



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



แผนปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๕๙

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๘

สารบัญ

รายละเอียด

หน้า

๑. คำนำ

๒. แผนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๘

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑ - ๔๔

ด้านการเงิน

๔๖ - ๗๐

ด้านลูกค้า

๗๑ - ๙๘

ด้านกระบวนการภายใน

๙๙ - ๑๓๓

ด้านเรียนรู้และเติบโต

๑๔๔ - ๑๕๗

ภาคผนวก

- คำสั่ง กฟจ.สิงห์บุรี ที่ สห.(พ.) ๔๔ /๒๕๕๘ ลง. ๒๔ ธ.ค.๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๕๘

- บันทึกที่ น.๓สห.(บค.)๒๐๓๔/๒๕๕๘ ลง. ๒๕ ธ.ค.๒๕๕๘ เรื่องขอให้ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติมแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนงานในแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๕๘ ของ กฟจ.สิงห์บุรี

- ขอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการของ กฟจ.สิงห์บุรี ประจำปี ๒๕๕๘ ลง.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๘

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๘ ของ กฟจ.สิงห์บุรี จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและใช้เป็นกรอบดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในส่วนขององค์กรในภาพรวมของ กฟภ.สรก.(จ.๑) , กฟน.๓ และ กฟจ.สิงห์บุรี รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของลูกค้าและประชาชนทั่วไป การจัดทำแผนปฏิบัติการแบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

๒. ด้านการเงิน

๓. ด้านลูกค้า

๔. ด้านกระบวนการภายใน

๕. ด้านเรียนรู้และเติบโต

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ได้ยึดหลักแนวทางตามพันธกิจ / ภารกิจของ กฟภ. วิสัยทัศน์ / นโยบายและ ข้อสั่งการของ ท่าน ผวจ. , นโยบาย / การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร / การไฟฟ้า โพร์งไส / ฯลฯ / แผนปฏิบัติและข้อสั่งการของ รผก (ก.๑) , อช.น.๓ , ผจก.กฟจ.สิงห์บุรีและการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยในการใช้กระแสไฟฟ้า ของชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี มีการกำหนดเป้าหมายและการชี้วัด ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์แผนงานหลัก / แผนงานย่อย / โครงการงานต่างๆ / กิจกรรมและอื่นๆฯลฯ โดยมีผู้รับผิดชอบและติดตามผลประเมินผลความสำเร็จของงาน และปรับแผนปฏิบัติ หากจำเป็น หวังว่าแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๕๘ เล่มนี้จะมีส่วนช่วย ให้การปฏิบัติงานสำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมายไปได้ระดับหนึ่ง หากมีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำยินดีน้อมรับและจะปรับปรุงแก้ไขใน ครั้งต่อไป

คณะผู้จัดทำ
ผู้จัดการและผู้บริหาร กฟจ.สิงห์บุรี

รายงานงบประมาณประจำปี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนปฏิการ ประจำปี ๒๕๖๙





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๘

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วย แผนงานหลัก ๖ แผน และแผนงานย่อย ๒๗ แผน

แผนงานหลัก ๑ แผนงาน PEA ห่วงใยสู่ทุกชีวิต

๑. งานปลูกป่า / ต้นไม้เพื่อลดภาวะโลกร้อน
๒. โครงการ “PEA ห่วงใยสู่ทุกชีวิต” (โครงการ “กฟภ.ประชาชนร่วมใจ ลดไฟดับ” (เดิม))
๓. โครงการสำนักงานสีเขียว
๔. พัฒนาห้องบริการลูกค้าให้เป็นการบริการแบบ PEA ONE TOUCH SERVICE (กฟจ.สห.)
๕. ปรับแต่งห้องน้ำในอาคารสำนักงานและห้องน้ำสำหรับคนพิการ
๖. โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการชุมชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่เสี่ยงภัยธรรมชาติ”
พื้นที่ ต.ประศุก, ต.อินทร์บุรี อ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี

แผนงานหลัก ๒ แผนงาน สร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

๑. งานประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

- ๑.๑ งานประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชน, สิ่งพิมพ์ ฯลฯ
 - ๑) การเข้าฉนวนครอบสายแรงสูง
 - ๒) การต่อระบบกราวด์ฯ
 - ๓) การจัดอบรมอุปกรณ์ไฟฟ้า
 - ๔) การตัดต้นไม้ใกล้แนวสายไฟฟ้า
 - ๕) การขอขยายเขตติดตั้งหม้อแปลง กับ กฟภ.
 - ๖) การใช้ไฟอย่างประหยัดและปลอดภัย
 - ๗) การเล่นว่าวใกล้สายไฟฟ้า
 - ๘) การตักเตือนกลุ่มมิจฉาชีพหลอกหลวงติดตั้งระบบไฟฟ้าฯ
 - ๙) การงดจ่ายไฟ
 - ๑๐) การต่อพ่วงไฟฟ้าใช้งาน
 - ๑๑) การระมัดระวังการใช้ไฟฟ้า ในฤดูฝน/น้ำท่วม
 - ๑๒) การแจ้งเหตุฉุกเฉิน ฯลฯ

๒. งานดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง

๓. งานจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

- ๑) วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ ส.ค. ๒๕๕๘, ๕ ธ.ค. ๒๕๕๘
- ๒) งานวันเด็กแห่งชาติ
- ๓) วันสถาปนา กฟภ. ๒๕ พ.ย. ๕๙ ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
 - โรงเรียน
 - หน่วยงาน
 - ชุมชน
- ๔) งานจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าและประชาชน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๙

แผนงานหลัก ๓ แผนงาน การส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. งานการประยัดการใช้ไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๑ งานตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าสาธารณะ, ไฟทางหลวง, ไฟถนนกีฬาฯ

กฟจ.สห. จำนวน ๒๗๓ จุด

กฟย.บรจ. จำนวน ๑๗๔ จุด

กฟส.คบจ. จำนวน ๒๔๔ จุด

กฟส.อบร. จำนวน ๒๔๑ จุด

กฟย.ทชง. จำนวน ๔๖ จุด

กฟย.พบร. จำนวน ๑๖ จุด

๑.๒ งานประสานงานกับหน่วยงานเทศบาล, อบต. ไฟทางหลวง

๑.๓ งานแก้ไขปัญหาการใช้คัท-เอาท์ในการปิด-เปิดไฟฟ้าสาธารณะ

แผนงานหลัก ๔ แผนงาน ปรับปรุงแก้ไขเพื่อสร้างความปลอดภัยในระบบไฟฟ้า

๑. งานตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงดัน / หม้อแปลงและจุดต่อสายภายในเขตเทศบาล

สายลีดหม้อแปลง

- สายลีดแรงดัน

- จุดต่อ / แอลทีสวิตซ์

- จุดต่อ / พีจีแคล้ม

- ระบบกราวด์/ล่อฟ้าแรงดัน

๒. งานตรวจสอบและซ่อมแซม / แนะนำสายหลังมิเตอร์ที่ชำรุด / ไม่ปลอดภัย

- ระยะสาย / สูงจากพื้นดิน

- สภาพเส่า / เอน / ชำรุด

- อุปกรณ์ภายในเก่าชำรุด

- ตัวอื่นๆ ที่ซึ่งอาจเกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน

๓. งานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสายไฟฟ้าในเขตเมืองและเขตชุมชน

๔. งานตรวจสอบและแก้ไขระบบกราวด์ในการติดตั้งหม้อแปลงแขวน

๕. งานตรวจสอบและแก้ไขระยะห่างของสายไฟฟ้าแรงสูงกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาล

๖. งานตรวจสอบและแก้ไขยึดโยงที่ติดตั้งไม่ได้ตามมาตรฐานของ กฟภ. ในเขตเทศบาล

๗. งานปรับแต่งเสาสายแรงสูงในไลน์เมน โครงการ “เสาตรงสายเมน”

แผนงานหลัก ๕ แผนงาน ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสถานที่ราชการและแหล่งชุมชนหนาแน่น

๑. งานตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารสถานที่ราชการ/เคหสถาน

๒. งานตรวจสอบแหล่งชุมชนแออัด/ชุมชนเสี่ยง

แผนงานหลัก ๖ แผนงาน มาตรการประยัดพลังงาน

๑. มาตรการประยัดพลังงานไฟฟ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๙

๒. มาตรการประยุคพลังงานเชื้อเพลิง

แผนงานหลัก ๗ แผนงาน การดำเนินงาน “การไฟฟ้าโปร่งใส”

๑. งานกำหนดปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนของ กฟภ./กฟน.๓
๒. มิติที่ ๑ กำกับดูแลความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูล
๓. มิติที่ ๒ การปฏิบัติงานที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๔. มิติที่ ๓ การจัดการข้อร้องเรียน

๕. มิติที่ ๔ การต่อต้านและป้องปราบทุจริต

แผนงานหลัก ๘ แผนงาน การตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

๑. งานจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

๒. งานแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

๓. งานจัดตั้งพื้นที่รองรับศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

๔. งานจัดข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร (ตามมาตรา ๗,๘ และตามที่ กขร. กำหนด)

๕. งานเว็บไซต์เผยแพร่ศูนย์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่วิวอย่างน้อย ๑ ปี

๖. งานการบริการ จัดการเกี่ยวกับ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ

๗. งานพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๘. งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- ใช้คู่มือของ สชร.

- จัดทำคู่มือขึ้นใช้เอง

๙. แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ศึกษา / ดูงานระหว่างหน่วยงาน

ຕົວກັນຄົມແລະສິງເວດສ້ອມ

ແຜນກົມບັນຕິປະຈຳປີ 2559 ການໄຟຟ່າວ່ານົມືກອັນຫວັດສີ່ຫຼັງ
ແຜນງານຫັດ 1 ແຜນງານ PEA ມ່ວຍໃສ່ຈຸກຊື້ວິທີ

| ແຜນງານ/ໂຄຮງກາຣ/ຈານ | ກົດກວມ | ຜົນງານການຄ້ານິນຄາຮ | | | | | | | | | | ຮມ | ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ | | |
|---|--|--------------------|---|--|----------|---------|---------|----------|---------|---------|----------|---------|--------------|---|--------------|
| | | ຫຼຽມສາ 1 | | | ຫຼຽມສາ 2 | | | ຫຼຽມສາ 3 | | | ຫຼຽມສາ 4 | | | | |
| ແຜນ | ຮລ | ມ.ກ. | ກ.ພ. | ມ.ກ. | ມ.ຍ. | ພ.ຄ. | ມ.ຍ. | ພ.ຄ. | ມ.ຍ. | ພ.ຄ. | ດ.ຄ. | ພ.ຍ. | ຮ.ຄ. | ຮມ | ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ |
| 1. ຈານປຸດກໍາປ່າ / ຕົນ ໄນເພື່ອດ ດົດກາວໂສ ໂດຍຮົວມ | 1. ປະຕະສານງານ / ກໍາທັນພິບຕົກ ຕົນ ໄນກົນຜົນໜ້າຫຼຸດໆນ, ຫ້ານ ເຊ.ອັບດ. ສຳນັກງານນຳຮູ້ຈາກເຫດວາງ 2. ຈົດກາຮົມບັງຄັດອື່ນຕົນ ໄນຂັ້ນ ໂດຍຕົນຄວກ 3. ດຳເນີນການປັດຖາຕົນ ໄນພ່ຽນອຸມແຕ ປໍາຮົງຮົງມາ 3.1 ຄົກພ.ສີຫາງວິເຄີດກາພ.ໃນເສັ້ນດົກ 4. ຮົວມປຸດກໍາຕົນ ໄນຮັມກົນຫັນວ່າງານກາ ຮົງແຕະເອກອນ | 100 ຕຸນ | 100 ຕຸນ | 100 ຕຸນ | 100 ຕຸນ | 100 ຕຸນ | 100 ຕຸນ | 100 ຕຸນ | 100 ຕຸນ | 100 ຕຸນ | 100 ຕຸນ | 100 ຕຸນ | 100 ຕຸນ | ຄົນຂ່າຍເຮົາຮະແບບ ພັນກາງານເຕະຖົກຂຶ້າງ | |
| 2. ໂຄງກາຣ "PEAກ່າວງໃຍ ໃຕ່ຈຸກຊື້ວິທີ" (ໂຄຮງກາຣ"ກົກງ.ປວະຫວັງກ່າວ ໃຈ ດັດ "ພຶດຕັມ"(ຕິມ)) | 1. ພົມຮັນກະບວນບໍາຫານ່າຍ/ອັບດ.ທີ່ນີ້ ປົ້ນຫາກຮະແບຕ໌ພິພໍາເຊີ້ມຈຳຈານນັກ ອັບດ.ພື້ນດຳທຳກົດກວມ 2. ອືດຕໍ່ຕ່ອນປະຕານງານກົບຜູ້ບໍລິຫານນັກ ອັບດ.ພື້ນດຳທຳກົດກວມ 3. ຮົມປະຫຼຸນກົບຜູ້ວິກ ເຮັດຫຼອນ ກິງ, ແດະ ອັບດ.ຮ່ວມຄົດເລືອກອາຫາສານໝາຍຍຸ ຫອງເນື່ອງໄວ້ ໂຄງຈາກ -ດຳນັກຈຳນວນ 1 ແທ່ງ | ດັດຕາ 30% | (ກຄ.-ກປ. 57 ເປົ້າຮັບທີ່ນ ກົນ ປີ 58) | ຮຈ.ທ. ກົກງ.ສທ. ຄົນທ່າງນາ, ທັງ ໃນຕ່ວນຫອນຄົນຫຼັກ ແພນກ | | | | | | | | | | | |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติการปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชุดที่หนึ่ง
แผนงานหลัก 1 แผนงาน PEA ห่วงโซ่อิเล็กทริกซ์ ฯ

| แผนงาน/โครงการ/งาน | ผู้จัดรวม | ผู้ดูแล | ฝ่ายหน่วยการดำเนินการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------|---------|--|---------|---------|---------|---------|---------|-------|---|
| | | | ผู้ดูแล | ผู้ร่วม | ผู้ร่วม | ผู้ร่วม | ผู้ร่วม | ผู้ร่วม | | |
| 2. โครงการ "PEA ห่วงโซ่อิเล็กทริกซ์ ฯ (ต่อ)" | | | 4. จัดอบรมอาสาสมัคร โดยวิทยากรและพี่น้องของ กฟผ. | คณ | | | | | | คณ (ฯ) กฟผ., สห. |
| | | | 5. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา | | | | | | | คณและงาน, พผ., ในส่วนราชการทุกแห่ง |
| | | | 6. รายงานผลติดตามปรับปรุงพื้นที่อยู่อาศัยในปี 59 และปี 58 ที่จัดทำโครงการ พร้อมประเมินผลและสรุปผลงานโครงการฯ | | | | | | | |
| 3. โครงการสานักงานตี้เชียว | | | 1. ปรับปรุงภาระผู้ดูแลเรียนสำนักงาน กพ.สห. และ กฟผ. ในสังกัด | 9 เมธ | | | | | 9 เมธ | คณผู้อำนวยการและพนักงานทุกท่าน หัวหน้า.สห. |
| | | | 2. ปลูกไม้ดอก, ไม้ประดับให้ร่วงราก | | | | | | | |
| | | | 3. ปรับปรุงพื้นที่บริการปรับปรุงชาชนห้องน้ำบ.ศูนย์, ผู้ดูแล, พนักงาน, พลังงาน, | 4 เมธ | | | | | 4 เมธ | หห.บบ., หห.บค., กบ. กฟผ., กส., กต. |
| | | | และห้องน้ำเบเกอรี่และพื้นที่จอดรถ | | | | | | | |
| | | | 4. ปรับปรุงสถานที่จอดรถของนักเรียน ยกเว้นเดือนกันยายนและฤทธิ์ไหแม่ ร.และพื้นที่ความรับผิดชอบของห้องเรียน แต่เดือนกันยายน 6 | | | | | | 1 | หห.กส., สห., กบ. กฟผ., กส., กต., กฟผ. ผู้ดูแลห้องเรียน ผู้ดูแลห้องเรียน ผู้ดูแลห้องเรียน ผู้ดูแลห้องเรียน |
| | | | แต่เดือนกันยายน 6 | | | | | | | |

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี ฯ หน้า ๑

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคังหัวลดสิ่งทราย

แผนงานหลัก 1 แผนงาน PEA ห่วงโซ่อุปทานชีวิต

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ปัจจัยการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|--|------|--------------------|------|------|----------|------|------|----------|------|------|----------|------|------|--------------|-------------------------------------|
| | | | ฤดูกาล 1 | | | ฤดูกาล 2 | | | ฤดูกาล 3 | | | ฤดูกาล 4 | | | | |
| ม.ก. | ก.พ. | ม.ค. | ม.ก. | ก.พ. | ม.ค. | ม.ก. | ก.พ. | ม.ค. | ม.ก. | ก.พ. | ม.ค. | ม.ก. | ก.พ. | ม.ค. | | |
| 4. พัฒนาห้องบริการดูแลฯ ให้เป็นศูนย์บริการแบบ PEA ONE TOUCH SERVICE (กพช.สห.) | 1.ปรับปรุงเพิ่มพูนศักยภาพด้านความต่างทางด้านคนงาน หนุนสนับสนุนเดชะเพิ่มความต่างทางด้านคนงาน แบบรุ่นดูด PEAE แบบรุ่นดูด PEAE | | | | | | | | | | | | | | | คณบดีหัวหน้าคณะ พนักงานห้องคนงาน |
| 5.ปรับเปลี่ยนห้องน้ำในอาคาร สำนักงานและห้องน้ำสำหรับ คนพิการ | 2.ปรับปรุงห้องน้ำตามมาตรฐาน รับกำลังของโซล่าเซลล์ที่ต้องติดตั้ง 3.ปรับโฉมห้องทำงานใหม่ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน รับกำลังของโซล่าเซลล์ที่ต้องติดตั้ง 4.จัดทำห้องน้ำรองรับองค์กรคนพิการ โดยการ จัดทำห้องน้ำ ให้สามารถเข้าถึงได้ โดยไม่ต้องเดินทางไกล 5.ปรับเปลี่ยนห้องน้ำในอาคาร สำนักงานและห้องน้ำสำหรับ คนพิการ | | | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการ และที่ปรึกษา |
| | 1.จัดสื่อ宣傳ความตระหนักรู้ให้ stemming ครรภ์ด้าน 2.ฝึกอบรมความตระหนักรู้ให้ stemming ห้องน้ำผู้ดูแลเด็กต้องอย่างเชิงเดียว ให้เน้นด้านสัญญาณ 3.จัดให้มีสัมมนาเรื่องความตระหนักรู้ 4.ห้องน้ำคนพิการห้องน้ำสีสันต้องเพิ่ม ความสุนทรีย์เพื่อผู้พิการเด็กและเยาวชน | | | | | | | | | | | | | | | |

គោលការណ៍គម្រោង

ឈ្មោះព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា 2559 ការិយាល័យនូវការបង្កើតអគ្គន៍
ឈ្មោះនាមខែ 1 ឈ្មោះរោង PEA ទៅឱយតិចុកខិត

| ឈ្មោះនាម/ក្រសួង/រាជ/រាជ/ក្រសួង | ឯកត្រាវិវាទ | ប្រាក់ប្រាក់ការបង្កើតអគ្គន៍ | | | | | | | | | | | | រាយ | ដំឡើង | |
|--|--|-----------------------------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------------|-------|-------|
| | | ពិធីរំលែក | | | ពិធីរំលែក 1 | | | ពិធីរំលែក 2 | | | ពិធីរំលែក 3 | | | ពិធីរំលែក 4 | | |
| ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ |
| 6. ក្រសួង "ពេះរោងតិចិភាព ការប្រើប្រាស់ការចុះចុនីមួយៗនូវ ផែនដ៏ដៃប៉ុណ្ណោះរួមម៉ែត្រ" ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង ឱ្យត្រូវការចុះចុនីមួយៗនូវ ផែនដ៏ដៃប៉ុណ្ណោះរួមម៉ែត្រ" | 1. ដំឡើងនាមពាល់ខ្លួនខ្លួនទៅក្នុងទំនាក់ទំនាក់ រាយ ឬចុះចុនីមួយៗនូវ ផែនដ៏ដៃប៉ុណ្ណោះរួមម៉ែត្រ. 2. ផែនដ៏ដៃប៉ុណ្ណោះទៅរាយឱ្យ ដំឡើង ឱ្យត្រូវការចុះចុនីមួយៗនូវ ផែនដ៏ដៃប៉ុណ្ណោះរួមម៉ែត្រ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ |
| ឱ្យត្រូវការចុះចុនីមួយៗនូវ ផែនដ៏ដៃប៉ុណ្ណោះរួមម៉ែត្រ | 3. ដំឡើងការចុះចុនីមួយៗនូវ ផែនដ៏ដៃប៉ុណ្ណោះទៅក្នុងទំនាក់ទំនាក់ រាយ 4. ត្រូវការចុះចុនីមួយៗនូវ ផែនដ៏ដៃប៉ុណ្ណោះទៅក្នុងទំនាក់ទំនាក់ រាយ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ |

ຕ້ານສັຄນແລະສັແວດ້ວຍ

ເມນປິບປະຈຳປີ 2559 ກາງໄພ້ໄສວ່າມີການທັງໝົດສິ້ນ
ເມນວານຫຼັກ 2 ແມ່ນວານ ຄ່າງກາພັກຂໍ້ອງກົດ

| ແມ່ນວານ/ໂຄຮງກາຣຈານ | ກິຈການ | ແຜນ | ນັ້ນກາວ | | | | | | | | | | ຮວມ | ຜູ້ຮັບຜິດຂອນ |
|--|---|--|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|--------|--------------|
| | | | ມີຄຽມສາ 1 | | | ມີຄຽມສາ 2 | | | ມີຄຽມສາ 3 | | | ມີຄຽມສາ 4 | | |
| ມ.ຄ. | ໜ.ພ. | ນ.ກ. | ມ.ຢ. | ພ.ກ. | ນ.ຍ. | ກ.ນ. | ຖ.ກ. | ຖ.ຍ. | ຖ.ນ. | ຖ.ດ. | ຖ.ບ. | ນ.ຄ. | ຮ.ມ. | ຜູ້ຮັບຜິດຂອນ |
| 1. ຈານປະຈາຕັນພົນເຖິງ ການ | 1.1 ຈານປະຈາຕັນພົນເຖິງ ຕໍ່ອດຕາມວັດທະນຸຕື່ມພົນພາດ | 1.1 ປະຈາຕັນພົນເຖິງ ສໍລັບພົນພົມຄົນຄະນະ | 24 ຄົງ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 ຄົງ | ຜູ້ບໍລິຫານ |
| 1.1 ຈານປະຈາຕັນພົນເຖິງ ການ | 2. ບັນຫາຜົນເຖິງ ບັນຫາຜົນເຖິງ | -ກຳຈຳ ຕ້າ. | | | | | | | | | | | | ຜູ້ບໍລິຫານ |
| 1) ກາງທ່ານວຽກອນຫຍາເຊີງ | 1) ປະຈາຕັນພົນເຖິງ | | | | | | | | | | | | | ຜູ້ບໍລິຫານ |
| 2) ກາງທ່ານວຽກວາດ | 2) ປະຈາຕັນພົນເຖິງ | | | | | | | | | | | | | ຜູ້ບໍລິຫານ |
| 3) ກາງໂຄຮງການຄົບກົດພິພາ | 3) ປະຈາຕັນພົນເຖິງ | | | | | | | | | | | | | ຜູ້ບໍລິຫານ |
| 4) ກາງທີ່ຕື່ນໃນໄກຕື່ແນວເວາຍ ພິພາ | 4) ກາງທີ່ຕື່ນໃນໄກຕື່ແນວເວາຍ ພິພາ | | | | | | | | | | | | | ຜູ້ບໍລິຫານ |
| 5) ກາງຂອງຂະຫຍາຍຊືດຕື່ອັນດຸ | 5) ກາງຂອງຂະຫຍາຍຊືດຕື່ອັນດຸ | | | | | | | | | | | | | ຜູ້ບໍລິຫານ |
| 6) ກາງໃຊ້ພ່ອຍ່າງປະຫວັດ ແຕະປະໂຄດກີບ | 6) ກາງໃຊ້ພ່ອຍ່າງປະຫວັດ ແຕະປະໂຄດກີບ | | | | | | | | | | | | | ຜູ້ບໍລິຫານ |
| 7) ກາງດໍ່ນ່ວາໃກສ້ຕາຍໄພພາ | 7) ກາງດໍ່ນ່ວາໃກສ້ຕາຍໄພພາ | | | | | | | | | | | | | ຜູ້ບໍລິຫານ |
| 8) ກາງຕົກຕົວຕົວນິ້ນຈົນເຊີ່ມ ຫລອກຕາງຕົ້ນຈົນຈົນ | 8) ກາງຕົກຕົວຕົວນິ້ນຈົນຈົນເຊີ່ມ ຫລອກຕາງຕົ້ນຈົນຈົນ | | | | | | | | | | | | | ຜູ້ບໍລິຫານ |

គ្រប់គ្រងការសំណង់សំណង់

ឈ្មោះប្រព័ន្ធដំបូង 2559 ការឲ្យធ្វើតាមអាជីវកម្មទិន្នន័យ
អ្នកនៃការងារ 2 ដែលរាយ ត្រូវការអត្ថម្ភសំខាន់សំខាន់

| អ្នកនៃការងារ/ក្រសួង/ជាន់ | កិច្ចរវំរូន | អ្នក | ក្រុមហោមាត្រាគារតាំងការ | | | | | | រាម | ផ្លូវជិតខាង |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------|
| | | | ឃ.ប. | ឃ.ឃ. | ឃ.ឃ. | ឃ.ឃ. | ឃ.ឃ. | ឃ.ឃ. | | |
| 1.1. ឯកសារប្រចាំថ្ងៃ | រ. រាយទេសចរណ៍បញ្ហាមីនុយទូទៅ | 1,500 រាយ | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | ធម្ម.៩ (ភាគ, អង្គ, ម.ទ.) |
| ការផ្តល់ការងារអាជីវកម្ម | និងការឲ្យធ្វើការ | និងការឲ្យធ្វើការ | និងការឲ្យធ្វើការ | និងការឲ្យធ្វើការ | និងការឲ្យធ្វើការ | និងការឲ្យធ្វើការ | និងការឲ្យធ្វើការ | និងការឲ្យធ្វើការ | និងការឲ្យធ្វើការ | និងការឲ្យធ្វើការ |
| 9) ការចុះថ្ងៃ | 1) ទទួលឱ្យឲ្យបានការងារមីនុយទូទៅ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ |
| 10) ការចូលរួម | 2) ចិត្តតាមអតិថិជនការងារបានចូលរួម | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ |
| 11) ការរំចំគំរោងការឲ្យធ្វើការ | 3) កើនត្រូវនូវការងារបានចូលរួម | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ | ប្រចាំថ្ងៃ |
| 12) ការចូលរួមក្នុងការឲ្យធ្វើការ | | | | | | | | | | |
| 2. ឯកសារ | 1. ទំនើនការឲ្យធ្វើការ | ធម្ម.៩(ប), អង្គ. | | | | | | | | |
| កិច្ចរវំរូន 5 ត. ឧបាទ់លើក្នុង | របៀបឲ្យធ្វើការ | ធម្ម.៩(ប) | | | | | | | | |
| | កិច្ចរវំរូន | | | | | | | | | |
| | ការងារ | | | | | | | | | |
| | ការងារ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ดำเนินการและรายงานผล

