



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ น.๓ สท.จ.บพ.๐๓/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี เลขที่ ๔๙/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบล บางมัญ อำเภอ เมืองสิงห์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี โดย นายณพดล มะจะกรณ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี ผู้รับมอบอำนาจเลขที่ พ(ม)๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางวัชรรา พูลทรัพย์ บ้านเลขที่ ๖/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบล บางมัญ อำเภอ เมือง สิงห์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๑๗๙๙๐๐๑๐๓๙๐๘ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ ภายในสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี ,อาคารศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ,ห้องน้ำคนพิการ ,อาคารคลัง พัสดุ และอาคารห้องปฏิบัติการแผนกมิเตอร์ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔๙/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบล บางมัญ อำเภอ เมืองสิงห์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้อง ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๙๒,๐๒๘.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพัน ยี่สิบแปดบาทถ้วน)

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑.๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำ และไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องระมัดระวังรักษาให้สูญหาย หรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมี วัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ อนุมัติสั่งจ้างงานรักษาความสะอาด จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศ จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ ขอบเขตของงาน TOR จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ ใบเสนอราคา,หนังสือยืนยันราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ รายงานผลการพิจารณาและการขออนุมัติสั่งซื้อจ้าง จำนวน ๑

(หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



น.๓

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๔,๖๐๒ บาท (สี่พันหกร้อยสองบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๗,๖๖๙.๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด เดือนละงวด โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละเดือนทั้งนี้การคำนวณค่าจ้างต่อวันนั้น ให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องทุกรายงาน และสัญญาทุกประการ

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น



วิเศษ

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนกว่าจะมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถ้าไม่ถึงวันหรือเศษของวันให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ได้ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง

๖.๒ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอก

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้



ข้อ ๙. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาที่อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๑๐. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๒. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ



ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพนพล มะจะกรณ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางวัชร พูลทรัพย์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางพิศมัย ปาลวัฒน์วิไชย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายประจักษ์ เตชะขันหมาก)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบ.ท.ท.พ.จ.สิงห์บุรี..... ถึง กฟ.จ.สิงห์บุรี.....
เลขที่ น.๓๓๓.(บ.ท.)...../๒๕๖๖..... วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๖.....
เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ผ่าน ชก.(บ) กฟ.จ.สิงห์บุรี.....
เรียน ผอ.กฟ.จ.สิงห์บุรี.....

ด้วย ผบ.ท.ท.พ.จ.สิงห์บุรี มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง งานบริการรักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน๑...รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง

เพื่อทำหน้าที่รักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟ.จ.สิงห์บุรี อาคารศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ห้องน้ำคนพิการ อาคารคลังพัสดุ และอาคารห้องปฏิบัติการงานแผนกมิเตอร์.

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง(ขอบเขตของงาน(TOR))

ที่	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	จำนวน (หน่วย)	ราคากลาง			
				ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	ราคารวม
๑	จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด (ประเภทบุคคลธรรมดา จำนวน ๓ คน)	๓ คน	๑๒ เดือน	๗,๖๖๙.- (๗,๖๖๙x๓)	๒๓,๐๐๗.- (๒๓,๐๐๗x๑๒)	-	๒๗๖,๐๘๔.-
	(สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบสี่บาทถ้วน) (จำนวนเงินตัวอักษรไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)						๒๗๖,๐๘๔.-

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

หนังสือที่ กรบ.(ทบ)๑๒๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาดภายใน และงานรักษาความสะอาดสำนักงานในท้องที่ ๗๔ จังหวัด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ประเภทบุคคลธรรมดา) จำนวน ๒๗๖,๐๘๔ บาท
(สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบสี่บาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจาก ☒ งบทำการ รหัสศูนย์ต้นทุน C๓๐๕๑๐๑๐๐๐ รหัสบัญชี ๕๓๐๓๔๐๑๐
☐ งบลงทุน WBS
☐ งานก่อสร้าง/ปรับปรุง WBS.....

/๕.กำหนดเวลา...



๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ

- ☐ จัดซื้อ ๕.๑ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ให้กำหนดวันส่งมอบพัสดุภายใน.....วัน
นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง
- ☒ จัดจ้าง ๕.๒ การจัดจ้างให้กำหนดวันส่งมอบงาน ภายใน.....๓๖๕.....วัน
☒ นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง
☐ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๖. วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่น ๆ

การจัดซื้อ/จัดจ้าง เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการดังนี้.-

๗.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ โดยให้ น.ส.จินตวรัตน์ รัตนว ดำแหน่ง พนช.๕ ผมท.กฟผ.สท.
เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยตรง

☐ จัดซื้อ

๗.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ ประกอบด้วย:

๗.๒.๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

๗.๒.๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๗.๒.๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

☒ จัดจ้าง

๗.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ประกอบด้วย:

๗.๓.๑ นายประจักษ์ เตชะจันทร์ ตำแหน่ง ผม.บค.กฟผ.สท. ประธานกรรมการ

๗.๓.๒ นายสุนทร พานทิพย์ ตำแหน่ง ผม.บค.กฟผ.สท. กรรมการ

๗.๓.๓ นายสิทธิพงษ์ กวางแก้ว ตำแหน่ง จป.ว.๖ กฟผ.สท. กรรมการ

๗.๔ ผู้ควบคุมงานจ้าง น.ส.จินตวรัตน์ รัตนว ตำแหน่ง พนช.๕ ผมท.กฟผ.สท.

ทั้งนี้ เป็นอำนาจตามคำสั่งที่ ผวก. มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเข้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จะได้นำรายละเอียดข้างต้น ลงระบบ e-GP ต่อไป

(นางพิศมัย ภาลวัฒน์วิไชย)

ตำแหน่ง ผม.บค.กฟผ.สท.

เจ้าหน้าที่

ที่ น.๓ สท.(บท.) ๓๖๐๖ / ๒๕๖๖

เรียน กรรมการตรวจรับงานจ้าง

-เห็นชอบ

-ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเศรษฐ ณะจะกรณ์)

ตำแหน่ง ผม.บค.กฟผ.สท.

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๔ พ.ย. ๒๕๖๖



๖๖๖๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ ๙๖.๓๓๔(ปฎ)๓๗๓๓๓ / ๒๕๖๖ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี ผ่าน รจก.(ป) กฟจ.สท.
๕ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๖

ด้วย แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรีมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟจ.สิงห์บุรี ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทำหน้าที่รักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟจ.สิงห์บุรี ,อาคารศูนย์สั่งการแก้กระมลไฟฟ้าขัดข้อง,ห้องน้ำคนพิการ,อาคารคลังพัสดุ และอาคารห้องปฏิบัติการงานแผนกมิเตอร์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ที่	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	จำนวน (หน่วย)	ราคากลาง			
				ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่า เพิ่ม ๗%	ราคารวม
๑	จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด (ประเภทบุคคลธรรมดา จำนวน ๓ คน)	๓ คน	๑๒ เดือน	๗,๖๖๔.- (๗,๖๖๔x๓)	๒๓,๐๐๗.- (๒๓,๐๐๗x๑๒)	-	๒๗๖,๐๘๔.-
	(สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบสี่บาทถ้วน) (จำนวนเงินตัวอักษรไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)						๒๗๖,๐๘๔.-

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๗๖,๐๘๔.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบสี่บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๗๖,๐๘๔.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบสี่บาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราช



๖๖๖

ปัญหาการจัดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายประจักษ์ เตชะขันหมาก

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

๒. นายสุนทร ทานหิรัญ

กรรมการ

หัวหน้าแผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

๓. นายสิทธิพงษ์ กวางแก้ว

กรรมการ

นท.๖ (จป.๖) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางพิศมัย ปาลวัฒน์วิไชย)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป

