



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
ที่ น.๓/สท.(พ) ๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)
กฟส.สท. ปี ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) กฟส.สท. ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้นจึงขอยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ที่ น.๓/สท.(พ) ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) กฟส.สท. ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการ

๑.๑ ผจก.กฟจ.สท.	ประธานกรรมการ
๑.๒ ขจก.(ท) กฟส.สท.	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ขจก.(ล) กฟส.สท.	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นบท.๘ กฟส.สท.	กรรมการ
๑.๕ ลข.๘ กฟจ.สท.	กรรมการ
๑.๖ ทผ.กฟส.สท. ทุกแผนก	กรรมการ
๑.๗ นบท.๙ กฟส.สท.	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ จป.ว.๗ กฟส.สท.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดแนวทางการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของ กฟส.สท.
ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการที่ กฟผ.กำหนดตามนโยบายของรัฐ
- ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับการ
ให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการและจัดการงานบริการ

๒.๑ ทผ.บส.		ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายดุสิตเชษฐ์ ธนสิริประภัสร์	ชม.มต.	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓ นายสิทธิพงษ์ กวางแก้ว	จป.ว.	คณะทำงาน
๒.๔ นายปวีร์ เชื้อปรางค์	วศก.ผบป.	คณะทำงาน
๒.๕ นายปรเมศวร์ ฟองงาม	พชง.ผบส.	คณะทำงาน
๒.๖ นายไพศาล หมายเจริญ	ชม.บส.	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๗ นางสาวรัชนิวรรณ นามะ	ชชง.ผบส.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) กำหนด
๒. ประสานงานคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินการสำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์
๓. นำไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพที่เกี่ยวข้องขึ้นเว็บไซต์ ศูนย์ราชการสะดวก สำนักนายกรัฐมนตรี (กรณีติดต่ออายุ) และเว็บไซต์ของ กฟผ. (กรณีรักษามาตรฐาน) เพื่อเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดการงานด้านเอกสาร และแฟ้มเอกสาร

๓. คณะทำงานฝ่ายสำรวจความต้องการ/ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓.๑	หม.พร.		ประธานคณะทำงาน
๓.๒	นางสาวกัลยาณี ศรีอาจ	ชผ.สน.	รองประธานคณะทำงาน
๓.๓	นางสาวจินดารัตน์ รัตน	พช.ผสน.	คณะทำงาน
๓.๔	นางสาวอังคณา อินโต	พช.ผพร.	คณะทำงาน
๓.๕	นางสาวกนกวรรณ ณ ลำปาง	ชชง.ผบส.	คณะทำงาน
๓.๖	นางอัจฉราวดี เจียมเงิน	ชบช.ผพร.	คณะทำงาน
๓.๗	นางสาวสุกัญญา สุพะพงษ์	พช.ผพร.	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. สำรวจความต้องการ/ความพึงพอใจของผู้มารับบริการที่สำนักงาน กฟส.สท.
๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการสำรวจฯ และสรุปรายงานส่วนเกี่ยวข้อง

๔. คณะทำงานฝ่ายปรับปรุงพื้นที่บริการ

๔.๑	พผ.กส.		ประธานคณะทำงาน
๔.๒	ลช.๘ กฟจ.สท.		รองประธานคณะทำงาน
๔.๓	นายเดวิซ คล้ายทอง	พชง.ผกส.	คณะทำงาน
๔.๔	นายพงศธร แก้วเฟื่อง	พชง.ผกส.	คณะทำงาน
๔.๕	นายธนากรณ์ นันทารมย์	พชง.ผกส.	คณะทำงาน
๔.๖	นายดำรงรักษ์ ร่วมรักษ์	ชผ.กส.	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปรับปรุงพื้นที่บริการภายในและภายนอกอาคารสำนักงานตามแนวทางการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) กฟส.สท. ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก
๒. ดูแล/ซ่อมแซม/บำรุงรักษา สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการที่สำนักงาน กฟส.สท. ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และรับฟังเสียงประชาชน

๕.๑	พผ.ปป.		ประธานคณะทำงาน
๕.๒	นายโชติพงศ์ มานะเปรม	นบท.๘	รองประธานคณะทำงาน
๕.๓	นายภาคภูมิ พิมพ์	พชง.ผปป.	คณะทำงาน
๕.๔	นายสุชาติ บุญสวัสดิ์	พชง.ผมต.	คณะทำงาน
๕.๕	นายปวีร์ เชื้อปรังค์	วศก.ผปป.	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) กฟส.สท. ผ่านช่องทางต่างๆ
๒. จัดให้มีช่องทางสำหรับประชาชนให้สามารถร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการได้อย่างสะดวกและเหมาะสม
๓. บริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC) กฟส.สท.กำหนด
๔. วิเคราะห์ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและสรุปรายงานส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. คณะทำงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการตามเกณฑ์ GECC
 - ๖.๑ นายประจักษ์ อ่ำศรี นบท.๙ ประธานคณะทำงาน
 - ๖.๒ นายไพศาล หมายเจริญ ชผ.บส. รองประธานคณะทำงาน
 - ๖.๓ นางสาวกัลยาณี ศรีอาจ ชผ.สน. คณะทำงาน
 - ๖.๔ นายปวีร์ เชื้อปรังค์ วศก.ผบป. คณะทำงาน
 - ๖.๕ นายสิทธิพงษ์ กวางแก้ว จป.ว.๗ คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษาระดับการให้บริการตามเกณฑ์ GECC
๒. ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการปฏิบัติและขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก
๓. ติดตามและตรวจประเมินภายใน เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECCIA)
๔. รายงานผลการดำเนินการปัญหาอุปสรรคให้คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ทราบและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘



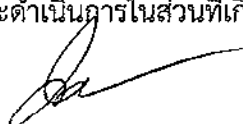
(นายณพดล มะจะกรณ์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ น.๓ กฟส.สท.(สน.) ๒๓๘ /๒๕๖๘

เรียน ชจก.(ทล), นบท.(๙,๘), ทผ.กฟส.สท.ทุกแผนก, ลข.๘กฟจ.สท., จป.ว.กฟส.สท.

เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายณพดล มะจะกรณ์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี