



ต้นฉบับ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ น.๓ สท.จ.บพ.๐๒/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี เลขที่ ๔๙/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบล บางมัญ อำเภอบางมัญ จังหวัด สิงห์บุรี เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี โดย นายพดล มะจะกรณ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี ผู้รับมอบอำนาจเลขที่ พ(ม)๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวสุวิทย์ ชูจิตร์ บ้านเลขที่ ๖๗/๑๐ หมู่ที่ ๑๒ ตำบล ไม้ดัด อำเภอบางระจัน จังหวัด สิงห์บุรี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๑๗๐๒๐๐๒๐๔๒๒๓ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ ภายในสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี ,อาคารศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ,ห้องน้ำคนพิการ ,อาคารคลังพัสดุ และอาคารห้องปฏิบัติการแผนกมิเตอร์ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔๙/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบล บางมัญ อำเภอบางมัญ จังหวัด สิงห์บุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาแนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๙๒,๐๒๔.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันยี่สิบแปดบาทถ้วน)

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑.๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำ และไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังรักษาให้สูญหาย หรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ แผนก ๑ อนุมัติสั่งจ้างงานรักษาความสะอาด จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ๒.๒ แผนก ๒ รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศ จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ๒.๓ แผนก ๓ ขอบเขตของงาน TOR จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๒.๔ แผนก ๔ ใบเสนอราคา,หนังสือยืนยันราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ๒.๕ แผนก ๕ รายงานผลการพิจารณาและการขออนุมัติสั่งซื้อจ้าง จำนวน ๑

(หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



สุวิทย์

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๔,๖๐๒ บาท (สี่พันหกร้อยสองบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ( ห้า ) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๗,๖๖๙.๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด เดือนละงวด โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละเดือนทั้งนี้การคำนวณค่าจ้างต่อวันนั้น ให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องทุกรายงาน และสัญญาทุกประการ

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

๙๐๓๕๗



#### ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจนกว่าจะมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถ้าไม่ถึงวันหรือเศษของวันให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ได้ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

#### ข้อ ๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง

๖.๒ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอก

#### ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๘.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ได้

สวท



#### ข้อ ๙. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาผู้น้อย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

#### ข้อ ๑๐. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

#### ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

#### ข้อ ๑๒. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ



สองสิบ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบ.ภ.ฟ.ง.สิงห์บุรี..... ถึง ภ.ฟ.ง.สิงห์บุรี.....  
เลขที่ น.ตสท.(บพ.)...../๒๕๖๖..... วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ผ่าน ชก.(บ) กฟ.ง.สิงห์บุรี  
เรียน ผอ.ภ.ฟ.ง.สิงห์บุรี.

ด้วย ผบ.ภ.ฟ.ง.สิงห์บุรี มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง งานนรีการรักษาสะอาด  
สำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๗. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน .....ล...รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง

เพื่อทำหน้าที่รักษาสะอาดอาคารสำนักงาน ภ.ฟ.ง.สิงห์บุรี อาคารศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้า  
ขัดข้อง ห้องน้ำคนพิการ อาคารคลังพัสดุ และอาคารห้องปฏิบัติการงานแผนกมิเตอร์.

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง(ขอบเขตของงาน(TOR))

| ที่ | รายการ/รายละเอียด                                                                | จำนวน<br>(หน่วย) | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคากลาง             |                         |                       |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|
|     |                                                                                  |                  |                  | ต่อหน่วย             | จำนวนเงิน               | ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>๗% | ราคารวม   |
| ๑   | จ้างเหมาบริการงานรักษาสะอาด<br>(ประเภทบุคคลธรรมดา จำนวน ๓ คน)                    | ๓ คน             | ๑๒<br>เดือน      | ๗,๖๖๙.-<br>(๗,๖๖๙x๓) | ๒๓,๐๐๗.-<br>(๒๓,๐๐๗x๑๒) | -                     | ๒๓๖,๐๘๔.- |
|     |                                                                                  |                  |                  |                      |                         |                       |           |
|     |                                                                                  |                  |                  |                      |                         |                       |           |
|     |                                                                                  |                  |                  |                      |                         |                       |           |
|     |                                                                                  |                  |                  |                      |                         |                       |           |
|     |                                                                                  |                  |                  |                      |                         |                       |           |
|     |                                                                                  |                  |                  |                      |                         |                       |           |
|     | (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบสี่บาทถ้วน ) (จำนวนเงินตัวอักษรไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |                  |                  |                      |                         |                       | ๒๓๖,๐๘๔.- |