อนุมัติตามเสนอ

(นายณพตล มະจะกรณ์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี



กชว

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)
จ้างเหมาบุคคลเพื่อให้บริการงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน จำนวน ๓ คน เนื่องจากการไฟฟ้าฯ เป็นหน่วยงานที่มีพื้นที่ภายในอาคารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่รวมถึงเป็นสถานที่ให้บริการประชาชน ซึ่งสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี มีจำนวน ๔ ชั้น(ชั้น๑ แผนกบัญชีและแผนกบริการลูกค้า ให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้น้ำที่มาชำระค่าไฟฟ้าและขอใช้มิเตอร์ไฟฟ้า,ชั้น๒ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกบริการลูกค้า ห้องผู้บริหาร ,ชั้น๓ แผนกก่อสร้าง แผนกมิเตอร์ ห้องผู้บริหาร,ชั้น๔ ห้องประชุมจำนวน ๒ ห้อง) ,ศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน ๒ ชั้น (ชั้น๑ ห้อง EO แก้ไฟฟ้าขัดข้อง ,ชั้น ๒ แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา),ห้องปฏิบัติงานแผนกมิเตอร์, แผนกคลังพัสดุ รวมถึงห้องน้ำที่อยู่ในอาคารและบริเวณภายนอกอาคาร ห้องน้ำคนพิการ (ห้องน้ำเสมอภาค) เพื่อให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ใช้ไฟฟ้าที่มาติดต่องาน ซึ่งปัจจุบันในแต่ละวันมีผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่องานเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาทำความสะอาดภายในพื้นที่ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน ,ศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องห้องปฏิบัติการ แผนกมิเตอร์ ,แผนกคลังพัสดุ รวมถึงห้องน้ำภายในอาคาร และห้องน้ำภายนอกอาคาร (ห้องน้ำเสมอภาค)

๒.๒ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานและผู้ที่เข้ามาติดต่องาน

๓. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ที่มีวัตถุประสงค์จะรับจ้างงานทำความสะอาด

๓.๒ เพศหญิง มีสัญชาติไทย

๓.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี

๓.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๕ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือ ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

๓.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา

๓.๗ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากการ หรือเคยต้องโทษจำคุกคดีอาญา

๓.๑๐ เป็นผู้มีความประพฤติดีไม่กระทำประการใด อันเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนมีความรู้ในการใช้น้ำยาสารเคมีชนิดต่าง ๆ ในการทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และมีผลงานในการรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอย่างน้อย ๒ ปี (ถ้ามี)

๓.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติโดยละเอียดและติดรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันที่เริ่มงาน ทำความสะอาดเป็นเวลา ๓ วัน (ถ้ามี)



๔. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด ต้องมาปฏิบัติงานตามวัน และเวลาที่สำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเปิดทำการ

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด ต้องทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี ,ศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ,ห้องปฏิบัติงานแผนกมิเตอร์ แผนกคลังพัสดุ ห้องน้ำคนพิการ(ห้องน้ำเสมอภาค) ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๘/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๕. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ - วันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์,วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกาศเป็นวันหยุด

๕.๒ เวลาทำงานปกติ

๕.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒.๒ กรณีไม่ทำงานตลอดวัน ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

และเวลา ๑๖.๐๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักผ่อนปกติ เว้นแต่ในกรณีที่การทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องใช้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนมีสิทธิกำหนดเวลาพักผ่อนที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๖. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๖.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมค่าจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจกรรมที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงาน ดังนี้

๖.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

- ทำความสะอาดพื้นอาคาร และบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาด เช็ด ถูพื้นอาคารทางเดินห้องโถงบันไดขึ้น-ลง และบันไดช่องทางหนีไฟทุกชั้น
- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำคนพิการ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษ

ชำระ สบู่ล้างมือ ผ้าเช็ดมือ เปลี่ยนและเก็บถุงใส่ขยะทุกวัน และทำความสะอาดกระจกสองหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า/ออก ภายในอาคารทุกชั้น
- เก็บกันบูทรี ออกจากที่เขี่ยบูทรีทุกจุดที่ผู้จ้างจัดไว้บริการ
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร,ชุดรับแขก,เก้าอี้รับรอง

ลูกค้า ฯลฯ)

- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้

ที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานทั้งหมด

- จัดเก็บขยะ และนำไปทิ้งในสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- เช็ดกระจกทุกชั้น และทำความสะอาดบริเวณระเบียงสำนักงาน
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์, พื้น, ฝานั่ง)
- ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำโดยใช้ยาขัดพื้นทุกห้อง
- ปิดหมากไม้ตามช่องบันได และตามขอบมุมต่าง ๆ
- ขัดทำความสะอาดที่เขี่ยบูทรี
- ซักผ้าเช็ดมือที่ใช้งานประจำห้องน้ำทุกห้อง



๖.๑.๓ การทำความสะอาดทุก ๖ เดือน

- จัดพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน บริเวณบันไดทางขึ้น-ลง และบริเวณหน้าห้องน้ำทุกชั้น พร้อมลงน้ำยาคลอรีนเงาพื้น

๖.๒ เมื่อมาปฏิบัติงาน ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคนต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มาปฏิบัติงาน ทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๖.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๖.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้รับจ้าง

๖.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพยา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมาหรือมึนกลิ่นสุรา ในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๖.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในนอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติในส่วนของผู้ว่าจ้าง

