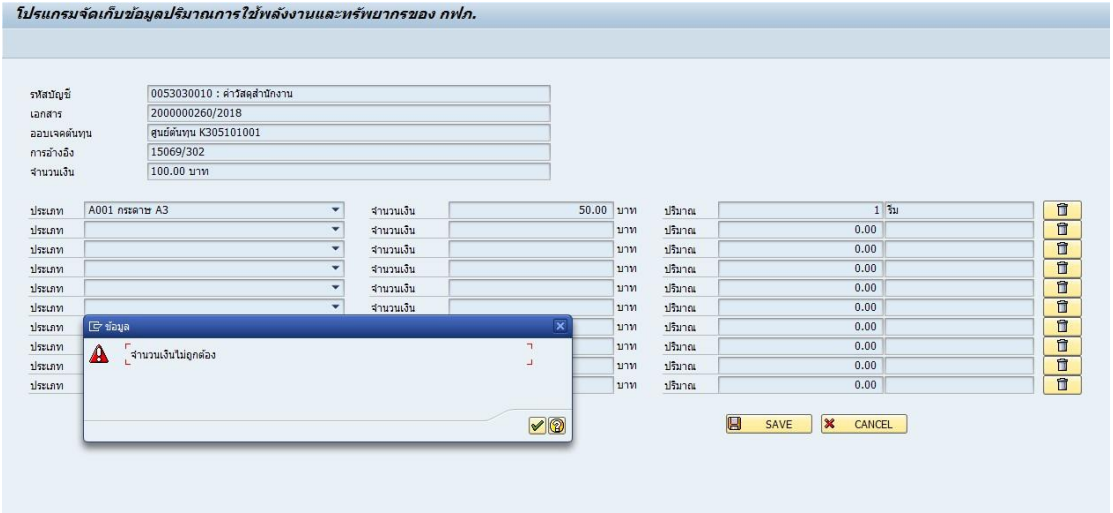
- กรณีไม่เลือกประเภทตัวชี้วัด โปรแกรมแสดงข้อความผิดพลาด “กรุณาระบุประเภทตัวชี้วัด”



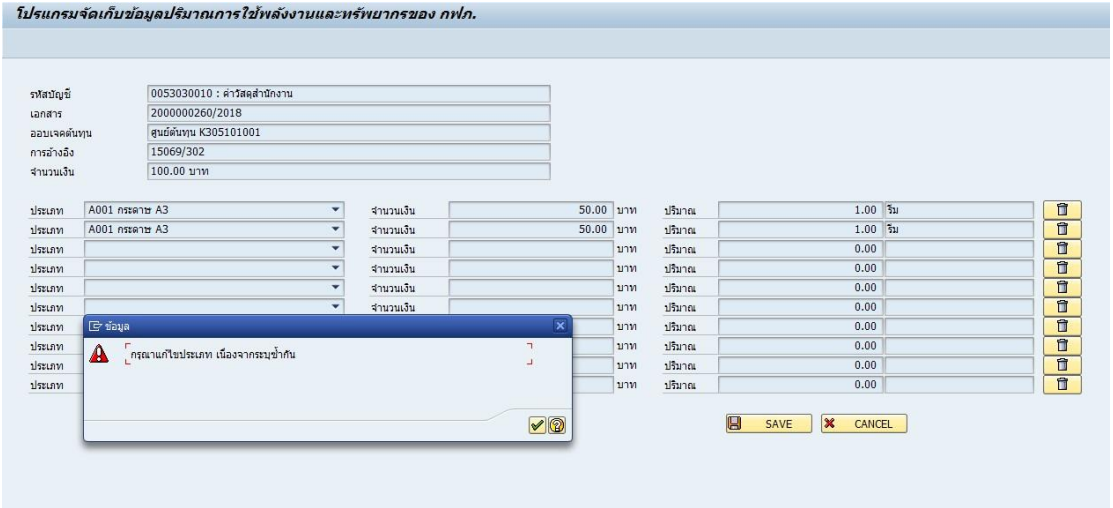
- กรณีไม่ระบุจำนวนเงิน โปรแกรมแสดงข้อความผิดพลาด “กรุณาระบุจำนวนเงิน สำหรับรายการ <ประเภทตัวชี้วัด>”



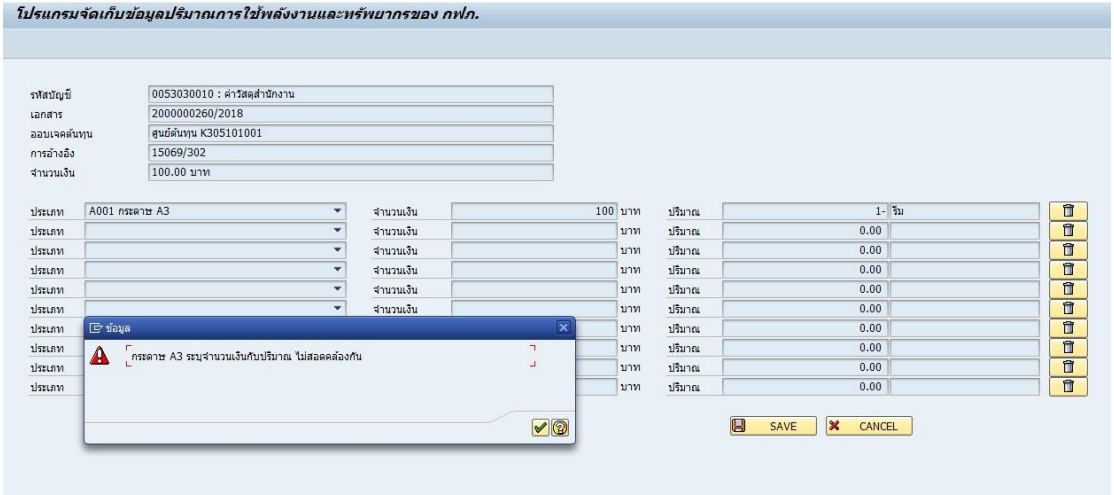
- กรณีระบุจำนวนเงินสำหรับแต่ละรายการแล้วจำนวนเงินรวมไม่เท่ากับจำนวนเงินที่ดึงมาจากเอกสารทางบัญชี โปรแกรมแสดงข้อความผิดพลาด “จำนวนเงินไม่ถูกต้อง”



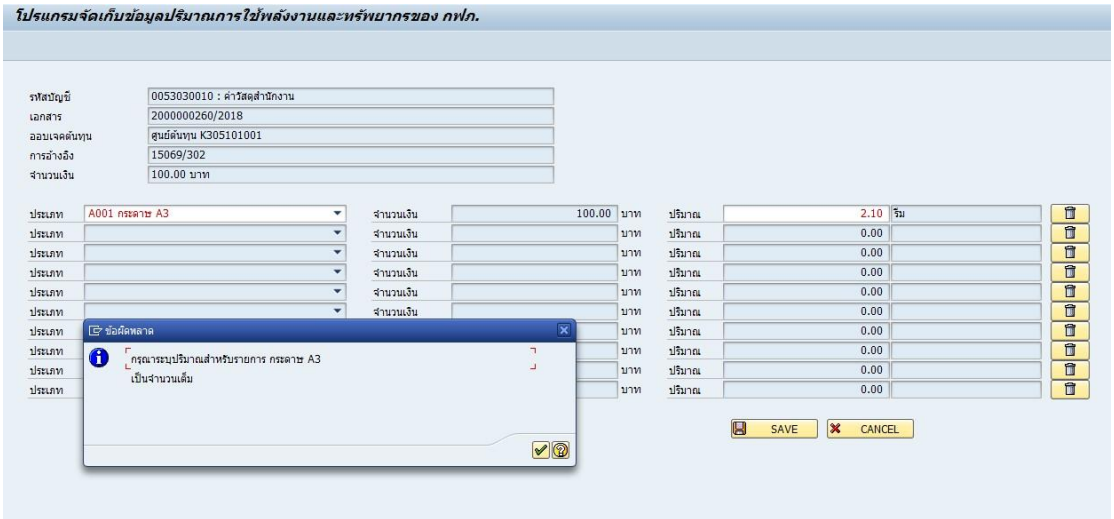
- กรณีระบุประเภทเดียวกันมากกว่า 1 รายการ โปรแกรมแสดงข้อความ “กรุณาแก้ไขประเภทเนื่องจากระบุซ้ำกัน”



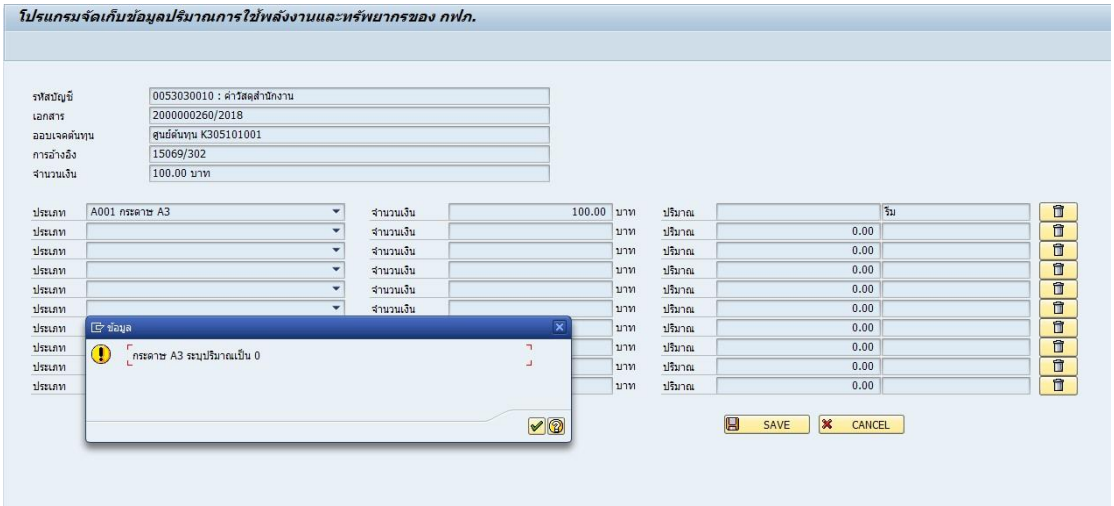
- กรณีกรอกยอดเงินกับปริมาณไม่สัมพันธ์กัน โปรแกรมแสดงข้อความผิดพลาด “<ประเภทตัวชี้วัด> ระบุจำนวนเงินกับปริมาณไม่สอดคล้องกัน”



- กรณีกรอกปริมาณเป็นทศนิยมสำหรับประเภทตัวชี้วัดที่ต้องกรอกปริมาณเป็นจำนวนเต็ม โปรแกรมแสดงข้อความผิดพลาด “กรุณาระบุปริมาณสำหรับรายการ <ประเภทตัวชี้วัด> เป็นจำนวนเต็ม”



