



ต้นฉบับ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ น.๓ สท.จ.บพ.๐๔/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี เลขที่ ๔๙/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบล บางมัญ อำเภอบางมัญ เมืองสิงห์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี โดย นายพนตล มะจะกรณ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี ผู้รับมอบอำนาจเลขที่ พ(ม)๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวจันทร์เพ็ญ แยมชัย บ้านเลขที่ ๑๐/๒ หมู่ที่ ๓ ตำบล บางมัญ อำเภอบางมัญ เมืองสิงห์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๑๗๐๖๐๐๔๓๙๕๖๒ แนนท้าย สัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ ภายในสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี ,อาคารศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ,ห้องน้ำคนพิการ ,อาคารคลัง พัสต และอาคารห้องปฏิบัติการแผนกมิเตอร์ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔๙/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบล บางมัญ อำเภอบางมัญ เมืองสิงห์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้อง ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๙๒,๐๒๘.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพัน ยี่สิบแปดบาทถ้วน)

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑.๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำ และไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องระมัดระวังรักษาให้สูญหาย หรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมี วัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ อนุมัติสั่งจ้างงานรักษาความสะอาด จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศ จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ ขอบเขตของงาน TOR จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ ใบเสนอราคา,หนังสือยืนยันราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ รายงานผลการพิจารณาและการขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน ๑

(หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ต้นฉบับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๔,๖๐๒ บาท (สี่พันหกร้อยสองบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๗,๖๖๙.๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด เดือนละงวด โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละเดือนทั้งนี้การคำนวณค่าจ้างต่อวันนั้น ให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องทุกรายงาน และสัญญาทุกประการ

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น



จันทน์เพ็ญ

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจนกว่าจะมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถ้าไม่ถึงวันหรือเศษของวันให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ได้ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง

๖.๒ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอก

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่ปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้



ข้อ ๙. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาที่อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๑๐. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๒. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ



สันติพงษ์

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายพนพล มะจะกรณ์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวจันทร์เพ็ญ แยมชัย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางพิศมัย ปาลวัฒน์วิไชย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายประจักษ์ เตชะขันหมาก)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผนท.ภฟ.ล.สิงห์บุรี..... ถึง ภฟ.ล.สิงห์บุรี.....
เลขที่ น.ตสท.(บพ.)...../๒๕๖๖..... วันที่ ๒๕ พย ๒๕๖๖.....
เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ผ่าน ชก.(บ) กฟล.สิงห์บุรี.....
เรียน ผจก.ภฟ.ล.สิงห์บุรี.....

ด้วย ผนท.ภฟ.ล.สิงห์บุรี มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง งานบริการรักษาความสะอาด ส่วนักงาน ประจำปี ๒๕๖๗. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน๑... รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง

เพื่อทำหน้าที่รักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน ภฟ.ล.สิงห์บุรี อาคารศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้า ชัดช่อง ห้องน้ำคนพิการ อาคารคลังพัสดุ และอาคารห้องปฏิบัติการงานแผนกมิเตอร์.

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง(ขอบเขตของงาน(TOR))

ที่	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	จำนวน (หน่วย)	ราคากลาง			
				ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	ราคารวม
๑	จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด (ประเภทบุคคลธรรมดา จำนวน ๓ คน)	๓ คน	๑๒ เดือน	๗,๖๖๙.- (๗,๖๖๙x๓)	๒๓,๐๐๗.- (๒๓,๐๐๗x๑๒)	-	๒๗๖,๐๘๔.-
	(สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบสี่บาทถ้วน) (จำนวนเงินตัวอักษรไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)						๒๗๖,๐๘๔.-

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

หนังสือที่ กรบ.(ทบ)๑๒๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้าง เหมานบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงานในท้องที่ ๗๔ จังหวัด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ประเภทบุคคลธรรมดา) จำนวน ๒๗๖,๐๘๔ บาท
(สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบสี่บาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจาก ☒ งบทำการ รหัสศูนย์ต้นทุน C๓๐๕๑๐๑๑๐๐ รหัสบัญชี ๕๓๐๓๔๐๑๐.....
☐ งบลงทุน WBS.....
☐ งานก่อสร้าง/ปรับปรุง WBS.....

/๕.กำหนดเวลา...