๖.๗ ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๖.๘ ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจดูการทำงานได้ตลอดเวลาขณะที่ทำงานอยู่

๖.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานรักษาความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือตามระเบียบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด รวมทั้งที่จะมีการกำหนดเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน

สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มีข้อกำหนดเพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและคำนึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ
๒. ต้องคัดแยกขยะ สิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว ทั้งลงถังขยะให้ตรงตามประเภทที่กำหนดไว้
๓. การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรต่าง ๆ อย่างประหยัดและรู้คุณค่า
๔. การใช้วัสดุผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. การปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย Green Office ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี



ใบเสนอราคา

เขียนที่ ๖/๑ หมู่ที่ ๓ ต.บางมูล

อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

วันที่...๗...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ..๒๕๖๖...

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางวัชร่า พูลทรัพย์ มีความประสงค์ขอเสนอราคางานจ้างรักษาความสะอาด ประเภทบุคคลธรรมดา รักษาความสะอาด สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคา ตามจำนวนที่ปรากฏด้านล่าง ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน /หน่วย	ราคา/หน่วย(บาท)
๑	งานจ้างรักษาความสะอาด ประเภทบุคคลธรรมดา	๑	๗,๖๖๙.๐๐
	รวมเป็นเงิน (เจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) (ไม่ได้จดภาษีมูลค่าเพิ่ม)		๗,๖๖๙.๐๐

ข้าพเจ้าขอกำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบเสนอราคา
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารสำคัญประกอบการเสนอราคารับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

๑. สำเนานบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ) วัชร่า พูลทรัพย์ ผู้เสนอราคา

(นางวัชร่า พูลทรัพย์)

โทร. 066 593 3489

- ☐ รชท.(ท) ☒ ขจก.(บ) ☐ นบพ.๔,๕ ☐ กฟส.
☐ ผชน.๔,๕ ☐ จป.ว. ☐ นักวิชาการ ☐ กฟย.
☐ ศูนย์ซ่อมฯ ☐ ทม.ปบ. ☐ ทม.กส. ☐ ทม.บค.
☐ ทม.มต. ☒ ทม.บห. ☐ ทม.บป. ☐ ทม.คพ.
☐ ทพ.ทุกแผนก
☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายณพดล มะจะกรณ)

ผจก.กฟช.สิงห์บุรี

- 7 ธ.ค. 2566



วัชร่า

ใบยืนยันราคา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดสิงห์บุรี
เลขที่รับ.....9067
วันที่ 8 ธ.ค. 2566

เขียนที่ ๖/๑ หมู่ที่ ๓ ต.บางมัญ
อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

วันที่...๘...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ.๒๕๖๖...

เรื่อง จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสำนักงาน

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

อ้างถึง ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามที่ข้าพเจ้า นางวัชรฯ พูลทรัพย์ได้เสนอราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดของสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี นั้น ข้าพเจ้าขอยืนยันราคาจ้างเหมาตามที่ได้เสนอราคามาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

7669 x 12 = 92028

(ลงชื่อ) วัชรฯ พูลทรัพย์ ผู้เสนอราคา
(นางวัชรฯ พูลทรัพย์) 065-5933489

- ☐ รจท.(ท) ☐ ขจก.(บ) ☐ นบท.๘,๙ ☐ ภพส. _____
☐ ผชน.๘,๙ ☐ จป.ว. ☐ นักวิชาการ ☐ กพย. _____
☐ ศูนย์คอมฯ ☐ ทผ.ปบ. ☐ ทผ.กส. ☐ ทผ.บค. _____
☐ ทผ.มต. ☒ ทผ.บพ. ☐ ทผ.บป. ☐ ทผ.คพ. _____
☐ ทผ.ทุกแผนก
☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
☐ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายพนพดล มะจะกรรม)

ผจก.กฟง.สิงห์บุรี

- 8 ธ.ค. 2566



วัชรฯ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ น.ส.ส. (บ.น) ๒๕๒๖/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟจ.สิงห์บุรี ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. บริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป จำนวน ๑๒ เดือน	น.ส.สุวิทย์ ชูจิตร	๙๒,๐๒๘.๐๐	๙๒,๐๒๘.๐๐
๒. บริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป จำนวน ๑๒ เดือน	นางสาวจันทร์เพ็ญ แยมชัย	๙๒,๐๒๘.๐๐	๙๒,๐๒๘.๐๐
๓. บริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป จำนวน ๑๒ เดือน	นางรัชรา พูลทรัพย์	๙๒,๐๒๘.๐๐	๙๒,๐๒๘.๐๐
รวม			๒๗๖,๐๘๔.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าคงที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางพิศมัย ปาลวัฒน์วิไชย)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