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กรณีไฟฟ้าดับในภัยทางวิถีทางน้ำ
แผนงานลักษณะที่ 2 แผนงาน ตัวงานภาครัฐและองค์กร

| แผนงาน/กิจกรรม | กิจกรรม | แหล่ง | ผู้รายงานการดำเนินการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | | |
|---|--|---|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|--------------|---------|---|
| | | | ผู้ติดตาม 1 | ผู้ติดตาม 2 | ผู้ติดตาม 3 | ผู้ติดตาม 4 | ผู้ติดตาม 5 | ผู้ติดตาม 6 | | | | |
| | | ผล | ม.ถ. | ก.พ. | มี.ก. | ณ.ย. | พ.ศ. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ก.ค. |
| 2. งานดำเนินการ กิจกรรม 5 ต. ย่างคดใหญ่ (ชุด) | 4. จัดซื้อจัดจ้างรัฐวิสาหกิจและ ดำเนินการประมูลงาน และก่อสร้างสิ่งที่ จำเป็น | งานก่อสร้างกิจกรรมประชุมฯ กพจ.สห. และก่อสร้างสิ่งที่ จำเป็น | | | | | | | | | | รบก.(๑), พชช.น.๙(บ) |
| 3. งานจัดกิจกรรมเพื่อ เป้าหมายปรับโฉนดดังกล่าว | 5. จัดทำแผนพัฒนาฯ ให้สำเร็จฯ และประเมินผล | | | | | | | | | | | รบก.(๑), พชช.น.๙(บ) |
| 1) งานจัดกิจกรรมในโอกาสส่วนสำหรับ ต่างๆ | 1. จัดกิจกรรมในโอกาสส่วนสำหรับ ต่างๆ | 4 ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 4 ครั้ง | กพจ.สห..กพส. กพช.และพนักงาน ทุก部門 |
| 12 ส.ค. 2559, 5 ม.ค. 2559 | - กพจ.สห.และ กพส. ใจสักดด | | | | | | | | | | | |
| 2) งานวันเด็กแห่งชาติ | 1.1 จัดทำงานบริการเคลื่อนที่ ครัวสหอย่างไทยไปให้ หน่วยงาน สถานศึกษา สถานที่ สาธารณูปโภค โซนชุม | 4 ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 4 ครั้ง | |
| 3) วันสถาปนา กพจ. | 1.2 จัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคมก่อ ผู้ชุมชน และ เด็กในพื้นที่ชุมชนฯ 1.3 อบรมเชิงคิดเห็น - โรงเรียน | | | | | | | | | | | |
| 28-ก.ย.-59 | 1.4 ร่วมทำบุญตักบาตรและกิจกรรม ชุมชนทางชุมชนเดียวชุมชนฯ | | | | | | | | | | | |
| ครัวสหอย่างไทย - โรงเรียน | | | | | | | | | | | | |
| หกช่วง | | | | | | | | | | | | |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานทักษะ 2 แผนงาน สร้างน้ำพลาสติกชลประทาน

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|----------|----------|----------|------|------|---------|----------------|
| | | | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | ก.ภ. | ภ.ภ. | | |
| แผนงาน | กิจกรรม | ผล | ม.ภ. | ก.ภ. | ภ.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ภ.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. |
| 3. งานจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญ ประโยชน์ด้วยกัน (ต่อ) | 1.5 จัดหน่วยงานบริการร่วมกับ หน่วยงานราชการร่วมกับ จ.สิงห์บุรี 1.6 กิจกรรมอนามัย ไฟฟ้า ตามราตรี ช่วงเวลาเดือนตุลาคม ได้ ฯลฯ | 6 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ครั้ง | ก.ภ. อ.ภ. ท.ภ. |
| 4. งานจัดการเรื่องร่องรอยเชื้อ ของเชื้อก้าและประชาชน | 1. การจัดซื้อสิ่งงานพิจารณาแก้ไขปัญหา เพื่อตระหนานทางเทคโนโลยีของเชื้อในรูป ธรรม | 2. แบ่งกันชุมชนแต่ละหัวข้อที่มีการร้อง เรียนมากที่สุด | ก.ภ. ในการดำเนินการที่ ชี้แจง nulla ก.ภ. ในสังกัด | | | | | | | |
| | 3. สรุปผลแผนงานปฏิบัติพื้นที่ชุมชนฯ | ประเมินผลดำเนินงาน | | | | | | | | |

ຕ້ານສັຄນແລະ ຕິແຈດສືບນ

ເມນປິນຕະປະຈຳປີ 2559 ກາຣໄພວ່າສ່ວນກົມົມກາຕັ້ງທັດຕິທັງນຸ່ງ
ເມນວານຫຼັກ 3 ແມ່ນວານ ກາຣສັງເຕີມກາຮູ້ໄພ້ອ່າຍ້ມີປະຕິທິກາພ

| ເມນວານ/ໂຄຮງກາຣຈານ | ກົດກວມ | ມີການມາຍກາວຕົ້ນເນີນກາຣ | | | | | | | | | |
|---|--------|---|------|------|----------|------|------|----------|------|------|----------|
| | | ມີຕຽມສ 1 | | | ມີຕຽມສ 2 | | | ມີຕຽມສ 3 | | | ມີຕຽມສ 4 |
| ມດ | ມ.ກ. | ທ.ພ. | ມ.ກ. | ມ.ຍ. | ພ.ກ. | ມ.ຍ. | ພ.ກ. | ຕ.ກ. | ມ.ຍ. | ທ.ກ. | ມ.ຍ. |
| 1. ຈາກກາຣປ່ຽນຫຼັກກາຣ ໃຊ້ໄພ້ສາຍກາຣໂຮສ | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ຈານຕຽມຕອນກາຣໃຊ້ ໄພ້ພາສາຂາວເຮນະ, "ທ່າງ ກລວງ, ໄພລານເກົ່າ 1" | | | | | | | | | | | |
| | | 1.ຕຽມຕອນກາຣໃຊ້ໄພ້ຈາກນິຕອຣ ທຸກຄ່ຽງທຸກຈຳວໍານີກາຣຕ່ອງ ຕາຍໆນີ້ໄພດັນ | | | | | | | | | |
| | | 2.ສ້າງຮັບແຕຣງວົງສອນມືສ້ອງທຸກຄ່ຽງ/ ທຸກຊຸດພ້ອມທຳເປັນຕິດຕັ້ງໃໝ່ກະບົນທຸກ ເຫດບາດ,ຍົບຕ.ແຕກກວມທາງຫດວຽກທຸກ 3.ຕຽມຕອນພົມນິຕອຣ 2 ເຄື່ອງໂດຍຈະບໍ "ພົງການນັ້ນແປດັກ 1 ເຄື່ອງໃຫ້ແກ້ໄຂໃຫ້ກຳໄຟ ເຫດສິນເຕອຣ 1 ເຄື່ອງ | | | | | | | | | |
| | | 4.ກຽມຕື່ມຕົ້ມມືຕອຣ 4 ບຸດໆນີ້ມີການພົກ ຄາສີບໃຫ້ກາຮູ້ໄພ້ໃຫ້ກຳຕົ້ມນັ້ນພົກ 1) ກົງ.ສທ. 2) ກົງຕອນຮ. 3) ກົງສ.ຄບ. 4) ກົງສ.ພງງ. 5) ກົງຍ.ນຮງ. 6) ກົງຍ.ທງ. | | | | | | | | | |
| | | 10 ບຸດ | | | | | | 5 | | | 10 ບຸດ |
| | | 5 ບຸດ | | | | | | 5 | | | 5 ບຸດ |
| | | 5 ບຸດ | | | | | | 5 | | | 5 ບຸດ |
| | | 5 ບຸດ | | | | | | 5 | | | 5 ບຸດ |
| | | 5 ບຸດ | | | | | | 5 | | | 5 ບຸດ |
| | | 5 ບຸດ | | | | | | 5 | | | 5 ບຸດ |
| | | | | | | | | | | | |

ກາຣໄພ້ໄສວ່າມີການຕັ້ງທັດຕິທັງນຸ່ງ ທັນໄຊ

ตัวนับจัดหมวดและสังเขปเวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 คราไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก ๓ แผนงาน การส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ผู้อำนวยการติดตามการ | | | | | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | | |
|---|--|----------|----------------------|------|------|--------------|-------|------|--------------|------|------|--------------|------|--------------|----------|---------------------------------|
| | | | ฤดูร้อนมาส ๑ | | | ฤดูร้อนมาส ๒ | | | ฤดูร้อนมาส ๓ | | | ฤดูร้อนมาส ๔ | | | | |
| | | | ผด | ม.ก. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| 1. งานการประดับด้วยไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ (ด้าน) | 1. ทำหน้าที่ดูแลดูแลไฟฟ้าสาธารณะ ความร่วมมือทางด้านการสนับสนุน ดำเนินการและกิจกรรมทางด้านใน การประดับด้วยไฟฟ้า | 12 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 ครั้ง | ผด.บป., บป. และ กพพ. ทุกแห่ง |
| 1.2 งานประดับสถานงานภายใน ห้องทำงานศูนย์บริการ, อบต. และไฟทางหลวง | 2. ตรวจสอบหน่วยไฟฟ้าทุกๆ เดือนที่ดำเนินการเพื่อป้องกันภัย เกิดขึ้นทางระบบไฟฟ้า เพื่อยืดอายุการใช้งานให้มากที่สุด 3. ขอความร่วมมือประชุมห้อง ดูแลการเบ็ด-บีด "ไฟฟ้าสาธารณะ-ไฟฟ้า ทางหลวง" ที่ได้มีการป้องกันภัย ไฟฟ้าและไฟฟ้าที่ไม่เป็นมาตรฐาน มาตรฐาน ๖ แห่ง | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 งานเกี่ยวกับกฎหมายการไฟฟ้า ไฟฟ้าที่ให้ในกรุงเทพฯ-ปีด ไฟฟ้าสาธารณะ | 1. ดูแลห้องงานพัฒนาอุปกรณ์ไฟฟ้า จัดซื้อมาใหม่ทุกต่อหน่วยงาน 2. นำอุปกรณ์มาเรียนเชิงมืออาชีว ฝึกอบรมที่อื่นที่ใช้งานอยู่ในระบบฯ 3. นำข้อมูลเด่นของผู้บริหารเพื่อพัฒนา แก้ไขปรับปรุง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 ครรภไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก ๕ เพื่อวางแผนตรวจสอบป้องกันภัยสาธารณสุขที่อาจเกิดขึ้นชั่วคราวหนาแน่น

| แผนงานบริการ/งาน | ติดตาม | แผน | ผู้อำนวยการด้านนักวิชา | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ |
| | | | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. งานตรวจสอบอย่างโปร่ง ใส่ไฟฟ้าภายในอาคารสถานที่ ราชการ/องค์กรสถาน | 1.1 จัดทำหนังสือขออนุญาตตรวจสอบสถานที่ สำหรับใช้ในการสถานที่ ราชการ/องค์กรสถาน | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| | 1.1.1 ศาลาถาวรจังหวัด | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2 ที่ทำการอธิการ | | | | | | | | | | |
| | 1.1.3 โรงเรียน | | | | | | | | | | |
| | 1.2 วัดพุทธศาสนา/สถานสถาน | | | | | | | | | | |
| | 1.3 วัดพุทธศาสนา/สถานสถาน | | | | | | | | | | |
| | 1.4 วัดพุทธศาสนา/สถานสถาน | | | | | | | | | | |
| | 1) กพจ.สห. | 10 บุคคล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| | 2) กพส.อบร. | 5บุคคล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| | 3) กพส.คบจ. | 5บุคคล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| | 4) กพส.พบว | 5บุคคล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| | 5) กพส.ปรจ. | 5บุคคล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| | 6) กพส.พชร. | 5บุคคล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| 2. งานตรวจสอบแหล่งชุมชน ปลอด/ชุมชนเสี่ยง | 1. จัดที่มั่นคงตรวจสอบปัจจัยทางสังคมฯ | 2 บุคคล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| | 1) กพจ.สห. | -ศเดชาตด, ผู้ควบคุมคลอง | | | | | | | | | |
| | 2) กพส.อบร. | | | | | | | | | | |
| | 3) กพส.คบจ. | | | | | | | | | | |
| | 4) กพส.พบว | | | | | | | | | | |

តើរាងចែកមនុស្សទិន្នន័យ

លេខប៊ូលីមិត្រវគ្គថ្ងៃទី 2559 ការពិនិត្យសារណិតភាពចង់អ៊ីតិនីហើយ
លេខាភាសាអក្សរខ្លួន 5 ឈើនាមអត្ថ 5 ឈើនាម PEA អាជ្ញាវិតិសិទ្ធិក្រឹត្តិ

| អាជ្ញាវិតិសិទ្ធិក្រឹត្តិ | ឯករាយ | ឯករាយ | ផ្លូវអាមេរាការការពិនិត្យ | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|--------------------------|------|------|---------|------|------|---------|------|------|---------|------|------|
| | | | ឯករាយ 1 | | | ឯករាយ 2 | | | ឯករាយ 3 | | | ឯករាយ 4 | | |
| ឯក | ក.រ. | ក.អ. | ឯក | ក.រ. | ក.អ. | ឯក | ក.រ. | ក.អ. | ឯក | ក.រ. | ក.អ. | ឯក | ក.រ. | ក.អ. |
| 3. រាយក្រឹត្តិក្រោមតាម ក្រោងដៅនីតិន័យ គ្រារ នាមពេទ្យ នាមពេទ្យ នាមពេទ្យ | 1. ប្រើប្រាស់តាម-តាម-តាម តាម-តាម-តាម-តាម | | | | | | | | | | | | | |
| | ឱ្យបានបានបានបានបានបាន | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1 ក.រ. 10 គាយរ-ក.រ. | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.2 ក.រ. 5 គាយរ-ក.រ. | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.3 ក.រ. 5 គាយរ-ក.រ. | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.4 ក.រ. 5 គាយរ-ក.រ. | | | | | | | | | | | | | |
| | ឯករាយទី ១ (តើលូន ក.រ.-នី.ក. ៥៥) | | | | | | | | | | | | | |
| | គឺជាការតើលូនការងារការពិនិត្យ និងការតើលូនការងារការពិនិត្យ | | | | | | | | | | | | | |
| | ការតើលូនការងារការពិនិត្យ និងការតើលូនការងារការពិនិត្យ | | | | | | | | | | | | | |
| | ឯករាយទី ២ (ក.រ.-ក.យ.៥៥) | | | | | | | | | | | | | |
| | គឺជាការតើលូនការងារការពិនិត្យ និងការតើលូនការងារការពិនិត្យ | | | | | | | | | | | | | |
| | ឯករាយទី ៣ (ក.រ.-ក.យ.៥៥) | | | | | | | | | | | | | |
| | គឺជាការតើលូនការងារការពិនិត្យ និងការតើលូនការងារការពិនិត្យ | | | | | | | | | | | | | |
| | ឯករាយទី ៤ (ក.រ.-ក.យ.៥៥) | | | | | | | | | | | | | |
| | គឺជាការតើលូនការងារការពិនិត្យ និងការតើលូនការងារការពិនិត្យ | | | | | | | | | | | | | |

ตัวหนังสือคอมแมลล์และสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัดสหพัฒน์
แผนงานหลัก ๖ แผนงานมาตรฐานประยุทธ์ด้านงาน

| แผนงาน/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ผล | ปัจจัยทางการวัดและนิยาม | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|-----|-----------------------------------|
| | | | ผู้ทรงมาส 1 ม.ค. ณ.พ. ม.ภ. ม.ย. พ.ค. มิ.ย. | ผู้ทรงมาส 2 ก.ค. ณ.พ. ม.ภ. ม.ย. พ.ค. ต.ค. | ผู้ทรงมาส 3 ก.ค. ณ.พ. ม.ภ. ม.ย. พ.ค. ต.ค. | ผู้ทรงมาส 4 ก.ค. ณ.พ. ม.ภ. ม.ย. พ.ค. ต.ค. | | | | |
| 1. มาตรการประยุทธ์ พัฒนาฯ พัฟ | 1.ดำเนินการตามโครงการประยุทธ์ที่กำหนด ๔๕ | 1.1 การใช้ไฟเพื่อแสงสว่าง 1.2 การใช้เครื่องปรับอากาศ 1.3 การซื้อประกันไฟฟ้า 1.4 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 1.5 มาตรการอ่อนนุ่มนวลลดภาระน้ำด้วย 2. กำหนดให้มีพนักงานดูหน่วย/ตรวจสอบ ต้องเรียนเทียบระหว่าง ปี 2558 กับปี 2557 เดือนต่อเดือน 3. ประเมินที่อยู่แยกในแต่ละ กพพ. สถาบัน นิเทศและทดสอบ 3.1 กพพ.สิงหนาท 1) อาคารสำนักงาน 2) ไฟฟ้าของบริษัทสำนักงาน 3) ห้องระบบสารเคมีสิงหนาท 4) ตู้ดูดควันและการจัดห้องครัว ดำเนินการ/กากับ/ดูแลเดินทาง ผู้มีส่วนได้เสีย ไม่สามารถติดตามเป้าหมายกำหนด | | | | | | | | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ที่ปรึกษาฯ |

ตัวอักษรตามและลิงก์แนเดลล์

แผนภูมิพัฒนาชีวี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ
แผนงานหลัก 6 แผนงาน มาตรการปรับเปลี่ยนผังงาน

| แผนงาน/โครงการ/งาน | ภาระ | ปัจจุบันการดำเนินการ | | | | | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------|---|--|--|--|---|---|---------------------------|--|-------------------------------|--------------------------|-----|--------------|
| | | ผู้ร่วมส 1 | ผู้ร่วมส 2 | ผู้ร่วมส 3 | ผู้ร่วมส 4 | ผู้ร่วมส 5 | ผู้ร่วมส 6 | ผู้ร่วมส 7 | ผู้ร่วมส 8 | ผู้ร่วมส 9 | ผู้ร่วมส 10 | | |
| 2. มาตรการประยุทธ์ พัฒนาชีวภาพดิจิทัล | ผู้จัดรวม | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | 10 | ผู้ดูแล |
| | | 1. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันภัยที่ กำหนดไว้ | 1.1) วนเวียนให้ตัวแทนที่เข้ามาขอรับบริการ การใช้ชีวิตอย่างเพียงพอ | 1.2) กำชับให้ก้ารเข้ามาระบายน้ำตาม ความเร็วที่กฎหมายกำหนด | 1.3) นำร่องมาตราสามวรรษ / ตรวจสอบ คุณภาพ/ลดน้ำหนักของภัยร้ายในตัว | 1.4) ใช้ร่องรอยตัวให้เหมาะสมกับภัยร้ายแต่ละ มีการวางแผนการใช้ร่องรอยตัวเดียว | 1.5) ใช้การสื่อสารทางเทคโนโลยีชีวภาพในการเฝ้า ดูพิจารณาความเหมาะสม | 1.6) หานำร่องรอยตัวของภัย | 1.7) มาตรการอ่อนโยนที่สามารถนำไปใช้ ได้สำหรับคนพิการ อาทิ ฯลฯ | 1.8) គัดความคุ้มครองตัวของภัย | ในเว็บไซต์อย่างเคร่งครัด | 10 | ผู้ดูแล |

ตัวนับจำนวนและสิ่งแวดล้อม

แผนกนักบินประจำปี 2559 กรณีไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดติดไฟฟ้า
แผนกงานหลัก 6 แผนกงาน มาตรฐาน มาตรการประยุทธ์พัฒนา

| แผนกงาน/โครงสร้าง/งาน | กิจกรรม | ผล | ประมาณการดำเนินการ | | | | | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|---|----------|--------------------|------|-------|--------------|------|-------|--------------|------|------|--------------|------|--------------|--------------------|
| | | | ฤดูร้อน ส. 1 | | | ฤดูหนาว ส. 2 | | | ฤดูร้อน ส. 3 | | | ฤดูหนาว ส. 4 | | | |
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| 2. มาตรฐานการประยุทธ์พัฒนาเชือเพียง(ดู) | 2. ให้ผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้ร่องบันไดร่วบรวมช่องถังการใช้ชั้นบันไดเพื่อเบร์ยนท์ที่ยังไม่บรรลุวัย 2559 ก่อนปี 2558 เดือนตุลาคม | | | | | | | | | | | | | | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| | 3. ประเมินเพิ่มเติมตาม กพพ. | | | | | | | | | | | | | | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| | 3.1 กพพ.สห. | 12 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 ครั้ง |
| | 1. ผกต. | | | | | | | | | | | | | | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| | 2. ผบค. | | | | | | | | | | | | | | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| | 3. ผบด. | | | | | | | | | | | | | | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| | 4. ผบก. | | | | | | | | | | | | | | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| | 5. ผบบ. | | | | | | | | | | | | | | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| | 6. ผคบ. | | | | | | | | | | | | | | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| | 3.2 กพส.อ.บร | 12 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 ครั้ง |
| | 3.3 กพส.ศบจ | 12 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 ครั้ง |
| | 3.4 กพส.พ.ว | 12 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 ครั้ง |
| | 3.5 กพส.บ.ร.ช. | 12 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 ครั้ง |
| | 3.6 กพส.พ.ช. | 12 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 ครั้ง |
| | 4. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัฒนาฯ ดำเนินการ ไม่ต้องมีผู้มา | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำดังนี้
แผนงานหลัก 7 แผนงาน การดำเนินงาน "การไฟฟ้าไปร์เจส"

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|------|----------------------|----------|----------|----------------|------|--|--------------|
| | | | ครุมาก 1 | ครุมาก 2 | ครุมาก 3 | ครุมาก 4 ปี 58 | รวม | | |
| ม.ก. | ก.ว. | ฝ.ค. | เม.ย. | พ.ค. | ก.ค. | ก.ย. | ธ.ค. | | |
| 1. งานกำกับดูแลปัจจัยทาง ด้านนโยบายและแผน | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ "ไฟฟ้าไปร์เจส" ประจำ กฟผ.สิบห้าบีรี 2. ประกาศนโยบายการ "ไฟฟ้าไปร์เจส" ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี ແຂວງไฟฟ้าในสังกัด | | | | | | | คณบดีรักษา ^{กฟผ.สห.} ผู้บริหาร กฟผ.สห. | |
| 2. ยอง กฟผ./กฟผ.3 | 3. ประกาศผลการประเมินความร่วมมือ ^(MOU) ของผู้รับทราบ 4. นำแนวทางปฏิบัติการ "ไฟฟ้าไปร์เจส" ของ กฟผ.3 มาปรับปรุง 5. ดำเนินการตามแนวทางและรับประชุมร่วม ^{แก้ไข} นำเสนอต่อคณะกรรมการทำงานเพื่อให้การ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย มาตรฐานที่ 1 เมืองทางกรุงเทพฯ ชัดเจน เบื้องต้นความไปร์เจส | | | | | | | คณบดีรักษา ^{กฟผ.สห.} ผู้รับทราบ คณบดีรักษา ^{กฟผ.สห.} ผู้รับทราบ มติที่ 1 | |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กรณีไฟไหม้ครองหลังติดไฟฟ้า
แผนงานหลัก 4 แผนงานปรับปรุงแก้ไขเพื่อสร้างความปลอดภัยในระบบไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ผู้อำนวยการดำเนินการ | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้รับผิดชอบ |
| ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. งานตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร / ห้องแม่ข่าย ตามแบบ และจุดต่อสายภายในเขต ที่ควบคุม | 1. กำหนดพื้นที่ตรวจสอบและแก้ไข ^ก เป็น 4 โซน(ครึ่ง/ ครึ่ง) | 4 ครั้ง | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| - สายดีดหมอยางเด้ง | 2. กำหนดให้มีหัวน้ำเตะที่งาน ตรวจสอบพร้อมกำหนดวันและ วาระในการ เตรียมความพร้อมของ อุปกรณ์และทีมงาน | | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| - จุดต่อ / แหล่งไฟต่างๆ - จุดต่อ / พื้นเปลือก | 3. ระดมทีมงานดำเนินการเพื่อให้มี การต่อไฟงานชั่วคราวที่ดูดต่อได้ ผ่องานนักดูด | | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| - ระบบกราวด์ต่อที่เกราะด้วย ห้อง / แนะนำถ่ายทอด นิยมต่อที่ชำรุด / ไม่ปลดออก | 1. กำหนดพื้นที่ตรวจสอบและแก้ไข ^ก แนะนำถ่ายทอดนิยมต่อที่ชำรุด / ไม่ ปลดออกช่วยบูรณาภิญญาในบ้านที่ สามารถตรวจสอบได้(เครื่อง) ตาม ต้องดำเนินการเพื่อให้พร้อมลงชื่อ ^ก เป็นหนังสือ | 4 ครั้ง | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| 2. งานตรวจสอบและ ซ่อมแซม / แนะนำถ่ายทอด นิยมต่อที่ชำรุด / ไม่ปลดออก | 2. จัดทำ / บันทึกข้อมูลพร่องที่ผู้ใช้ไฟ ซึ่งคงดำเนินการเพื่อให้พร้อมลงชื่อ ^ก เป็นหนังสือ | | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| - ระบบเสียง / ดูดควันดิน - ถังไฟ / โถน / ชุดรุด - อุปกรณ์ภายในกำ迨รัก อันตรายเกี่ยวก็ได้ ทั่วถูก | 3. ตรวจสอบด้านหลังการเปลี่ยนไฟ ประเมินผลในกาวดำเนินการ 4. จัดทำไฟฟ้ารับรองที่บ้านกับผู้เช่า ^ก เพื่อประเมินหลักฐาน | | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิรูปปี 2559 かりไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอุบลฯ ห้องประชุม
แผนงานลักษณะที่ 4 แผนงาน ปรับปรุงพื้นที่เพื่อสร้างความปลอดภัยในระบบไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | | | | | |
|---|---|------------|----------------------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|------|------|------------|----------------------------------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | รวม |
| 3. งานจัดគานรื้อปูน รั้วบีชบันเรียนรู้ของ สถาปัตย์ไฟในเขตเมืองและ เขตชุมชน | 1. ดำเนินการจัดระเบียบสถาปัตยไฟฟ้า และติดตั้งบันไดทางเดินทาง ให้เรียบร้อย และปลอดภัย | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| 1) กฟผ.สห. 1 ฤดู | ระบบทหาร 2 วงจร-กม. | ก.พ. | 1 ฤดู | | | | | | | | | | | 1 ฤดู | ผู้ดูแล |
| 2) กฟผ.ส.อนร. 1 ฤดู | ระบบหาง 1.5 วงจร-กม. | ก.พ. | 1 ฤดู | | | | | | | | | | | 1 ฤดู | กฟผ.ในสังกัด |
| 3) กฟส.คบ. 1 ฤดู | ระบบหาง 1.5 วงจร-กม. | ก.พ. | 1 ฤดู | | | | | | | | | | | 1 ฤดู | |
| 4) กฟส.พบ. 1 ฤดู | ระบบหาง 1.5 วงจร-กม. | ก.พ. | 1 ฤดู | | | | | | | | | | | 1 ฤดู | |
| 4. งานตรวจสอบและ แก้ไขระบบภาระต่อในการ ติดตั้งห้องแม่บึงเข้ม | 1. ตรวจสอบระบบห้องแม่บึงที่ ก่อสร้างที่ติดตั้งเพื่อวางแผนในการ ตรวจสอบและแก้ไข | 10 เครื่อง | | | | | | | | | | | | 10 เครื่อง | ผู้ดูแล, กฟผ.และ ทีมงานฯ กฟผ. |
| | 2. ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตาม มาตรฐานและตามบันทึกที่ น.ส./น.ส. 5329 ดาว. 26 ธ.ค. 51 | 10 เครื่อง | | | | | | | | | | | | 10 เครื่อง | ผู้ดูแล |
| | 3. หากยังไม่ได้ติดตั้งป้องกัน สัตว์ที่แหล่งไฟฟ้าหวานและเรียกเก็บ เงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบ | | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล, กฟผ., กฟผ.ในสังกัด |
| | 4. กำหนดการจัดทำลายศัตรู / กวาด แรงตัวในแหล่งไฟฟ้าห้องแม่บึง อย่างหลากหลายรูปแบบ | | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 4 แผนงานปรับปรุงภาระเพื่อสร้างความปลอดภัยในระบบไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้รับ | ผู้อำนวยการดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|--|----------|----------------------|----------|----------|-----------|---------|---------|----------------|---------|---------|-----------|--------------|---|
| | | | ผู้ร่วม 1 | | | ผู้ร่วม 2 | | | ผู้ร่วม 3 | | | ผู้ร่วม 4 | | |
| ผู้รับ | ม.ก. | ก.พ. | ม.ก. | ม.ย. | พ.ค. | ม.ย. | พ.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | รวม | |
| 5. งานตรวจสอบและแก้ไข ระบบห้องอุตสาหกรรมไฟฟ้า เบรนส์กันဓนกานและตั้ง ปลูกสร้างในเขตเทศบาล | 1. ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข โดยทั่วไปเบรนและดำเนินการแก้ไข 2. สรุปรายงานการดำเนินการ | - | 1 | - | - | 1 | - | - | ดำเนินการแก้ไข | - | - | - | 2 | ผู้อำนวยการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี |
| | 1) กพบ.สห. 2) กพส.อบร 3) กพส.คบจ 4) กพส.พบร 5) กพบ.บบจ. 6) กพท.ทชจ. | 10 บุคคล | 5 บุคคล | 5 บุคคล | 5 บุคคล | 5 บุคคล | 3 บุคคล | 3 บุคคล | 3 บุคคล | 3 บุคคล | 3 บุคคล | 3 บุคคล | 10 บุคคล | ผู้อำนวยการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี |
| 6. งานตรวจสอบและ แก้ไขเบรนไฟฟ้าติดตั้งไม่ถูก ตามมาตรฐานของ กพท. ในเขตเทศบาล | 1. ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข โดยทั่วไปเบรนและดำเนินการ 2. สรุปรายงานผลการดำเนินการ | 15 บุคคล | 10 บุคคล | 10 บุคคล | 10 บุคคล | 10 บุคคล | 5 บุคคล | 5 บุคคล | 5 บุคคล | 5 บุคคล | 5 บุคคล | 5 บุคคล | 15 บุคคล | ผู้อำนวยการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี |
| | 1) กพจ.สห. 2) กพส.อบร 3) กพส.คบจ 4) กพส.พบร 5) กพบ.บบจ. 6) กพท.ทชจ. | 15 บุคคล | 10 บุคคล | 10 บุคคล | 10 บุคคล | 10 บุคคล | 5 บุคคล | 5 บุคคล | 5 บุคคล | 5 บุคคล | 5 บุคคล | 5 บุคคล | 15 บุคคล | ผู้อำนวยการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสตูลที่น้ำร้อน
แผนงานหลัก 7 แผนงาน การดำเนินงาน "การไฟฟ้าน้ำร้อนรีไซค์"