กัญจน์/นส

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ นั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

- ☐ จัดซื้อ ๕.๑ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ให้กำหนดวันส่งมอบพัสดุภายใน.....วัน
นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง
- ☒ จัดจ้าง ๕.๒ การจัดจ้างให้กำหนดวันส่งมอบงาน ภายใน.....๓๖๕.....วัน
☒ นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง
☐ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๖. วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่น ๆ

การจัดซื้อ/จัดจ้าง เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการดังนี้:-

๗.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ โดยให้ น.ส.จินตารัตน์ รัตนาดำรง ตำแหน่ง พนช.๕ ผบ.ท.ภฟ.สท.

เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยตรง

☐ จัดซื้อ

๗.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ ประกอบด้วย:

๗.๒.๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

๗.๒.๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๗.๒.๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

☒ จัดจ้าง

๗.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ประกอบด้วย:

๗.๓.๑ นายประจักษ์ เตชะจันทร์มาต ตำแหน่ง ผบ.ท.ภฟ.สท. ประธานกรรมการ

๗.๓.๒ นายสุนทร.....พานิชย์ ตำแหน่ง ผบ.ท.ภฟ.สท. กรรมการ

๗.๓.๓ นายสิทธิพงษ์ กวางแก้ว ตำแหน่ง จป.ว.๖ ภฟ.สท. กรรมการ

๗.๔ ผู้ควบคุมงานจ้าง น.ส.จินตารัตน์ รัตนาดำรง ตำแหน่ง พนช.๕ ผบ.ท.ภฟ.สท.

ทั้งนี้เป็นอำนาจตามคำสั่งที่ ผวก. มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จะได้นำรายละเอียดข้างต้น ลงระบบ e-GP ต่อไป

(นางพิศมัย ปาลวัฒน์วิไชย)

ตำแหน่ง ผบ.ท.ภฟ.สท.

เจ้าหน้าที่

ที่ น.๓ สท.(บท) ๓๖๐๖ / ๒๕๖๖

เรียน ..กรรมการตรวจรับงานจ้าง

-เห็นชอบ

-ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพงศ์ ณะจะกรณ์)

ตำแหน่ง ภฟ.สิงห์บุรี

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖



จันต



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ ๗.๒.๕๔(บย)๓๗๓๓ / ๒๕๖๖ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี ผ่าน รจก.(บ) กฟจ.สท.
๕ ๔ ค.ค. ๒๕๖๖

ด้วย แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรีมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟจ.สิงห์บุรี ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทำหน้าที่รักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟจ.สิงห์บุรี ,อาคารศูนย์สั่งการแก้กระณลไฟฟ้าขัดข้อง,ห้องน้ำคนพิการ,อาคารคลังพัสดุ และอาคารห้องปฏิบัติการงานแผนกมิเตอร์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ที่	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	จำนวน (หน่วย)	ราคากลาง			
				ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่า เพิ่ม ๗%	ราคารวม
๑	จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด (ประเภทบุคคลธรรมดา จำนวน ๓ คน)	๓ คน	๑๒ เดือน	๗,๖๖๔.- (๗,๖๖๔x๓)	๒๓,๐๐๓.- (๒๓,๐๐๓x๑๒)	-	๒๗๖,๐๘๔.-
	(สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบลบาทถ้วน) (จำนวนเงินตัวอักษรไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)						๒๗๖,๐๘๔.-

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๗๖,๐๘๔.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบลบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๗๖,๐๘๔.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบลบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราช



จันทรา

ปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายประจักษ์ เตชะชั้นหมาก

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

๒. นายสุนทร ทานศิริญ

กรรมการ

หัวหน้าแผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

๓. นายสิทธิพงษ์ กวางแก้ว

กรรมการ

นทท.๖ (จป.ว) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางพิศมัย ปาลวัฒน์วิไชย)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป

อนุมัติตามเสนอ

(นายอนพต มະจะกรณ์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี



ฉันทนา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างเหมาบุคคลเพื่อให้บริการงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความจำเป็น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน จำนวน ๓ คน เนื่องจากการไฟฟ้าฯ เป็นหน่วยงานที่มีพื้นที่ภายในอาคารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่รวมถึงเป็นสถานที่ให้บริการประชาชน ซึ่งสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี มีจำนวน ๔ ชั้น(ชั้น๑ แผนกบัญชีและแผนกบริการลูกค้า ให้บริการผู้ใช้ไฟสำหรับผู้ใช้ไฟที่มาชำระค่าไฟฟ้าและขอใช้มิเตอร์ไฟฟ้า, ชั้น๒ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกบริการลูกค้า ห้องผู้บริหาร, ชั้น๓ แผนกก่อสร้าง แผนกมิเตอร์ ห้องผู้บริหาร, ชั้น๔ ห้องประชุมจำนวน ๒ ห้อง) ,ศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องจำนวน ๒ ชั้น (ชั้น๑ ห้อง EO แก่ไฟฟ้าขัดข้อง, ชั้น ๒ แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา),ห้องปฏิบัติงานแผนกมิเตอร์, แผนกคลังพัสดุ รวมถึงห้องน้ำที่อยู่ภายในอาคารและบริเวณภายนอกอาคาร ห้องน้ำคนพิการ (ห้องน้ำเสมอภาค) เพื่อให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ใช้ไฟที่มาติดต่องาน ซึ่งปัจจุบันในแต่ละวันมีผู้ใช้ไฟมาติดต่องานเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาทำความสะอาดภายในพื้นที่ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน ,ศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องห้องปฏิบัติการแผนกมิเตอร์ ,แผนกคลังพัสดุ รวมถึงห้องน้ำภายในอาคาร และห้องน้ำภายนอกอาคาร (ห้องน้ำเสมอภาค)
- ๒.๒ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานและผู้ที่เข้ามาติดต่องาน

๓. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ที่มีวัตถุประสงค์จะรับจ้างงานทำความสะอาด
- ๓.๒ เพศหญิง มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๓.๔ เป็นผู้มิใช่สุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๕ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือ ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๓.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- ๓.๗ เป็นผู้มิใช่บุคคลภาพคดี มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือเคยต้องโทษจำคุกคดีอาญา
- ๓.๑๐ เป็นผู้มีความประพฤติดีไม่กระทำความผิด อันเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย
- ๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนมีความรู้ในการใช้น้ำยาสารเคมีชนิดต่าง ๆ ในการทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี
- ๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และมีผลงานในการรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอย่างน้อย ๒ ปี (ถ้ามี)
- ๓.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติโดยละเอียดและติดรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาดเป็นเวลา ๓ วัน (ถ้ามี)



๘๖๒/๖

๔. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด ต้องมาปฏิบัติงานตามวัน และเวลาที่สำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเปิดทำการ

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด ต้องทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี ,ศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ,ห้องปฏิบัติงานแผนกมิเตอร์ แผนกคลังพัสดุ ห้องน้ำคนพิการ(ห้องน้ำเสมอภาค) ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๘/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๕. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ - วันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์,วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกาศเป็นวันหยุด

๕.๒ เวลาทำงานปกติ

๕.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒.๒ กรณีไม่ทำงานตลอดวัน ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

และเวลา ๑๒.๐๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องใช้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนมีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๖. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๖.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจกรรมที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงาน ดังนี้

๖.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

- ทำความสะอาดพื้นอาคาร และบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาด เช็ด ถูพื้นอาคารทางเดินห้องโถงบันไดขึ้น-ลง และบันไดช่องทางหนีไฟทุกชั้น
- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำคนพิการ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษ

ชำระ สบู่ล้างมือ ผ้าเช็ดมือ เปลี่ยนและเก็บถุงใส่ขยะทุกวัน และทำความสะอาดกระจกสองหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า/ออก ภายในอาคารทุกชั้น
- เก็บกันบูทที่ออกจากที่เชิยบูททุกจุดที่ผู้จ้างจัดไว้บริการ
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร,ชุดรับแขก,เก้าอี้รับรอง

ลูกค้า ฯลฯ)

- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้ที่มีอยู่ภายในอาคารสำนักงานทั้งหมด

- จัดเก็บขยะ และนำไปทิ้งในสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- เช็ดกระจกทุกชั้น และทำความสะอาดบริเวณระเบียงสำนักงาน
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์, พื้น, ฝารอง)
- ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำโดยใช้น้ำยาขัดพื้นทุกห้อง
- ปิดผยากโย่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่าง ๆ
- ขัดทำความสะอาดที่เชิยบูท
- ซักผ้าเช็ดมือที่ใช้งานประจำห้องน้ำทุกห้อง



๖.๑.๓ การทำความสะอาดทุก ๖ เดือน

- ขัดพื้นภายในอาคารสำนักงาน บริเวณบันไดทางขึ้น-ลง และบริเวณหน้าห้องน้ำทุกชั้น พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๖.๒ เมื่อมาปฏิบัติงาน ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคนต้องลงลายมือชื่อ, เวลาที่มาปฏิบัติงาน ทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๖.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๖.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้รับจ้าง

๖.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพยา หรือของมีเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมีเมามาหรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๖.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติในส่วนของผู้ว่าจ้าง