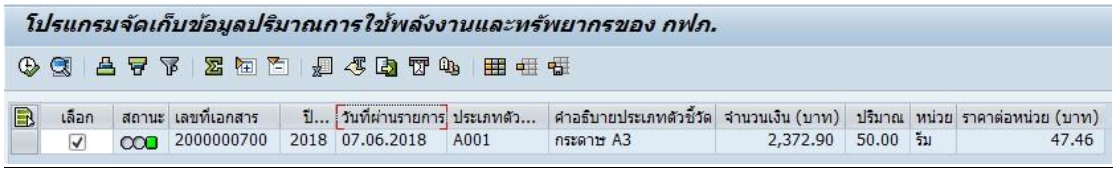
- กรณีกรอกปริมาณเป็น 0 โปรแกรมแสดงข้อความแจ้งเตือน “<ประเภทตัวชี้วัด> ระบุปริมาณเป็น 0”



4. การกลับรายการเอกสารทางบัญชี

- ในกรณีที่เอกสารทางบัญชีมีการกลับรายการในงวด โปรแกรมแสดงสถานะของเอกสารต้นทางและเอกสารกลับรายการเป็นสีเหลือง และปิดฟิลด์ Check Box เป็นสีเทา เพื่อให้ผู้ใช้งานไม่ต้องเข้าไปกรอกรายละเอียด และหากเอกสารต้นทางมีการกรอกข้อมูลประเภทและปริมาณการใช้ทรัพยากรแล้ว เมื่อผู้ใช้งานกลับรายการเอกสารนั้นๆ โปรแกรมจะลบข้อมูลที่เคยกรอกไปแล้วออก

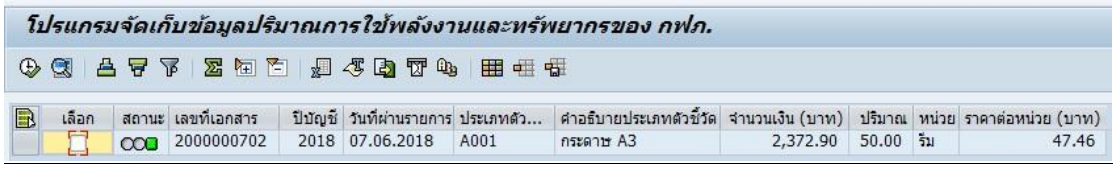
<u>แสดงข้อมูลก่อนกลับรายการในงวด</u>



<u>แสดงข้อมูลหลังกลับรายการในงวด</u>

- ในกรณีที่เอกสารทางบัญชีมีการกลับรายการข้ามงวด โปรแกรมแสดงสถานะสีเขียวสำหรับรายการที่กรอกข้อมูลแล้วและคัดลอกข้อมูลประเภทและปริมาณการใช้ทรัพยากรของเอกสารต้นทางมากรอกแบบกลับขาให้กับเอกสารกลับรายการ

<u>แสดงข้อมูลก่อนกลับรายการข้ามงวด</u>



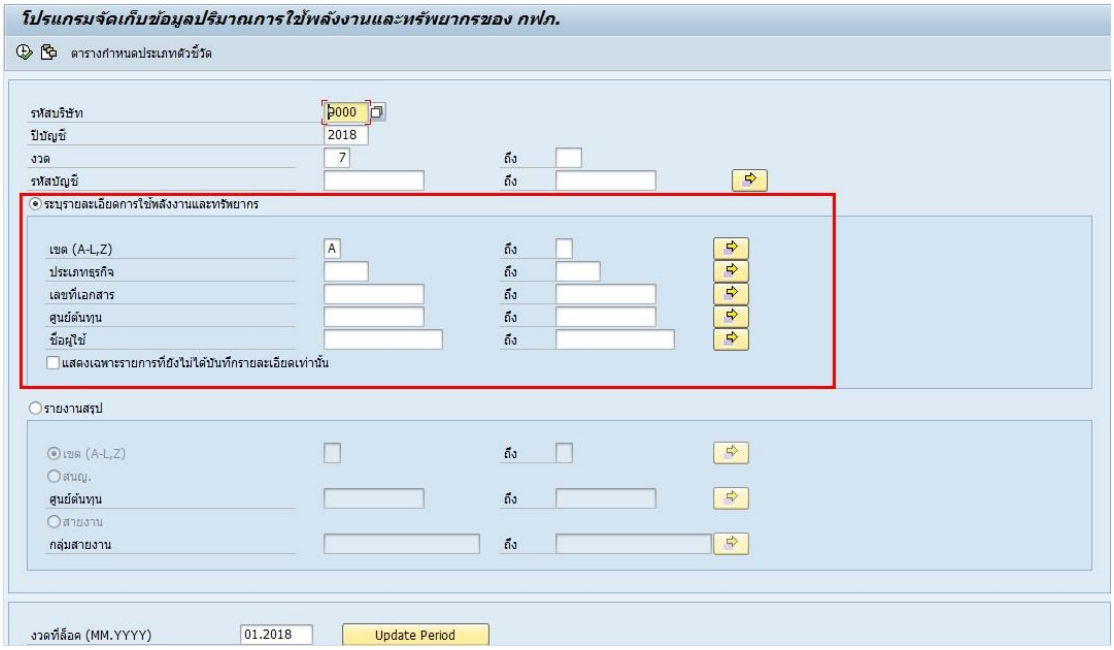
เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทตัว...	คำอธิบายประเภทตัวชี้วัด	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)
		2000000702	2018	07.06.2018	A001	กระดาษ A3	2,372.90	50.00	รีม	47.46

<u>แสดงข้อมูลหลังกลับรายการข้ามงวด</u>

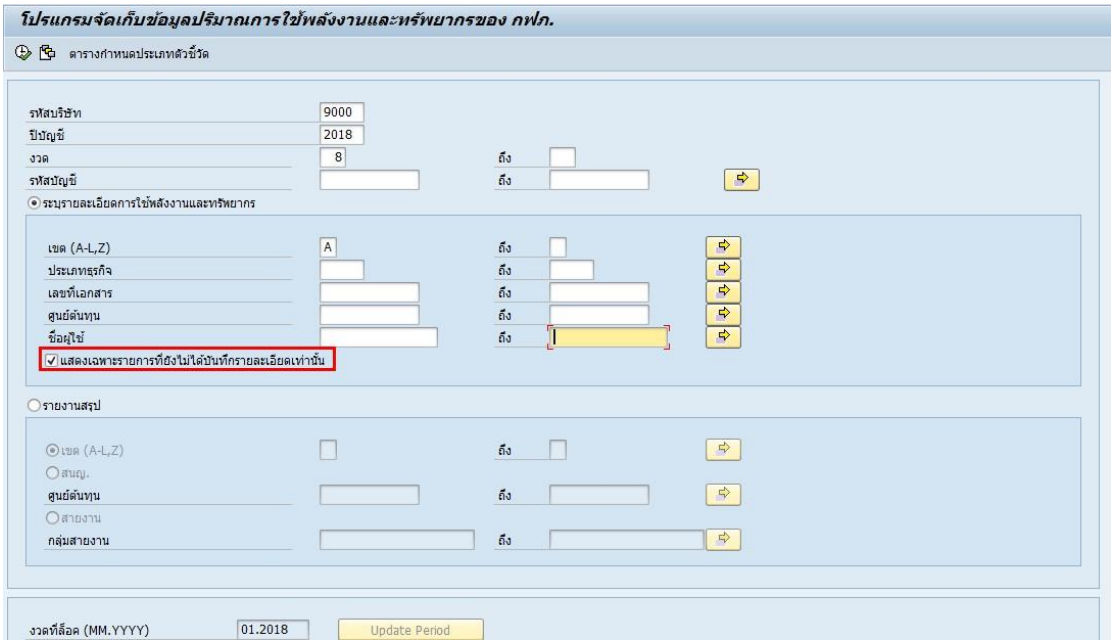
เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	ปี...	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทตัว...	คำอธิบายประเภทตัวชี้วัด	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)
		2000000702	2018	07.06.2018	A001	กระดาษ A3	2,372.90	50.00	รีม	47.46
		2000000703	2018	01.07.2018	A001	กระดาษ A3	2,372.90-	50.00-	รีม	47.46

5. การติดตามผลการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร

- ระบุเขต/ประเภทธุรกิจ/ศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดตามและตรวจสอบใน Selection Screen และเลือก “ระบุรายละเอียดการใช้พลังงานและทรัพยากร”

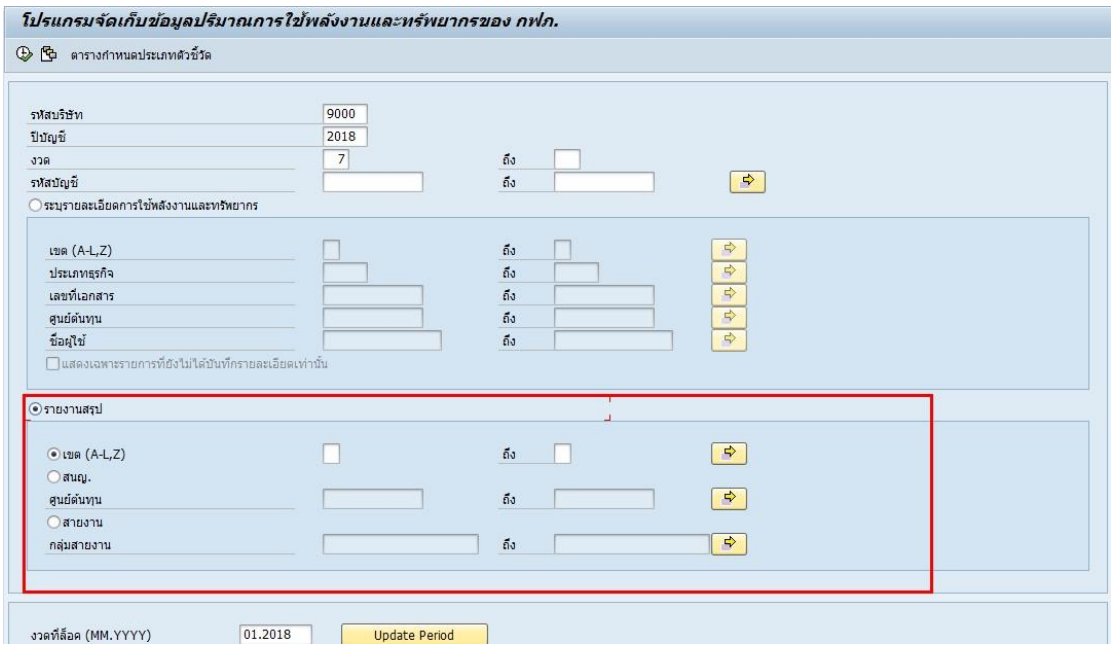


- กด ☑ แสดงเฉพาะรายงานที่ยังไม่ได้บันทึกรายละเอียดเท่านั้นเพื่อติดตามผลการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร



6. การเรียกรายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร

- ระบุค่าใน Selection Screen และเลือก “รายงานสรุป”