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|------|----------------------|------|------|----------|-------|------|----------|------|------|----------|---------------------|
| | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | |
| ผล | ม.ค. | ก.พ. | ม.ค. | ก.พ. | ม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | พ.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | รวม |
| 2. มิติที่ 1 การกำกับดูแล ความโปร่งใสและเปิดเผย ข้อมูล (ต่อ) | 1.1 นิยามทางปฏิบัติศักดิ์ศรัทธาในโครงสร้าง ภายใน ฯลฯ และ ผู้จัด ที่สอดคล้องกับ นโยบายการไฟฟ้า โปร่งใสของ ผวจ. 1.2 ถือสารแนวนางปฏิบัติให้ผู้บริหาร และพนักงาน ในการดูแล ให้รับทราบ | | | | | | | | | | | | คณท.ท.ก. ผู้จัดฯ |
| | มาตรฐานที่ 2 มีคุณภาพงานเด่นชัด หน้าที่สำคัญ | | | | | | | | | | | | ผู้จ.ก.พ.จ.สห. |
| | 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณท.ทำงาน ที่มีคุณภาพและตรวจสอบประเมินผลการทำงาน ประจำ กพจ.สีสังข์ฯ 2.2 ระบุอันดับหน้าที่ของคณะกรรมการ/ คณท.งานที่ขาดจาก 2.3 คุณภาพรวมการ/คณท.ทำงานมีค่า ประชุมผู้ดูแลการดำเนินงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย | | | | | | | | | | | | |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

เผยแพร่บันทึกประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้นหัวตัดสีหนึ่ง
แผนงานหลัก 7 แผนงาน การดำเนินงาน "การไฟฟ้าไปร์ส"

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ปัจจัยภายนอกดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|---|--|--|---|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|--------------|------|---|
| | | | มาตรฐาน 1 | | | มาตรฐาน 2 | | | มาตรฐาน 3 | | | มาตรฐาน 4 | | | |
| ผล | ม.ก. | ก.พ. | ส.ภ. | ม.ภ. | ม.ภ. | ม.ย. | พ.ค. | ม.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ผู้รับผิดชอบ |
| 2. มิชชี่ 1 การกำกับดูแล ความโปร่งใสและเปิดเผย ข้อมูล (ต่อ) | มาตรฐานที่ 3 สร้างเสริมและฝึกอบรม ชุมชนทุกว่างในในการสร้างความโปร่งใส 3.1 มีการดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์ความ โปร่งใสของหน่วยงานที่ชัดเจน | มาตรฐานที่ 3 สร้างเสริมและฝึกอบรม ชุมชนทุกว่างในในการสร้างความโปร่งใส 3.1 มีการดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์ความ โปร่งใสของหน่วยงานที่ชัดเจน | คณบดีปริญาร กพจ.สธ.แมตช์ กพพ.ในสังกัด | | | | | | | | | | | | คณบดีปริญาร กพจ.สธ.แมตช์ กพพ.ในสังกัด |
| | 3.2 สร้างเสริมภาระที่เป็นภาระต่อสังคม คิดวิเคริมของหน่วยงานด้านความโปร่งใส รวมกันระหว่างผู้บริหารและหน้างาน 3.3 มีมาตรการความคิดเห็นในการสร้าง ความอย่างเป็นระบบ | มาตรฐานที่ 4 ผู้บริหารตรวจสอบเบราว์เซอร์ ที่ดีในการสร้างเสริมเรื่องความโปร่งใส 4.1 ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการประชุม/ กิจกรรมสร้างเสริมศรัทธาความโปร่งใส | คณบดีปริญาร กพจ.สธ.แมตช์ กพพ.ในสังกัด | | | | | | | | | | | | คณบดีปริญาร กพจ.สธ.แมตช์ กพพ.ในสังกัด |
| | 4.2 ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการ แสดงออกถึงความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | |

សេចក្តីថ្លែងការណ៍នាំ

ເຊັ່ນປົກປົບຮັບຈຳປີ 2559 ກາງໄພທ່ານຄູມົມກາລົງວັດຕືບຫຼຸງ
ເພິ່ນວ່ານການ ກາງໄພທ່ານກົດຕືບຮັບຈຳປີ

| หมายเลข/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้รับ | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|--|--------|----------------------|------|-----------|-------|-----------|------|-----------|------|--------------|----------------------------|
| | | | ภาระมาส 1 | | ภาระมาส 2 | | ภาระมาส 3 | | ภาระมาส 4 | | | |
| ผด | ม.ก. | ก.พ. | ม.ค. | น.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ก. | ก.ก. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 2. มิติที่ 1 การกำกับดูแล ความโปร่งใสและป้องกัน ข้อมูล (ต่อ) | <p>มาตรฐานที่ 5 แต่งยกถังจุดน้ำร้อนใน การตั้งร้านค้าไม่รั่วไหลจนห่อนอย่าง รุนแรง</p> <p>5.1 จัดให้มีการประกาศเขต禁区内ในการ ตั้งร้านค้าไม่รั่วไหลของห้องน้ำอย่าง เข้มงวด</p> <p>5.2 จัดให้มีการลงணบ้านห้องน้ำทาง บ้านเดือนคราวไม่รั่วไหลของห้องน้ำอย่าง มาตรฐานที่ 6 จัดตกแต่งที่จุดส้วม</p> <p>พร.บ. ข้อมูลที่ยวานสำหรับห้องน้ำ</p> <p>ข้อมูลที่ยวานมาตรฐาน 7.9 ครัวก้านแหลมและ เป็นปืนจุบันเพื่อพร้อมจดหยดพะที่ สามารถใช้ทำความสะอาดในที่อยู่อาศัย</p> <p>การจัดที่ถังของห้องน้ำอย่าง</p> <p>6.1 แต่งห้องน้ำทำางพื้นห้องอาบน้ำจ าน้ำที่ในการก้าหนาทางที่อยู่กับ การบีบดึงข้อมูลของทางด้าน</p> | | | | | | | | | | | คณบดี ที่ 1 คณบดี ที่ 2 |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 7 แผนงาน การดำเนินงาน "การไฟฟ้าไปร์อิส"

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | แหล่ง | ปัจจัยภายนอกดำเนินการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|-------|-----------------------|------|------|-------|-------|------|-----|-------------------------------------|
| | | | ผล | ม.ย. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | | |
| 2. มิติที่ 1 การกำกับดูแลความไม่สงบและเบ็ดเตล็ดอยู่บุญด (ต่อ) | 6.2 บัดดี้ศูนย์ พ.ร.บ. ชื่อผู้ถ่ายเอกสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสาร 6.3 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลการรับทราบผลการดำเนินการ ได้อย่างสะดวก | ผล | | | | | | | | คณทักษิณ มิติที่ 1 ผบค.สห. ผบต.กพส. |
| | 6.4 เผยแพร่ชื่อผู้ถ่ายเอกสารตามมาตรฐาน 7.9 ครรภ์วัน | | | | | | | | | |
| | 6.5 จัดเป็นสถิติและรายงานผลการเรียนรู้ ปริกรศูนย์ พ.ร.บ. ชื่อผู้ถ่ายเอกสาร 6.6 สำรวจและติดตามผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุนยี่ พ.ร.ล. | | | | | | | | | |
| | ชื่อผู้ถ่ายเอกสาร 3. มิติที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการองค์กรในด้าน ได้สร้างความตื่นตัว ด้วย ดำเนินมาตร措งานการปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาน | | | | | | | | | |

ຕັ້ງສັງຄມແລະສິແວດສືອນ

ເພັນນິບີ່ຕົ່ງປະຈຳ ປີ 2559 ການໃຫ້ພາສ່າວ່າມີການຈຳຈັກວັດທຸງຊັ້ນ
ເພັນງານເຫັນ 7 ແພນງານ ການດຳເນີນຈານ "ການໄຟຟໂປ່ງໃສ"

| ເພັນງານໂຄຮງກາຣ/ຈານ | ຫີ່ຈກຮຽມ | ເມັນ | ປັບປາມຍາກວັດທຸງນິນາກ | | | | | | | | | | ຮ່ວມ | ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ | | |
|---|----------|------|----------------------|------|------|----------|------|------|----------|------|------|----------|------|--------------|------|------------------------|
| | | | ໜີຕຽມສ 1 | | | ໜີຕຽມສ 2 | | | ໜີຕຽມສ 3 | | | ໜີຕຽມສ 4 | | | | |
| ພດ | ນ.ກ. | ກ.ພ. | ສິ.ກ. | ນ.ຢ. | ພ.ກ. | ນ.ຢ. | ພ.ກ. | ສ.ກ. | ນ.ຢ. | ພ.ກ. | ນ.ຢ. | ພ.ກ. | ນ.ຢ. | ພ.ກ. | ຮ່ວມ | ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ |
| 3. ມີຄື່ 2 ກາວນິບີ່ຕື່ບີ່ເປັນ ນົບນໍ້າຕື່ມີ້ນໍ້າວຸນ ໄດ້ສ່ວນ ເຕີບ ຕ້ານາມາດວຽກ ປົງຕົງຈານແຕະກາຣ ໄຫ້ນິກາຣ ປະຈາບນ (ຕົດ) | | | | | | | | | | | | | | | | ຄົມະທຳງານ ນິຈົດທີ 2 |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสตูล
แผนงานหลัก 7 แผนงาน การดำเนินงาน "การไฟฟ้าโนร์อิส"

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|---|------|----------------------|------|------|----------|------|------|----------|------|------|----------|--------------|------------------------|
| | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| ม.ค. | ก.พ. | ม.ค. | ก.พ. | ม.ย. | พ.ค. | ม.ย. | พ.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ก.ย. | ธ.ค. | ผู้รับผิดชอบ |
| 3. มิตี้ 2 การปฏิบัติที่เป็น ธุรกรรมต่อผู้มีอำนาจได้ส่วน ตัว ตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน (ต่อ) | 2.1 ประกาศบท davon นโยบาย SLA ค้ำประกัน แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมเชิงพร้อม ลงนามในบันทึกข้อตกลงระดับ การให้บริการทั้ง ๑๑ กระบวนการ 2.2 มีการจัดทำข้อมูลและตั้งปรารายงาน การรวมผลการคัดเลือกงานตามชุดติดตั้ง ^๑ ระดับการให้บริการกระบวนการ PI-PII ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ อย.น.๓ (รายเดือน) | | | | | | | | | | | | | คณานุพงษ์ นิติที่ ๒ |
| | 2.3 ระยะเวลาในการให้บริการถูกต้อง ^๒ ในระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานการ ให้บริการที่ กฟผ.กำหนด | | | | | | | | | | | | | คณานุพงษ์ |
| | 2.4 มีการติดตามโดยชั่วโมงแบบปริมาณ คุณภาพตามข้อตกลง (Quality assurance For SLA) มากว่า ๙๕% ของจำนวนเดือน ^๓ การรายงานผลตามแบบฟอร์ม QA | | | | | | | | | | | | | |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ภารกิจพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้คน
แผนงานที่ 7 แผนงาน การดำเนินงาน "การไฟฟ้าร่องรอย"

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | | | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | |
| 4. มติที่ 2 ภารกิจที่เป็น ธรรมต่อผู้คนทุกคน ได้แก่ ดำเนินการจัดการและเปิด เผยข้อมูล การใช้ชีวิต จัดสิ่ง/ บริบทพัฒนา | มาตรฐานที่ 1 มีการประ拔กษาเผยแพร่การ จัดซื้อจัดจ้างและต่อ โครงการต่างๆ ที่ ตามระบบราชการที่กำหนดในสังกัดกันฯ 1.1 เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างต่อ ราชการ/ โครงการตามระบบเว็บไซต์ของหน่วย ในสังกัดกันฯ อย่างน้อย 2 ครั้งทาง 1.2 ประเมินความพึงพอใจในร่องรอย การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง 1.3 วิเคราะห์ผลการประเมินความ พึงพอใจเพื่อนำไปพัฒนาการระบุงาน ต้นกการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานที่ 2 มีการประ拔กษาเผยแพร่ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง แต่ละ โครงการ | ผู้อำนวยการต้นมีมาย | |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 7 แผนงาน การดำเนินงาน "การไฟฟ้าไปร์อิค"

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ผล | ผู้อำนวยการดำเนินการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | ผู้ร่วม | ผู้ร่วม | ผู้ร่วม | ผู้ร่วม | ผู้ร่วม | ผู้ร่วม | | | |
| 4. มิชั้น 2 การปฏิบัติเป็น ธรรมาภิญญาติ ได้ร่วมเติม ค่านิรหารัฐค่าแรงและเบ็ด เบี้ยชุมชน กรณีซื้อ/ปล่อย/ จัดหาพัสดุ (ต่อ) | มาตรฐานที่ 2 มีการประรักษาระบบ ดำเนินรายการตามข้อมูลที่ได้รับ จากการ/โครงการ มาตรฐานที่ 4 มีการประรักษาระบบผู้แทนอย ราชอาณาจักรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ดูแลโครงการ 4.1 ประรักษาระบบผู้แทนอย่างเดียวข้อมูล ราชการที่ได้รับมอบหมายให้มีสิทธิ์ดูแล คัดเลือกอย่างรอบคอบ มาตรฐานที่ 5 มีรายงานผลดำเนินการ ประจำไตรมาส พร้อมรับผิดชอบ ประจำเดือนทุกเดือนที่ใช้ในการตรวจสอบ บัญชีของเดือนที่ผ่านมา | มาตรฐาน 1 มาตรฐาน 2 มาตรฐาน 3 มาตรฐาน 4 | ผู้ร่วม ผู้ร่วม ผู้ร่วม ผู้ร่วม ผู้ร่วม ผู้ร่วม ผู้ร่วม ผู้ร่วม ผู้ร่วม ผู้ร่วม ผู้ร่วม ผู้ร่วม |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กิจกรรมที่ส่งเสริมความยั่งยืน
แผนงานหลัก 7 แผนงาน การดำเนินงาน "การไฟฟ้าไปร์อิล"

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | เหตุผล | ผู้รายงานการดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---------|-----------------------|------|------|----------|------|------|----------|------|------|----------|--------------|
| | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | |
| ม.ค. | ก.พ. | ม.ก. | ม.ย. | พ.ค. | ม.ย. | พ.ค. | ม.ย. | พ.ค. | ม.ย. | พ.ค. | ม.ย. | พ.ค. | ม.ร. |
| 4. มิติ 2 การปฏิบัติที่เป็น นิรนามต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านบริหารจัดการและเป็น เครื่องขับเคลื่อน การใช้ชุด บดบัง/ บังทางพัสดุ (ต่อ) | 2.2 เมะเพร์ฟลัคเกอร์ในการพิจารณา ตัดสินผู้ถูกฟ้องที่ซื้อบังคับหัวใจแต่ละรายการ/ โครงการอย่างชั้นยอด 2 ช่องทาง 2.3 ประการลดภาระจัดทำพัสดุแต่ละ รายการ โครงสร้างพร้อมทั้งหนตดูแลที่ใช้ ในการตัดสินผู้ถูกหัวใจทางพัสดุน้ำ อย่างชั้นยอด 2 ช่องทาง | คงเหลือ | | | | | | | | | | | คงเหลือ |
| | 3.1 ประการที่มีการประเมินภาระงานของ ราชการตามชุมชนแต่ละ โครงการ มาตรฐานที่ 3 มีการประเมินภาระงานของ ราชการตามชุมชนแต่ละ โครงการ | คงเหลือ | | | | | | | | | | | คงเหลือ |
| | 4.1 บริการเชื่อมต่อส่วนราชการเดียว ซึ่งมุ่งมาที่ผู้แทนหน้ารากที่มีเด็กฯ ตัวบ กวาร์ดเดลล์โดยบังคับชั้นยอด 2 ช่องทาง | คงเหลือ | | | | | | | | | | | คงเหลือ |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสงขลา
แผนงานหลัก 7 แผนงาน การดำเนินงาน "การไฟฟ้าไปร์อิล"

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แหล่ง | ผู้รายงานการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|-------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|----------------|
| | | | ผู้ | บริรวมส 1 | บริรวมส 2 | บริรวมส 3 | บริรวมส 4 | รวม | ก.ภ. | ก.พ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | |
| ผู้ | ก.ภ. | ก.พ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. |
| 4. มิชที่ 2 การปฏิบัติที่เป็น ธรณ์คู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านบริหารจัดการและเปิด/ เผยแพร่องุ棹 การจัดซื้อ/จัดจ้าง/ จัดหาพัสดุ (ต่อ) | มาตรฐานที่ 5 มีรายงานผลการจัดซื้อ [*] จัดซื้อในภาครัฐและบุคลิกการจัดซื้อ [*] จัดซื้อและหาผู้ผลิตที่ใช้ในการติดตั้งแผง [*] การจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | คณบดี นศท 2 |
| | 5.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างใน ภาครัฐของหน่วยงาน (รายไตรมาส) และ [*] นำเสนอผู้บังคับบัญชาต่อสาธารณะ 5.2 เผยแพร่รับทราบของผู้ผลการจัดซื้อ [*] จัดซื้อในภาครัฐของหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ช่องทาง (วงเงินเกิน 100,000 บาทขึ้นไป) | | | | | | | | | | | | | | คณบดี นศท 2 |
| | มาตรฐานที่ 6 มีการจัดทำรายงานการ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ ผ่านมาในลักษณะรือดตะขอของหน่วย ราชการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละช่วงระยะเวลาปีที่ผ่านมา [*] ประเมินตัวตนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | คณบดี นศท 2 |
| | 6.1 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา | | | | | | | | | | | | | | |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยังคงรักษา
แผนงานหลัก 7 แผนงาน การดำเนินงาน "การไฟฟ้าไปร์ส"

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ผู้อำนวยการดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|-----|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------|
| | | | ผด | ผด. | ก.พ. | |
| 4. มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็น ธรรมคติผู้นำ ได้ส่งเสริม ด้านบริหารจัดการและเปิด เผยข้อมูล การจัดซื้อ/จัดซื้อ/ จัดทำพัสดุ (ธ.อ) | มาตรฐานที่ ๕ มีรายงานผลการจัดซื้อ [*] จัดซื้อในภาพรวมพร้อมระบบวิเคราะห์จัดซื้อ [*] จัดซื้อและตรวจสอบให้ถูกต้องตามกำหนด [*] ผลการจัดซื้อที่ดีที่สุด [*] 5.1 ตระบุรายงานผลการจัดซื้อที่ดี [*] ในภาพรวม ของหน่วยงาน (รายไตรมาส) แตะต้องสถานศูนย์ประเมินฐานและดำเนินการ จัดซื้อในภาพรวมของหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ครั้งทาง (วงเงินเกิน 100,000 บาทขึ้นไป) | ผด | ผด. | ก.พ. | คณบดีห้องงาน นิติท. |
| | มาตรฐานที่ ๖ มีการจัดทำรายงานการ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อที่ดี ประจำปีที่ ผ่านมาในลักษณะร่วมแบบชุมชนงาน โครงการร่วมแนวคิดนวัตกรรมที่ดี [*] และร่วมแสดงของที่นานงานประมวล ที่แนบท้ายวิเคราะห์จัดซื้อที่ดี [*] 6.1 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อที่ดีที่ผ่านมา | | | | | | | | | | | | คณบดีห้องงาน นิติท. |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนกวิทยุโทรทัศน์ฯ ปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคซึ่งหัวตู้ส่วนภูมิภาค
แผนกวัดหัวลักษณ์ 7 แผนงาน การดำเนินงาน "การไฟฟ้าไปร์ไซต์"

| แผนกวัน/โครงกรอบ/งาน | กิจกรรม | ผล | ประมาณการต้นที่มีน้ำ | | | | | | | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | | |
|---|--|----|----------------------|------|-------|-----------|------|-------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----|----------------------|--|--|
| | | | ฤดูร้อน 1 | | | ฤดูร้อน 2 | | | ฤดูร้อน 3 | | | ฤดูร้อน 4 | | | | | | |
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | | |
| 4. มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็น ธรรมต่อผู้อื่นที่ดีส่วนเสีย ^บ ตามวิถีทางด้วยการและมีด เบี่ยงช่องดูแลรักษา/จัดฟื้น/ จัดทำเพื่อตด (ต่อ) | 6.2 เมเนเจอร์รายงานการวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ^บ อย่างน้อย 2 ช่องทาง มาตรฐานที่ 7 มีการนำผลการวิเคราะห์ ประจำปีที่ผ่านมาปรับปรุงการทำนองงาน ด้านการจัดซื้อเบ็ดเตล็ดในปีต่อไป 7.1 นำผลวิเคราะห์ประจำปีที่ผ่านมา ^บ ปรับปรุงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ^บ ในปีต่อไป | | | | | | | | | | | | | | | คณที่ 2 นิติที่ 2 | | |

ตัวนี้สังคมและสิ่งแวดล้อม

เผยแพร่ปีบัญชีประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 7 แผนงาน การดำเนินงาน "การไฟฟ้าไปร์ไบส"