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

หนังสือที่ กรบ.(พบ)๑๒๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงอัตราจ้าง  
เหมาบริการงานรักษาสะอาดพลอย และงานรักษาสะอาดสำนักงานในท้องที่ ๗๔ จังหวัด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ประเภทบุคคลธรรมดา) จำนวน ๒๓๖,๐๘๔ บาท  
(สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบสี่บาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจาก ☒ งบทำการ รหัสศูนย์ต้นทุน C๓๐๕๑๐๑๐๐๐ รหัสบัญชี ๕๓๐๓๔๐๑๐  
☐ งบลงทุน WBS  
☐ งานก่อสร้าง/ปรับปรุง WBS

/๕.กำหนดเวลา...



สั่งออก

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

- ☐ จัดซื้อ ๕.๑ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ให้กำหนดวันส่งมอบพัสดุภายใน.....วัน  
นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง
- ☒ จัดจ้าง ๕.๒ การจัดจ้างให้กำหนดวันส่งมอบงาน ภายใน.....๓๖๕.....วัน  
☒ นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง  
☐ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

## ๖. วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔

## ๗. ข้อเสนออื่น ๆ

การจัดซื้อ/จัดจ้าง เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการดังนี้-

๗.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ โดยให้ น.ส.จินตารัตน์ รัตนดา ตำแหน่ง พนช.๕ ผนท.กฟผ.สน.

เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยตรง

☐ จัดซื้อ

๗.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ ประกอบด้วย:

๗.๒.๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

๗.๒.๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๗.๒.๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

☒ จัดจ้าง

๗.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ประกอบด้วย:

๗.๓.๑. นายประจักษ์ เตชะจันทร์มาต ตำแหน่ง...พณ.๓.๕.ผนท.กฟผ.สน. ประธานกรรมการ

๗.๓.๒. นายสุนทร.....พานทิพย์.....ตำแหน่ง...พณ.๓.๕.ผนท.กฟผ.สน. กรรมการ

๗.๓.๓. นายสิทธิพงษ์ กวางแก้ว.....ตำแหน่ง จป.๖.๖ กฟผ.สน. กรรมการ

๗.๔ ผู้ควบคุมงานจ้าง น.ส.จินตารัตน์ รัตนดา ตำแหน่ง พนช.๕ ผนท.กฟผ.สน.

ทั้งนี้เป็นอำนาจตามคำสั่งที่ ผวก. มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเข้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จะได้นำรายละเอียดข้างต้น ลงระบบ e-GP ต่อไป

๓.๖

(นางพิศมัย ปาลวัฒน์วิไชย)

ตำแหน่ง พณ.๓.๕.ผนท.กฟผ.สน.

เจ้าหน้าที่

ที่ น.๓ สท.(บห.) ๓๖๐๖ / ๒๕๖๖

เรียน กรรมการตรวจรับงานจ้าง

-เห็นชอบ

-ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพศุต มະจะกรณ์)

ตำแหน่ง พณ.๓.๕.ผนท.กฟผ.สน.

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒ ๓ พ.ย. ๒๕๖๖





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ ว.๒ ส.๒ (ป.๒) ๓๗๓๓ / ๒๕๖๖ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี ผ่าน รจก.(บ) กฟจ.สท.  
๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

ด้วย แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรีมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟจ.สิงห์บุรี ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทำหน้าที่รักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟจ.สิงห์บุรี ,อาคารศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง,ห้องน้ำคนพิการ,อาคารคลังพัสดุ และอาคารห้องปฏิบัติการงานแผนกมิเตอร์

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

| ที่ | รายการ/รายละเอียด                                                               | จำนวน<br>(หน่วย) | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคากลาง             |                         |                        |           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|-----------|
|     |                                                                                 |                  |                  | ต่อหน่วย             | จำนวนเงิน               | ภาษีมูลค่า<br>เพิ่ม ๗% | ราคารวม   |
| ๑   | จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด (ประเภทบุคคลธรรมดา จำนวน ๓ คน)                  | ๓ คน             | ๑๒ เดือน         | ๗,๖๖๔.-<br>(๗,๖๖๔x๓) | ๒๓,๐๐๗.-<br>(๒๓,๐๐๗x๑๒) | -                      | ๒๗๖,๐๘๔.- |
|     |                                                                                 |                  |                  |                      |                         |                        |           |
|     |                                                                                 |                  |                  |                      |                         |                        |           |
|     | (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบสี่บาทถ้วน) (จำนวนเงินตัวอักษรไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |                  |                  |                      |                         |                        | ๒๗๖,๐๘๔.- |