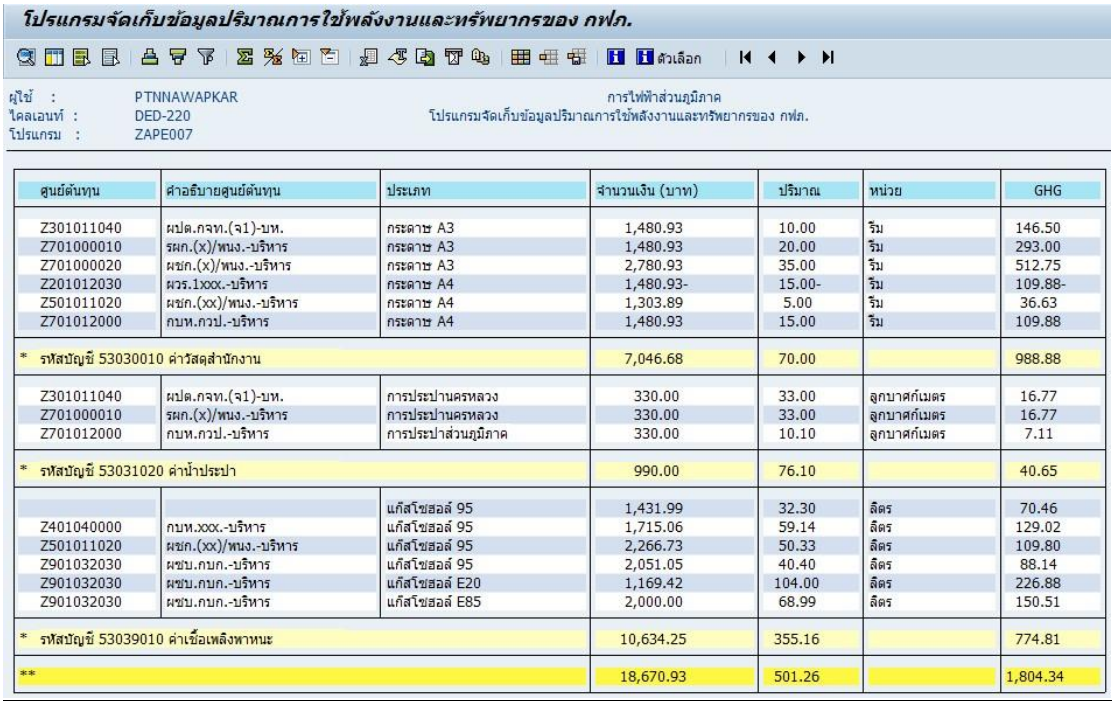


- กดปุ่ม จะแสดงผลตามการประมวลผลที่เลือก โดยรายงานสรุปมี 3 รูปแบบ ดังนี้

<u>รายงานสรุปตามเขต</u>

เขต	คำอธิบาย	ประเภท	จำนวนเงิน-ศูนย์ต้นทุน (บาท)	ปริมาณ-ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน-อื่น (บาท)	ปริมาณ-อื่น	จำนวนเงินรวม (บาท)	ปริมาณรวม	หน่วย	GHG
A	การไฟฟ้าเขตลาดหลวง 1 เชื่อมใหม่	กระดาษ A3	2,865.93	18.00	0.00	0.00	2,865.93	18.00	ริม	263.70
A	การไฟฟ้าเขตลาดหลวง 1 เชื่อมใหม่	กระดาษ A4	1,303.89	6.00	0.00	0.00	1,303.89	6.00	ริม	43.95
A	การไฟฟ้าเขตลาดหลวง 1 เชื่อมใหม่	อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ	385.00	0.00	0.00	0.00	385.00	0.00		0.00
*	รหัสบัญชี 53030010 ค่าวัสดุสำนักงาน		4,554.82	24.00	0.00	0.00	4,554.82	24.00		307.65
A	การไฟฟ้าเขตลาดหลวง 1 เชื่อมใหม่	การประปานครหลวง	588.00	58.80	0.00	0.00	588.00	58.80	ลูกบาศก์เมตร	29.88
A	การไฟฟ้าเขตลาดหลวง 1 เชื่อมใหม่	การประปาส่วนภูมิภาค	1,176.00	116.60	0.00	0.00	1,176.00	116.60	ลูกบาศก์เมตร	82.12
*	รหัสบัญชี 53031020 ค่าน้ำประปา		1,764.00	175.40	0.00	0.00	1,764.00	175.40		112.00
A	การไฟฟ้าเขตลาดหลวง 1 เชื่อมใหม่	ไฟฟ้าสำนักงาน	7,784.10	2,098.73	0.00	0.00	7,784.10	2,098.73	กิโลวัตต์ชั่วโมง	1,221.67
*	รหัสบัญชี 53031030 ค่าไฟฟ้าสำนักงาน		7,784.10	2,098.73	0.00	0.00	7,784.10	2,098.73		1,221.67
A	การไฟฟ้าเขตลาดหลวง 1 เชื่อมใหม่	แก๊สโซฮอล์ 95	2,799.11	55.33	2,381.39	55.60	5,180.50	110.93	ลิตร	242.00
A	การไฟฟ้าเขตลาดหลวง 1 เชื่อมใหม่	แก๊สโซฮอล์ 91	3,438.53	109.90	0.00	0.00	3,438.53	109.90	ลิตร	239.75
A	การไฟฟ้าเขตลาดหลวง 1 เชื่อมใหม่	แก๊สโซฮอล์ E20	1,342.45	59.30	0.00	0.00	1,342.45	59.30	ลิตร	129.37
A	การไฟฟ้าเขตลาดหลวง 1 เชื่อมใหม่	ดีเซล	1,399.15	60.00	0.00	0.00	1,399.15	60.00	ลิตร	161.92
*	รหัสบัญชี 53039010 ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ		8,979.24	284.53	2,381.39	55.60	11,360.63	340.13		773.04
**	เขต A การไฟฟ้าเขตลาดหลวง 1 เชื่อมใหม่		23,082.16	2,582.66	2,381.39	55.60	25,463.55	2,638.26		2,414.36

<u>รายงานสรุปตาม สนญ.</u>



โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.

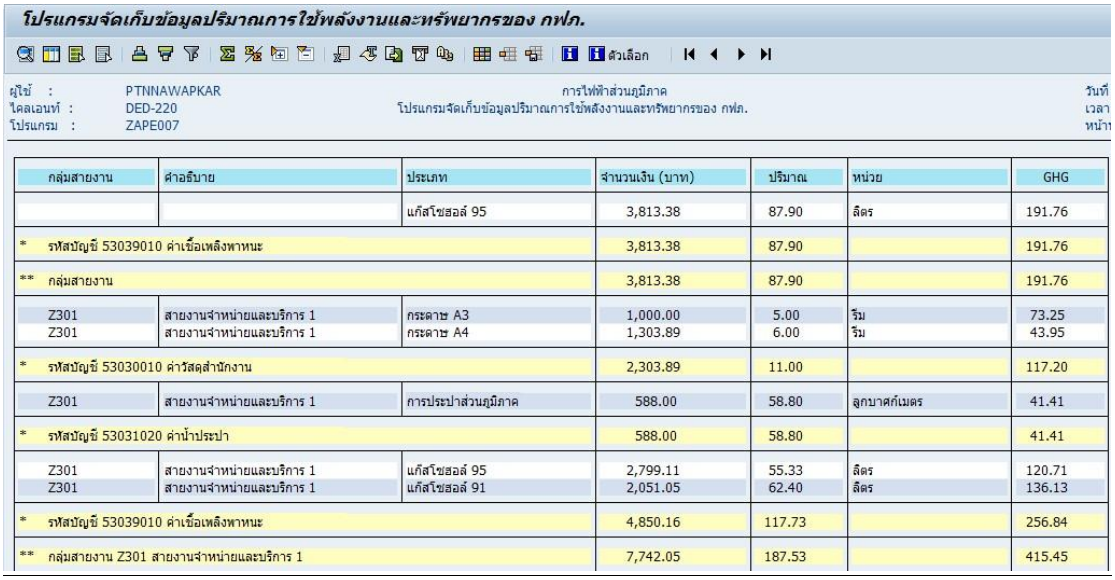
ตัวเลือก

ผู้ใช้ : PTNNAWAPKAR
ไคลเอนท์ : DED-220
โปรแกรม : ZAPE007

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.

ศูนย์ต้นทุน	คำอธิบายศูนย์ต้นทุน	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณ	หน่วย	GHG
Z301011040	ผปต.กจท.(จ1)-บท.	กระดาษ A3	1,480.93	10.00	ริม	146.50
Z701000010	รผก.(x)/พนง.-บริหาร	กระดาษ A3	1,480.93	20.00	ริม	293.00
Z701000020	ผชก.(x)/พนง.-บริหาร	กระดาษ A3	2,780.93	35.00	ริม	512.75
Z201012030	ผวร.1xxx.-บริหาร	กระดาษ A4	1,480.93-	15.00-	ริม	109.88-
Z501011020	ผชก.(xx)/พนง.-บริหาร	กระดาษ A4	1,303.89	5.00	ริม	36.63
Z701012000	กบห.กวป.-บริหาร	กระดาษ A4	1,480.93	15.00	ริม	109.88
* รหัสบัญชี 53030010 ค่าวัสดุสำนักงาน			7,046.68	70.00		988.88
Z301011040	ผปต.กจท.(จ1)-บท.	การประปานครหลวง	330.00	33.00	ลูกบาศก์เมตร	16.77
Z701000010	รผก.(x)/พนง.-บริหาร	การประปานครหลวง	330.00	33.00	ลูกบาศก์เมตร	16.77
Z701012000	กบห.กวป.-บริหาร	การประปาส่วนภูมิภาค	330.00	10.10	ลูกบาศก์เมตร	7.11
* รหัสบัญชี 53031020 ค่าน้ำประปา			990.00	76.10		40.65
		แก๊สโซฮอล์ 95	1,431.99	32.30	ลิตร	70.46
Z401040000	กบห.xxx.-บริหาร	แก๊สโซฮอล์ 95	1,715.06	59.14	ลิตร	129.02
Z501011020	ผชก.(xx)/พนง.-บริหาร	แก๊สโซฮอล์ 95	2,266.73	50.33	ลิตร	109.80
Z901032030	ผซบ.กบก.-บริหาร	แก๊สโซฮอล์ 95	2,051.05	40.40	ลิตร	88.14
Z901032030	ผซบ.กบก.-บริหาร	แก๊สโซฮอล์ E20	1,169.42	104.00	ลิตร	226.88
Z901032030	ผซบ.กบก.-บริหาร	แก๊สโซฮอล์ E85	2,000.00	68.99	ลิตร	150.51
* รหัสบัญชี 53039010 ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ			10,634.25	355.16		774.81
**			18,670.93	501.26		1,804.34

รายงานสรุปตามสายงาน



โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.