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ผู้อำนวยการคณินัก | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|---------|---------|--------------|---------|---------|--------------|---------|---------|--------------|---------|---------|---------|
| | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้ร่วมมาส 4 | | | ผู้ร่วมมาส 3 | | | ผู้ร่วมมาส 2 | | | |
| | | | ผู้ด. | ผู้พ. | ผู้ร. | ผู้ด. | ผู้พ. | ผู้ร. | ผู้ด. | ผู้พ. | ผู้ร. | ผู้ด. | ผู้พ. | ผู้ร. | |
| 5 บิ๊กที 3 บริษัทการรักษ์ ช่องรีบูน | มาตรฐานที่ 1 บิ๊กทีช่องทางสื่อสารและการเตะ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนติดต่อ ร้องเรียนร้องทุกข์และเตือนภัยด้วย อย่างรวดเร็ว | มาตรฐานที่ 1 บิ๊กทีช่องทางสื่อสารและการเตะ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนติดต่อ ร้องเรียนร้องทุกข์และเตือนภัยด้วย อย่างรวดเร็ว | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | |
| | 1.1 กำหนดชั้นตอนและกระบวนการ ในการรับรือการร้องเรียนเรื่องไข่ชนในพืช ประชานทรัพย์ เช่น โรคระบาด เวลาในการดำเนินการเพื่อกำไข่ชนให้ เหมาะสมตามเกณฑ์ | มาตรฐานที่ 1 บิ๊กทีช่องทางสื่อสารและการเตะ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนติดต่อร้องเรียน ร้องทุกข์และเตือนภัยด้วย ได้อย่างรวดเร็ว อย่างต่อเนื่อง 2 ช่องทาง (เบอร์หน้า PEA CALL CENTER 1129) | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| | มาตรฐานที่ 2 กำหนดหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ เรื่องไข่ชนเรื่องไข่ชน | มาตรฐานที่ 2 กำหนดหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ เรื่องไข่ชนเรื่องไข่ชน | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| | 2.1 กำหนดหน่วยงาน ทั้งหมด ผู้รับผิดชอบสำหรับบริหารจัดการเรื่อง ไข่ชนและเตือนภัยด้วย | มาตรฐานที่ 2 กำหนดหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ เรื่องไข่ชนเรื่องไข่ชน | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 ควรไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิริกุร
แผนงานหลัก 7 แผนงาน การดำเนินงาน "ก้าวไฟฟ้าไปร่วมสู่"

| แผนงาน/โครงสร้าง/จ้าม | กิจกรรม | ผล | ปั้นหมายการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|--|------|----------------------|------|-------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|--------------|------------------------|
| | | | ฤดูร้อน 1 | | | ฤดูหนาว 2 | | | ฤดูหนาว 3 | | | ฤดูร้อน 4 | | | | |
| ม.ค. | ก.พ. | ม.ก. | ม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | พ.ค. | ผู้รับผิดชอบ | |
| 5. มิติที่ 3 การจัดการเรียนรู้ ร้องเรียน (คด) | 2.2 สำนักงานบริหารฯ ให้คุณครู ภายในและประชาชื่นภาษาอังกฤษฯ ได้ มีการกำหนดหน่วยงาน/ตัวบุคคล ผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียน มาตราฐานที่ 3 บริหารจัดการเรียน ร้องเรียน ยึดถือ จริงจังและเสมอเมือง ผู้ร้องเรียนภายใน 30 วัน (ร้องเรียนงาน บริการ 15 วัน, ร้องเรียนหนังสือทั่วไป มีข้อบกพร่องตามที่ กฟผ. ก.าหนด 3.1 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัด การร้องเรียนเข้าไปตามมาตรฐานด้านและ ระบบเอกสารที่กำหนด มาตราฐานที่ 4 จัดทำรายงานสรุปเรื่อง ร้องเรียนภายในหน่วยงาน พัฒนาระบบ ปัญหาดูแลศรัทธาและแนวทางการแก้ไข | | | | | | | | | | | | | | | คณฑ์ที่ 3 นิติที่ 3 |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตาก
แผนงานหลัก 7 แผนงาน การดำเนินงาน "การไฟฟ้าไปร์กaise"

| แผนงาน/กิจกรรม/งาน | กิจกรรม | ปัจจัยทางการดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|-------|------|---------|------|-------|---------|-------|------|---------|------|----------------------|
| | | ฤดูร้อน | | | ฤดูหนาว | | | ฤดูร้อน | | | ฤดูหนาว | | |
| ผล | ม.ค. | พ.ค. | มิ.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
| 5. มิติที่ 3 การจัดการเรื่อง วัสดุรีไซน์ (ต่อ) | 4.1 จัดทำรายงานสรุปร่องรือเรียนภายใน หน่วยงานพร้อมระบุชื่อผู้รับผิดชอบและ แนวทางแก้ไขนำเสนอผู้บริหาร (ระบบฤดูร้อน) มาตรฐานที่ 5 วิเคราะห์ปรับปรุงและพัฒนา การค้นเงินงานเพื่อรองรับปัญหาการร้องเรียน 5.1 นำรายงานสรุปร่องรือเรียนมาวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานเพื่อ ^{ที่} ป้องกันและลดจำนวนเรื่องร้องเรียนภายใน หน่วยงาน | | | | | | | | | | | | คณที่ 3 มิติที่ 3 |
| 6. มิติที่ 4 การซ่อมบำรุง ป้องกันภัยธรรมชาติ | 5.2 ประเมินประสิทธิผลของช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน 5.3 บูรณะเมืองรังสิตให้มีสภาพของกรุงเทพฯ อยู่ร่องรอยและผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมาย ที่กำหนด มาตรฐานที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการกำกับดูแล กิจการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใสในวงการ ที่ปรึกษาของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | คณที่ 4 มิติที่ 4 |

ตัวนับสังกัดและสิ่งแวดล้อม

แผนภูมิบันทึกประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตีนถิ่น
แผนงานหลัก 7 แผนงาน การดำเนินงาน "การไฟฟ้าไปร์ริงส์"

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ปัจจัยทางการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|------|-------|-----------|-------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------------------|
| | | ฤดูร้อน 1 | | | ฤดูร้อน 2 | | | ฤดูหนาว 3 | | | ฤดูร้อน 4 | | | ผู้รับผิดชอบ |
| ผด | ก.พ. | มี.ค. | พ.ค. | มิ.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | พ.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ก.ค. | พ.ย. | ก.ค. | |
| 6. มิติที่ 4 การต่อสู้ทานเดชะ ป้องปรามการทุจริต(ต่อ) | <p>1.1 แผนปฏิบัติการกู้คืนเดลิจาร์ทีดีเต็ม ป้องปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>1.2 การจัดทำรายงานผลผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลจัดการที่ดี และป้องปรามการทุจริตร่วมนำเสนอผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน</p> <p>มาตรฐานที่ 2 จัดให้มีคณะหางานติดตาม ประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>2.1 คำสั่งแต่งตั้งคนละทำงานติดตาม ประเมินผลแผนปฏิบัติการกำกับดูแล กิจการที่ดีและป้องปรามการทุจริตของ หน่วยงาน</p> <p>2.2 ระบุอุปทานจหนนที่ของคนละหางานที่ ชัดเจน</p> <p>2.3 คณะหางานนี้มีการประชุมติดตาม ผลการดำเนินงานต้นบ้านอาจนาที่ อย่างต่อเนื่อง</p> | | | | | | | | | | | | | คณะหางาน มิติที่ 4 |

ດោយដាក់ការណែនាំត្រូវបានរាយការណ៍

แผนงานภูมิศาสตร์ประจำปี 2559 ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน”
แผนงานหลัก 7 แผนงาน การดำเนินงาน “การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเดือนธันวาคม^๔
แผนงานหลัก ๘ แผนงาน การตั้งค่าราย พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

| แผนงาน/กิจกรรม | กิจกรรม | ผล | ผู้อำนวยการดำเนินการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | | |
|--|--|----|----------------------|------|-------|------|------|-------|------|--------------|------|------|
| | | | ครุภารต ๑ ม.ก. | ก.พ. | มี.ก. | ม.บ. | พ.ก. | มี.ย. | ก.ก. | ต.ก. | ก.ย. | ก.ต. |
| 1. งานจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้าน ชุมชนเจ้าสาธารณะ กฟผ.สิ่งแวดล้อม 2. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้แต่ละส่วน | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ๑๕๘ | - |
| | 3. ติดตามประเมินผลและแก้ไขข้อบกพร่อง อุปสรรคทางภัย | 4 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 4 |
| 2. งานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประจำศูนย์ พ.ร.บ. 2. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบประจำ ศูนย์และวันอุทิศตน 3. จัดการสำรองกรณีเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ไม่อยู่หรือติดราชการ 4. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้แต่ละส่วนอย่างชัดเจน | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ๑๕๘ | - |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนกวิชประชาติ 2559 การพัฒนาภูมิภาคจังหวัดติงห์บูร
แผนงานหลัก 8 แผนงาน การตั้งถิ่นฯ พ.ร.บ. ข้อมูลท่าอากาศยาน

| แผนกวิชา/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ประมาณการดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|--|------|--------------------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|--------------|--|
| | | | ฤดูร้อน 1 | | | ฤดูร้อน 2 | | | ฤดูร้อน 3 | | | ฤดูร้อน 4 | | |
| ผด | น.ก. | ก.พ. | ผ.ก. | ภ.ก. | ภ.บ. | ภ.ก. | ภ.บ. | ภ.ก. | ภ.บ. | ภ.ก. | ภ.บ. | ภ.ก. | ภ.บ. | ผู้รับผิดชอบ |
| 3. งานจัดตั้งพื้นที่รอองรับ ทุนฯ พ.ร.บ. | 1. กำหนดพื้นที่ให้เหมาะสมและสะดวก ต่อการบริการผู้เดินทางมาใช้บริการ 2. ไม่ใช่ของที่ต้องออกศูนย์พักร่วมเจ้า หน้าที่ประจำท่าอากาศยาน 3. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครบถ้วน และการใช้งานคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ สำหรับผู้มาใช้บริการ | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ปี 58 | - | ก.พ. ก.พ. ก.พ. กพ.สห. กพ.สห. คณท่างานฯ |
| 4. งานข้อมูลท่าอากาศยาน พ.ร.บ. ข้อมูลท่าอากาศยาน | 1. จัดให้มีข้อมูลท่าอากาศยานมาตรฐาน และมาตรฐาน 9 ให้ครบถ้วน/ตามกำหนด 2. ข้อมูลท่าอากาศยานที่ ก.พ. ก.พ. ข้อมูลที่เก็บไปใช้เมื่อต้องแม่ทุกภาพ 3. จัดทำตั้งข้อมูลท่าอากาศยานให้ครบถ้วน ในศูนย์ฯ อย่างรวดเร็วและถูกต้องและดำเนินการต่อไป "ตัดสัมภาระ ลดเวลาเดินทางเพิ่มขึ้นและ | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ปี 58 | - | ก.พ. ก.พ. ก.พ. กพ.สห. กพ.สห. คณท่างานฯ |

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติฉุกเฉิน ประจำปี พ.ศ. 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 8 แผนงาน การตั้งถุงน้ำย พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

| แผนงาน/โครงการ/งาน | ภารกิจรวม | ผล | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|----|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----------------|
| | | | มาตรฐาน 1 | มาตรฐาน 2 | มาตรฐาน 3 | มาตรฐาน 4 | มาตรฐาน 5 | มาตรฐาน 6 | | |
| 5. งานเรื่อง “ชุมชนเพื่อสุขภาพ” ตามมาตรฐาน 7 และ มาตรฐาน 9 ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน และขยายเพื่อยกระดับชั้นอย ไป | 1. ขึ้นรับ “ชุดข้อมูลความต้อง | ↓ | | | | | | | | นพน. 7 ผู้อ. |
| | (1) - (4) | ↓ | | | | | | | | พคก.สห. |
| | 2. ขึ้นรับ “ชุดข้อมูลตามมาตรฐาน 9 (1) - (8) | ↓ | | | | | | | | นพน. 7 ผู้อ. |
| | 3. จัดทำ “ชุดข้อมูลข่าวสาร ไว้ในสูญญ อิเล็กทรอนิกส์ | ↑ | | | | | | | | พคก.สห. |
| 6. งานการบริการ จัดการ กิจกรรมการป้องกันภัย พุ่งส่วนภายนอก | 1. มอหหมาไฟ รภก.(บ) สห. ปืนผู้รับ ผิดชอบในการบริหารงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร | ↓ | | | | | | | | รภก.(บ) กพท.สห. |
| | 2. ผู้บริหารของหน่วยงาน ให้ความสำคัญ และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมาย | ↓ | | | | | | | | ผบก.รภก.กพท.สห. |
| | 3. แม่สอดส่องและกำกับในการตรวจสอบ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารตามวาระ | ↓ | 4 ครั้ง | - | 1 | - | - | 1 | - | คณ.ผู้บริหาร |

ຕັດສັງຄະນະລະສົງແວດສົມ

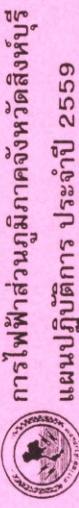
ແພນປົງບົນທຶນຈຳປີ 2559 ກາງໜີພັກຕ່າວນກົມກາຈັງຫວັດສັງຫຼວງ
ແຂວງນາຮັກ 8 ແພນອານກາຮ້ອງຕັ້ງຫຼຸນຍໍພ.ວ.ນ. ຂໍອມດ້ວຍສາຮ

| ແພນງານ/ໂຄຮງກາຣຈາກ | ກິຈກາຣມ | ເຫດ | ເປົ້າຫາມຍາກດຳເນີນກາຣ | | | | | | | | ຮ່ວມ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ |
|---|---|---|----------------------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|----------------------|
| | | | ທຸຽມມາສ 1 | | ທຸຽມມາສ 2 | | ທຸຽມມາສ 3 | | ທຸຽມມາສ 4 | | |
| ມ.ຄ. | ກ.ພ. | ມ.ຄ. | ມ.ພ. | ພ.ຄ. | ມ.ພ. | ມ.ຍ. | ທ.ຄ. | ທ.ຄ. | ມ.ຍ. | ທ.ຄ. | ທ.ຄ. |
| 7. ຈານພື້ນຖານຍໍ້ອຸນດ ບໍ່ວ່າດ່ວຍອາງວາງຈາກ | 1. ມີເພັນພື້ນຖານຍໍ້ອຸນດໍ່ວ່າດ່າ ບໍ່ຈາກຮາກາຮ່ອຍທ່າງຄ່ອນອິນ 2. ນຳແນ້ພໍ່ອັນຫຼາຍນີ້ຢ່າງຮະວັນກາຣ ພົງການຂອງຄົນຂໍ້າງນະຫັດນັ້ນ ພົງ ຕີງໆກ່ຽວ ເພື່ອພົງຈານ | | | | | | | | | | |
| | 3. ນີ້ກາຣຕຽວສອນໃຫ້ກາຣປົງຕົງຈານ ເປັນໄປຕາມແຜນ | | | | | | | | | | |
| | 4. ນຳເສັນອຸດລາກາຮ່ອຍທີ່ມີຈານ ເພື່ອປະກອນກາຣພົງຮັນາຫຼອງຜູ້ບໍ່ກ່າວ | 4 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| | | | | | | | | | | | |
| 8. ຈານຈົດທຳກໍ່ມືອໃນກາຣ ປົງຕົງຈານ | 1. ໄຊ້ຄຸນອຸຈອງ ທະງ. 2. ຈົດກໍ່ຄຸນອຸຈົ້າ ໃຫ້ອັງ | | | | | | | | | | |
| | 9. ແດກເປົ້າຕື່ມຍໍ້ອຸນດໍ່ວ່າດ່າ ສີກາຍາດູຈານຮ່ວມທ່ານຍ່າງ ການ | 1. ທ່ານຫັ້ນສື່ອຫຼຸດຄວາມອນຸຍາຮະຫ ສົກນາຕູງຈານ 1.1 ການໃບໝັ້ນ ພົນທີ ກພນ.3 1.2 ນອກອຸຊົດ ພົນທີ ກພນ.3 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

ตัวนี้สังคมและดีไซน์แวดล้อม

แผนผังบริเวณประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 8 แผนงาน การรักษาที่ดิน บ.ร.ม. ข้อมูลข่าวสาร

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | แผนภูมิการดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|------|---------------------|-------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|------------------|
| | | | ภาระมาส 1 | | | ภาระมาส 2 | | | ภาระมาส 3 | | | ภาระมาส 4 | |
| ผล | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| 10 การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ公民 รับชื่อและชื่อสารให้บุคลากร ในส่วนราชการทราบ | 1. จัดให้มีการอบรมหรือถ่ายทอดศุลกากร เข้ารับการอบรม รับชื่อและชื่อสารให้บุคลากร ตามมาตรฐานฯ ให้ประชุมทราบ | | | | | | | | | | | | คณบดีผู้ริเริ่มฯ |
| 11 ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน น จดบวกร ศูนย์ชื่อและชื่อสาร | ตามช่องทางต่างๆ 1. จัดให้มีการแต่งกายความคิดเห็นให้ ผู้ใช้บริการได้แสดงความคิดเห็น 2. ประชาชุมชนสามารถแสดงความคิดเห็น ทางรับโทรศัพท์ | | | | | | | | | | | | คณบดีผู้ริเริ่มฯ |
| 12 การดำเนินงานพื้นที่จ ของประชานต่อการให้ บริการ | 1. น จดบวกรศูนย์ชื่อและชื่อสารฯ 2. น รับโทรศัพท์ | | | | | | | | | | | | คณบดีผู้ริเริ่มฯ |
| 13 จัดเก็บสถิติสรุปผลการ ให้บริการและรายงานให้ผู้ บริหารทราบ | 1. จัดเก็บสถิติ 2. สรุปผล 3. นำเสนอผู้บังคับบัญชา 4. รายงานผลทางรับโทรศัพท์ | | | | | | | | | | | | คณบดีผู้ริเริ่มฯ |



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร
แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559

ดำเนินการร่วม

แผนปฏิบัติการจังหวัดส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๘

ด้านการเงิน

ประกอบด้วย แผนงานหลัก ๙ แผน และแผนงานย่อย ๒๓ แผน

แผนงานหลัก ๑ แผนงาน ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน

๑. งานงบลงทุนงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบจำหน่าย (P) คปจ.

ปี ๒๕๕๘ จำนวน - งาน

ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๓ งาน

กฟจ.สห. จำนวน ๕ งาน

กฟส.คบจ. จำนวน ๓ งาน

กฟย.พบร. จำนวน ๒ งาน

กฟส.อบร. จำนวน ๓ งาน

๒. งานขยายแนวทางจำหน่าย

๓. งานขยายเขตผู้ใช้ไฟส่วนที่ กฟภ.ลงทุน ๔๐%, ๑๐๐% (๑.๒๗) คฟม.

๔. งานขยายเขตไฟฟ้าให้ราษฎรที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ (๑.๒๗) คฟม.

๕. โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าในพื้นที่ทำกินทางการเกษตรโดยใช้งบ (๑.๒๗) คชก.

ปี ๒๕๕๘

๖. งานปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์(คปจ.) ปี ๒๕๕๙

แผนงานหลัก ๒ แผนงาน รายได้จากธุรกิจเสริม

๑. ส่วนแบ่งการตลาด (C๐๒.๒) จากการขยายเขตหม้อแปลงเฉพาะราย ๗๐% ของงานที่ผู้ใช้ไฟมากขยายเขต อุปกรณ์, ต้องถูกต้อง, ผังต้องมีถ้าไม่มีก็ไม่ต้องรับงาน

๒. งานติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายโดยผู้ใช้ดำเนินการเอง/จ้างบุคคลภายนอกก่อสร้าง

๓. งานธุรกิจการให้เช่าพادสายสื่อสารโทรศัพท์มือถือ คฟภ.

๔. งานธุรกิจเสริมอื่นๆ

๔.๑ งานซ่อมแซมบำรุงรักษาหม้อแปลงแบบครบวงจรไฟส่องทางสาธารณูปโภค

หลวง

๔.๒ งานบริการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องซ่อมแซมภายในของผู้ใช้ไฟ

๔.๓ งานบริการให้เช่าจำนวนครอบสายแรงสูง

๔.๔ งานบริการให้เช่าหม้อแปลงปี ๒๕๕๙

๔.๕ งานเปลี่ยนมาตราฐานการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน/สายลีดหม้อแปลงและอุปกรณ์

ป้องกันสัตว์

๔.๖ งานให้เช่าพื้นที่โฆษณา/เช่าที่ดิน/อาคารที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์

๔.๗ งานบริการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันสัตว์ในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟ

๔.๘ งานการบริการตรวจสอบระบบไฟฟ้าโรงเรม, โรงงานอุตสาหกรรม และผู้ใช้ไฟรายใหญ่ฯ

๔.๙ งานค่าบริการติดตั้ง-รื้อถอนและซ่อมแซมหม้อแปลง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๙

-
- ๔.๑๐ งานค่าบริการงานด้านซอฟต์แวร์ใช้ไฟฟ้า
 - ๔.๑๑ งานค่าตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าและบริการอื่นๆ
 - ๔.๑๒ งานตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง
 - ๔.๑๓ งานทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
 - ๔.๑๔ งานบริการทางวิศวกรรม
 - ๔.๑๕ งานการให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - ๔.๑๖ งานการให้ใช้บริการเส้นใยแก้วนำแสง
 - ๔.๑๗ งานการขายหม้อแปลง
 - ๔.๑๘ งานการขายอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ

แผนงานหลัก ๓ แผนงาน การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- ๑. การบริหารค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานต่อหน่วยจำหน่าย

แผนงานหลัก ๔ แผนงาน เร่งรัดลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้า

- ๑. งานติดตามลูกหนี้เอกสารรายร้อย
- ๒. งานติดตามลูกหนี้เอกสารรายใหญ่
- ๓. งานติดตามลูกหนี้ราชการและรัฐวิสาหกิจ
- ๔. งานติดตามลูกหนี้ไฟฟารอชำนาญหนี้สูญ(บัญชี ๑๒๑)

แผนงานหลัก ๕ แผนงาน เร่งรัดลูกหนี้ทุกประเภท

- ๑. งานติดตามลูกหนี้กรณีละเมิดสิทธิ์
- ๒. งานติดตามลูกหนี้มิเตอร์ชำรุด
- ๓. งานติดตามค่าซื้อขายกรณีเกิดเหตุทำให้ทรัพย์สินของ กฟภ.เสียหาย
- ๔. งานติดตามค่าใช้จ่ายการบริการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง
- ๕. งานเร่งรัดลูกหนี้ภาระผูกพันการก่อสร้าง
- ๖. งานเร่งรัดลูกหนี้ค่าเช่าหม้อแปลง

แผนงานหลัก ๖ แผนงาน พัฒนาการจดหน่วยเก็บเงิน

- ๑. งานพัฒนาการจดหน่วยเก็บเงิน

แผนงานหลัก ๗ แผนงาน การจดหน่วยพร้อมแจ้งหนี้

- ๑. งานควบคุมการจดหน่วยของบริษัท รับจ้างจดหน่วย

แผนงานหลัก ๘ แผนงาน การบริหารบัญชีตั้งหนี้

- ๑. งานการบันทึกรายการทางบัญชีได้เป็นปัจจุบัน

- ๑.๑ งานเจ้าหนี้ค้างนาน/เจ้าหนี้ตั้งพัก
 - ๑) เจ้าหนี้การค้าค้างนาน
 - ๒) เจ้าหนี้ตั้งพักนาน

ดำเนินการ

แผนงานพื้นต์ประจําปี 2559 กรณีพิเศษตามภาระหนักสุดตั้งแต่ปัจจุบัน
แผนงานหลัก 1 แผนงาน ความสามัคคีในการบริหารแผนงาน

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้มี | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|--------------|---------|-------------|------------|---------|-------------|------------|---------|-------------|------------|---------|-------------|---------|
| | | | ครรภามาส 1 | | | ครรภามาส 2 | | | ครรภามาส 3 | | | ครรภามาส 4 | | | |
| ผู้ดูแล | ผู้ช่วย | ผู้สนับสนุน | ผู้ดูแล | ผู้ช่วย | ผู้สนับสนุน | ผู้ดูแล | ผู้ช่วย | ผู้สนับสนุน | ผู้ดูแล | ผู้ช่วย | ผู้สนับสนุน | ผู้ดูแล | ผู้ช่วย | ผู้สนับสนุน | |
| 1. งานของทุนงาน | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ก่อสร้าง, ปรึกษาและปิดงานก่อสร้าง | 9 ครรภ. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 ครรภ. |
| โครงสร้างพื้นฐานที่ดิน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ (P) คง | 2. ติดตามผลการก่อสร้างเพื่อรับปัจจัย และอุปสรรค เช่น | 13 งาน | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 ครรภ. |
| ปี 2558 จำนวน - งาน | 2.1 ความต้องการใช้เบ็ดคลุมพื้นที่ | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 ครรภ. |
| กฟผ.สห. จำนวน 5 งาน | ของเส้น, อุปกรณ์ในการในงาน | - | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 ครรภ. |
| กฟผ.สห. จำนวน 3 งาน | 2.2 ปัญหาที่มีงานทึบส่วนของไฟฟ้า | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 ครรภ. |
| กฟผ.สห. จำนวน 2 งาน | และที่มีงานผู้รับเหมาในพื้นที่เพียงพอ | - | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 ครรภ. |
| กฟผ.สห. จำนวน 3 งาน | กับบริษัทงานหรือไม่เพียงได้ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 ครรภ. |
| | 2.3 ปัญหาการก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตาม มาตรฐาน/ตามแผนผังกับสภาพ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 ครรภ. |
| | หน้างานจริง | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 ครรภ. |
| | 2.4 ปัญหาอื่นๆ ที่มีคุณภาพงานฯ จํา | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 ครรภ. |
| | ผู้ดำเนินการหากตรวจสอบให้ถูกต้อง ก่อสร้าง ได้แล้วเสร็จ, จ่ายไฟเบ็ด บัด้งก่อสร้างตามกำหนด | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 ครรภ. |

ด้านการเงิน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสังหารดสิงห์
แผนงานหลัก 1 แผนงาน ความตานาครองในการบริหารแผนคลื่นฯ

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|--|---------|----------------------|------|------|----------|------|------|----------|------|------|----------|--------------|--|
| | | | ครมมาส 1 | | | ครมมาส 2 | | | ครมมาส 3 | | | ครมมาส 4 | | |
| ม.ก. | ก.พ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | |
| 2. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ งบประจำปี | ปี 2558 จำนวน - งาน ปี 2259 จำนวน 5 งาน กฟผ.พบร. จำนวน 1 งาน กฟผ.คบจ. (ไม่มี) กฟผ.อนร. (ไม่มี) | 9 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 ครั้ง | ร.จก.(ท) สห., ผ.กส., กก., กว. กมข.ท.งานฯ |
| 3. งานขยายเขตผู้ใช้ไฟ ต่อที่ กฟผ.ลงทุน 50%, 100% (1.27) | ปี 2558 จำนวน - งาน ปี 2559 จำนวน 4 งาน ร.ย.นรท.ที่ไม่ไฟฟ้าใช้(1.27) คพ. | 9 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 ครั้ง | ร.จก.(ท) สห., ผ.กส., กก., กว. ผ.นต., กก. กมข.ท.งานฯ |
| 4. งานขยายเขตไฟฟ้าให้ ชาวบ้านที่ไม่ไฟฟ้าใช้(1.27) | ปี 2559 จำนวน 4 งาน 70 ราย | 9 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 ครั้ง | ร.จก.(ท) สห., ผ.กส., กก., กว. กมข.ท.งานฯ |
| 5. โครงการขยายเขตระบบ จ่ายไฟฟ้าให้ในพื้นที่ท่า กินทางการเดินทาง โดยใช้ร่อง (1.27) คพ. | กฟผ.สห., ภ.รจ. จำนวน 8 งาน กฟผ.คบจ. จำนวน 5 งาน กฟผ.อนร. จำนวน 3 งาน กฟผ.พบร. จำนวน 2 งาน | 9 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 ครั้ง | ร.จก.(ท) สห., ผ.นต., กก., กว. กมข.ท.งานฯ |
| 6. งานปรับปรุงอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนด (คง.) ปี 2559 | 1. กำหนดพันธะและงานหนี้ตามน้ำ 2. ตรวจสอบอุปกรณ์/อุปกรณ์และซ่อม ให้พร้อมที่จะดำเนินการ | 9 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 ครั้ง | ร.จก.(ท) สห., ผ.กส., กก., กว. กมข.ท.งานฯ |
| | กพ.สห. จำนวน 8 งาน กพ.คบจ. จำนวน 9 งาน กฟผ.อุบ. จำนวน 5 งาน | | | | | | | | | | | | | |

ด้านการเงิน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้นนำตัดสินหุ้นส่วน
แผนงานหลัก 1 แผนงาน ความสามารถในการบริหารแผนงานทุกๆ