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๗๖,๐๘๔.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบสี่บาทถ้วน)

## ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๗๖,๐๘๔.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบสี่บาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

## ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราช



๕๐๓๔๗

บัญชีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตร ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายประจักษ์ เตชะชั้นหมาก

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

๒. นายสุนทร ทานศิริณ

กรรมการ

หัวหน้าแผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

๓. นายสิทธิพงษ์ กวางแก้ว

กรรมการ

นท.๖ (จป.ว) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างตั้ง  
กล่าวข้างต้น

(นางพิศมัย ปาลวัฒน์วิไชย)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป

อนุมัติตามเสนอ

(นายนพดล มະจะกรณ์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี



**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)**  
**จ้างเหมาบุคคลเพื่อให้บริการงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน**  
**ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**๑. ความเป็นมา**

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน จำนวน ๓ คน เนื่องจากการไฟฟ้าฯ เป็นหน่วยงานที่มีพื้นที่ภายในอาคารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่รวมถึงเป็นสถานที่ให้บริการประชาชน ซึ่งสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี มีจำนวน ๔ ชั้น(ชั้น๑ แผนกบัญชีและแผนกบริการลูกค้า ให้บริการผู้ใช้ไฟสำหรับผู้ใช้ไฟที่มาชำระค่าไฟฟ้าและขอใช้มิเตอร์ไฟฟ้า,ชั้น๒ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกบริการลูกค้า ห้องผู้บริหาร ,ชั้น๓ แผนกก่อสร้าง แผนกมิเตอร์ ห้องผู้บริหาร,ชั้น๔ ห้องประชุมจำนวน ๒ ห้อง) ,ศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน ๒ ชั้น (ชั้น๑ ห้อง EO แก่ไฟฟ้าขัดข้อง ,ชั้น ๒ แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา),ห้องปฏิบัติงานแผนกมิเตอร์, แผนกคลังพัสดุ รวมถึงห้องน้ำที่อยู่ในอาคารและบริเวณภายนอกอาคาร ห้องน้ำคนพิการ (ห้องน้ำเสมอภาค) เพื่อให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ใช้ไฟที่มาติดต่องาน ซึ่งปัจจุบันในแต่ละวันมีผู้ใช้ไฟมาติดต่องานเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาทำความสะอาดภายในพื้นที่ดังกล่าว

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน ,ศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องห้องปฏิบัติการแผนกมิเตอร์ ,แผนกคลังพัสดุ รวมถึงห้องน้ำภายในอาคาร และห้องน้ำภายนอกอาคาร (ห้องน้ำเสมอภาค)
- ๒.๒ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานและผู้ที่เข้ามาติดต่องาน

**๓. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด**

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ที่มีวัตถุประสงค์จะรับจ้างงานทำความสะอาด
- ๓.๒ เพศหญิง มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๓.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๕ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือ ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๓.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- ๓.๗ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากการงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกคดีอาญา
- ๓.๑๐ เป็นผู้มีความประพฤติดีไม่กระทำการใด อันเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนมีความรู้ในการใช้น้ำยาสารเคมีชนิดต่าง ๆ ในการทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี
- ๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และมีผลงานในการรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอย่างน้อย ๒ ปี (ถ้ามี)
- ๓.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติโดยละเอียดและติดรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาดเป็นเวลา ๓ วัน (ถ้ามี)



๓๐ มิ.ย. ๖๕

#### ๔. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด ต้องมาปฏิบัติงานตามวัน และเวลาที่สำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเปิดทำการ

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด ต้องทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี , ศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง , ห้องปฏิบัติงานแผนกมิเตอร์ แผนกคลังพัสดุ ห้องน้ำคนพิการ(ห้องน้ำเสมอภาค) ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๔/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

#### ๕. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ - วันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์,วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกาศเป็นวันหยุด

๕.๒ เวลาทำงานปกติ

๕.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒.๒ กรณีไม่ทำงานตลอดวัน ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

และเวลา ๑๒.๐๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องใช้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนมีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

#### ๖. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๖.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจกรรมที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงาน ดังนี้