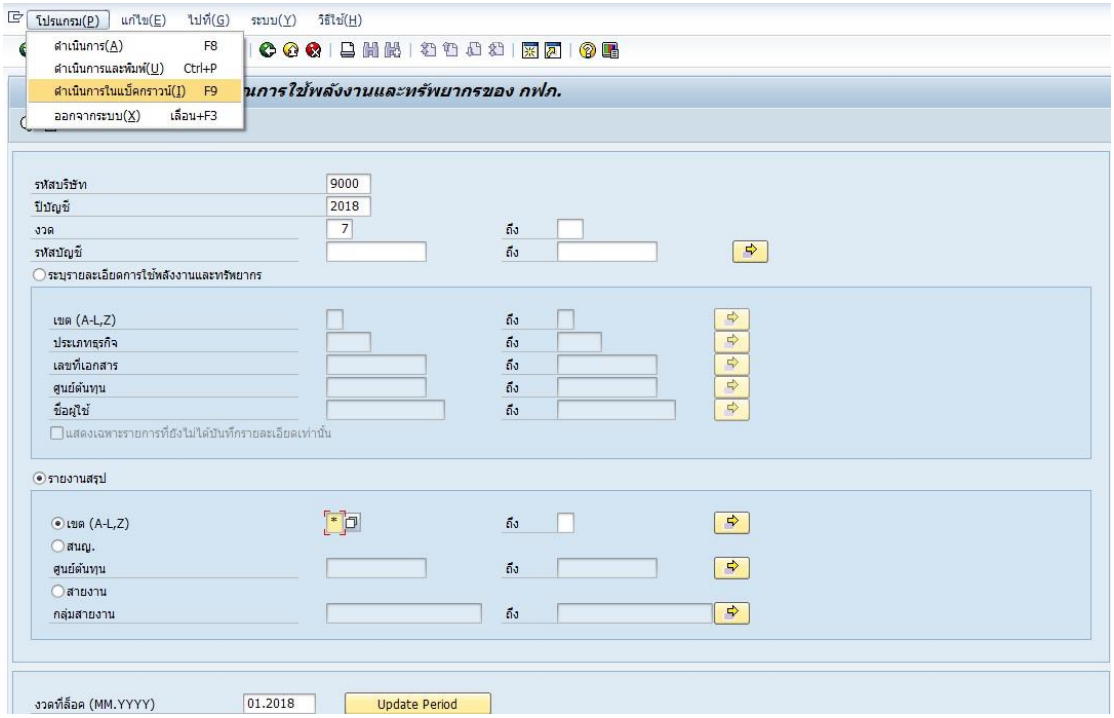
ผู้ใช้ : PTNNAWAPKAR
โคดเอนท์ : DED-220
โปรแกรม : ZAPE007

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.

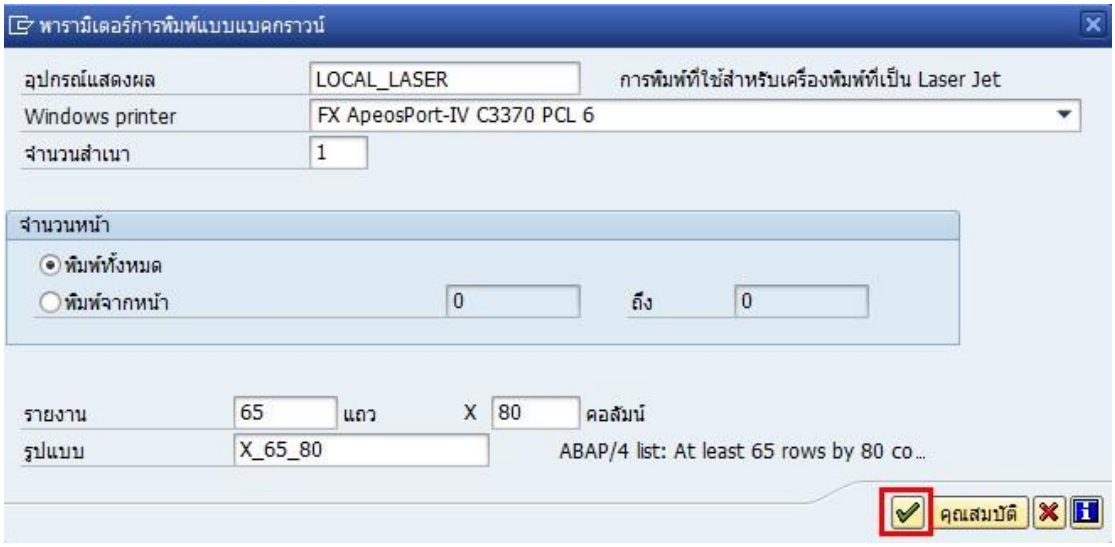
กลุ่มสายงาน	คำอธิบาย	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณ	หน่วย	GHG
		แก๊สโซฮอล์ 95	3,813.38	87.90	ลิตร	191.76
* รหัสบัญชี 53039010 ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ			3,813.38	87.90		191.76
** กลุ่มสายงาน			3,813.38	87.90		191.76
Z301	สายงานจำหน่ายและบริการ 1	กระดาษ A3	1,000.00	5.00	รีม	73.25
Z301	สายงานจำหน่ายและบริการ 1	กระดาษ A4	1,303.89	6.00	รีม	43.95
* รหัสบัญชี 53030010 ค่าวัสดุสำนักงาน			2,303.89	11.00		117.20
Z301	สายงานจำหน่ายและบริการ 1	การประปาส่วนภูมิภาค	588.00	58.80	ลูกบาศก์เมตร	41.41
* รหัสบัญชี 53031020 ค่าน้ำประปา			588.00	58.80		41.41
Z301	สายงานจำหน่ายและบริการ 1	แก๊สโซฮอล์ 95	2,799.11	55.33	ลิตร	120.71
Z301	สายงานจำหน่ายและบริการ 1	แก๊สโซฮอล์ 91	2,051.05	62.40	ลิตร	136.13
* รหัสบัญชี 53039010 ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ			4,850.16	117.73		256.84
** กลุ่มสายงาน Z301 สายงานจำหน่ายและบริการ 1			7,742.05	187.53		415.45

7. การประมวลผลแบบแบ็คกราวน์

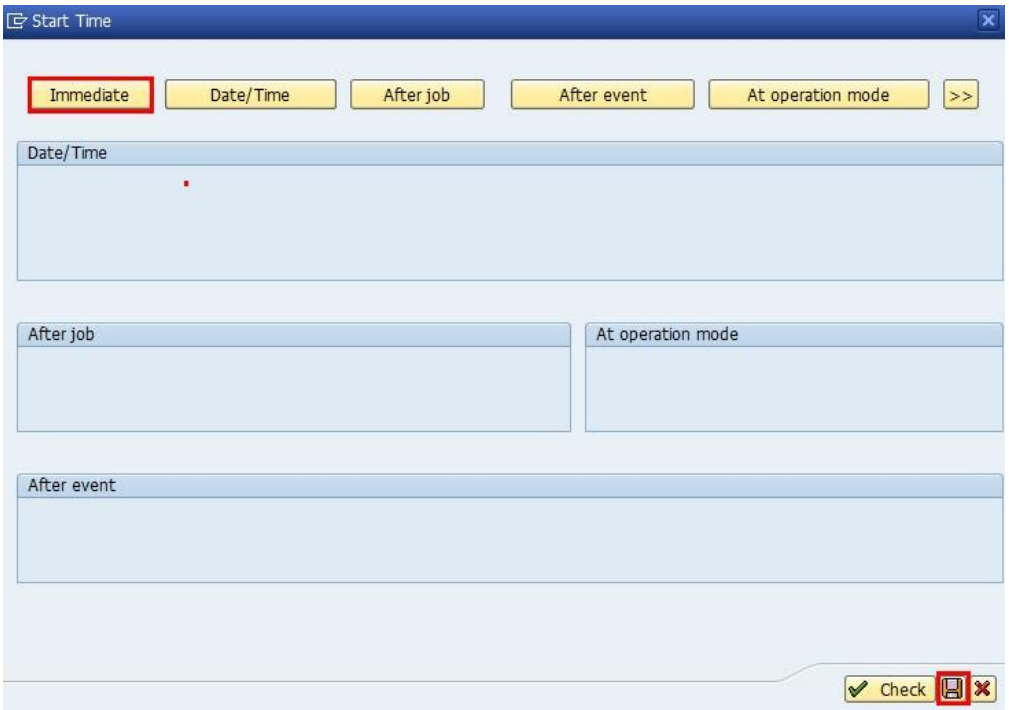
- หน้าจอ “ZAPE007 โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.” หลังจากระบุค่าหน้าจอตามที่ต้องการแล้ว เลือก Menu Bar : โปรแกรม > ดำเนินการในแบ็คกราวน์



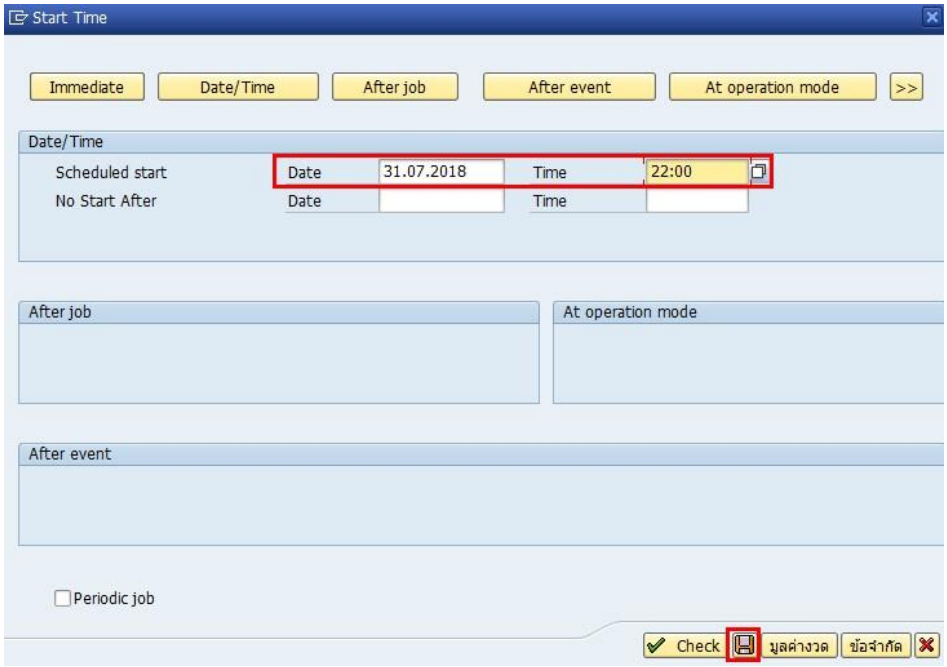
- หน้าจอ “พารามิเตอร์การพิมพ์แบบแบ็คกราวน์” เลือก ✔ หรือ Enter