อนุมัติตามเสนอ

(นายณพต มະจะกรณ์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖



๖๖๖

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ DB24926701030003

K47131-05-0560



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ.....การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี (สาขาที่ ๖๖๖76)

ที่อยู่.....เลขที่ 49/5 หมู่ 3 ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี 16000

รหัสลูกค้า.....945622.....วันที่.....๙ เดือน.....มกราคม พ.ศ.....2567

ได้รับเงินจาก.....นางจันทร์ พูลทรัพย์.....

ที่อยู่.....๖/1 ม.5 ต.บางมัญ อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี 16000

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้.....(เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 9179900103000 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค่าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี สัญญาเลขที่ น.3 สห.จ.บห.03/2566 ลว.28 ธ.ค.2566 โดยเงินสด			4,602.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				4,602.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				4,602.00
(สี่พันหก ร้อยสอง บาทถ้วน)				

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(ก.ง.117-ร.49)

เลขที่ 1ก 10076105

MASTER FORM INDUSTRY CO.,LTD. TEL. 0-283-5777 (AUTO) FAX. 0-283-5778


 Thai National ID Card
 Identification Number 3 1799 00103 90 8

นามสกุล: นางสาว นาม: **วชิรา พลทรัพย์**
 Name: **Mrs. Watchara**
 Last name: **Poonsap**
 Date of Birth: **24 Oct. 1976**
 Date of Birth: **24 Oct. 1976**
 Address: **เลขที่ 3 หมู่ 3 ต.บางขัน อ.เมืองสิงห์บุรี**
 Address: **3 Moo 3, Bang Khan Sub-town, Singburi**
 Date of Issue: **10 Oct. 2023**
 Date of Issue: **10 Oct. 2023**
 Date of Expiry: **23 Oct. 2031**
 Date of Expiry: **23 Oct. 2031**
 ID Number: **2701-05-07101052**

BORA-4.3-01-2565

 ME4-1657897-83
 THAILAND

วชิรา พลทรัพย์ สำเนาถูกต้อง

065-5933489

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1701-013771-4

สำนักทะเบียนอำเภอเมืองสิงห์บุรี

รายการที่อยู่ 6/1 หมู่ที่ 3

ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

แทนฉบับเดิมที่ชำรุด

ชื่อหมู่บ้าน หลังถนน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน บ้านไม้เดี่ยว 1 ชั้น 1 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2548

ลงชื่อ

(นายบชา ครุฑทอง)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 15 มิถุนายน พ.ศ. 2563

1

วิเชียร พูลทรัพย์ สำเนาถูกต้อง

2

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

1701-013771-4

ลำดับที่ 1

ชื่อ นางวิเชียร พูลทรัพย์

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-1799-00103-90-8

สถานภาพ เจ้าบ้าน

เกิดเมื่อ 24 ต.ค. 2519

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ประไพ

3-1701-00073-02-0

สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สาริโรจน์

3-1799-00103-89-4

สัญชาติ ไทย

* มาจาก

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านเมื่อ 20 พ.ค. 2551

(นายบชา ครุฑทอง)

นายทะเบียน

** ไปที่

นายทะเบียน



ที่ มท.๕๓๐๖.๓๒/สข(บน)
๓๙๐๕๑/๒๙๖๖

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
๔๙/๕ หมู่ ๓ ถนนเอเชีย ตำบลบางมัญ
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
๑๖๐๐๐

วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา
เรียน คุณวัชร พูลทรัพย์

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี ต้องการจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟจ.สิงห์บุรี ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นางวัชร พูลทรัพย์ ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒,๐๒๘.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันยี่สิบแปดบาทถ้วน) นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒,๐๒๘.๐๐ บาท และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน ๔,๖๐๒.๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยสองบาทถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประธาน สุนทรโร)

รองผู้จัดการ (ด้านเทคนิค) รักษาการแทน
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

วัชร พูลทรัพย์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๐-๗๐๗๑
โทรสาร ๐-๓๖๕๐-๗๐๗๖