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ประมาณการอั่มเนินการ | | | | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------|--------------|
| | | | ครรภัส 1 | | | ครรภัส 2 | | | ครรภัส 3 | | | | |
| ม.ค. | ก.พ. | ม.ค. | ก.พ. | ม.ค. | ก.พ. | ก.พ. | ก.พ. |
| 6. งานปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์ประจำปีงบประมาณ (คงเหลือ) ปี 2559 (ต่อ) | กฟผ.ทช. จำนวน 2 งาน กฟผ.พร. จำนวน 3 งาน กฟผ.บร. จำนวน 2 งาน 3. ใช้งานบุคลาภยนอกร ดำเนินการ และติดตามผลการอั่มเนินการให้ได้ เรียบร้อยตามกำหนดเวลา | 2 งาน 3 งาน 2 งาน 3.ใช้งานบุคลาภยนอกร ดำเนินการ และติดตามผลการอั่มเนินการให้ได้ เรียบร้อยตามกำหนดเวลา | - - | - - | - - | 2 2 | - - | - - | 1 - | - - | - - | - - | - - |
| | ตรวจสอบผู้ดูแลงาน | 8 งาน 5 งาน 4 งาน 3 งาน 2 งาน 2 งาน | - - - - - - | - - - - - - | - - - - - - | 4 3 2 2 2 2 | - - - - - - | - - - - - - | 4 2 2 1 - - | - - - - - - | - - - - - - | | |

ดำเนินการเงิน

แผนงานเบ็ดเตล็ดประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตีนหยก

แผนงานหลัก 2 แผนงานรายได้จากการธุรกิจเติบโต

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ปรับเปลี่ยนรายการต้นที่มีผล | | | | | | ปรับเปลี่ยนรายการต้นที่ไม่มีผล | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|------|-----|-----------|-----|------|--------------------------------|------|-----|-----------|-----|------|
| | | | ครรภมาส 1 | | | ครรภมาส 2 | | | ครรภมาส 3 | | | ครรภมาส 4 | | |
| ผล | นค. | บ.ว. | นค. | บ.ว. | นค. | บ.ว. | นค. | บ.ว. | นค. | บ.ว. | นค. | บ.ว. | นค. | บ.ว. |
| 1.ส่วนแบ่งการตลาด (C02.2) จากการขยายเขต ทางด้านเปลี่ยนพาราย | 1. จัดซื้อที่มีงานเด่นพากันในการหา รายได้เสริมในพื้นที่และพัฒนาชุมชนทาง ชุมชน | 1.1 ผู้บค.เป็นที่มีงานที่ใช้พนักงานชั่วคราว ก่อนหากพบพนักงานที่สำคัญขาดว่าง ช่อง隙การติดต่อทางชุมชนแปลง โดยไม่ต้อง ^{ห้าม} รอให้ผู้ใดฟุ่มติดต่อ | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2 ทีมงาน Key Account Manager ที่เข้าเยี่ยมผู้ใช้ไฟฟ้าใหญ่ที่ร่วมทำภารกิจ นำเสนอบริษัทไฟฟ้าใหม่ในคราว เดียวกัน | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. ประชานงาน/ประชุมทีมพัฒนาฯ กับ หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะหน่วยงาน ราชการและรัฐวิสาหกิจรวมทั้งเอกชน รายอื่น | 4 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | 4 |
| | | ทีม Key Account ไฟฟ้า.ตห. | | | | | | | | | | | | |
| | | เวลา 3 คืน | | | | | | | | | | | | |
| | | คณท.งานฯ | | | | | | | | | | | | |

ด้านการเงิน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กิจกรรมการเงินที่สำคัญทั้งหมดที่มีผลต่อ
แผนงานหลัก 2 แผนงาน รายได้จากการรับจ้างเดือน

| แผนงาน/โครงสร้าง/งาน | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ประมาณการค่าใช้จ่าย | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|---------------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| | | | ผู้ | น.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 1. สรุวนำるべきการตลาด (C022) จากการขยายเขต ที่ดินแปลงพาราวย(ต่อ) | 3. มีแนวทางให้ถูกต้องในการ ห้องเบ็ด, การซ้ำเติมฯ 4. กำหนดวันและเรื่องที่ร่อนเจาไป เมื่อผู้ใดไฟฟ้าระเบิด | ผู้ดูแลที่ดิน | ผู้ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |
| | 4.1 ผศบ. กพจ.สห.จัดเตรียมพื้นที่ - ยุบกรอบสำรองไว้ซึ่งงานโดยตรวจสอบความ พร้อมทุกขั้นตอนที่ (Safety Stock) | ผู้ดูแลที่ดิน | ผู้ดูแลที่ดิน | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |
| | 4.2 ประเมินงานที่มีงานรองรับหนึ่ง พื้นที่งานของ กพจ. และ ผู้รับเหมา | ผู้ดูแลที่ดิน | ผู้ดูแลที่ดิน | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |
| | 4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มาตรฐานงานเป็นการสมัชชาเพื่อติดตาม 1 ชุด | ผู้ดูแลที่ดิน | ผู้ดูแลที่ดิน | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |
| | 4.4 เมื่อทุกอย่างถูกต้อง ผู้ดูแลที่ดิน เงินครรภ์ จ่ายกระแสไฟฟ้าตามขอคาดัง | ผู้ดูแลที่ดิน | ผู้ดูแลที่ดิน | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |
| | 5. เมื่อส่งมอบงานให้ถูกต้องภายใน 3 เดือนแรกหลังจากได้รับเงินเดือน และตรวจสอบว่าไม่หายเสียหาย ร่องรอยจะแก้ไขในกรณีพิเศษฯ (เช่นสถานะ, สภาพบ่อนฯ) | ผู้ดูแลที่ดิน | ผู้ดูแลที่ดิน | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |

ดำเนินการ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสตูล

แผนงานหลัก 2 แผนงาน รายได้จากธุรกิจเดิม

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ประมาณการต้นที่มีผล | | | | | | ประมาณการต่อไปนี้ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|----|---------------------|------|------|------|------|------|-------------------|------|------|------|------|------|-----|----------------|
| | | | ครรภัส 1 น.ส. | ก.พ. | น.ภ. | น.ภ. | น.ภ. | ก.ภ. | น.ภ. | ก.ภ. | น.ภ. | ก.ภ. | น.ภ. | ก.ภ. | | |
| 2. งานติดตั้งหน้างานเบ็ด นิยมพาร์คโดยผู้ใช้ไฟฟ้าเดิน ทางเดินจักรยานและคน ก่อสร้าง | 1. ที่มุงงานเคลือบไฟฟ้าที่ตั้งขึ้นตามที่อ.! | | | | | | | | | | | | | | | คณบดีผู้ริหารฯ |
| | ต้องเร่งรัดโดยทางในบริษัทฯ | | | | | | | | | | | | | | | คณบดีผู้ริหารฯ |
| | 2. ประชาสัมพันธ์ทางเดื่อนมวลชนอย่างแพร่ หลายเดือนติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง | | | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการฯ |
| | 3. ทดสอบการประลองของไฟฟ้าในครัว | | | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการฯ |
| | ตามรายละเอียด | | | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการฯ |
| | 4. เต็มที่นัยกรรมการตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการฯ |
| | บุคลากรที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการฯ |
| | 5. หากกรณีที่จ่ายเงินที่จะได้รับอนุมูลภาพ จำเป็นต้องถอนห้องต่อจัดซื้อใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการฯ |
| | จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มตามระเบียบ | | | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการฯ |
| | 6. ติดตามและกำชับพนักงานไฟฟ้า (PEA) | | | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการฯ |
| | หากหน่วยงานไม่ให้เก็บค่าจ้างตามที่ตกลงไว้ แต่ห้ามเรียกคืนเงินที่จ่ายก่อน ไฟฟ้าให้ออกจาก ผู้รับความเสียหายต่อรองบันการตาม | | | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการฯ |
| | จะปรับยอดคงค้างครึ่ด | | | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการฯ |

ดำเนินการ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กรณีไฟฟ้าล่าสุดภัยทางด้านมนุษย์
แผนงานหลัก 2 แผนงานรายได้จากการซื้อขายคริสตัล

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ประมาณการต้นที่มีผล | | | | | | ประมาณการต่อไปนี้ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|----------------------|-----------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | ครุमาก 1 น.ค. | ก.พ. | น.ม. | ก.พ. | น.ม. | ก.พ. | น.ม. | ก.พ. | น.ม. | ก.พ. | น.ม. | ก.พ. | | |
| 3. งานธุรกิจการไฟฟ้า พัฒนาสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ | 1. ตรวจสอบการพัฒนาต่อตัว โทรศัพท์มือถือ 2 ครั้ง ^ก 2. จัดทำและนำเสนอผล ^ก ตัววิเคราะห์การตรวจติดตาม ^ก 3. ส่งข้อมูลให้ ผู้บบ.เพื่อดำเนินการต่อไป ^ก 4. เรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในระบบ ^ก | 2 ครั้ง ^ก | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 2 ครั้ง ^ก | ผู้ดูแล, ก.พ., ก.บ., ก.บ. กพพ. ในสังกัด |
| 4.1 งานซ่อมบำรุงรักษา ^ก ห้องแม่ปั๊มน้ำประปาบровนชว | 1. เซ็นทรัลผู้ให้เช่ารักษา ^ก ห้องแม่ปั๊มน้ำประปาน้ำประปา ^ก และ แบงค์ (ครัวบวงสรอย) 2. นำร่องรักษาตามที่ผู้เช่า ^ก พาเจรจา ^ก 3. เรียกเก็บเงินค่าบริการตามระเบียบ ^ก | 100% | ก.พ., ก.บ., ก.บ. กพพ. ในสังกัด | 100% | ก.พ., ก.บ., ก.บ. กพพ. ในสังกัด |
| 4.2 งานบริการเติมเงิน ^ก | 40,000 บาท | 40,000 บาท | 40,000 บาท | 40,000 บาท | 40,000 บาท | 40,000 บาท | 40,000 บาท | 40,000 บาท | 40,000 บาท | 40,000 บาท | 40,000 บาท | 40,000 บาท | 40,000 บาท | 40,000 บาท | 40,000 บาท | 40,000 บาท |

ด้านการเงิน

แผนงานที่ 2 แผนงาน รายได้จากการค้าและธุรกิจต่างๆ

แผนงานหลัก 2 แผนงาน รายได้จากการค้าและธุรกิจต่างๆ

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผลลัพธ์ | ปัจจัยทางการค้าและธุรกิจ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|---|--|--------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----|----------------------|
| | | | ครรภ. 1 ม.ค. | ก.พ. ม.ค. | พ.ค. มิ.ย. | ก.ค. ก.ย. | ส.ค. ก.ย. | อ.ก. ก.ย. | | |
| 4. งานธุรกิจเติบโต(ต่อ) | 1. ดำเนินงานตามที่ผู้ชี้หูไฟแจ้ง / ข้อมูลทั่วไปเร่งด่วน - รวดเร็ว | | | | | | | | | ผู้ดูแล, ใบอนับศัตรู |
| 4.2 งานบริหารเบ็ดเตล็ด | 2. คำนวณและแจ้งให้ชัดเจ็บ ผู้รับบริการ ได้รับทราบและติดตาม ทุกชั้นประรุ่งเรืองที่สำคัญตาม กองกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง (ไม่ลืมเบ็ดเตล็ด) | | | | | | | | | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |
| 4.3 งานบริการให้เช่า สนับสนุนสถาบันฯ | 3. เรียกเก็บเงินค่าบริการ - กฟผ.สห 30,000 บาท - กฟผ.อ่อนร 15,000 บาท - กฟผ.คนง 10,000 บาท - กฟผ.พงร 10,000 บาท - กฟผ.นงร 3,000 บาท - กฟผ.นงส. 3,000 บาท | | | | | | | | | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |
| | 4. จัดซื้อจัดจ้าง คุณวุฒิรองศาสตราจารย์ | 1. บริษัทเดิมพัฒนา สำนักงานวัสดุติดเชือก หัวเขียว ๔๕ เดิมงานสถาบันฯ | 4 ครั้ง | 1 | - | - | 1 | - | 1 | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |

ดำเนินการ

เผยแพร่ในวันที่ ๒๕๕๙ กារไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบังหวัดสีหนึ่ง

เผยแพร่ครั้งที่ ๒ หมายเหตุ รายได้จากการรับเข้มรัฐวิสาหกิจและรัฐวิสาหกิจส่วนตัว

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ประมาณการต้นที่มีผลการ | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|------------------------|-------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|--------------------|
| | | | ฤดูร้อน ๑ | | | ฤดูร้อน ๒ | | | ฤดูร้อน ๓ | | | ฤดูร้อน ๔ |
| ผล | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 4. งานธุรการและนักวิชาชีว์(ต่อ) | 2. ตรวจสอบความพร้อมของหน้าที่ของ และนำส่งเอกสารขอทราบ | | | | | | | | | | | |
| 4.3 งานบริการให้เช่า | 3. จัดทำสรุปงบประมาณเบิกจ่ายตามที่ได้ ตกลงเบื้องต้น | 20,000 บาท | | | | | | | | | | |
| จ น วน ค ร อ บ ล า ย า แ ร ง ด ร ั ง (ต่อ) | | | | | | | | | | | | |
| 4.4 งานบริการให้เช่า | 1. ประชุมเดือนพฤษภาคม ส่อสาระของ สภานิเวศฯ, เดือนพฤษภาคม | 4 ครั้ง | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 4 ครั้ง แห้ง. |
| ห น อย น จ ด ง ๒๕๕๙ | 2. ตรวจสอบหน้าที่หน้าที่ของ ห้องน้ำในอาคารใช้ไฟฟ้าร่วม หมู่บ้าน | | | | | | | | | | | |
| | 3. เรียกเก็บเงินค่าเช่าตามระเบียบ | 60,000 บาท | | | | | | | | | | |
| 4.5 งานปรับปรุงอาคารฐาน การซ่อมบำรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สถานีเติมน้ำประปาและน้ำดื่ม/ อ่างเก็บน้ำ | 1. ประชุมเดือนพฤษภาคมโดยที่เจ้าหน้าที่ หน้าที่ของหน้าที่ของหน้าที่ ผู้ดูแล | 4 ครั้ง | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 4 ครั้ง แห้ง. น้ำ. |

គ្រាប់ការពិនិត្យ

អប់រំ ភ្នំពេញ ចំណាំ រៀង 2559 ការឲ្យអាជីវកម្មដោយការងារ ការបង្កើតរំភ័យ

អប់រំលក្ខ 2 អធុនសាធារណ៍ រយៈតារាងកិច្ចពេទ្យ

| អប់រំសាធារណ៍/ក្រសួង/រោង | ឯកតាររាយ | ឯកតាររាយ | ឯកតាររាយ | ប្លាសាអាយការជាពិនិត្យ | | | | | | | | |
|--|--|----------|----------|-----------------------|---------|---------|---------|-----|----------------|---------|---------------|--|
| | | | | ឯកតារ 1 | ឯកតារ 2 | ឯកតារ 3 | ឯកតារ 4 | រយៈ | ផ្តល់បន្ទិចខូច | | | |
| ឯក | ឯក | ឯក | ឯក | ឯក | ឯក | ឯក | ឯក | ឯក | ឯក | ឯក | ឯក | |
| 4. ការងារកិច្ចពេទ្យអំពីរាយការណ៍(ចំណាំ) | 2. ចំណាំរាយការណ៍ពីរាយការណ៍ទទួលខ្លួន ដើម្បី ការវាយវិច្ឆាយការណ៍អាយុសាធារណ៍ | | | | | | | | | | | |
| 4.5 ការងារកិច្ចពេទ្យអំពីរាយការណ៍ ការតិចតិចចុះក្នុងការស្នើសុំការងារ / តាមដែនដែនរាយការណ៍ | 3. គិតថាដឹងជាប្រាក់ ឬចូលការឱ្យបានដោយតាម រឿងការណ៍រាយការណ៍ដែលរាយការណ៍ ទទួលខ្លួនដែលរាយការណ៍(ចំណាំ) | | | | | | | | | | | |
| 4.6 រាយការណ៍ដែលបានដោយតាមដែនដែនរាយការណ៍ ត្រូវឱ្យបានដោយតាមដែនដែនរាយការណ៍ ដើម្បីដើរការបង្កើតរំភ័យ | 1. ប្រចាំខែតាមដែនដែនរាយការណ៍ តែម្រោងរាយការណ៍ដែលបានដោយតាមដែនដែនរាយការណ៍ ដើម្បីដើរការបង្កើតរំភ័យ | 4 គ្រឿង | 1 | - | - | 1 | - | 1 | - | 4 គ្រឿង | ប្រចាំខែ.តាម. | |
| | 2. ប្រចាំពាន់ខែអាមេរិករាយការណ៍ ដែលបានដោយតាមដែនដែនរាយការណ៍ | | | | | | | | | | | |
| | 3. រើរការបង្កើតរំភ័យដែលបានដោយតាមដែនដែនរាយការណ៍ | | | | | | | | | | | |
| 4.7 ការងារកិច្ចពេទ្យ ឯកតាររាយការណ៍ចិត្តចង់ ឯកតាររាយការណ៍ទទួលខ្លួន របស់ខ្លួន | 1. ប្រចាំខែតាមដែនដែនរាយការណ៍ដើម្បី ដើរការបង្កើតរំភ័យដែលបានដោយតាមដែនដែនរាយការណ៍ ដើម្បីដើរការបង្កើតរំភ័យ | 4 គ្រឿង | 1 | - | - | 1 | - | 1 | - | 4 គ្រឿង | ប្រចាំខែ.រៀង. | |

ត្រានករបៀន

អ្នកប្រព័ន្ធប្រចាំខែ 2559 ការិ៍អំពីអាសវាអ្នកការដៃសង្គម និងការគោលការណ៍
អ្នកប្រព័ន្ធ 2 អេឡាំន នយោបាយការងារកិច្ចការពិនិត្យ

| អ្នកប្រព័ន្ធរបៀន/ការងារ/ភាព | ការងារ | អត្ថបទ | ប្រាក់អ្នកប្រព័ន្ធឌីជាមួយការងារ | | | | | | អត្ថបទ |
|---|---|--------------|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------|
| | | | ពិធីការ | ពិធីការ | ពិធីការ | ពិធីការ | ពិធីការ | ពិធីការ | |
| 4. នូវការងារសំខីសំខាន់ខ្លួន (ចំណាំ) | 2. គិតថា ខ្លួនយុបត្រូវកិច្ចការងារកិច្ចការ | អ.ប. | អ.ប. | អ.ប. | អ.ប. | អ.ប. | អ.ប. | អ.ប. | អ.ប. |
| 4.7 នូវការកិច្ចការចិត្តឱ្យ ប្រកាសជូនការងារតាមតាម របៀបខ្លួន | គិតថា ខ្លួនយុបត្រូវកិច្ចការងារកិច្ចការ | អ.ប. | អ.ប. | អ.ប. | អ.ប. | អ.ប. | អ.ប. | អ.ប. | អ.ប. |
| 4.8 នូវការកិច្ចការចិត្តឱ្យ រៀបចំនូវការ និងការងារ ក្នុងក្រសួង និងក្រសួង ប្រតាមការងារ និងការងារ របៀបខ្លួន | 1. នូវការកិច្ចការចិត្តឱ្យ ទទួលបារុប្បាយ ផ្លូវការ នៃការងារ | 4 គ្រឿង | - | - | - | - | - | - | 4 គ្រឿង អ.ប.គ.ត.អ. |
| 4.9 នូវការកិច្ចការចិត្តឱ្យ គ្រប់គ្រងការងារ និងការងារ នៃក្រសួង និងក្រសួង | 2. នូវការកិច្ចការចិត្តឱ្យ ប្រកាសការងារ និងការងារ នៃក្រសួង និងក្រសួង | 4 គ្រឿង | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 5. នូវការកិច្ចការចិត្តឱ្យ ការងារកិច្ចការ និងការងារ នៃក្រសួង និងក្រសួង | 3. នូវការកិច្ចការចិត្តឱ្យ ការងារកិច្ចការ និងការងារ នៃក្រសួង និងក្រសួង | 3,000 ប្រាក | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1 នូវការកិច្ចការចិត្តឱ្យ ការងារកិច្ចការ និងការងារ នៃក្រសួង និងក្រសួង | 1. តាមឯកសារការងារ និងការងារ នៃក្រសួង និងក្រសួង | 60,000 ប្រាក | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2 នូវការកិច្ចការចិត្តឱ្យ ការងារកិច្ចការ និងការងារ នៃក្រសួង និងក្រសួង | 2. នូវការកិច្ចការចិត្តឱ្យ ការងារកិច្ចការ និងការងារ នៃក្រសួង និងក្រសួង | 60,000 ប្រាក | - | - | - | - | - | - | - |

ด้านการเงิน

แผนภูมิผลประจําปี 2559 รายพื้นที่วัฒนธรรมทั่วถ้วนทั่วทุกสังคม

แผนงานหลัก 2 แผนงาน รวมได้จากผู้ริบบิลเดิร์น

| แผนงาน/โครงการ/งาน | ผู้จัดรับ | แผน | ภาระหมายการติดตามการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|--|-----|--|
| | | | ผู้ติดตามส 1 น.ค. | ผู้ติดตามส 2 น.ค. | ผู้ติดตามส 3 น.ค. | ผู้ติดตามส 4 น.ค. | | | | |
| 4. งานธุรกิจสื่อสารองค์กร(ต่อ) | 1. ดำเนินการเบื้องต้นทั่วไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ การร้องขอของผู้ใช้บริการงานด้าน ^{สื่อสารองค์กร} | ผด | | | | | | | | ผด.บค.บ.ส.ส.พ. |
| 4.10 งานค่าใช้จ่ายงานด้าน ^{สื่อสารองค์กร} | 2. ตรวจสอบเบื้องต้นทราบเรื่องให้เชิงเจาะลึก ^{ประเมินค่าใช้จ่าย} | | | | | | | | | ผด.บค.บ.ส.ส.พ. ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| 4.11 งานค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณ ^{น้ำรักษากาลังป่าไม้พัฒนาชุมชน} | 3. จัดทำสัญญาและกิจกรรมตามที่บริหาร ตามระเบียบ | | 10,000 บาท | | | | | | | ผด.บค.บ.ส.ส.พ. ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| 4.12 งานตรวจสอบเบื้องต้น ^{น้ำรักษากาลังป่าไม้พัฒนาชุมชน} | 1. ดำเนินการเบื้องต้นทั่วไปตรวจสอบ และเริ่มกิจกรรมค่าใช้จ่ายตาม ประเด็นรักษาอนามัย | | 200,000 บาท | | | | | | | ผด.บค.บ.ส.ส.พ. ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| | 2. ดำเนินการเบื้องต้นทั่วไปตรวจสอบ ด้วยตนเอง | | | | | | | | | ผด.บค.บ.ส.ส.พ. |
| | 3. เรียกห้องปฏิบัติการให้เข้ามาตรวจสอบ | | 200,000 บาท | | | | | | | ผด.บค.บ.ส.ส.พ. |

ຕັ້ງດາກເງິນ

ເພີ່ມປົມຕົວຮັບຈຳປັບ 2559 ກາງໝາພາສັກວະນຸມົກຄາດູງກໍາຫຼັກສິນທັງໝົດ

ເພີ່ມາພັດທຶນ 2 ແຜນງານ ວະຖິ່ນເຕືອມກົງວິທີເຕີມ

| ເພີ່ມາພັດທຶນ/ຕົກລວມ/ຈາກ | ກົດລວມ | ເພີ່ມາ | ບັງຄານຢາກຄົມພົມຄາ | | | | | | ຮວມ | ຜູ້ຮັບເບີດຂອນ |
|-----------------------------|--|--------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|---------------|
| | | | ຜົມຄາ | ຜົມຄາ | ຜົມຄາ | ຜົມຄາ | ຜົມຄາ | ຜົມຄາ | | |
| 4.3 ຈຳນວຍກົບເຕີມຂຶ້ນນຳ(ດົດ) | | | | | | | | | | |
| 4.13 ຈຳນວຍທົດສອນບຸກຄະນຸມ | 1. ດັບນີ້ນຳການມີອັນດີກຳນົດຕົວຮັບຈຳປັບ 2. ຮັບກົນເຊີນຄໍາໃຊ້ຈໍາເຫດນາມຮັບປັບປຸງ | | | | | | | | | ຮັບຈຳປັບ |
| 4.14 ຈຳນວຍບົກຄະກາງ | 1. ດັບນີ້ນຳການມີອັນດີກຳນົດຕົວຮັບຈຳປັບ 2. ຮັບກົນເຊີນຄໍາໃຊ້ຈໍາເຫດນາມຮັບປັບປຸງ | | | | | | | | | ຮັບຈຳປັບ |
| ວິສາກາວຽມ | | | | | | | | | | |
| 4.15 ຈຳນວຍກາງໃຫ້ຜູ້ຄົ້ນ | 1. ດັບນີ້ນຳກາງໃຫ້ຜູ້ຄົ້ນນຳໃຫ້ຜູ້ຄົ້ນ 2. ດັບກົນເຊີນພານວະປັບປຸງ 3. ຮັບກົນເຊີນນຳອັດຕາໃຫ້ຈຳນາ | | | | | | | | | ຮັບຈຳປັບ |
| ວິສາກາວໂກ | | | | | | | | | | |
| 4.16 ຈຳນວຍກາງໃຫ້ຜູ້ຄົ້ນ | 1. ດັບນີ້ນຳສອນນາງໄຮ້ຜູ້ຄົ້ນກົງເຊັ່ນເຊັ່ນຕົກ 2. ດັບກົນເຊີນພານວະປັບປຸງ 3. ດັບຕາມຮັບຍາການເຈັບຄໍາໃຫ້ຈຳນາ | | | | | | | | | ຮັບຈຳປັບ |
| ວິສາກາວໂກ | | | | | | | | | | |
| 4.17 ຈຳນວຍທານທະນູ | 1. ດັບນີ້ນຳກາງຮູ່ອັນນູນຕົມນັ້ນເຊື້ອງຈາກ ຮອມຫວຸດ 2. ໂມຊູ່ຄໍາໃຊ້ພໍລົມຍາຍເພື່ອຍາກົນເຈັບຕານຮຽນ | - ບາທ | | | | | | | | ຮັບຈຳປັບ |
| ວິສາກາວໂກ | | | | | | | | | | |

ดำเนินการ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กรณีไฟฟ้าล่างภัยน้ำท่วมพื้นที่ทางสู่แม่น้ำเจ้าพระยา

แผนงานหลัก 2 แผนงานรายได้จากธุรกิจเดริม

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ปัจจัยการดำเนินการ | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
| ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ |
| 4.18 งานการชาชุ่งภัยน้ำ ใหญ่ท่าอนุฯ | 4.18.1 งานรักษาความปลอดภัย และดูแลรักษาทรัพย์สิน | 1. ดำเนินการตรวจสอบน้ำท่วมอย่างต่อเนื่อง ซ้อมภาระน้ำ ^๑ 2. เมืองท่าช้างเพื่อรักษาภัยน้ำท่วมตามรากฐานข้อมูล | ผู้อำนวยการ | ผู้อำนวยการ | ผู้อำนวยการ | ผู้อำนวยการ | ผู้อำนวยการ | ผู้อำนวยการ | ผู้อำนวยการ | ผู้อำนวยการ | ผู้อำนวยการ |
| | 4.18.2 จัดทำแผนการดำเนินการ เมืองท่าช้าง | 4,000 หน่วย | | | | | | | | | |