- หน้าจอ “Start Time” เลือก Immediate เพื่อประมวลผลทันที และกด Save



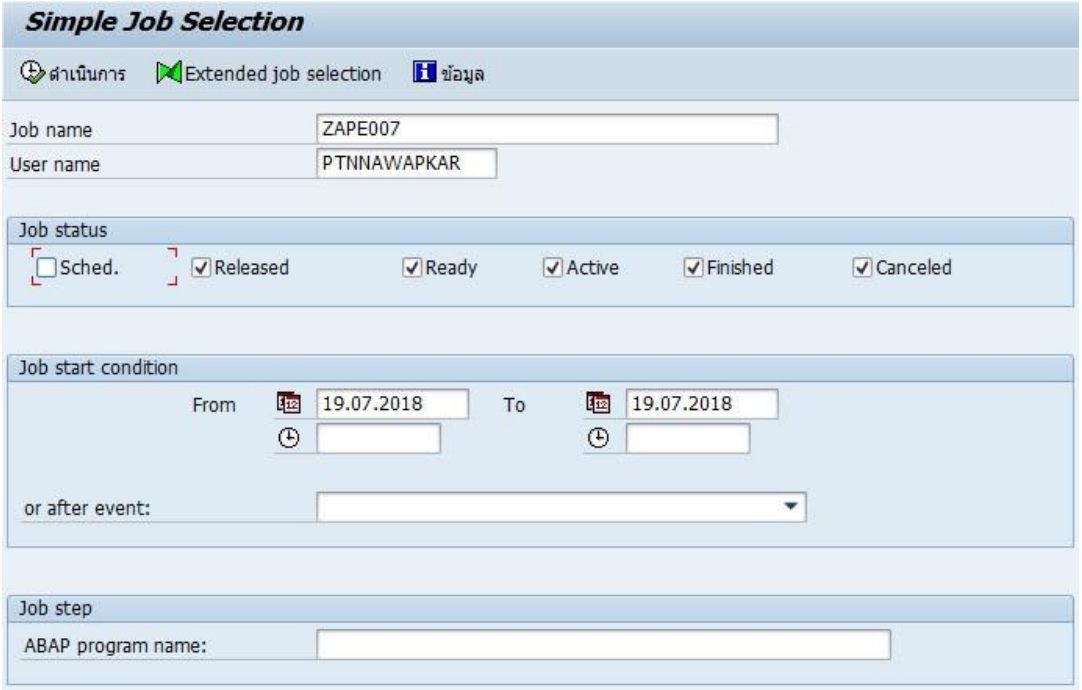
- หรือ เลือก Date/Time เพื่อกำหนดวัน/เวลาในการประมวลผล และกด Save



- จากนั้นให้ไปดูผลลัพธ์ของการประมวลผลที่ T-Code : SM37 หน้าจอ “Simple Job Selection” ระบุข้อมูลตามตาราง ดังนี้

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ประเภท	สิ่งที่ต้องทำและค่าที่ต้องใช้	หมายเหตุ
Job name	ชื่อของ Job ที่ดำเนินการ	R	ระบุค่า “ZAPE007”	
User name	ชื่อของผู้ใช้งานที่ดำเนินการ Job นี้	R	ระบุชื่อผู้ดำเนินการเรียกรายงาน	
Job start condition				
From	จากวันที่	R	ระบุงวดที่ต้องการ	
To	ถึงวันที่	R	ระบุงวดที่ต้องการ	

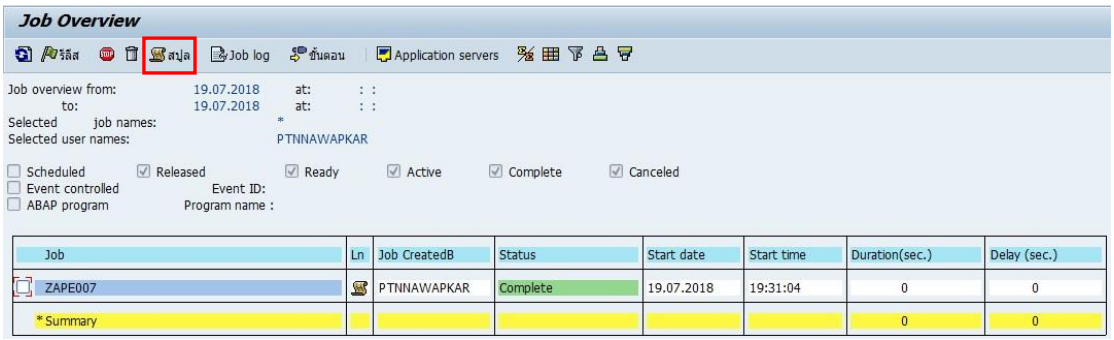
(หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น , ที่คอลัมน์ “ประเภท”; “R”=ต้องระบุเสมอ)



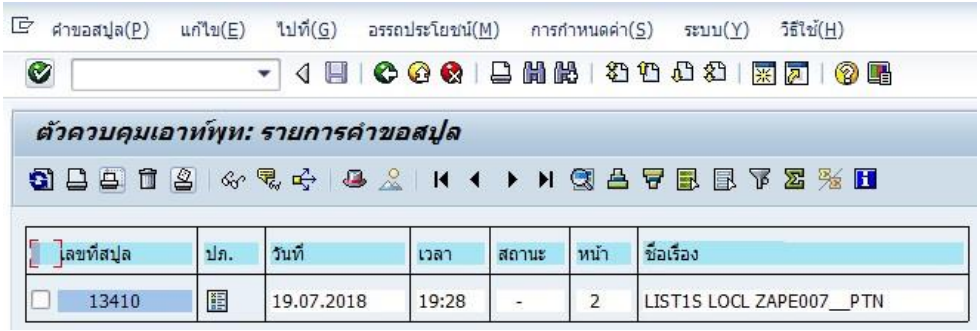
กดปุ่ม ดำเนินการ เพื่อดูผลลัพธ์ของ Job ที่ดำเนินการ โดยสถานะของการประมวลผลมีรายละเอียดดังนี้

- Active หมายถึง อยู่ระหว่างการประมวลผล
- Complete หมายถึง ประมวลผลสำเร็จเรียบร้อยแล้ว
- Canceled หมายถึง ประมวลผลผิดพลาด

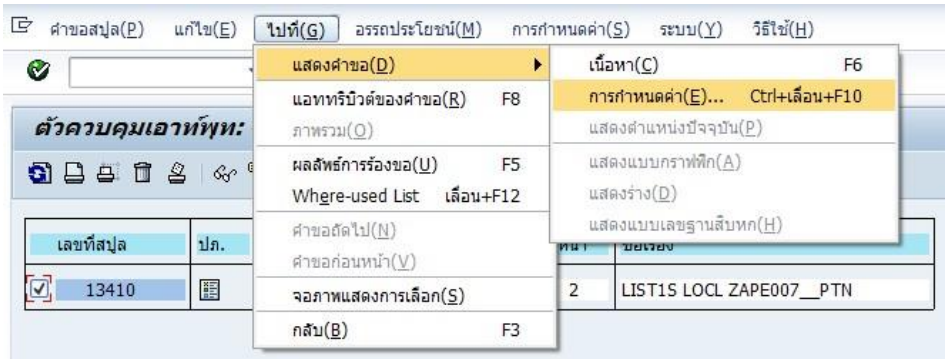
- หน้าจอ “Job Overview” เมื่อประมวลผลรายงานเรียบร้อยแล้ว โดยสถานะของการประมวลผลเป็น Complete ให้เลือก Check box ที่ Job ที่ต้องการดูรายงาน และกดเลือกสปูล สปูล เพื่อดูข้อมูลรายงาน



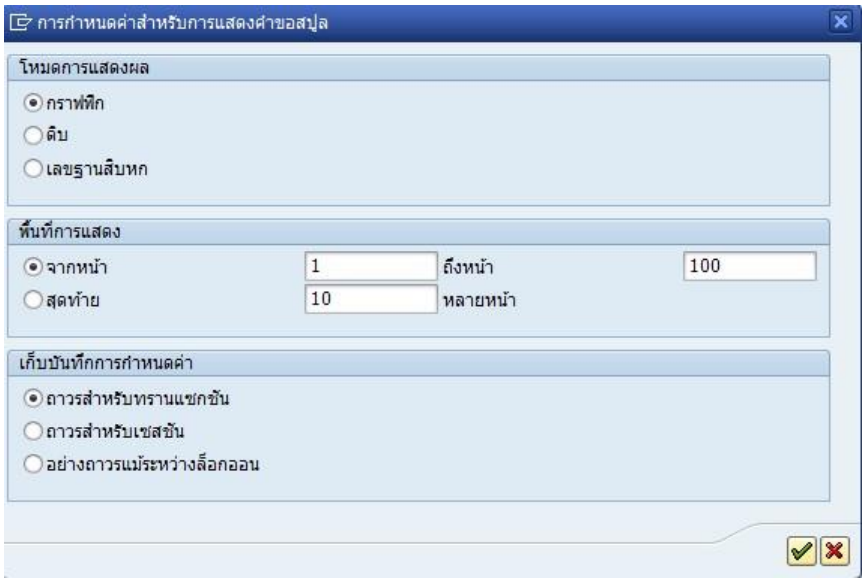
- หน้าจอ “ตัวควบคุมเอาท์พุท : รายการคำขอสปูล” ตรวจสอบจำนวนหน้า ทั้งหมดของรายงาน



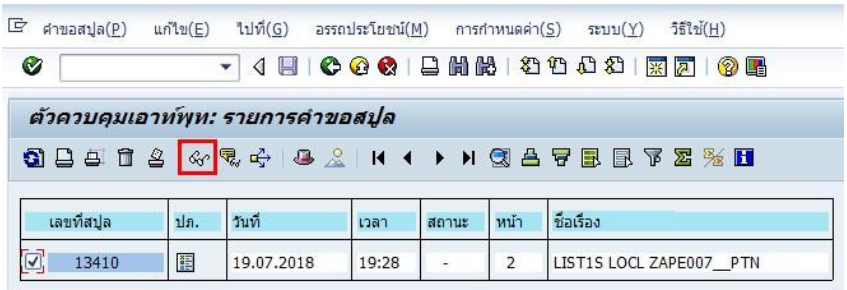
- เลือกเมนู ไปที่ > แสดงคำขอ > การกำหนดค่า



- หน้าจอ “การกำหนดค่าสำหรับการแสดงคำขอสปูล” ในส่วนของพื้นที่การแสดงเลือกจำนวนหน้าให้ครอบคลุมจำนวนหน้าของข้อมูลรายงานจากนั้นเลือก ✔