๖.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

- ทำความสะอาดพื้นอาคาร และบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาด เช็ด ถูพื้นอาคารทางเดินห้องโถงบันไดขึ้น-ลง และบันไดช่องทางหนีไฟทุกชั้น
- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำคนพิการ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ สบู่ล้างมือ ผ้าเช็ดมือ เปลี่ยนและเก็บถุงใส่ขยะทุกวัน และทำความสะอาดกระจกสองหน้า

ชำระ สบู่ล้างมือ ผ้าเช็ดมือ เปลี่ยนและเก็บถุงใส่ขยะทุกวัน และทำความสะอาดกระจกสองหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า/ออก ภายในอาคารทุกชั้น
- เก็บกันบูทหรือ ออกจากที่เขี่ยบูททุกจุดที่ผู้จ้างจัดไว้บริการ
- เช็ดราวจับบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร,ชุดรับแขก,เก้าอี้รับรอง

ลูกค้า ฯลฯ)

- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้ที่มีอยู่ภายในอาคารสำนักงานทั้งหมด

- จัดเก็บขยะ และนำไปทิ้งในสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- เช็ดกระจกทุกชั้น และทำความสะอาดบริเวณระเบียงสำนักงาน
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์, พื้น, ฝามัน)
- ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำโดยใช้ น้ำยาขัดพื้นทุกห้อง
- ปิดผยากโย่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่าง ๆ
- ขัดทำความสะอาดที่เขี่ยบูท
- เช็ดผ้าเช็ดมือที่ใช้งานประจำห้องน้ำทุกห้อง



สุวิทย์

๖.๑.๓ การทำความสะอาดทุก ๖ เดือน

- ขัดพื้นภายในอาคารสำนักงาน บริเวณบันไดทางขึ้น-ลง และบริเวณหน้าห้องน้ำทุกชั้น พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๖.๒ เมื่อมาปฏิบัติงาน ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคนต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงาน ทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๖.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๖.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้รับจ้าง

๖.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพยา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมาหรือมึนลึนสุรา ในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๖.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในนอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติในส่วนของผู้ว่าจ้าง

๖.๗ ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๖.๘ ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาขณะที่ทำงานอยู่

๖.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานรักษาความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือตามระเบียบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด รวมทั้งที่จะมีการกำหนดเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน

สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มีข้อกำหนดเพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและคำนึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

๒. ต้องคัดแยกขยะ สิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว ทั้งลงถังขยะให้ตรงตามประเภทที่กำหนดไว้

๓. การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรต่าง ๆ อย่างประหยัดและรู้คุณค่า

๔. การใช้วัสดุผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. การปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ปฏิบัติตามนโยบาย Green Office ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี



สุวิทย์

# ใบเสนอราคา

เขียนที่ ๖๗/๑๐ หมู่ที่ ๑๒ ต.ไม้ดัด  
อ.บางระจัน จ.สิงห์บุรี ๑๖๑๓๐

วันที่...๗...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ.๒๕๖๖...

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุวิทย์ ชูจิตร มีความประสงค์ขอเสนอราคางานจ้างรักษาความสะอาด ประเภทบุคคลธรรมดา รักษาความสะอาด สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคา ตามจำนวนที่ปรากฏด้านล่าง ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ                                                                     | จำนวน /หน่วย | ราคา/หน่วย(บาท) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| ๑        | งานจ้างรักษาความสะอาด ประเภทบุคคลธรรมดา                                    | ๑            | ๗,๖๖๙.๐๐        |
|          | รวมเป็นเงิน (เจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)<br>(ไม่ได้จดภาษีมูลค่าเพิ่ม) |              | ๗,๖๖๙.๐๐        |

ข้าพเจ้าขอกำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบเสนอราคา  
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารสำคัญประกอบการเสนอราคารับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....นางสาวสุวิทย์ ชูจิตร.....ผู้เสนอราคา  
(นางสาวสุวิทย์ ชูจิตร)  
โทร. ๐๖๑-๘๑๙๒๖๙๖

- ☐ รจท.(ท) ☒ ขจก.(บ) ☐ นบพ.๘,๙ ☐ กฟส. ....
- ☐ ผชน.๘,๙ ☐ จป.ว. ☐ นักวิชาการ ☐ กฟย. ....
- ☐ ศูนย์คอมฯ ☐ ทผ.ปบ. ☐ ทผ.ภส. ☐ ทผ.บค.
- ☐ ทผ.มค. ☒ ทผ.บพ. ☐ ทผ.บป. ☐ ทผ.คพ.
- ☐ ทผ.ทุกแผนก
- ☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
- ☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายพนม มະระกรณ์)  
ผจก.กฟช.สิงห์บุรี  
= 7 ธ.ค. 2566



# ใบยืนยันราคา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
จังหวัดสิงห์บุรี  
เลขที่รับ..... ๑๐๖๕  
- 8 ปีค. 25๖๖  
วันที่.....