ด้านการเงิน

กำหนดการ ประจำปี 2559 การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
แผนงานหลัก 3 แผนงาน การบริหารคาดใช้สำหรับดำเนินงาน

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ปีหมายเหตุการตัดสินใจ | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | | |
|---|--|---------|-----------------------|------|------|------|------|------|--------------|------|------|------|-------|
| | | | ครรภัส 1 ณ.ท. | ก.พ. | น.ค. | ม.ย. | พ.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | เม.ย. |
| 1. การบริหารค่าใช้จ่าย จากการดำเนินงานต่อ หน่วยงานหน่วย | 1. เมตช์คณฑ์ทางน้ำพิจารณา ค่าน้ำค่าใช้จ่าย 2. จัดทำทะเบียนการบัญชี/บัญชี 3. คณภาพรวมตรวจสอบ ตรวจสอบรายการเบิก 4. ควบคุมค่าใช้จ่ายหักดeduct กำหนดติดตามผลลัพธ์เดือน 5. กำหนดมาตรฐานการณฑ์ ดำเนินรักษาค่าใช้จ่ายได้ตาม เป้าหมาย | 3 ครั้ง | | | | | | | | | | | |

ด้านการเงิน

แผนบัญชีประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคซึ่งหวัดติงห์หุ้ร
แผนงานหลัก 4 แผนงาน เรื่องรัฐกิจน้ำค่ากระแสไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ปัจจัยทางการค้าและมนิการ | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------|--|----|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| | | | ครมส 1 ม.ถ. | ก.พ. ม.ถ. | |
| 1. งานติดตามถูกกฎหมาย | 1. จัดซื้อที่มีงานเข้มงวดตรวจสอบพัสดุให้ จำนวนเงินค่าไฟฟ้าติดต่อ (...80....) % 2. ประสานหน่วยงานที่มีผู้เชี่ยวชาญได้รับทราบ ถึงมาตรการของ กฟผ. | | | | | | | | | | | ผู้จัดการ, รักษา(๑) ผู้ช่วย(๙๖) ผู้ช่วยผู้จัดการ ที่ปรึกษาผู้จัดการ |
| เอกสารรายเดือน | 1) รายงานนิวัติฯ / เสียงตามสาย 2) แผ่นพับ / ใบปลิว 3) ประชาสัมพันธ์คู่มือที่ 4) ตรวจสอบก่อต่องสื่อแบบเจาะห้องห้องเรียน สถาไฟช่องทางปฏิบัติเพื่อยืนยันมาตรฐาน 3. จัดทำตัวบทนบุคลากรตามกำหนดนำเสนอ สาธารณะ | | | | | | | | | | | ผู้จัดการ/หัวหน้า, ทุก กฟผ. ในสังกัด ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้ช่วย |
| | 4. จัดทิมนงานติดตามประเมินกรณฑ์พัฒนาใน กรณฑ์ไฟฟ้าที่มีปัญหาที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามแผน / มาตรการ 5. ตระบุผู้สนใจในการดำเนินการและกำหนด มาตรฐานการค่าไฟตามมาตราการที่ผลิต และ ห่วงโซ่อุปทานที่มีมาตรฐาน หากไม่ได้มาตรฐานเป็นหน้าที่ | | | | | | | | | | | ร.จก.(บ.) , ผู้ช่วย(๙๖) ผู้ช่วยผู้จัดการ ค่าไฟฟ้าในสังกัด ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้ช่วย กฟผ. ผู้ช่วยผู้จัดการ |
| | | | | | | | | | | | | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด สำนักงาน ใหญ่ |
| | | | | | | | | | | | | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด สำนักงาน ใหญ่ |

ตัวนการเงิน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กรณีไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิบห้า
แผนงานหลัก 4 แผนงาน เรื่องรัฐกิจหน้าที่การและไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | ผู้จัดรวม | แผน | ประมาณการด้านเงินครัว | | | | | | ประมาณการด้านเงินรายรับ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | | |
|---|--|-----|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|
| | | | ครัวมาส 1 | ครัวมาส 2 | ครัวมาส 3 | ครัวมาส 4 | ครัวมาส 1 | ครัวมาส 2 | ครัวมาส 3 | ครัวมาส 4 | น.ค. | ก.พ. | ก.ม. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| 2. งานติดตามถูกกฎหมาย เอกสารรายใหญ่ | 1. จัดตั้งทีมงานเบื้องต้นการตรวจสอบ กิจกรรม จำนวนที่ใช้พัสดุราชการเป็นตนก้าวหน้า 2. ตรวจสอบประสิทธิภาพของเงินครัว กิจกรรม ไฟฟ้าอย่างรอบคอบโดยทบทวนไปใหญ่ 3. คัดแยกเอกสารชนวนรายใหญ่ที่มีอยู่ การซื้อขายพร้อมตั้งไฟฟ้าในกรุงเทพฯ 4. ดำเนินการตามที่นัดตอนในการติดตาม หนี้ซึ่งก้างหนกด้วยมูลค่ากว่าพันล้าน 5. สรุปผลในการดำเนินการ ก้าวหน้า มาตรฐานทางคุณภาพผลิตภัณฑ์ และ ปรับปรุงแก้ไขหากไม่ได้ผลตามที่ หมาย | แผน | 12 ครัว | 12 ครัว | 12 ครัว | 12 ครัว | แผน | 12 ครัว | 12 ครัว | 12 ครัว | กพพ. ใบสั่งจัดตั้ง | ผบก.สห.ร.จก.(บ) ผบก.สห.ร.จก.(บ), บบ. พบช.สห. กพพ. ใบสั่งจัดตั้ง |
| 3. งานติดตามถูกกฎหมาย รายงานและรัฐวิสาหกิจ | 1. จัดตั้งทีมงานเบื้องต้นการตรวจสอบ กิจ 2. ตรวจสอบรายการชำรุดเสื่อมสารานาจการ เบ็ดเตล็ดกิจทุกราย 3. แยกภารหนี้ที่มีอยู่จากการค้างชำระ พร้อมจัดตั้งเพื่อนำเงินมาใช้ | แผน | 12 ครัว | 12 ครัว | 12 ครัว | 12 ครัว | แผน | 12 ครัว | 12 ครัว | 12 ครัว | กพพ. ใบสั่งจัดตั้ง | ผบก.สห.ร.จก.(บ) ผบก.สห.ร.จก.(บ), บบ. พบช.สห. กพพ. ใบสั่งจัดตั้ง |

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำด้วยตนเอง หน้า ๕๔

ดำเนินการเงิน

หมายเหตุบัญชีประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของหัวตะเข็บแห่งน้ำ
แผนงานหลัก 4 แผนงาน เร่งรัดคุณภาพและมาตรฐานไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ปัจจุบัน ยกรายการตามภาระ | | | | | | รวม | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------|---|--|--------------------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|---|
| | | | ครมส 1 ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| 3. งานติดตามถูกกำหนด | 4. จัดทำกรดติดตามหมายเหตุบัญชีและเบิกค่าใช้จ่าย อั้งค์บัญชีประจำปี เดือน มกราคม 1-2-3-4 | | | | | | | | | | | | | | น.บ.ช.ส.ท.แมด |
| ราชการเร่งรัดรัฐวิสาหกิจ(7ช) | 5. จัดทั่วไปตามที่มาพร้อมบริหารของหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือ | | | | | | | | | | | | | | กพ.ไนส์งกัด |
| | 6. สรุปผลการดำเนินการและประมวลผล เพื่อกำหนดรั้งน้ำมาตรการ และ หารือ ปรับปรุงแก้ไขหากไม่ได้มาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | หผบ.ส.ท. พ.บ.ง. กพ.ไนส์งกัด |
| หมาย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. งานติดตามถูกกำหนด ตามไฟฟ้าสาธารณะ | 1. ตรวจสอบและติดตามค่ากระแสไฟฟ้า ตามรายเดือนของแต่ละช่วงเวลา 2. ตรวจสอบหน่วยการไฟฟ้า | 12 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 หผบ.ส.ท. พ.บ.ง. กพ.ไนส์งกัด |
| | | | | | | | | | | | | | | | พบช.ส.ท. กพ.ไนส์งกัด |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | ร.บ.(บ), ผ.บ.น.9(บ) ก.ส.ก.พ.ไนส์งกัด |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ด้านการเงิน

แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก ๕ แผนงาน เร่งรัดภารหนี้ค่าครองและไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ผู้อำนวยการติดตามการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|---|---|----------------------|------|------|----------|------|------|----------|------|------|----------|--------------|--------------|
| | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| ผล | น.ค. | ก.พ. | น.ค. | ก.พ. | น.ค. | ก.พ. | น.ค. | ก.พ. | ก.ย. | ต.ค. | ก.ย. | ต.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
| 4. งานติดตามภารหนี้ค่าไฟฟ้าสาธารณะ(ทั้ง) ค่าไฟฟ้าสาธารณะ(ทั้ง) | 4.๑ พัฒนาปรับปรุงเพื่อขอความร่วมมือ ในการชำระเงิน 5. เสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน | 4.๑ พัฒนาปรับปรุงเพื่อขอความร่วมมือ ในการชำระเงิน 5. เสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน | | | | | | | | | | | | ที่มีงานฯ |
| 5. งานติดตามภารหนี้ค่าไฟฟ้าสาธารณะ(ทั้ง) (งบปีที่ 121) | 1. จัดทันเวลาและประเมินผลติดตามภารหนี้ค่าไฟฟ้า 1.๑ ตรวจสอบภารหนี้ค่าไฟฟ้าที่มีผลในเดือน โน้มทั่วราชอาณาจักรหนี้บานตุ้บญ (งบปีที่ 121) | | | | | | | | | | | | | ที่มีงานฯ |
| | 1) กำหนดแนวทางในการติดตามภารหนี้ค่าไฟฟ้า อย่างเป็นทางการ 2) ติดตามด้วยวิชาและบุคลากรฝ่ายบัญชี | | | | | | | | | | | | | ที่มีงานฯ |
| | 3) กรณีมีพบผู้ซื้อไฟ/ลูกค้า และหารือ ไม่ยอมรับหนี้ต้องให้จัดส่งทางไปรษณีย์ ตามร่าง | | | | | | | | | | | | | ที่มีงานฯ |

គ្រាប់ការ

យោនប្រើប្រាស់ឆ្នាំ 2559 ការពិភេទសៀវភៅការងារទីផ្សារ
យោនងាយអតិ 4 យោនងាយ រៀវ៉ែតុកុហានការវឌ្ឍន៍ផ្លូវ

| ឈ្មោះនានា/ក្រសួង/ជាជារណៈ | កិច្ចក្រសួង | អត្ថបទ | ប្រកបដាក់ការងារ | | | | | | រយៈពេលដឹងទូលាយ |
|---|--|--|-----------------|------|------|------|------|------|----------------|
| | | | ម.ក. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | |
| 5. រាជធានីបាត់ដូនីជាតិ ឯកសារខាងក្រោមនេះត្រូវបានបង្ហាញ (បញ្ជី 121) (ចំពោះ) | 2. ពិនិត្យនិងរំនៀននៃព័ត៌មានឱ្យរាយ 3. ការបង្កើតនៃការងារដើម្បីបង្កើតការងារ ការឱ្យដារការដោយអាណាពីត្រូវ (បញ្ជី 121) 3.1 ធម្មានទូទៅសម្រាប់ការងារនៃម៉ោង គ្រប់ការងារដែលត្រូវបានបង្ហាញនៅពេល ការងារនៅក្នុងការងារ | 2. ពិនិត្យនិងរំនៀននៃព័ត៌មានឱ្យរាយ 3. ការបង្កើតនៃការងារដើម្បីបង្កើតការងារ ការឱ្យដារការដោយអាណាពីត្រូវ (បញ្ជី 121) 3.1 ធម្មានទូទៅសម្រាប់ការងារនៃម៉ោង គ្រប់ការងារដែលត្រូវបានបង្ហាញនៅពេល ការងារនៅក្នុងការងារ | ម.ក. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. |
| | 3.2 តាំងប្រើប្រាស់ការងារដោយឱ្យការងារ ត្រូវបានបង្ហាញនៅពេលការងារ និងការងារដែលត្រូវបានបង្ហាញនៅពេល ការងារ | 3.2 តាំងប្រើប្រាស់ការងារដោយឱ្យការងារ ត្រូវបានបង្ហាញនៅពេលការងារ និងការងារដែលត្រូវបានបង្ហាញនៅពេល ការងារ | ម.ក. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. |
| | 3.3 ទូទៅសម្រាប់ការងារនៃការងារ ការងារនៅក្នុងការងារ | 3.3 ទូទៅសម្រាប់ការងារនៃការងារ ការងារនៅក្នុងការងារ | ម.ក. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. |
| | 1) គិតធម្មការងាររបស់ខ្លួន 2 សំណើទី (1) ការពិភាក្សាតាការងារនៃការងារ (2) ការពិភាក្សាតាការងារនៃការងារ (3) កុការិភាគប្រចាំថ្ងៃ និងការចូលរួម | 1) គិតធម្មការងាររបស់ខ្លួន 2 សំណើទី (1) ការពិភាក្សាតាការងារនៃការងារ (2) ការពិភាក្សាតាការងារនៃការងារ (3) កុការិភាគប្រចាំថ្ងៃ និងការចូលរួម | ម.ក. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. | ក.រ. |

ด้านการเงิน

แผนภูมิบัญชีประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 4 แผนงาน เรื่องดูแลหนี้ค่าครองใช้ไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้ผนวคุม | พื้นที่หมายการติดตามนักการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|--|-----------|----------------------------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|--------------|-------------------|
| | | | มาตรฐาน 1 | | | มาตรฐาน 2 | | | มาตรฐาน 3 | | | มาตรฐาน 4 | | |
| ผู้ | ม.ร. | ก.พ. | ม.ร. | ก.พ. | ม.ร. | ม.ร. | ก.พ. | ก.พ. | ก.พ. | ก.พ. | ก.พ. | ก.พ. | ก.พ. | ผู้รับผิดชอบ |
| 5. งานติดตามดูแลหนี้ค่าไฟฟ้าอย่างหนาแน่น (บัญชี 121) (ต่อ) | 2) เร่งรัดติดตามถูกหนี้ที่มีค่าไฟฟ้าคงค้างเรื้อรัง กรณีค่าไฟฟ้าที่ลืมจ่ายและกรณีลืมจ่ายค่าไฟฟ้าที่มีกำหนดชำระในเดือนถัดไป | ผู้ดูแล | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล, บ.บ.บ.ง. |
| | เป็นกรณ์เร่งด่วน | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล, บ.บ.บ.ง. |
| | 4 จัดทั่วไปตรวจสอบบัญชีหนี้คงค้าง พร้อมการใช้ไฟฟ้าหรือไม่มียาง "ร" และวิธีคำนวณการติดตามจะเชิงรายบุคคล | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล, บ.บ.บ.ง. |
| | 5 หากค่ารับภาระน้ำดื่มน้ำประปาฯ หรืออุปกรณ์ในมาตราติดต่อให้ดำเนินการถอนคืนเมืองครัว และขออนุญาตโอนเงินค่าปรับกันๆ ตามน้ำประปาฯ | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล, บ.บ.บ.ง. |
| | 6. กรณีมีภัยติดตามระเบียบว่าด้วยการเงินที่ 2556 จังหวัดสุรินทร์ดูแลดูแลหนี้บัญชี 121 ตามลำดับขั้นตอนๆ ไป | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล, บ.บ.บ.ง. |

ด้านการเงิน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

แผนงานหลัก 5 แผนงาน เร่งรัดถูกหนี้ทุกประภาก

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | เหตุ | ปีงบประมาณครึ่งปีแรก | | | | | | รวม |
|---|--|--|------------------------|------------|------------------------|------------|------------------------|-----------|----------------|
| | | | ครึ่งปี 1 ม.ค.-ก.พ. | ก.พ.-เม.ย. | ครึ่งปี 2 ม.ค.-ก.พ. | เม.ย.-ก.ย. | ครึ่งปี 3 ก.ย.-ธ.ค. | ธ.ค.-ก.ย. | |
| 1. งานติดตามถูกหนี้กู้เงิน ดำเนินด้วยกู้ | 1. ดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วรายงานเดียวกับการคืนเงิน สินเชื่อ 2. ตรวจสอบเบ็ดเตล็ดการใช้ไฟฟ้าของบ้านเรือนเพื่อปรับปรุงภาระงานบ้านเรือนให้ดีกว่าเดิม | 12 ครั้ง / ราย | | | | | | | 12 ครั้ง / ราย |
| 2. งานติดตามถูกหนี้กู้เงิน ดำเนินด้วยกู้ | 3. กำนันย/คิดค่าไฟชั่วๆไปตามกำหนดที่กำหนด เบี้ยเช่าชั่วๆไปให้ผู้คนโดยร่วมทรัพย์บ้านเรือน 4. ผลประโยชน์การให้ไฟฟ้าเจ้านายบ้านเรือน | 12 ครั้ง / ราย | | | | | | | 12 ครั้ง / ราย |
| 3. งานติดตามถูกหนี้กู้เงิน ดำเนินด้วยกู้ | 5. กรณีมีบัญชีไม่ยืนยอมหมดไฟฟ้าชั่วชั้น ไม่มีชาร์จไฟฟ้าก่อนจะลงค่าบ้านน้ำก่อสร้างตามระเบียบ พร้อมติดตามเก็บชื่อบุคคลน้ำค้างดังต้นสุด | 12 ครั้ง / ราย | | | | | | | 12 ครั้ง / ราย |
| 4. งานติดตามถูกหนี้กู้เงิน ดำเนินด้วยกู้ | 1. ติดตามคดีกู้หนี้ซึ่งค่าน้ำยาบริษัท มีผลการร้องขอจากกรุงเทพมหานคร | 1) ตัวแทนการจดหน่วยงานแบบฟอร์ม FM-BIL-02, FM-BIL-07 และจดตัวแทน จดหน่วยงานเพื่อขอปลดหนี้ | | | | | | | |

ด้านการเงิน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสตูล
แผนงานหลัก 5 แผนงาน เร่งรัดดูแลหนี้สุกประเพณี

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ปัจจัยภายนอกที่影晌ผลการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|----------------|------------------------|------|-------|-------|------|-------|-----|----------------------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | |
| 2. งานติดตามบัญชีหนี้มิตรต่อ งบรายเดือน (๑๐) | 2) จัดการตรวจสอบมิตรต่อทั่วไป เบนพะกิจตรวจสอบมิตรต่อร 30% มิตรต่อ ^{ประเมิน CT และต่อ-แรงดึงและมิตรต่อ} 0 หน่วย | 12 ครั้ง / ราย | | | | | | | | ผู้ดูแล ผู้รับผิดชอบ |
| | 3) จัดการรายงานของ พชง.ที่เกี่ยว ข้อง | | | | | | | | | |
| | 2. ตรวจสอบตัวติดต่อ กิจพัฒนาชุมชนหนังสือ ^{เพื่อปรับลดความกว้างของถนนและแก้ไข กระยะไฟฟ้าอยู่บนหลังคา} | 12 ครั้ง / ราย | | | | | | | | ผู้ดูแล ผู้รับผิดชอบ |
| | 3. แจ้งค่าใช้จ่ายไฟฟ้าของบ้านที่ ^{4. เมื่อครบกำหนดการชำระเงิน ผู้ให้ไฟฟ้า ไม่สามารถชำระเงิน ให้รับทราบ ตามลำดับชั้นเพื่อดินน้ำน้ำราษฎรเป็นปัจจัย} | 12 ครั้ง / ราย | | | | | | | | ผู้ดูแล ผู้รับผิดชอบ |
| | 3. งานติดตามค่าฟ้าดู ^{1. ตรวจสอบความถูกต้องของรัฐธรรม์ การซื้อขายของผู้คนในหมู่บ้านที่ มีความต้องการซื้อขายเพื่อจัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง} | 1 ครั้ง | | | | | | | | ผู้ดูแล ผู้รับผิดชอบ |

ดำเนินการ

แผนงานที่ 5 แผนงาน เร่งรัดดูแลพื้นที่ป่าไม้

แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ภารกิจฟ้าส่วนหนึ่งภาคลังกาและอวบน้ำ

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ปูทางตามมาตรการรักษาป่าไม้ | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|-------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|--------------|--------------|
| | | | มาตรการ 1 | | | มาตรการ 2 | | | มาตรการ 3 | | | มาตรการ 4 | |
| ผล | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| 3. งานติดตามค่าชาติใช้ค่าเสียหายกรณีเกิดเหตุทำลายทรัพย์สินของ กฟผ. เสียหาย (ดู) | 2. ติดตามผลการรื้อถอน เดอบันได ที่ระบุแล้ว ไม่ทราบผู้ทรงค่าความเชิดชูงานที่ดินที่ต้องรื้อ 3. หากครุณกำหนด 3 เดือน ยังไม่ปูทาง ไม่ได้รับเงินให้รับยกเว้นตามกำหนดปูทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามระเบียบท่องเที่ยว 4. ติดตามเรื่องคดีความในส่วนที่เกี่ยวข้อง ก่อตัวด้วยตนเดียว และทำหน้าที่รับเรือนอกจากบ้านซึ่ง 5. หากต้องร่วมกับบุคคลอื่น ไม่มีบัญชีตาม จดหมายนี้ ไม่สามารถรับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
| 4. งานติดตามค่าใช้จ่าย การบริการและตรวจสอบไฟฟ้า จุดชุมชน | 1. บริการตามที่ผู้ใช้ไฟร้องขอโดยเด็ดส่วนราชการให้ ผู้บง. พบจ. 2. ติดตามผลการรื้อถอนหลังมีการรื้อ ค่าใช้จ่ายให้ผู้ใช้ไฟรับทราบ 3. ตรวจสอบและเรียบร้อยเงินค่าใช้จ่ายให้ครบถ้วนทุกราย | ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
| | 100% | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |

ด้านการเงิน

แผนงานปรับปรุงประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสังหารดัดแปลงห้ารี

แผนงานหลัก 6 แผนงาน เร่งรัดคุณภาพและมาตรฐาน

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผ่อน | ประมาณการดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--------------------------------------|--|------|--------------------|------|-------|----------|------|------|----------|------|------|----------|--------------|---------|
| | | | ครรภัส 1 | | | ครรภัส 2 | | | ครรภัส 3 | | | ครรภัส 4 | | |
| น.ค. | ก.พ. | ม.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ก.ย. | รวม | |
| 5. งานเร่งรัดคุณภาพและแผนพัฒนาองค์กร | 1. ตรวจสอบการชำระเงินในงานก่อสร้าง ก่อนเข้าตรวจสอบและดำเนินการ 2. หากพบการชำระเงินไม่ครบถ้วนให้แจ้งการจ่ายรายเดือนโดยเรียกเก็บเงินจนกว่าจะครบ 3. หากมีปัญหา อยู่ระหว่างใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 4. หากมีปัญหาด้านค่าใช้จ่ายเบี้ย伙รับ เงินไม่ได้จะต้องมีผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |
| 6. งานเร่งรัดคุณภาพและประเมิน | 1. ติดตามการชำระเงินตามต่องวดตามการเบิกใช้จ่ายของส่วนที่เก็บข้อมูล 2. เร่งรัดติดตามการชำระเงินหากผู้รับ ปัญหาระยะที่กำหนด | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |
| | 3. หากพบกรณีเดลล์บลู เช่นที่ เกี่ยวข้องและผู้รับทราบนำไป 4. หากมีการเดินทางให้ดำเนินการเรียกค่าเช่าเต็นท์มาชำระเป็นรายวัน | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |
| | ค่าเช่าเต็นท์มาชำระเป็นรายวัน | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |
| | ค่าเช่าเต็นท์มาชำระเป็นรายวัน | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |

ดำเนินการเงิน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงหนาท
แผนงานหลัก 5 แผนงาน โรงรับ Dutuahen พลังประดิษฐ์

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ผู้อำนวยการด้านแผนกวิชา | | | | | | ผู้อำนวยการด้านแผนกวิชา | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ |
| 6. งานเร่งรัดคุณภาพน้ำชาฯ ใหม่และ (ต่อ) | 5. การให้เช่าห้องข้อมูลและต้องระบุว่าต้องติดต่อผู้พาร์ทเนอร์ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเรื่องน้ำชาฯ ให้ชัดเจน | ประเมินค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเรื่องน้ำชาฯ ให้ชัดเจน | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ |
| | 6. หากจะมีการต่อสัญญาให้ผู้รับผิดชอบนั้นต้องติดต่อผู้จัดการให้ชัดเจนโดยความตกลงของทั้งสองฝ่ายจะต้องรับทราบหากทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้รับผิดชอบ | ประเมินค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเรื่องน้ำชาฯ ให้ชัดเจน | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ |
| | 6.1 งานเร่งรัดคุณภาพน้ำชาฯ พัฒนาศักยภาพ ให้การศึกษา อบรมทาง กฟผ. | ประเมินค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเรื่องน้ำชาฯ ให้ชัดเจน | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ |

ดำเนินการ

แผนภูมิตัวประจําปี 2559 กรณีพยาสุ่วนภัยทางวัสดุสังเคราะห์
แผนงานหลัก 6 แผนงาน พัฒนาการจดหน่วยกิจกรรม

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้มีอำนาจ | ที่มาของความต้องการ | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | |
|------------------------------|--|------------|------------------------------|------|------|-------|-------|------|--------------|------|------|------|------|------|--------------|
| | | | ผู้ดูแล | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 1. งานพัฒนาการจดหน่วยกิจกรรม | 1. ดำเนินการขยายพื้นที่การจดหน่วยพัฒนามาเจาะแน่นค่าไฟฟ้า | 8,184 ราย | ค้านการครอบครองชุมชนก่อไฟฟ้า | | | | | | | | | | | | 100% ผู้ดูแล |
| | 1.1 กพข.บจ | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. ติดต่อประสานงานตัวแทนบริษัทรับจ้างการจดหน่วยฯ | | | | | | | | | | | | | | 100% ผู้ดูแล |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. ประชุมพัฒนาให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ | | | | | | | | | | | | | | 100% ผู้ดูแล |
| | 3.1 สถานีวิทยุ/เตือนตามถ่าย | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.2 แผนพื้นที่บูรจิ | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.3 ประชุมพัฒนาเคลื่อนที่ | | | | | | | | | | | | | | |