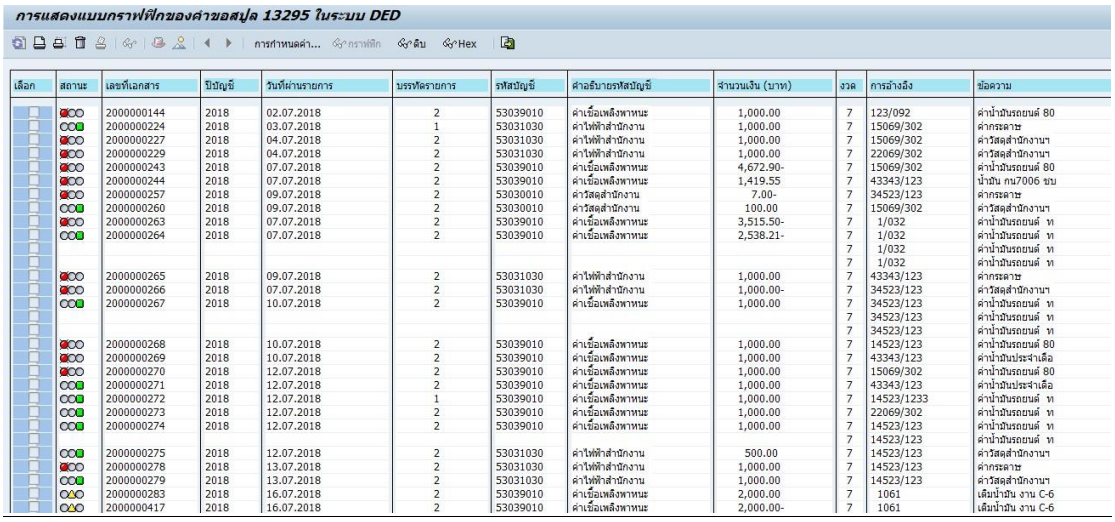


- เลือก Check box ที่รายการสปูล จากนั้น เลือก หรือคลิกเลือก ปภ. เพื่อดูข้อมูลที่ดำเนินการไว้ในสปูล



- หน้าจอ “การแสดงแบบกราฟฟิกของคำขอสปูล <เลขที่สปูล> ในระบบ PED” จะแสดงข้อมูลรายงานตามต้องการ

<u>รายงานรายละเอียด</u>



เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	วันที่ผ่านรายการ	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชี	คำอธิบายรหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	งวด	การอ้างอิง	ข้อความ
		2000000144	2018	02.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	123/092	ค่าน้ำมันรถยนต์ 80
		2000000224	2018	03.07.2018	1	53031030	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	1,000.00	7	15069/302	ค่ากระดาษ
		2000000227	2018	04.07.2018	2	53031030	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	1,000.00	7	15069/302	ค่าวัสดุสำนักงานฯ
		2000000229	2018	04.07.2018	2	53031030	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	1,000.00	7	22069/302	ค่าวัสดุสำนักงานฯ
		2000000243	2018	07.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	4,672.90-	7	15069/302	ค่าน้ำมันรถยนต์ 80
		2000000244	2018	07.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,419.55	7	43343/123	น้ำมัน กน7006 ขบ
		2000000257	2018	09.07.2018	2	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	7.00-	7	34523/123	ค่ากระดาษ
		2000000260	2018	09.07.2018	2	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	100.00	7	15069/302	ค่าวัสดุสำนักงานฯ
		2000000263	2018	07.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	3,515.50-	7	1/032	ค่าน้ำมันรถยนต์ ท
		2000000264	2018	07.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	2,538.21-	7	1/032	ค่าน้ำมันรถยนต์ ท
									7	1/032	ค่าน้ำมันรถยนต์ ท
									7	1/032	ค่าน้ำมันรถยนต์ ท
		2000000265	2018	09.07.2018	2	53031030	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	1,000.00	7	43343/123	ค่ากระดาษ
		2000000266	2018	07.07.2018	2	53031030	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	1,000.00-	7	34523/123	ค่าวัสดุสำนักงานฯ
		2000000267	2018	10.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	34523/123	ค่าน้ำมันรถยนต์ ท
									7	34523/123	ค่าน้ำมันรถยนต์ ท
									7	34523/123	ค่าน้ำมันรถยนต์ ท
		2000000268	2018	10.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	14523/123	ค่าน้ำมันรถยนต์ 80
		2000000269	2018	10.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	43343/123	ค่าน้ำมันประจำเดือ
		2000000270	2018	12.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	15069/302	ค่าน้ำมันรถยนต์ 80
		2000000271	2018	12.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	43343/123	ค่าน้ำมันประจำเดือ
		2000000272	2018	12.07.2018	1	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	14523/1233	ค่าน้ำมันรถยนต์ ท
		2000000273	2018	12.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	22069/302	ค่าน้ำมันรถยนต์ ท
		2000000274	2018	12.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	1,000.00	7	14523/123	ค่าน้ำมันรถยนต์ ท
									7	14523/123	ค่าน้ำมันรถยนต์ ท
		2000000275	2018	12.07.2018	2	53031030	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	500.00	7	14523/123	ค่าวัสดุสำนักงานฯ
		2000000278	2018	13.07.2018	2	53031030	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	1,000.00	7	14523/123	ค่ากระดาษ
		2000000279	2018	13.07.2018	2	53031030	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	1,000.00	7	14523/123	ค่าวัสดุสำนักงานฯ
		2000000283	2018	16.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	2,000.00	7	1061	เติมน้ำมัน งาน C-6
		2000000417	2018	16.07.2018	2	53039010	ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ	2,000.00-	7	1061	เติมน้ำมัน งาน C-6

รายงานสรุปตามเขต

การแสดงแบบกราฟฟิกของคำขอสปุล 13410 ในระบบ DED

การกำหนดค่า... กราฟฟิก ดิบ Hex

ผู้ใช้ : PTNNAWAPKAR
ไคลเอนท์ : DED-220
โปรแกรม : ZAPE007

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.

เขต	คำอธิบาย	ประเภท	จำนวนเงิน-ศูนย์ต้นทุน (บาท)	ปริมาณ-ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน-อื่น (บาท)
A	การไฟฟ้าเขตภาคเหนือ 1 เชียงใหม่	กระดาษ A3	1,008.49	15.00	0.00
A	การไฟฟ้าเขตภาคเหนือ 1 เชียงใหม่	กระดาษ A4	1,000.00-	20.00-	0.00
* รหัสบัญชี 53030010 ค่าวัสดุสำนักงาน			8.49	5.00-	0.00
A	การไฟฟ้าเขตภาคเหนือ 1 เชียงใหม่	การประปาส่วนภูมิภาค	588.00	57.50	0.00
* รหัสบัญชี 53031020 ค่าน้ำประปา			588.00	57.50	0.00
A	การไฟฟ้าเขตภาคเหนือ 1 เชียงใหม่	ไฟฟ้าสำนักงาน	1,500.00	12.90	0.00
* รหัสบัญชี 53031030 ค่าไฟฟ้าสำนักงาน			1,500.00	12.90	0.00
A	การไฟฟ้าเขตภาคเหนือ 1 เชียงใหม่	แก๊สโซฮอล์ 95	0.00	0.00	1,000.00
A	การไฟฟ้าเขตภาคเหนือ 1 เชียงใหม่	แก๊สโซฮอล์ 91	1,000.00	10.50	100.00
A	การไฟฟ้าเขตภาคเหนือ 1 เชียงใหม่	แก๊สโซฮอล์ E20	0.00	0.00	1,000.00
A	การไฟฟ้าเขตภาคเหนือ 1 เชียงใหม่	แก๊สโซฮอล์ E85	0.00	0.00	1,000.00
A	การไฟฟ้าเขตภาคเหนือ 1 เชียงใหม่	เชื้อเพลิงอื่นๆ	0.00	0.00	100.00-
* รหัสบัญชี 53039010 ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ			1,000.00	10.50	3,000.00
** เขต A การไฟฟ้าเขตภาคเหนือ 1 เชียงใหม่			3,096.49	75.90	3,000.00
D	การไฟฟ้าเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 อุดรธานี	ไฟฟ้าสำนักงาน	2,000.00	15.00	0.00

รายงานสรุปตาม สนญ.

การแสดงแบบกราฟฟิกของคำขอสปุล 13412 ในระบบ DED

การกำหนดค่า... กราฟฟิก ดิบ Hex

ผู้ใช้ : PTNNAWAPKAR
ไคลเอนท์ : DED-220
โปรแกรม : ZAPE007

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.
หน้าที่ : 1

วันที่ : 19.07.2018
เวลา : 19:48:04

ศูนย์ต้นทุน	คำอธิบายศูนย์ต้นทุน	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณ	หน่วย	GHG
Z301011040	ผปต.กจท.(จ1)-บท.	กระดาษ A3	1,480.93	10.00	รีม	146.50
Z201012030	ผวร.1xxx.-บริหาร	กระดาษ A4	1,480.93-	15.00-	รีม	109.88-
Z701012000	กบท.กวป.-บริหาร	กระดาษ A4	1,480.93	15.00	รีม	109.88
* รหัสบัญชี 53030010 ค่าวัสดุสำนักงาน			1,480.93	10.00		146.50
Z301011040	ผปต.กจท.(จ1)-บท.	การประปานครหลวง	330.00	33.00	ลูกบาศก์เมตร	16.77
Z701012000	กบท.กวป.-บริหาร	การประปาส่วนภูมิภาค	330.00	10.10	ลูกบาศก์เมตร	7.11
* รหัสบัญชี 53031020 ค่าน้ำประปา			660.00	43.10		23.88
Z401040000	กบท.xxx.-บริหาร	แก๊สโซฮอล์ 95	1,715.06	59.14	ลิตร	129.02
Z901032030	ผซบ.กบก.-บริหาร	แก๊สโซฮอล์ E20	1,169.42	104.00	ลิตร	226.88
Z901032030	ผซบ.กบก.-บริหาร	แก๊สโซฮอล์ E85	2,000.00	68.99	ลิตร	150.51
* รหัสบัญชี 53039010 ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ			4,884.48	232.13		506.41
**			7,025.41	285.23		676.79

รายงานสรุปตามสายงาน

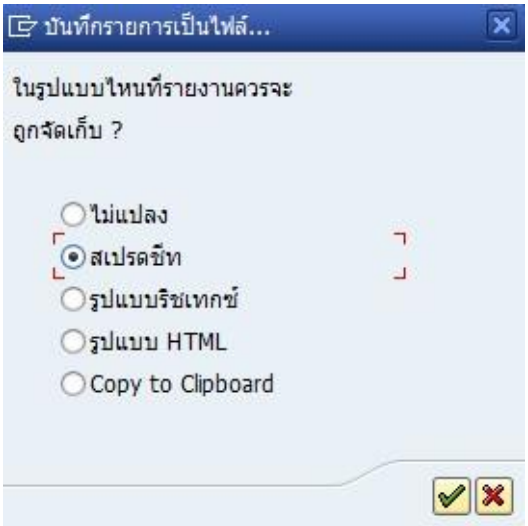
การแสดงแบบกราฟฟิกของคำขอสปูล 13297 ในระบบ DED