๖.๗ ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๖.๘ ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาขณะที่ทำงานอยู่

๖.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานรักษาความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือตามระเบียบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด รวมทั้งที่จะมีการกำหนดเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน

สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มีข้อกำหนดเพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและคำนึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ
๒. ต้องคัดแยกขยะ สิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว ทั้งลงถังขยะให้ตรงตามประเภทที่กำหนดไว้
๓. การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรต่าง ๆ อย่างประหยัดและรู้คุณค่า
๔. การใช้วัสดุผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. การปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย Green Office ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี



จ.สิงห์บุรี

ใบเสนอราคา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดสิงห์บุรี
เลขที่รับ 8966
วันที่ 7 ธ.ค. 2566

เขียนที่ ๑๐/๒ หมู่ที่ ๓ ต.บางมัญ
อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจันทร์เพ็ญ แยมชัย มีความประสงค์ขอเสนอราคางานจ้างรักษาความสะอาด ประเภทบุคคลธรรมดา รักษาความสะอาด สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคา ตามจำนวนที่ปรากฏด้านล่าง ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน / หน่วย	ราคา/หน่วย(บาท)
๑	งานจ้างรักษาความสะอาด ประเภทบุคคลธรรมดา	๑	๗,๖๖๙.๐๐
	รวมเป็นเงิน (เจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (ไม่ได้จดภาษีมูลค่าเพิ่ม)		๗,๖๖๙.๐๐

ข้าพเจ้าขอกำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบเสนอราคา
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารสำคัญประกอบการเสนอราคารับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ) จันทร์เพ็ญ แยมชัย ผู้เสนอราคา
(นางสาวจันทร์เพ็ญ แยมชัย)
โทร ๐๔-๔๙๐๖๕๕๕๐

- ☐ รจท.(ท) ☒ ขจก.(บ) ☐ นบท.๘,๙ ☐ กฟส.
- ☐ ผชน.๘,๙ ☐ จป.ว. ☐ นักวิชาการ ☐ กฟย.
- ☐ ศูนย์คอมฯ ☐ พท.ปบ. ☐ พท.กส. ☐ พท.บค.
- ☐ พท.มต. ☒ พท.บพ. ☐ พท.บป. ☐ พท.คพ.
- ☐ ทน.ทุกแผนก
- ☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
- ☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสมศักดิ์ มะจะกรณ์)
ผจก.กฟช.สิงห์บุรี

7 ธ.ค. 2566



จันทร์เพ็ญ

ใบยืนยันราคา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดสิงห์บุรี
เลขที่รับ..... 9066
วันที่..... - 8 ธ.ค. 2566

เขียนที่ ๑๐/๒ หมู่ที่ ๓ ต.บางมัญ
อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

วันที่...๘...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ..๒๕๖๖...

เรื่อง จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสำนักงาน

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

อ้างถึง ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์เพ็ญ แยมชัย ได้เสนอราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดของสำนักงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี นั้น ข้าพเจ้าขอยืนยันราคาจ้างเหมาตามที่ได้เสนอราคามาแล้ว

7669X12 <92028

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) จันทร์เพ็ญ แยมชัย ผู้เสนอราคา
(นางสาวจันทร์เพ็ญ แยมชัย) 086-8064740

- ☐ รจท.ทอ) ☐ ขงก.เจบ; ☐ เมท.๘,๙ ☐ กฟส. _____
☐ ผชน.๘,๙ ☐ จป.ว. ☐ นักริชาการ ☐ กฟย. _____
☐ ศูนย์คอมฯ ☐ ทน.ปป. ☐ ทน.กส. ☐ ทน.บค. ☒
☐ ทน.มต. ☒ ทน.เขต. ☐ ทน.บป. ☐ ทน.คพ. ☒
☐ ทน.ทุกแผนก
☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายพนพตล มະຈະກຣນີ)
ผจก.กฟจ.สิงห์บุรี

- 8 ธ.ค. 2566



จันทร์เพ็ญ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ ๗.๕๓ สบ (บน) ๕๕๕๖/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟผ.สิงห์บุรี ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. บริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป จำนวน ๑๒ เดือน	ม.ส.สุวิทย์ ชูจิตร	๕๒,๐๒๘.๐๐	๕๒,๐๒๘.๐๐
๒. บริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป จำนวน ๑๒ เดือน	นางสาวจันทร์เพ็ญ แยมชัย	๕๒,๐๒๘.๐๐	๕๒,๐๒๘.๐๐
๓. บริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป จำนวน ๑๒ เดือน	นางวัชรวิภา พุทธทรัพย์	๕๒,๐๒๘.๐๐	๕๒,๐๒๘.๐๐
รวม			๒๕๖,๐๘๔.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ หักแบ่ง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางพิศมัย ปาณวิวัฒน์ไชย)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