តាមការពិនិត្យ

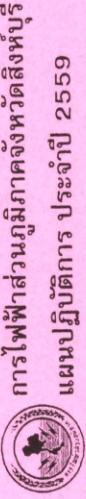
អេដ្ឋម្ភីប្រចាំឆ្នាំ 2559 ការិយាល័យរាយក្រឹងការទិញទិញសង្គម
អេដ្ឋម្ភីលក្ខ 7 អេដ្ឋម្ភី ការចុះហេតុយខែមីលីម៉ូលី

| អេដ្ឋម្ភី/គ្រួងការ/រាយ | កិច្ចររម | អេដ្ឋម្ភី | ក្រុមមានការចុះហេតុយ | | | | | | | | | |
|---|----------|-----------|---------------------|------|------|------------|------|------|------------|------|------|------------|
| | | | ទិន្នន័យ 1 | | | ទិន្នន័យ 2 | | | ទិន្នន័យ 3 | | | ទិន្នន័យ 4 |
| អ.ក. | ក.ក. | អ.ក. | អ.ក. | អ.ក. | អ.ក. | អ.ក. | អ.ក. | អ.ក. | អ.ក. | អ.ក. | អ.ក. | អ.ក. |
| 1. ការគុណការចុះហេតុយ ឱចចិត្ត និងការចុះហេតុយ ឱចចិត្ត | 4 គ្រឿង | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | 1 | - | - |
| 1. ប្រុងប្រុងរាយក្រឹងការចុះហេតុយ ឱចចិត្ត និងការចុះហេតុយ ឱចចិត្ត | 4 គ្រឿង | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | 1 | - | - |
| 2. ការងារគិតការ/ប្រើប្រាស់ពិធីពាណិជ្ជកម្មផលិតសុល្អាងរៀល ឯុទ្ធភាពទំនាក់ទំនាក់ដើម្បីប្រើប្រាស់ | 12 គ្រឿង | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. តុនការចុះហេតុយ 10% ទូទៅប្រចាំខែង ឬនាទីទំនាក់ទំនាក់ | 12 គ្រឿង | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. គុណភាពរូបរាងទិន្នន័យរាយក្រឹងការចុះហេតុយ ឱចចិត្ត | 12 គ្រឿង | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. ប្រុងប្រុងរាយក្រឹងការចុះហេតុយ ឱចចិត្ត | 4 គ្រឿង | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | 1 | - | - |
| 6. គិតការិយាល័យទិន្នន័យក្នុងការចុះហេតុយ ឱចចិត្ត | 4 គ្រឿង | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | 1 | - | - |

គោលការរើន

អនុប្រធានបទពិបាល ឆ្នាំ 2559 ការពិភាក្សាត់អនុមិត្តការងារវត្ថុង្ហះ
អនុការណ៍ 8 អនុវាយការនឹងអារម្មណ៍

| អនុវាយការណ៍/ការងារ | ការរើន | អាជីវកម្ម | ផ្លូវការណ៍ដែលបានអនុវាយការ | | | | | | រយៈពេល | ផ្លូវការណ៍ដែលបានអនុវាយការ |
|--|---|-----------|---------------------------|------|------|------|------|------|--------|---------------------------|
| | | | អតិថិជន | អ.វ. | ក.វ. | ស.វ. | ឃ.ប. | ឃ.ឃ. | | |
| 1. ការរួមចិត្តក្នុងការងារ ការងារនឹងអារម្មណ៍ និងការងារ ប្រចាំខែ | | | | | | | | | | |
| 1.1 ការងារនឹងអារម្មណ៍ / ការងារប្រចាំខែ | | | | | | | | | | |
| 1) ការងារការគ្រប់គ្រងការងារ | | | | | | | | | | |
| | 1. ទទួលបានការប្រប័ណ្ណក្នុងការងារ និងការងារ ក្នុងការងារប្រចាំខែ | | | | | | | | | |
| | 2. រាយការណាមី ក្រសួង និង សមាជិក | | | | | | | | | |
| 2) ការងារចិត្តក្នុងការងារ | | | | | | | | | | |
| | 1. ទទួលបានការប្រប័ណ្ណក្នុងការងារ និងការងារ ក្នុងការងារប្រចាំខែ | | | | | | | | | |
| | 2. រាយការណាមី ក្រសួង និង សមាជិក | | | | | | | | | |



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559

ดำเนินการค้ำ

แผนปฏิบัติการค้ำ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๘

ด้านลูกค้า

ประกอบด้วย แผนงานหลัก ๕ แผน และแผนงานย่อย ๒๐ แผน

แผนงานหลัก ๑ แผนงาน การตลาดและบริการผู้ใช้ไฟฟ้าในเชิงรุก

๑. งานการตลาดแบบสัมพันธภาพ

๑.๑ งานให้คำปรึกษาด้านระบบไฟฟ้า

๑.๒ งานติดต่อและอำนวยความสะดวกในการขอใช้ไฟฟ้า

๒. งานเยี่ยมเยียนผู้ใช้ไฟลูกค้ารายใหญ่

๓. งานตรวจสอบและเยี่ยมเยียนลูกค้าผู้ใช้ไฟเฉพาะรายทุกรอบ/ขนาดหม้อแปลง

๔. งานสร้างความสัมพันธภาพกับผู้ประกอบการธุรกิจ, อุตสาหกรรมฯ

๕. งานสร้างแนวร่วมโดยมีชุมชนดูแลระบบจำหน่ายของ กฟภ.(PEA)

แผนงานหลัก ๒ แผนงาน สร้างความพึงพอใจและประทับใจในการบริการ

๑. งานสร้างความประทับใจ ณ จุดบริการภายในสำนักงาน

๑) การขอใช้ไฟฟ้า/ขยายเขต

๒) การขอรับบริการด้านอื่นๆ

๓) การชำระค่ากระแสไฟฟ้า/งานขยายเขต

๔) การสอบถามปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า ฯลฯ

๒. งานสร้างความพึงพอใจในการบริการภายนอก

๑) การบริการแก่ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องในส่วนของ กฟภ.

๒) การบริการแก่ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องของผู้ใช้ไฟ

๓) การติดตั้งมิเตอร์ใหม่

๔) การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด/เพิ่มขนาด

๕) การจดหน่วยและเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า

๖) การงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

แผนงานหลัก ๓ แผนงาน เพิ่มความเชื่อมั่นในระบบจำหน่ายไฟฟ้า

๑. งานรักษามาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า ค่าตัวตนจำนำวนครั้งไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)

๒. งานรักษามาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า ค่าตัวตนระยะเวลาไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)

๓. งานประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารและความร่วมมือจากผู้ใช้ไฟฟ้า/ประชาชน

๑) การตัดตันไม้ไกล้สายไฟ

๒) การก่อสร้างอาคารไกล้สายไฟ

๓) ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าในช่วงฤดูฝน

๔. งานประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๕. งานปรับเปลี่ยนการจ่ายไฟของสถานีฯ

๖. งานกำหนดแผนจ่ายไฟกรณีเหตุฉุกเฉินเป็นแผนหลักในแต่ละสถานีฯ

๗. งานเพิ่มความมั่นใจในความมั่นคงของระบบจำหน่ายของ กฟภ. (PEA)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๙

-
- ๔.๑๐ งานค่าบริการงานด้านอหทайн์กับผู้ใช้ไฟ
 - ๔.๑๑ งานค่าตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าและบริการอื่นๆ
 - ๔.๑๒ งานตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง
 - ๔.๑๓ งานทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
 - ๔.๑๔ งานบริการทางวิศวกรรม
 - ๔.๑๕ งานการให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - ๔.๑๖ งานการให้ใช้บริการสំណើយកោន្លៅសេវា
 - ๔.๑๗ งานการขายหม้อแปลง
 - ๔.๑๘ งานการขายอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ

แผนงานหลัก ๓ แผนงาน การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- ๑. การบริหารค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานต่อหน่วยงานน้อย

แผนงานหลัก ๔ แผนงาน เร่งรัดลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้า

- ๑. งานติดตามลูกหนี้เอกสารรายปอย
- ๒. งานติดตามลูกหนี้เอกสารรายใหญ่
- ๓. งานติดตามลูกหนี้ราชการและรัฐวิสาหกิจ
- ๔. งานติดตามลูกหนี้ค่าไฟฟ้าสาธารณูปโภค
- ๕. งานติดตามลูกหนี้ไฟฟารอชำนาญหนี้สูญ(บัญชี ๑๒๑)

แผนงานหลัก ๕ แผนงาน เร่งรัดลูกหนี้ทุกประเภท

- ๑. งานติดตามลูกหนี้กรณีละเมิดสิทธิ์
- ๒. งานติดตามลูกหนี้มิเตอร์ชำรุด
- ๓. งานติดตามค่าชดใช้ค่าเสียหายกรณีเกิดเหตุทำให้ทรัพย์สินของ กฟภ.เสียหาย
- ๔. งานติดตามค่าใช้จ่ายการบริการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง
- ๕. งานเร่งรัดลูกหนี้ภาระผูกพันการก่อสร้าง
- ๖. งานเร่งรัดลูกหนี้ค่าเช่าหม้อแปลง

แผนงานหลัก ๖ แผนงาน พัฒนาการจดหน่วยเก็บเงิน

- ๑. งานพัฒนาการจดหน่วยเก็บเงิน

แผนงานหลัก ๗ แผนงาน การจดหน่วยพร้อมแจ้งหนี้

- ๑. งานควบคุมการจดหน่วยของบริษัท รับจ้างจดหน่วย

แผนงานหลัก ๘ แผนงาน การบริหารบัญชีตั้งหนี้

- ๑. งานบันทึกรายการทางบัญชีได้เป็นปัจจุบัน

- ๑.๑ งานเจ้าหนี้ค้างนาน/เจ้าหนี้ตั้งพัก
 - (๑) เจ้าหนี้การค้าค้างนาน
 - (๒) เจ้าหนี้ตั้งพักนาน

ด้านถูกๆ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 1 แผนงาน การตลาดและบริการผู้ใช้ไฟในพื้นที่

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ปัจจัยการดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|--------------------|------|-------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|----------------|----------------|
| | | | ฤดูร้อน 1 | | | ฤดูร้อน 2 | | | ฤดูร้อน 3 | | | ฤดูร้อน 4 | | |
| ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | ธ.ค. |
| 1. งานการตลาดและสื่อสารมวลชน | 1. จัดซื้องานที่ขยายเป็นแม่ด้วยงบประมาณ แบบนำให้ถูกต้องสู่ภารกิจตามแผน 2. จัดซื้องานเบื้องต้นได้ในกรอบ พิเศษหากได้รับการรับรองจาก ผู้ประเมิน | 12 ครั้ง | - | 3 | - | 3 | - | 3 | - | 3 | - | 3 | 12 ครั้ง | ผู้บุคคลที่สาม |
| 1.1 งานให้คำปรึกษา ด้านระบบไฟฟ้า | 3. จัดทำประวัติการตรวจสอบและยืนยันเดียว ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง | | | | | | | | | | | | | ผู้บุคคลที่สาม |
| 1.2 งานติดต่อและ อำนวยความสะดวกในการ ขอใช้ไฟฟ้า | 1. จัดทำข้อความเดาทางในกรุงฯ ไฟฟ้ากับบ้านเรือนระหว่างที่เก็บชื่อ 2. ติดต่อไปรับสถานที่ที่ทำการ หนึ่งสถานที่ก่อสร้างที่คาดว่าจะต้อง ^{จัดซื้อใหม่โดยไม่มีต่อรองให้} ผู้ใช้ไฟมาติดต่อที่สำนักงานฯ | | | | | | | | | | | | ผู้บุคคลที่สาม | |
| | 3. ที่แนะนำตนตาม จัดเตรียมเอกสารให้ ครอบคลุมด้วยตัวเองของรายเดียว แต่ละติดตั้งมีต่อรองไฟฟ้า | | | | | | | | | | | | ผู้บุคคลที่สาม | |
| | กระบวนการฯ | | | | | | | | | | | | | |

ดำเนินการ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้นหัวตีนญี่ปุ่น
แผนงานหลัก 1 แผนงาน การตลาดและบริการผู้ใช้ไฟฟ้าในเชิงรุก

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|----------|----------------------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| | | | ครรภส 1 ม.ก. | ก.พ. | น.ก. น.ย. | พ.ค. พ.ย. | ก.ก. ก.ย. | ล.ค. ล.ย. | ด.ค. พ.ย. | |
| 1.2 งานติดต่อเดชะ อ่านว่าความสดุดาในการ ใช้ไฟฟ้า (ต่อ) | 4. กำหนดการบริการหลังขาย กรະและไฟฟ้าที่ไฟฟ้า. มีให้เก็งซื้อ ไฟฟ้าเพื่อพัฒนาความรู้ของนักการ บริการของไฟฟ้า. | | | | | | | | | พ.บ.ส.ก.ต.ส.ห. |
| | 1. กพ.ส.ห. | | | | | | | | | พ.บ.ส.ก.ต.ส.ห. |
| | 2. กพ.ส.อ.บ.ร. | | | | | | | | | พ.บ.ส.ก.ต.ส.ห. |
| | 3. กพ.ส.ค.บ.ท. | | | | | | | | | พ.บ.ส.ก.ต.ส.ห. |
| | 4. กพ.ส.พ.ร. | | | | | | | | | พ.บ.ส.ก.ต.ส.ห. |
| | 1. จัดทำรายงานฯ เกี่ยวกับการ ร่างไฟฟ้าตามกำหนด | | | | | | | | | ก.บ.ท.ท.ม.งานฯ |
| | 2. งานเรียบเรียงผู้ใช้ไฟ ฟ้าถูกต้องรายใหม่ | | | | | | | | | ก.บ.ท.ท.ม.งานฯ |
| | 1. กพ.ส.ห. | 12 ครั้ง | - | 3 | - | - | 3 | - | 3 | 12 ครั้ง |
| | 2. กพ.ส.อ.บ.ร. | 12 ครั้ง | - | 3 | - | - | 3 | - | 3 | 12 ครั้ง |
| | 3. กพ.ส.ค.บ.ท. | 12 ครั้ง | - | 3 | - | - | 3 | - | 3 | 12 ครั้ง |
| | 4. กพ.ส.พ.ร. | 12 ครั้ง | - | 3 | - | - | 3 | - | 3 | 12 ครั้ง |
| | 2. ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลภายใน ท้องเรือ – หมู่บ้าน – แขวง – จังหวัด เพื่อปรับปรุง | 24 ราย | | | | | | | | พ.บ.ส.ก.พ.จ.ส.ห. |
| | 2.1 ผลการระหว่างทบทวนสำหรับของชำร่วย | | | | | | | | | |

ด้านผู้ให้

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสตูล
แผนงานหลัก 1 แผนงาน การตลาดและบริการผู้ใช้ไฟฟ้าในพื้นที่

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--------|----------------------|---------|---------|---------|--------------|------|--------------|
| | | | ครรภ. 1 | ครรภ. 2 | ครรภ. 3 | ครรภ. 4 | ผู้รับผิดชอบ | | |
| ม.ก. | ก.พ. | ม.ค. | ม.ย. | พ.ค. | ก.ย. | ก.ค. | พ.ย. | ก.ก. | ผู้รับผิดชอบ |
| 2. งานเยี่ยมเยียนผู้ใช้ไฟฟ้าสู่พื้นที่การขาย รายใหญ่ (ต่อ) | 2.2 ข้อมูลภูมิศาสตร์ของพื้นที่จังหวัดสตูล | | | | | | | | |
| | สถานะการณ์การประดoby ของสถานที่ขาย | | | | | | | | |
| | 2.3 ข้อมูลพื้นที่ขายของสถานที่ขาย | | | | | | | | |
| | ประมวลผลการขายตัวอย่าง | | | | | | | | |
| | 2.4 นำเสนอชี้แจงข้อมูลในการบริการผู้ใช้ไฟฟ้าในรูปแบบบริการชุมชน เช่น รปภ. | | | | | | | | |
| 3. งานตรวจสอบเบ็ด เบิกบานยนถูกต้อง ให้ไฟฟ้าสู่พื้นที่การขาย รายใหญ่/ขนาดกลางและขนาดเล็ก | 1. จัดอบรมงานปืนกันไฟฟ้าชั้นนำ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม | 12 ราย | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 12 ราย |
| | 2. ตรวจสอบบาร์โค้ดผู้ใช้ไฟฟ้า | | | | | | | | |
| | พัฒนาในส่วนการดำเนินการ | | | | | | | | |
| | 3. ตรวจสอบค่าเงินค่าไฟ | | | | | | | | |
| 4. งานสร้างความตื่นตัวในพื้นที่ ด้วยการนำเสนอ จัดทำหนังสือพิมพ์ จัดทำเว็บไซต์ และจัดทำกิจกรรม | 1. สำรวจและประเมินความต้องการที่ต้องการของผู้ใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ จัดทำหนังสือพิมพ์ จัดทำเว็บไซต์ และจัดทำกิจกรรม | | | | | | | | |
| | 2. จัดทำหนังสือพิมพ์ จัดทำเว็บไซต์ และจัดทำกิจกรรม | | | | | | | | |
| | 3. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ จัดทำหนังสือพิมพ์ จัดทำเว็บไซต์ และจัดทำกิจกรรม | | | | | | | | |

ดำเนินการ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตีนถัวร์
แผนงานหลัก 1 แผนงาน การตลาดและบริการผู้ใช้ไฟฟ้าในภูมิภาค

| แผนงาน/กิจกรรม/งาน | กิจกรรม | แผน | ผู้อำนวยการติดตามการ | | | | | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|---|------|----------------------|-------|------|------------|------|------|------------|------|------|------------|------|----------------------------------|--------------|
| | | | ที่ร่วมส 1 | | | ที่ร่วมส 2 | | | ที่ร่วมส 3 | | | ที่ร่วมส 4 | | | |
| ผล | ม.ค. | ก.พ. | ม.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | | |
| 4. งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายใน และการบริษัท, ยุติธรรมร่วมๆ | 4. แยกไปถึงหน่วยความคิดสร้างสรรค์ทางว่างาน สัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายใน | | | | | | | | | | | | | บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกำหนดเวลา | |
| 5. งานสร้างแนวร่วมโดย มีชุมชนดูแลร่วมกับชาวบ้าน ของ กฟผ.(PEA) | 1. เชิญชวนผู้ใช้ไฟฟ้าประชุมพัฒนา ส่วนร่วมในการดูแลร่วมกับชาวบ้าน ของ กฟผ.(PEA) ยกเว้นกรณีจากอุปกรณ์ อยู่ในโครงการฯ | | | | | | | | | | | | | บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกำหนดเวลา | |
| | 2. ประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนในการ สร้างแนวร่วม การดูแลร่วมกับชาวบ้าน | | | | | | | | | | | | | 4 ครั้ง | ผู้อำนวยการฯ |
| | 3. กำหนดเดือนงานป้องกันภัยธรรมชาติ ไฟฟ้าชุดซ่อม, ไฟต่อเนื่องกรณีร่องรอยแตก และการดูแลร่วมกับชาวบ้าน | | | | | | | | | | | | | 4 ครั้ง | ผู้อำนวยการฯ |
| | 4. ลงชุดดูแลร่วมเชิงทีมก.พจ.สห. หรือ กพฟ. ในสังกัดร่วมกับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สัมภาระต่อเมืองลพบุรี | | | | | | | | | | | | | 4 ครั้ง | ผู้อำนวยการฯ |
| | 5. มอบนโยบายแก่ภาคสหปริบัตร แมตตา/เอร์อ วางแผนให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าและแต่ละชุมชน | | | | | | | | | | | | | 4 ครั้ง | ผู้อำนวยการฯ |

ดำเนินการ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตีนถิ่น
แผนงานหลัก 2 แผนงาน สร้างความพึงพอใจและประทับใจในการบริการ

| แผนงาน/โครงการ/งาน | ผู้ดูแล | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---------|--|-------|------|----------|------|------|----------|------|------|----------|--------------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | |
| ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. งานสร้างความ ประทับใจ ณ จุดบริการ ภายในสำนักงาน | ผู้ดูแล | 1. จัดรูปแบบ/ปรับปรุงค่านิดเดียว ให้พนักงานมีความสุขตาม สถาบันฯ เรียบร้อยๆ | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |
| 1) การขอใช้ไฟฟ้า/ งบประมาณ | | 2. อบรมชี้แจง/แนะนำกำกับดูแล พนักงานบริการหน้าค่าไม่แพง เพื่อแก้ไขปัญหานี้ | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |
| 2) ภาระของบริการต้นทุนฯ | | 3. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเต็งขาย เพื่อแก้ไขปัญหานี้ | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |
| 3) การชำระหนี้ค่า กระแสไฟฟ้า/งานขยายตัว | | 4. จัดสัมมนาความตระหนักรู้ ทางด้านการบริการ | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |
| 4) การสอนบทนำเขียน เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า ฯลฯ | | 1) การปรึกษา หารือศูนย์รวม ความเห็นส่วนตัว | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |
| | | 2) นัดต่อที่สถาบันฯ | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |
| | | 3) จัดการอื้อหือในระบบ เรียบร้อยโดยสถาบันฯ | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |
| | | 4) จัดอบรมตัวต่อตัว อ่านผ่านวิดีโอ | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |
| | | 5) บริการคู่คิด/คุณภาพ | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |

ด้านภูมิภาค

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

แผนงานหลัก 2 แผนงาน สร้างความพึงพอใจและประทับใจในการบริการ

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ปรับปรุงมาตรฐานการบริการตามขั้นตอน | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|--|--------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| | | | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | | |
| | | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ |
| 4) การศูนย์ฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการไฟฟ้าฯ ฯลฯ (ต่อ) | 6) จัดทำเครื่องประดับพื้นที่ให้ถูกต้องตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนของพื้นที่. 7) จัดหาติดแต่งตัวนั่น "ไม่ให้ดูร่วมร้าว" และเหมาะสม | | | | | | | | | ผู้ดูแลระบบ, กส. |
| | 8) งานอื่นๆ ที่หมายถึงแต่ละห้อง การตั้งบันทึกเพื่อยืนให้ก็ติดความ เสื่อมเสียดังๆ | | | | | | | | | ผู้ดูแลห้อง |
| | 9) จัด OJT ในการบริการผู้ใช้ไฟฟ้า แบบพนักงานรับและพากษาของ PEA ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น | | | | | | | | | ผู้ดูแลห้อง |
| 2. งานสร้างความพึงพอใจ ในการบริการภายนอก | 1. จัดอบรมรับและพากษาของ PEA ดูแล พนักงานบริการภายนอก เช่น งานเก็บรับและไฟฟ้าชุดซ่อม, กาว ติดตั้งและต่อสายไฟ 2. สำรวจพื้นที่ทำการของผู้ใช้ไฟฟ้า และแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ | | | | | | | | | ผู้ดูแลห้อง |
| 1) สำรวจรักษาระบบ โครงสร้างไฟฟ้าของบ้าน ตัวแทนของ กฟผ. | 3. สำรวจและดำเนินการตรวจสอบ ค่าไฟฟ้าที่ใช้และประเมินค่าไฟฟ้า โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย | | | | | | | | | ผู้ดูแลห้อง |
| 2) สำรวจรักษาระบบ ไฟฟ้าของบ้านของบ้าน ผู้ใช้ไฟฟ้า | 4. สำรวจและดำเนินการซ่อมแซม ไฟฟ้าที่ชำรุดเสื่อมสภาพ | | | | | | | | | ผู้ดูแลห้อง |

ดำเนินการ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้นหัวตีงหนึ่งบุรี
แผนงานหลัก 2 แผนงาน สร้างความพึงพอใจและประทับใจในการบริการ

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ผู้อำนวยการด้านนักการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | | |
|---|---|-----|-----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|------|--------------|------|------|
| | | | ผู้ร่วม | ผู้ร่วม | ผู้ร่วม | ผู้ร่วม | ผู้ร่วม | ผู้ร่วม | | | | |
| | | ผล | น.ร. | ก.พ. | ม.ค. | เม.ย. | พ.ค. | น.ย. | ก.ค. | ล.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 2) กระบวนการและกิจกรรม บริการไฟฟ้าชั้นหัวตีงบุรี ผู้ดูแล(ต่อ) | (ต่อ) กระบวนการและกิจกรรม สำหรับลูกค้าที่ต้องการ ติดตามในกรณ์ไฟฟ้าเป็นเวลานาน กว่าสองเดือน ไม่สามารถ ให้รับฟังได้โดยเจาะจงทาง โทรศัพท์โทรศัพท์ | | | | | | | | | | | |
| 3) การติดต่อสื่อสาร ผู้ดูแล | 4) การสนับสนุนเมืองต่อไป ซึ่งต้องมีการติดต่อ ซึ่งกันและกัน | | | | | | | | | | | |
| 5) การจัดทำรายละเอียด เงินค่าไฟฟ้า | 5) ตรวจสอบและแก้ไข ข้อบกพร่องที่พบ ในการบริการ | | | | | | | | | | | |
| 6) การจัดทำรายงานไฟฟ้า | | | | | | | | | | | | |

តំណែងការ

យោងប្រពិនគ្រោះថ្ងៃ 2559 ក្រុងពេលវេលានីមិត្តាចុងអវត្សិ៍ខ្លួន
យោងរាយអតិ 3 យោងរាយធំគាយមិនមែននរបាលជាអាយុដ្ឋាន

| យោងរាយ/ក្រុងការ/រាយ | កិច្ចរុវា | ឈើន | ប្រាកេងមានការជាមុនការ | | | | | | ឈើទូរមាស 5 | ផែនធិ៍ចាន់ |
|---|--|------|-----------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| | | | ឈើទូរមាស 1 | ឈើទូរមាស 2 | ឈើទូរមាស 3 | ឈើទូរមាស 4 | ឈើទូរមាស 5 | ឈើទូរមាស 6 | | |
| ឈើ | អ.ក. | ក.វ. | ឯក. | ឈើ.ប. | ឈើ.ប. | ឈើ.ប. | ឈើ.ប. | ឈើ.ប. | ឈើ.ប. | ឈើ.ប. |
| 1. ងាយរាយមានទូរស្សាន គាយមិនមែនជាឌីមុខរបប ឈើ ភាព កាត់បុរីជាន់នុញ្ញេង ឈើ ភាពចុះចុះ (SAIFI) | 1. ចិត្តចងកិនងាយការ (SAIFI) 8.78 គ្វីរាយ/ឆ្នាំ | 12 | | | | | | | | រុចក.(ទ.), អ.អ.ប.ប. តុល., គិលេខេងនា អ.អ.ប.ប., គ.ក. |
| | 2. ងាយទូរស័យលេខិត្តក្រោហក្រ ាងាយនូលុប្បកស្ទើសរុក (B , R , D/F) | | | ត្រូវអេតាការវិគិតរាជទ័រក្នុងតិន្នន័យការបិនធនឹងទី 5 ការអ.ប.ប.និងទី ៤ | | | | | | 12 អ.អ.ប.ប., គ.ក. |
| | 2.1 ងាយប្រមិនផត់នើងឱ្យមការ តាំងនូវនានា | | | | | | | | | |
| | 2.2 ងាយប្រមិនផត់នើងឱ្យមការ តាំងនូវនានា | | | | | | | | | |
| | 2.3 ងាយកំរួចចិត្តចងកិនងាយការ ឃើញឈើ | | | | | | | | | |
| | 3. ការអ.ប.ប. (រវាមការឃើញឈើ) | | | | | | | | | |
| | 3.1 ការអ.ប.ប. (រវាមការឃើញឈើ) | | | | | | | | | |
| | - ៥ គិតតេឡទទួរ | 1 | ឬុទ | - | - | 1 | - | - | - | 1 ឬុទ ឈើបាប.ប. |
| | - ទូរអូរាណ | 4 | ឬុទ | - | - | 2 | - | - | - | 4 ឬុទ |
| | 3.2 ការអ.ប.ប. | | | | | | | | | ការអ.ប.ប. |
| | - ៥ គិតតេឡទទួរ | - | ឬុទ | - | - | - | - | - | - | - ឬុទ |
| | - ទូរអូរាណ | 4 | ឬុទ | - | - | 2 | - | - | - | 4 ឬុទ |
| | 3.3 ការអ.ប.ប. (រវាមការឃើញឈើ) | | | | | | | | | |
| | - ៥ គិតតេឡទទួរ | - | ឬុទ | - | - | - | - | - | - | - ឬុទ |
| | - ទូរអូរាណ | 4 | ឬុទ | - | - | 2 | - | - | - | 4 ឬុទ |