การกำหนดค่า... กราฟฟิก ดิบ Hex

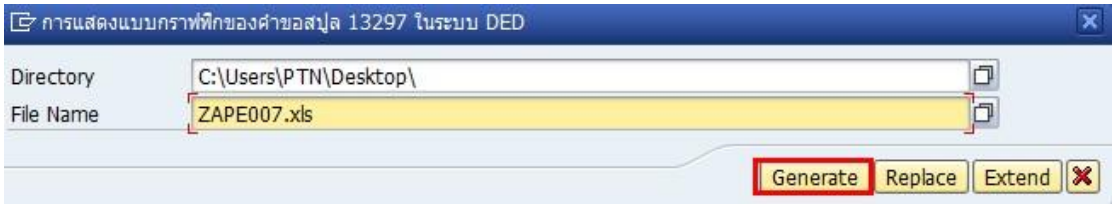
ผู้ใช้ : PTNNAWAPKAR การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค วันที่ : 19.07.2018
ไคลเอนท์ : DED-220 โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. เวลา : 19:46:53
โปรแกรม : ZAPE007 หน้าที่ : 1

กลุ่มสายงาน	คำอธิบาย	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณ	หน่วย	GHG
Z301	สายงานจำหน่ายและบริการ 1	กระดาษ A3	1,000.00	5.00	รีม	73.25
Z301	สายงานจำหน่ายและบริการ 1	กระดาษ A4	1,303.89	6.00	รีม	43.95
* รหัสบัญชี 53030010 ค่าวัสดุสำนักงาน			2,303.89	11.00		117.20
Z301	สายงานจำหน่ายและบริการ 1	การประปาส่วนภูมิภาค	588.00	58.80	ลูกบาศก์เมตร	41.41
* รหัสบัญชี 53031020 ค่าน้ำประปา			588.00	58.80		41.41
Z301	สายงานจำหน่ายและบริการ 1	แก๊สโซฮอล์ 95	1,058.95	20.00	ลิตร	43.63
Z301	สายงานจำหน่ายและบริการ 1	แก๊สโซฮอล์ 91	2,051.05	62.40	ลิตร	136.13
* รหัสบัญชี 53039010 ค่าเชื้อเพลิงพาหนะ			3,110.00	82.40		179.76
** กลุ่มสายงาน Z301 สายงานจำหน่ายและบริการ 1			6,001.89	152.20		338.37
Z302	สายงานจำหน่ายและบริการ 2	กระดาษ A3	557.94	2.00	รีม	29.30
Z302	สายงานจำหน่ายและบริการ 2	กระดาษ A4	500.00	3.00	รีม	21.98
* รหัสบัญชี 53030010 ค่าวัสดุสำนักงาน			1,057.94	5.00		51.28
Z302	สายงานจำหน่ายและบริการ 2	การประปาส่วนภูมิภาค	330.00	33.00	ลูกบาศก์เมตร	23.24
* รหัสบัญชี 53031020 ค่าน้ำประปา			330.00	33.00		23.24

- หน้าจอ “การแสดงแบบกราฟิกของคำขอสปูล <เลขที่สปูล> ในระบบ PED” สามารถ Export ข้อมูล ทำได้โดยคลิกเลือก เลือก “ไม่แปลง” เพื่อทำการส่งออกเป็น Text File หรือ เลือก “สเปรดชีท” เพื่อทำการส่งออกเป็น Excel file จากนั้น เลือก

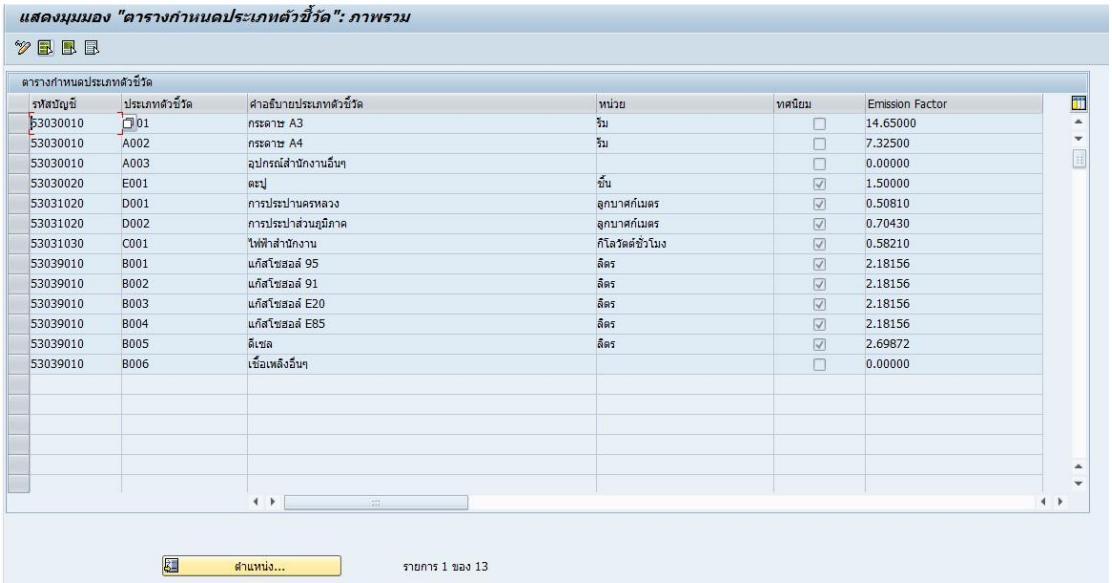


- ระบุชื่อและ Path ที่ต้องการ save file จากนั้น คลิกเลือก “Generate” ระบบจะทำการส่งออกไฟล์ไปยัง Directory ที่ระบุไว้ข้อมูลรายงานจะถูกส่งออกเป็นไฟล์ไปยัง Directory ที่ระบุไว้ตามต้องการ



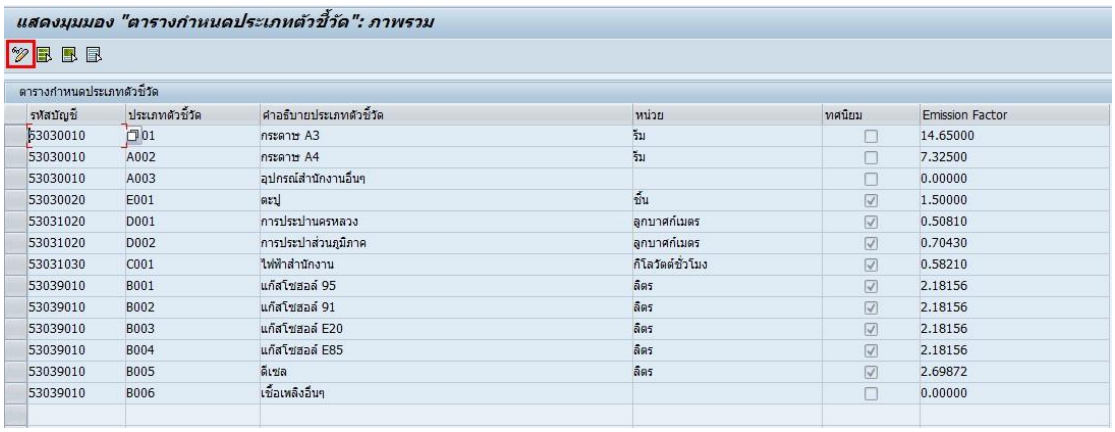
8 การกำหนดและปรับปรุงค่าในตารางกำหนดประเภทตัวชี้วัด

- ตารางกำหนดประเภทตัวชี้วัด



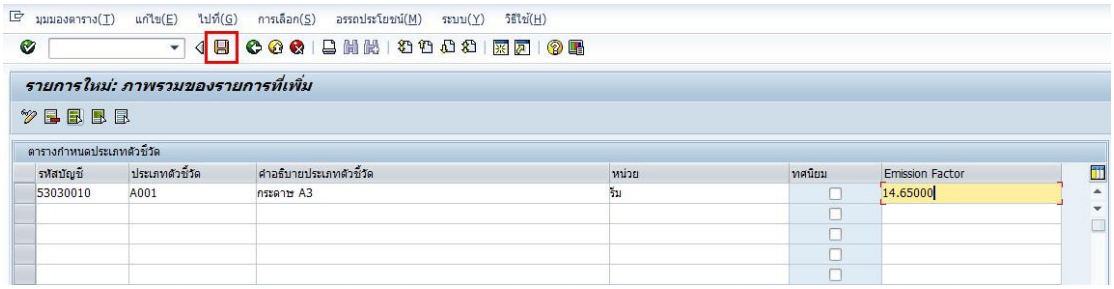
รหัสปัญชี	ประเภทตัวชี้วัด	คำอธิบายประเภทตัวชี้วัด	หน่วย	ทศนิยม	Emission Factor
53030010	01	กระดาษ A3	รีม	☐	14.65000
53030010	A002	กระดาษ A4	รีม	☐	7.32500
53030010	A003	อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ		☐	0.00000
53030020	E001	ตะปู	ชิ้น	☑	1.50000
53031020	D001	การประปานครหลวง	ลูกบาศก์เมตร	☑	0.50810
53031020	D002	การประปาส่วนภูมิภาค	ลูกบาศก์เมตร	☑	0.70430
53031030	C001	ไฟฟ้าสำนักงาน	กิโลวัตต์ชั่วโมง	☑	0.58210
53039010	B001	แก๊สโซฮอล์ 95	ลิตร	☑	2.18156
53039010	B002	แก๊สโซฮอล์ 91	ลิตร	☑	2.18156
53039010	B003	แก๊สโซฮอล์ E20	ลิตร	☑	2.18156
53039010	B004	แก๊สโซฮอล์ E85	ลิตร	☑	2.18156
53039010	B005	ดีเซล	ลิตร	☑	2.69872
53039010	B006	เชื้อเพลิงอื่นๆ		☐	0.00000

- กดปุ่ม เพื่อเปลี่ยนโหมดแก้ไข/แสดง

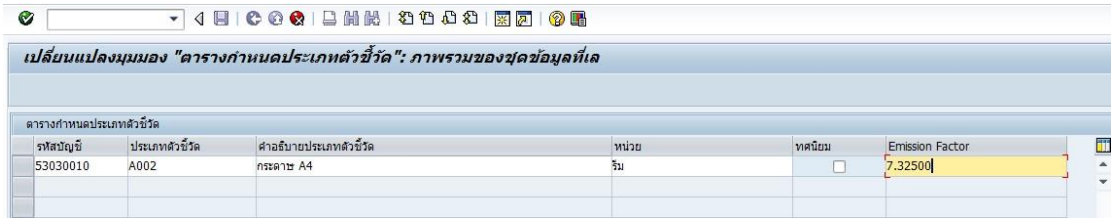


รหัสปัญชี	ประเภทตัวชี้วัด	คำอธิบายประเภทตัวชี้วัด	หน่วย	ทศนิยม	Emission Factor
53030010	01	กระดาษ A3	รีม	☐	14.65000
53030010	A002	กระดาษ A4	รีม	☐	7.32500
53030010	A003	อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ		☐	0.00000
53030020	E001	ตะปู	ชิ้น	☑	1.50000
53031020	D001	การประปานครหลวง	ลูกบาศก์เมตร	☑	0.50810
53031020	D002	การประปาส่วนภูมิภาค	ลูกบาศก์เมตร	☑	0.70430
53031030	C001	ไฟฟ้าสำนักงาน	กิโลวัตต์ชั่วโมง	☑	0.58210
53039010	B001	แก๊สโซฮอล์ 95	ลิตร	☑	2.18156
53039010	B002	แก๊สโซฮอล์ 91	ลิตร	☑	2.18156
53039010	B003	แก๊สโซฮอล์ E20	ลิตร	☑	2.18156
53039010	B004	แก๊สโซฮอล์ E85	ลิตร	☑	2.18156
53039010	B005	ดีเซล	ลิตร	☑	2.69872
53039010	B006	เชื้อเพลิงอื่นๆ		☐	0.00000