เขียนที่ ๖๗/๑๐ หมู่ที่ ๑๒ ต.ไม้ดัด  
อ.บางระจัน จ.สิงห์บุรี ๑๖๑๓๐

วันที่...๘...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ.๒๕๖๖...

เรื่อง จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสำนักงาน

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

อ้างถึง ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวิทย์ ชูจิตร ได้เสนอราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดของสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี นั้น ข้าพเจ้าขอยืนยันราคาจ้างเหมาตามที่ได้เสนอราคามาแล้ว

๗๖๑ X 12 = 91๐2๘

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุวิทย์ ชูจิตร ผู้เสนอราคา  
(นางสาวสุวิทย์ ชูจิตร) ๐๖1-81926๑6

- ☐ รงท.(ท) ☐ ขจก.(บ) ☐ นบว.๘,๙ ☐ กพล. ....  
☐ ผชน.๘,๙ ☐ จป.ว. ☐ อภิธการ ☐ กพย. ....  
☐ ศูนย์คอมฯ ☐ ทผ.ปบ. ☐ ทผ.กส. ☐ ทผ.บค. ....  
☐ ทผ.มค. ☐ ทผ.๖ท. ☐ ทผ.บป. ☒ ทผ.คพ. ....  
☐ ทผ.ทุกแผนก  
☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ  
☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายพนิต มະຈະກຣຸນີ)

ผจก.กฟช.สิงห์บุรี

- 8 ปีค. 2566



ส่งให้



ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ DB24926701030004

## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกไปกำกับภาษี คือ ..... การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี (สาขาที่ ๖๖๖๖)

ที่อยู่ ..... เลขที่ ๖๖/๕ หมู่ ๖ ตำบลบางไร่ อำเภอมะนิวยังสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี 16๐๐๐

รหัสลูกค้า ..... 049620 ..... วันที่ ..... ๑ เดือน ..... มกราคม พ.ศ. .... 25๖7

ได้รับเงินจาก ..... นางสาวดวงพิชญ์ ชูจิตร

ที่อยู่ ..... 67410-412 ต.ไม้ดัด อ.บางระจัน จ.สิงห์บุรี 16136

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ ..... (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 3170200204223-44พนักงานใหญ่)

| รหัสบัญชี                | รายการสินค้าและบริการ                                                                            | ปริมาณ | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------------|
|                          | ค่าค้าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี<br>สัญญาเลขที่ น.3 สห.จ.บพ.02/2566 ลง.26 ธ.ค.2566<br><br>โดยเงินสด |        |            | 4,602.00        |
| รวม ราคาสินค้าและบริการ  |                                                                                                  |        |            | 4,602.00        |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%    |                                                                                                  |        |            |                 |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น     |                                                                                                  |        |            | 4,602.00        |
| (สี่พันหกร้อยสองบาทถ้วน) |                                                                                                  |        |            |                 |

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(ก.ง.117-ร.49)

เลขที่ 1ก

10076106





ที่ มท.๕๓๐๖.๓๖/สน (ขณ)  
๓๙๐๙๕ / ๒๕๖๖

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี  
๔๙/๕ หมู่ ๓ ถนนเอเชีย ตำบลบางมัญ  
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี  
๑๖๐๐๐

วันที่ .....๒๒...ธ.ค.. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน คุณสุวิทย์ ชูจิตร

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี ต้องการจ้าง เหมาบริการงานรักษาความสะอาดอาคาร  
สำนักงาน กฟจ.สิงห์บุรี ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง น.ส.สุวิทย์ ชูจิตร ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น  
๙๒,๐๒๘.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันยี่สิบแปดบาทถ้วน) นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒,๐๒๘.๐๐บาท (เก้าหมื่นสอง  
พันยี่สิบแปดบาทถ้วน) และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งนำหลัก  
ประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน ๔,๖๐๒.๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยสองบาท  
ถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุวิทย์ ชูจิตร

ขอแสดงความนับถือ

(นายประธาน สุนทรโร)

รองผู้จัดการ (ด้านเทคนิค) รักษาการแทน  
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๐-๗๐๗๑

โทรสาร ๐-๓๖๕๐-๗๐๗๖