อนุมัติตามเสนอ

(นายพนพล มະจะกรณ์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖



๑๕/๑๒/๖๖



ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ DB24926701030002

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกไปกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี (สาขาที่ 180076)

ที่อยู่ เลขที่ 49/5 หมู่ 3 ตำบลบางมะปราง อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี 180000

รหัสลูกค้า 849621

วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ได้รับเงินจาก น.ต.จันทร์เพ็ญ แยมชัย

ที่อยู่ 10/2 ม.3 ต.บางมะปราง อำเภอเมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี 180000

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 3170600439562-สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค่าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี สัญญาเลขที่ น.3 สท.จ.บพ.04/2566 ลว.26 ธ.ค.2566 โดยเงินสด			4,602.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				4,602.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				4,602.00
(สี่พันหกร้อยสองบาทถ้วน)				

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(ก.ง.117-ร.49)

เลขที่ 1ก 10076104

ผู้รับเงิน


ราชอาณาจักรไทย Thai National ID Card
 Identification Number: 3 1706 00439 56 2
 นามสกุล น.อ. จันทร์เพ็ญ แสงชัย
 Name: Miss Janpen
 Last name: Yaanchai
 Serial: 27 N.N. 2518
 Date of Birth: 27 Jan. 1975
 Gender: F
 Exp. 18/2 พ.ค. 2568
 Validity: 10 Y.N. 3568
 Validity: 10 Y.N. 2023
 Date of Issue: 12/10/2018
 Date of Expiry: 26/10/2028
 Date of Copy: 12/10/2018
 1201-02-11101417

สำนักงานลูกท้อ

จันทร์เพ็ญ แสงชัย

BORA-8.5-01-2566

 ประเทศไทย
 THAILAND
 ME5-1695257-14

086-8064740

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน	1701-007273-6	สำนักทะเบียน อำเภอเมืองสิงห์บุรี
รายการที่อยู่ 10/2 หมู่ที่ 3		
ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี		
ชื่อหมู่บ้าน		ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน		ลักษณะบ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ลงชื่อ <i>นางสาว</i> (นางสาวเรือง มาสว่าง)		นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 30 สิงหาคม 2543		

เจ้าแฉก ต.อ.ง
จันทร์เพ็ญ เข้มขี้

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1701-007273-6		ลำดับที่ 4
ชื่อ น.ส. จันทร์เพ็ญ เข้มขี้	สัญชาติ ไทย	เกิดเมื่อ 27 ม.ค. 2518	เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 3-1706-00439-56-2	สถานภาพ ผู้อาศัย	เกิดเมื่อ 27 ม.ค. 2518	เพศ หญิง
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ น.ส. เข้มขี้	เลขประจำตัวประชาชน 3-1706-00439-54-6	สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมพงษ์	เลขประจำตัวประชาชน 3-1706-00439-53-8	สัญชาติ ไทย	
* มาจาก 44/1 ม.3 ต.บางมัญ		นายทะเบียน	
อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี เมื่อ 29 ม.ค. 2544		(นางสาวเรือง มาสว่าง)	
** ไปที่		นายทะเบียน	



ที่ ผก๕๓๐๖.๓๖/สข(บข)

๓๐๐๘๓ / ๒๕๖๖

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
๔๔/๕ หมู่ ๓ ถนนเอเชีย ตำบลบางมัญ
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
๑๖๐๐๐

วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา
เรียน คุณจันทร์เพ็ญ แยมชัย

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี ต้องการจ้าง เหมาบริการงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน
กฟจ.สิงห์บุรี ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นางสาวจันทร์เพ็ญ แยมชัย ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น
๙๒,๐๒๘.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันยี่สิบแปดบาทถ้วน) นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒,๐๒๘.๐๐บาท (เก้าหมื่นสอง
พันยี่สิบแปดบาทถ้วน) และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งนำหลัก
ประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน ๔,๖๐๒.๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยสองบาท
ถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประธาน สุนทรโร)

รองผู้จัดการ (ด้านเทคนิค) รักษาการแทน
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๐-๗๐๗๑

โทรสาร ๐-๓๖๕๐-๗๐๗๖

คณิศร 11/๖๖