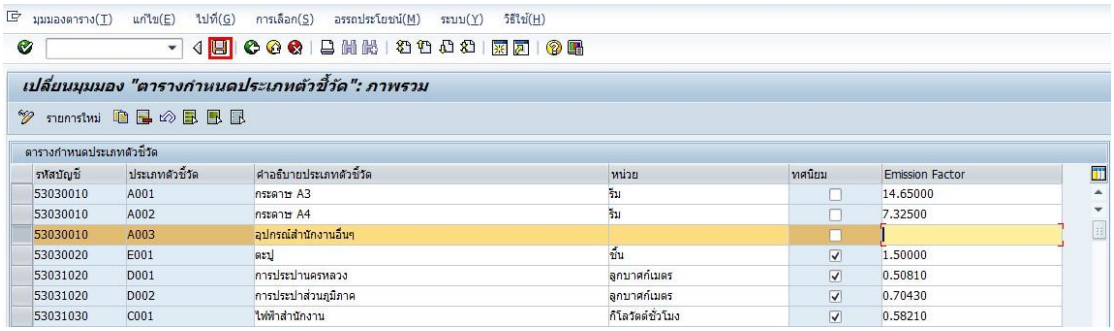
- กดปุ่ม รายการใหม่ ในกรณีที่ต้องการสร้างข้อมูลใหม่แบบไม่อ้างอิงข้อมูลเดิมและระบุข้อมูลรหัสบัญชีที่เป็นประเภทตัวชี้วัด ประเภทตัวชี้วัด คำอธิบายประเภทตัวชี้วัด หน่วย ทศนิยม (☑ สำหรับประเภทตัวชี้วัดที่ปริมาณสามารถมีทศนิยมได้) Emission Factor และกดปุ่ม



- กดปุ่ม ในกรณีที่ต้องการสร้างข้อมูลใหม่แบบอ้างอิงข้อมูลเดิม

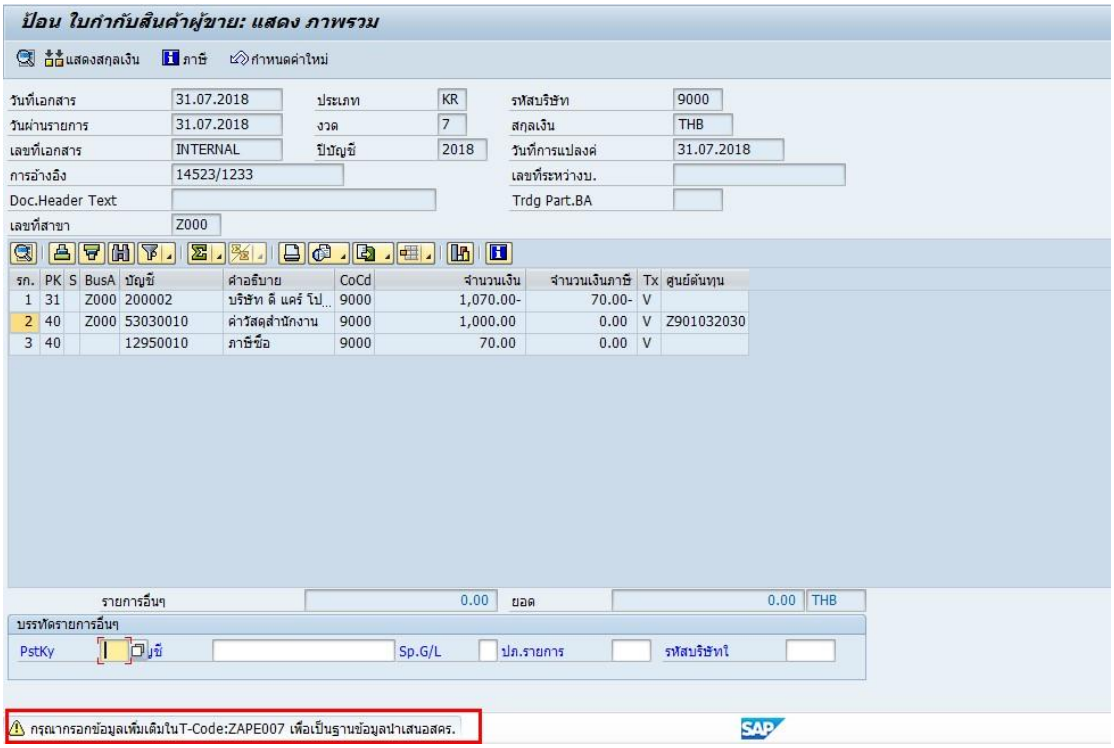


- กดปุ่ม ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลและกดปุ่ม



9. รายละเอียดเพิ่มเติม

- ระบบมีการแจ้งเตือน กรณีที่มีการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวชี้วัดผ่านเอกสารทางบัญชีประเภทใบกำกับสินค้าผู้ขาย (KR) โดยก่อนที่ผู้ใช้งานจะทำการบันทึกเอกสารทางบัญชี ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน “กรุณากรอกข้อมูลเพิ่มเติมใน T-Code : ZAPE007 เพื่อเป็นฐานข้อมูลนำเสนอ สคร.” เพื่อให้ผู้ใช้งานมากรอกประเภทและปริมาณการใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมที่โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.


ป้อน ใบกำกับสินค้าผู้ขาย: แสดง ภาพรวม
แสดงสกุลเงิน
ภาษี
กำหนดค่าใหม่
วันที่เอกสาร 31.07.2018
ประเภท KR
รหัสบริษัท 9000
วันผ่านรายการ 31.07.2018
งวด 7
สกุลเงิน THB
เลขที่เอกสาร INTERNAL
ปีบัญชี 2018
วันที่การแปลงค่ 31.07.2018
การอ้างอิง 14523/1233
เลขที่ระหว่างบ.
Doc.Header Text
Trdg Part.BA
เลขที่สาขา Z000
รก. PK S BusA บัญชี คำอธิบาย CoCd จำนวนเงิน จำนวนเงินภาษี Tx ศูนย์ต้นทุน
1 31 Z000 200002 บริษัท ดี แคร์ โป... 9000 1,070.00- 70.00- V
2 40 Z000 53030010 ค่าวัสดุสำนักงาน 9000 1,000.00 0.00 V Z901032030
3 40 12950010 ภาษีซื้อ 9000 70.00 0.00 V
รายการอื่นๆ 0.00
ยอด 0.00 THB
บรรทัดรายการอื่นๆ
PstKy
บัญชี
Sp.G/L
ปภ.รายการ
รหัสบริษัทใ
กรุณากรอกข้อมูลเพิ่มเติมในT-Code:ZAPE007 เพื่อเป็นฐานข้อมูลนำเสนอสคร.
SAP

อื่น ๆ

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

SLA
กองระบบงานธุรกิจ
CORPORATE MANAGEMENT SYSTEM

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

(Service Level Agreement: SLA)

กระบวนกระบวนการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.

<u>วัตถุประสงค์ของข้อตกลงระดับการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)</u>

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงระดับการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่าง ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ใน กระบวนการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.

โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่า จะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามที่ระบุในรายละเอียด การบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่.....- 1 ก.ย. 2561.....เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอมทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) :
ความครบถ้วนของจำนวนการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีความถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ผู้ให้บริการ
กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม
ชื่อ – สกุล ..... (นายวรวุฒิ เมธาบุตร) ผู้อำนวยการฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม วันที่ .....30 ส.ค. 2561.....

จัดทำโดย กองระบบงานธุรกิจ
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สายงานยุทธศาสตร์

หน้า 1 จาก 2

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

SLA
กองระบบงานธุรกิจ
CORPORATE MANAGEMENT SYSTEM

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

(Service Level Agreement: SLA)

กระบวนกระบวนการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.

ผู้รับบริการ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้อนุมัติ
ชื่อ – สกุล ..... (นายสมภพ เต็งทับทิม) รองผู้ว่าการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม วันที่ 30 สค 2561

จัดทำโดย กองระบบงานธุรกิจ
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สายงานยุทธศาสตร์

หน้า 2 จาก 2

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

รหัส SLA:	กพส. ผวป. P02-01	**ชื่อ SLA:**	กระบวนการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.				
ผู้ให้บริการ	กพส.						
SLA ของกระบวนงาน: การบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.			**ระยะเวลา**	**วันที่เริ่มต้น**	**วันที่สิ้นสุด**	**วันที่จัดทำ/แก้ไข:**	**แก้ไขครั้งที่:**

ผู้รับบริการปลายทาง	**ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง**
กพส. ผวป.	ความครบถ้วนของจำนวนการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.

รหัส SLA	**บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ**	**ผลลัพธ์ที่ต้องการ**	**ผู้รับบริการ**	**ระดับการบริการ**	**เป้าหมาย**	**รายงานผล**
กพส. ผวป. P02-01	การบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความครบถ้วนของจำนวนการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีความถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความครบถ้วนของจำนวนการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีความถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	100%	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

กระบวนการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	กฟส.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร/บันทึก/รายงาน (Non-IT)	ระบบ IT ที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย 100% ระดับของการให้บริการ (ความสำเร็จเชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	คู่มือการปฏิบัติงาน	กรอบเวลา
1	บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรผ่านโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.		Start		SAP (ZAPE007)	ความถูกต้องของข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรมีความถูกต้องตามใบแจ้งจับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้	กระบวนการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ.	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
2	ติดตามและตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร					ความครบถ้วนของจำนวนการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร	จำนวนการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรครบถ้วนตามการบันทึกเอกสารทางบัญชีประเภทใบกำกับสินค้าผู้ขาย (KR)		ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
3	วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร	End				ความสำเร็จของการรายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร	หน่วยงานต่างๆ ได้รับรายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร		ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)

รายชื่อผู้จัดทำ

1.	นางสาวลาวัลย์	อำพันธ์ทอง	ผู้อำนวยการกองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
2.	นางสาวดวงจิต	พงษ์สิน	รองผู้อำนวยการกองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
3.	นางสาวจันทิมา	คีรีวรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
4.	นางสาวเวทิตา	สิริจินดา	หัวหน้าแผนกวิเคราะห์และประเมินผล
5.	นางสาวแพรววลี	วินิจสินธุ์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิเคราะห์และประเมินผล
6.	นางสาวกัญญา	อรุณเรืองศิริเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 6
7.	นายยศสรัล	เรืองคง	วิศวกร ระดับ 4