ពេជ្ជការណ៍

แผนปฏิรูปองค์กร 2559 ควรพิจารณาอย่างรอบคอบ 3 แนวทางเพื่อความต่อเนื่องในระยะยาวที่ดีที่สุด

ຕ້ານຖົງຄໍາ

ແພນບົນດີປະຈຳໄຟ 2559 ກາງຝັກເສົ່ວນອຸນົມການຫວັດເສີ່ງຫຼຸງ
ແພນງານເລັດ 3 ແພນງານພື້ນຄວາມຮ່ອມນິນຮຽນນຳຫຸ້ມີພິພາ

| ແພນງານ/ໂຄງການ/ງານ | ກົດກວມ | ມັນ | ບໍ່ກ່າວມາຍກາວດຳນັກການ | | | | | | | | | | | | ຮ່ວມ | ຜູ້ຮັບຜິດຂອງ | | |
|---|---|-----|-----------------------|------|------|------------|------|------|------------|------|------|------------|------|------|------|-------------------|--|--|
| | | | ໜີຕຽມມາສ 1 | | | ໜີຕຽມມາສ 2 | | | ໜີຕຽມມາສ 3 | | | ໜີຕຽມມາສ 4 | | | | | | |
| | | | ມ.ຄ. | ກ.ພ. | ນ.ຄ. | ມ.ຍ. | ພ.ຄ. | ນ.ຍ. | ກ.ຄ. | ສ.ຄ. | ນ.ຍ. | ທ.ຄ. | ພ.ຍ. | ນ.ກ. | | | | |
| 1. ຈາກຮັກຢາມມາຕຽມງານ ຄວາມເຮັດວຽກໃຫ້ຢາກຮຽນ ຝັກ ດ້ວຍກຳນວນຄົງ ຝັກພື້ນຖານ (SAIFI) (ຕໍ່ຕ) | 4.4 ກົງສ.ພງ | ມັນ | 100 ປຸດ | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | ກົງສ.ພງ | | |
| | - B/G | | 100 ປຸດ | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | ບຸດ | | |
| | - S/G | | 100 ປຸດ | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | ບຸດ | | |
| | -P/G | | - ປຸດ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ບຸດ | | |
| | 4.5 ກົງປ.ນງ | | 100 ປຸດ | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | ກົງປ.ນງ | | |
| | - B/G | | 100 ປຸດ | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | ບຸດ | | |
| | - S/G | | 100 ປຸດ | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | ບຸດ | | |
| | -P/G | | - ປຸດ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ບຸດ | | |
| | 4.6 ກົງປ.ທະງ | | 100 ປຸດ | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | ກົງປ.ທະງ | | |
| | - B/G | | 100 ປຸດ | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | ບຸດ | | |
| | - S/G | | 100 ປຸດ | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | ບຸດ | | |
| | -P/G | | - ປຸດ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ບຸດ | | |
| | 5. ຈາກຮຽນດ້ວຍແລ້ວໄກ້ຈຸດທີ່ ໃນໄລຍ່ມໍມາກືດຕະລິ (D/S, L/B, R) | | | | | | | | | | | | | | | ມັນແລະ ກົງພ. | | |
| | 1 ກົງສ.ທ່າ. F1-F10 | | 20 ປຸດ | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | ກົງດູກົມາຫຼັກແຫ່ງ | | |
| | 2 ກົງສ.ອນງ F1-F5 | | 10 ປຸດ | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | ທຶນການອອກຕົນ | | |
| | 3 ກົງສ.ຄະນຸ F1-F5 | | 10 ປຸດ | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | ກົງສ.ສັກ. | | |
| | 4 ກົງສ.ພງ F1-F8 | | 10 ປຸດ | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | ບຸດ | | |

ຕ່າງດູກຄ້າ

ແຜນບົນດີປະຈຳປີ 2559 ກາງໄພັກສ່ວນຄົມກາຈັງທາວດສິຈໍາຫຼວ
ແຜນງານເສັກ 3 ແຜນງານເພີ່ມຄວາມຮ່ອມນິນຮຽນບຳຫານໜ້າຢູ່ໄພ

| ແຜນງານ/ໂຄຮງກາຈ/ຈານ | ກົດກຽມ | ຜລ | ກົງທ່ານຍາກວຳດຳເນີນກາງ | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|------|-------|------------|------|--------|-----------|------|------|---|--|
| | | | ທີ່ຮມາສ 1 | | | ທີ່ຮມາສ 2. | | | ທີ່ຮມາສ 3 | | | ທີ່ຮມາສ 4 | |
| | | | ນ.ກ. | ກ.ພ. | ນີ້ກ. | ນ.ຍ. | ພ.ກ. | ນີ້.ຍ. | ກ.ຄ. | ຖ.ຄ. | ນ.ຄ. | ຖ.ຄ. | |
| 1. ຈານຮັກນາມຕະຫຼານ ຄວນໝໍ່ອືນ ໂດຍອຸ່ນວະນະ ຢູ່ໄພ ຄຳດັ່ງນິ້ນວັນຄົງ ຢູ່ໄພຊັ້ນ (SAIFI) (ຕໍ່ອ) | 5. ຈານຕຽບຈຳຕະຫຼານແກ່ຢູ່ໃຈຕົວ ໃນໄລນ໌ມ່ນທຸກທີ່ຕົດອ່ອງ (D/S, L/B ,R) (ຕໍ່ອ) | 5 ກພ.ປງຈ | | | | | | | | | | ຜປປແລະ ກພ.ໃນ ຕັ້ງດັກແປ່ງ ທຶນງານອອກໄລ່ໄດ້ ກພ.ສ.ທ.ມ. | |
| 6 ກພ.ທ່ງ. | 6. ຈານຕຽບຕອບກາງວາດພ້ອມແກ້ໄງ ໃຫ້ຕົດນາມມາຕຽບກັນ/ເພີ່ມ ແລກຕາມນີ້ ກວາວຄຸມຄວາມໜາກສ່າມ | 6.1 ສທານເສີ່ງກົງ 1) ໄລນີຟີຕົດອ່ອງ 1,3,6 2) ໄລນີຟີຕົດອ່ອງ 4 ແຕ່ 9 3) ໄລນີຟີຕົດອ່ອງ 2,7 ແຕ່ 10 4) ໄລນີຟີຕົດອ່ອງ 5 ແຕ່ 8 6.2 ສທານເອີ້ນກົງ 1) ໄລນີຟີຕົດອ່ອງ 1 2) ໄລນີຟີຕົດອ່ອງ 2 3) ໄລນີຟີຕົດອ່ອງ 3 | 10 ບຸດ | - | - | 10 | - | 10 | - | 10 | - | - | ຈາກຕົກນາ ອຸດ ທຶນງານອອກໄລ່ໄດ້ ບຸດ ກພ.ສ.ທ.ມ. ບຸດ ບຸດ |
| | | 10 ບຸດ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ຜປປແລະ ກພ.ໃນ ຕັ້ງດັກແປ່ງ ທຶນງານອອກໄລ່ໄດ້ ບຸດ ກພ.ສ.ທ.ມ. ບຸດ ບຸດ | |

គោលក្នុងការ

ដែនប្រើជាប្រចាំឆ្នាំ 2559 ការប្រាក់ប្រាក់សាលាភិបាល
ដែនប្រើជាប្រចាំឆ្នាំ 3 ដែនប្រាក់ប្រាក់សាលាភិបាល

| អនុវត្តន៍ការងារ/ការងារ | ការងារ | អត្ថបទ | ប្រាក់ប្រាក់សាលាភិបាល | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|------|------|------------|------|------|------------|------|------|------------|------|------|--------|--------|--------|--------|
| | | | ព្រមទាំង 4 | | | ព្រមទាំង 3 | | | ព្រមទាំង 2 | | | ព្រមទាំង 1 | | | ការងារ | | | |
| | អត្ថបទ | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. | អ.វ. |
| 1. ឧបនគរការណាមានទម្រង់ គាយេរូចីតិ៍ តីធម៌រុបរបប ឃុំផុំ ភាគតីបុំបានវាយក្សំ ឈុំឈុំបុំបាន (SAIFI) (ទទ) | 6. ការងារទូទៅប្រាក់ប្រាក់ព្រមទាំង 4 ឱ្យត្រួតពាណាពាណិជ្ជកម្ម/រូបរបប ក្រោមឯកសារនៃការងារ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |
| | 6.1. ការងារទូទៅប្រាក់ប្រាក់ព្រមទាំង 4 ឱ្យត្រួតពាណាពាណិជ្ជកម្ម/រូបរបប ក្រោមឯកសារនៃការងារ | 6. ការងារទូទៅប្រាក់ប្រាក់ព្រមទាំង 4 ឱ្យត្រួតពាណាពាណិជ្ជកម្ម/រូបរបប ក្រោមឯកសារនៃការងារ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |
| | 6.2. តាមប្រព័ន្ធ ឯកសារនៃការងារ | 6.2. តាមប្រព័ន្ធ ឯកសារនៃការងារ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |
| | 6.3. តាមប្រព័ន្ធ ការងាររបៀប | 6.3. តាមប្រព័ន្ធ ការងាររបៀប | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |
| | 1) ឯកសារពិធីទូទៅ 1 | 1) ឯកសារពិធីទូទៅ 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |
| | 2) ឯកសារពិធីទូទៅ 2 | 2) ឯកសារពិធីទូទៅ 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |
| | 3) ឯកសារពិធីទូទៅ 3 | 3) ឯកសារពិធីទូទៅ 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |
| | 4) ឯកសារពិធីទូទៅ 4 | 4) ឯកសារពិធីទូទៅ 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |
| | 6.4. តាមប្រព័ន្ធអម្ចាត់ | 6.4. តាមប្រព័ន្ធអម្ចាត់ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |
| | 1) ឯកសារពិធីទូទៅ 1 | 1) ឯកសារពិធីទូទៅ 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |
| | 2) ឯកសារពិធីទូទៅ 2 | 2) ឯកសារពិធីទូទៅ 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |
| | 3) ឯកសារពិធីទូទៅ 3 | 3) ឯកសារពិធីទូទៅ 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |
| | 4) ឯកសារពិធីទូទៅ 4 | 4) ឯកសារពិធីទូទៅ 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |
| | 5) ឯកសារពិធីទូទៅ 5 | 5) ឯកសារពិធីទូទៅ 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |
| | 6) ឯកសារពិធីទូទៅ 6 | 6) ឯកសារពិធីទូទៅ 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ការងារ | ការងារ | ការងារ | ការងារ |

ព័ត៌មានទូទៅ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กรณีไฟลุกเผาที่ดินในระบบจ้าวไฟฟ้า

| ແຜນງານ/ໂຄຮງການ | ກົດກວມ | ເພີ້ມ | ກົງຫາມາຍາວຕໍ່ເບີ້ນການ | | | | | | | | |
|--|--|--------|-----------------------|------|--------|-----------|--------|------|-----------|------|---|
| | | | ຄ່ຽມມາສ 1 | | | ຄ່ຽມມາສ 2 | | | ຄ່ຽມມາສ 3 | | |
| ມ.ຄ. | ຖ.ພ. | ນີ້.ຄ. | ນ.ມ. | ພ.ຄ. | ນີ້.ຍ. | ທ.ຄ. | ນີ້.ຍ. | ທ.ຄ. | ທ.ຄ. | ພ.ຍ. | ນ.ຄ. |
| 1. ຈຳນວຍການມາດຽວສູງ ການ ຄວາມຮູ້ອົບໂລ ດີ່ມອງຮະບາບ ໄຟຟ້າ ອ່າດ້ານຈຳນວນຄັ້ງ ໄຟຟ້າຂັ້ນຕູອອ (SAIFI) (ຕູອ) | 7. ຈຳນວຍທີ່ມີກໍາຍະ/ຕ່ອນນາມພຸ່ນການ ຕຽບຈົດອົບປະນົບໃຫ້ຍິ-ພຸ່ນການ ອູ້ງວະແກ້ກຽກແສໄຟຟ້າໃຫ້ຕົ້ນ 8. ຈຳນວຍຄວາມຕາມໝາກໄສຕົ້ນຊອງ ບຸດຕືດຕັ້ງອູປຸກຮົມໄຟອົກນ(R,D/F) | ມົດ | ← | → | | | | | | | |
| | 8.1 ກົງ.ຕ.ເທ.ແລະກົງພ.ໃນຕັ້ງດົດ | | | | | | | | | | |
| | 9. ຈຳນວຍຈະຕອນປະບົບຈໍາກຳນາຍໃນ ກຣຳພຶເສຍທີ່ຈຳນວນຂອງກົງພ.ໃນຕັ້ງ ຢູ່ອົງຜູ້ໃຫ້ພ (ໂດຍທີ່ມີນອຸປະກອບ ຢູ່ອົງກົນ D/F) | | | | | | | | | | |
| | 1) ກົງ.ສ.ທ. | 4 ປຸດ | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 ປຸດ |
| | 2) ກົງ.ອນຮ | 4 ປຸດ | - | - | - | 2 | - | 2 | - | - | 4 ປຸດ |
| | 3) ກົງ.ຄບຈ | 4 ປຸດ | - | - | - | 2 | - | 2 | - | - | 4 ປຸດ |
| | 4) ກົງ.ພບຮ | 4 ປຸດ | - | - | - | 2 | - | 2 | - | - | 4 ປຸດ |
| | 10. ຈຳນວຍຈົກງຽມ Big Cleaning Day ຮະບັບໃຫ້ນາຍ | | ← | → | | | | | | | |
| | 10.1. ກົງ.ສ.ທ | | | | | | | | | | |
| | 1) ເຄີນພົດຄອງໆ 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | ກາງ ໄພພາຕ່າວນພົມມົກາຈົງຫວັດຕິທິ່ງທິ່ງ ທີ່ນາ ດັດ |

ตัวบทสำคัญ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กรณีไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 3 แผนงานเพิ่มความเสี่ยงในระบบจำหน่ายไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงสร้าง/งาน | กิจกรรม | แผน | โครงการดำเนินการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|-----|------------------|------|------|------|------|------|-------|------------------|
| | | | ครรภ. 1 | ก.พ. | น.ภ. | น.ภ. | น.ภ. | น.ภ. | | |
| 1. งานรักษาความเรียบ คงทนของโครงสร้างไฟฟ้า คาดชนิดน้ำหนักร่องด้วยไฟฟ้าชั่วคราว (SAIFI) (ต่อ) | กิจกรรม | แผน | | | | | | | 4 วัน | ผู้ดูแลโครงสร้าง |
| | 10.2 กพ.อ.บร. | | | | | | | | 4 วัน | ผู้ดูแลโครงสร้าง |
| | 1) ล่นพัดเดอร์ | | | | | | | | 4 วัน | ผู้ดูแลโครงสร้าง |
| | 10.3 กพ.คบ.จ. | | | | | | | | 4 วัน | ผู้ดูแลโครงสร้าง |
| | 1) ล่นพัดเดอร์ | | | | | | | | 4 วัน | ผู้ดูแลโครงสร้าง |
| | 10.4 กพ.พบ.ร. | | | | | | | | 4 วัน | ผู้ดูแลโครงสร้าง |
| | 1) ล่นพัดเดอร์ | | | | | | | | 4 วัน | ผู้ดูแลโครงสร้าง |
| | 11. งานปรับปรุงระบบดูดซับสาหร่าย ไฟฟ้าและไฟฟ้าในเตียงก่อตัว | | | | | | | | 4 วัน | ผู้ดูแลโครงสร้าง |
| | 1) หาสีเตาไฟฟ้า | | | | | | | | 4 วัน | ผู้ดูแลโครงสร้าง |
| | 2) ห้องรักษาคน/ห้องรักษาคน | | | | | | | | 4 วัน | ผู้ดูแลโครงสร้าง |
| | 12. งานสำรองปรับปรุงระบบ จานบ่อบอกสายไฟด้วยปืนฉีด เคลือบทางอากาศ | | | | | | | | 4 วัน | ผู้ดูแลโครงสร้าง |
| | 1) ล่นแมมน-เหล็กซัมซุง | | | | | | | | 2 วัน | ผู้ดูแลโครงสร้าง |
| | 2) ลินท์ฟ้าด้านบนที่ไม่หนาเท่า | | | | | | | | 2 วัน | ผู้ดูแลโครงสร้าง |
| | | | | | | | | | 4 วัน | ผู้ดูแลโครงสร้าง |

គោលការណ៍

យោនបិបច្បាស់ឆ្នាំ 2559 ការឲ្យអាជីវកម្មភាពចងទុកតិចខ្លួរ
យោនាអាណក់ 3 យោនានាំទិន្នន័យនៃនិរនោបាតាមជាមុន។

| ឈ្មោះរាយការ/រាយការ | កិច្ចរុញ | អត្ថបទ | ក្រោមមឺនយករតែងនៅការ | | | | | | សម្រាប់អ្នកដាក់ | |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | ឬទរមាត 1 | ឬទរមាត 2 | ឬទរមាត 3 | ឬទរមាត 4 | សម្រាប់ | | | |
| ឈ្មោះរាយការ/រាយការ | អត្ថបទ | ឬទរមាត 1 | ឬទរមាត 2 | ឬទរមាត 3 | ឬទរមាត 4 | អត្ថបទ | សម្រាប់ | ឬទរមាត 1 | ឬទរមាត 2 | ឬទរមាត 3 |
| 2. ងាររក្សាយាមទទួលបាន គោលនៃផ្ទើផ្តើមទូទៅរបស់ អាជីវកម្ម ការចុះចុះរបៀបរក្សា អាជីវកម្មទទួលបាន (SAIDI) | 1. ចុះចុះពីរក្សាយាមទទួលបាន ការបង្ហាញទូទៅ 220.51 នាង/គរបាយ។ 2. ការចុះចុះរបៀបរក្សា គ្នាដែលមានអាជីវកម្មទទួលបាន ត្រូវបានបង្ហាញទូទៅ។ | ម.ក. ន.វ. ន.ស. ន.ប. ន.ប. ន.ប. | ម.ក. ន.វ. ន.ស. ន.ប. ន.ប. ន.ប. | ក.ក. ន.ប. ន.ប. ន.ប. ន.ប. | ត.ក. ន.ប. ន.ប. ន.ប. ន.ប. | ក.ក. ន.ប. ន.ប. ន.ប. ន.ប. |
| 2.3 ការទទួលបានការងារសំខាន់សំខាន់ នូវបច្ចុប្បន្នមេ-គ្រឿងឯករាង ឯករាងទិន្នន័យនៃការងារសំខាន់សំខាន់ នូវបច្ចុប្បន្នមេ-គ្រឿងឯករាង | 2.1 ទរវតថាគុប្បន្ននៃការងារសំខាន់សំខាន់ ឯករាងទិន្នន័យនៃការងារសំខាន់សំខាន់ នូវបច្ចុប្បន្នមេ-គ្រឿងឯករាង 2.2 ត្រូវបានបង្ហាញទូទៅក្នុងមេ គ្នាដែលមានអាជីវកម្មទទួលបាន។ | អ.ប. ន.ប. ន.ប. ន.ប. ន.ប. ន.ប. |
| 2.4. ការងារសំខាន់សំខាន់ Cleaning Day គុណធនធីរូបរាង កិច្ចរុញនានាការងារសំខាន់សំខាន់ 3. ឧបនៃការសំរាប់ការងារសំខាន់សំខាន់ ការសំរាប់ការងារសំខាន់សំខាន់ 3.1 ការងារទិន្នន័យនៃការងារសំខាន់សំខាន់ ការសំរាប់ការងារសំខាន់សំខាន់ | 3. ការងារសំខាន់សំខាន់ ការងារសំខាន់សំខាន់ 3.1 ការងារទិន្នន័យនៃការងារសំខាន់សំខាន់ ការសំរាប់ការងារសំខាន់សំខាន់ | ព.រ. ន.ប. ន.ប. ន.ប. ន.ប. ន.ប. |
| | | ព.រ. ន.ប. ន.ប. ន.ប. ន.ប. ន.ប. |

ຕໍ່ານຸ້ອກຄ້າ

ແຜນປະມິດຕີປະຈຳປີ 2559 ກາງໄພໄສ່ວາງນົມກາຈັງຫວັດສິນໜ້າ
ແຜນຈາກຫຼັກ 3 ແຜນຈາເພີ່ມຄາມເຮືອມໜ້າໃນຮຽນຈໍາຫາໜ້າໄພໄສ່

| ແຜນງານ/ໂຄຮງກາຈ/ຈານ | ກົດກຽມ | ແຜນ | ເງື່ອງນາຍການດໍາເນີນຄາງ | | | | | | ຮວມ | ຜູ້ຮັບຜິດຂອນ | |
|--|---|-----|------------------------|------|------|------|------|------|------|--------------|------|
| | | | ມຄ. | ກ.ພ. | ນ.ຄ. | ໝຍ. | ພ.ຄ. | ນີຍ. | ດ.ຄ. | ດ.ຄ. | |
| 2. ຈານຮັກຢາມາຕຽງສູງໄນ ຄວາມຮູ້ຍືນໄດ້ຢູ່ບໍລິສັດ | ກຽມແຕ່ໄພໄສ່ທີ່ບໍລິສັດປະຈຳຈາກຫຼັກຕີ ໄພໄສ່ ອັດຊັ້ນຮັບປະເວດາ ໄພໄສ່ທີ່ບໍລິສັດ (SAIDI) (ຕ່ອ) | ມຄ. | ກ.ພ. | ນ.ຄ. | ໝຍ. | ພ.ຄ. | ນີຍ. | ດ.ຄ. | ດ.ຄ. | ພ.ຍ. | ນ.ຄ. |
| 3.2 ທີ່ຈົດປົກຄົດສັງເພົ່າຫຼາຍຫານ ຫາກນິກາວຳນ້າອຸປະກອນໄປໃຫ້ງານ | 4. ຈົດປົກຈານ-ຍານພາກນະຄູ່ຮ່ວມ- ເຄື່ອງໃຫ້ແຕະອຸປະກອນຕໍ່າຮອງຫາກິດ ກຣິນິດູດິນິນ | | | | | | | | | | |
| 5. ເຕີຣີນໍາທັກໝາງຈານເກີໂກຮະແດຕໄພໄສ່ ບັດຂູ້ອັງ-ຈານດຽວຈຸໄລ່ນີ້ ແລະສຶກຍາ ເສັ້ນຫາງຂອງຮັບປະຈຳຫານໆ | 6. ຈົດທ່າ -ນໍາຮັງຮັກນາຄົ່ງສໍາລັບຕາງ ໃໝ່ໃຫ້ງານ ໄດ້ອ່ານັ້ນປະປະຕິກິກາ ທຸກຄືອັນ | | | | | | | | | | |
| 7. ສໍາຮຽງຈຸດຕັດໜຸງກຽມຜົດຕານ ເພີ່ມພອດຕະຫວັດຄ່ອງການຄ່າເຫັນ ໂພສດ | 8. ຈົດທໍາແຜນປົງປັນໃນກາງຢ່າຍ ໂຫດຕ່າຍທີ່ໄຫດຕະຫຼຸມຈານ ໜ່ວຍເຫຼືອ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ມີກາງຮັບຜູ້ອໍານ ເພື່ອຕໍ່ຍົນກາວກາທີ່ເຫັນຈີນ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

ព្រះអនុរាណ

แผนภูมิบุตรประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ แผนภูมิบุตรประจำปี 2559 แผนภูมิพื้นที่ความต้องการพลังงานเชิงพาณิชย์ แผนภูมิบุตรประจำปี 2559 แผนภูมิพื้นที่ความต้องการพลังงานเชิงพาณิชย์ แผนภูมิบุตรประจำปี 2559 แผนภูมิพื้นที่ความต้องการพลังงานเชิงพาณิชย์ แผนภูมิบุตรประจำปี 2559 แผนภูมิพื้นที่ความต้องการพลังงานเชิงพาณิชย์

ดำเนินการ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 3 แผนงานเพิ่มความเรื่องนั้นในระบบจำหน่ายไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | โครงการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------|------|------|------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|
| | | | ผู้ | ม.ค. | ก.พ. | ม.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | |
| 3. งานประชารัฐเพื่อ สูงช่างอาชญากรรม/ รวมมือก้าวไฟฟ้า/ ประชานา (ต่อ) | 4. ดำเนินการ โครงการ "PEA หวานไป ใส่ไฟฟ้าไว " ที่ อบต.หัวไฟ ให้เป็นรากฐานร่วม | 4. ดำเนินการ โครงการ "PEA หวานไป ใส่ไฟฟ้าไว " ที่ อบต.หัวไฟ ให้เป็นรากฐานร่วม | ผู้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3). ตรวจสอบอย่างกรณีไฟฟ้า ในช่วงฤดูฝน | 1. จัดทำแบบประเมินเดือนต่อเดือนริ โคน้ำริบล๊อกประกอบด้วยชั่ว ชั่วโมงของภัยแล้ง | 1. จัดทำแบบประเมินเดือนต่อเดือนริ โคน้ำริบล๊อกประกอบด้วยชั่ว ชั่วโมงของภัยแล้ง | ผู้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. งานปรับเปลี่ยนผล สำเร็จของการดำเนินงาน | 1.1 B-น้ำที่อยู่มีสถานที่ติดตั้งเต้น ที่นานาชิ่ง R/F และ D/F และงานด ุงพื้นที่ | 1.2 R- แม่น้ำที่อยู่มีสถานที่ติดตั้ง D/F พร้อมขนาดของพื้นที่, ระยะทาง, จำนวนหม้อน้ำและผู้ใช้ไฟฟ้า | ผู้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.3 D/F ขนาดของพื้นที่, ระยะทาง จำนวนหม้อน้ำและผู้ใช้ไฟฟ้า | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ดำเนินการ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้นหัววัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 3 แผนงานพัฒนาความเชื่อมั่นในระบบจำหน่ายไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ประมาณการดำเนินการ | | | | | | รวม |
|---|--|--------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | | ผู้ | ม.ก. | ก.พ. | ม.ก. | ก.พ. | ม.ก. | ก.พ. |
| 4. งานประมวลผล สำเร็จของการดำเนินงาน (๑๐) | <p>2. จัดทำข้อมูลสถิติไฟฟ้า/สถานศูนย์ของอุปกรณ์ป้องกันโจรขโมยไฟฟ้าและตัวชนิด</p> <p>3. จัดให้ผู้รับผิดชอบประเมินและติดตามการดำเนินการ</p> <p>3.1 สถาบันสิ่งแวดล้อม</p> <p>1) ผู้นัดเดือร์ 1 (ปริญ)</p> <p>2) ผู้นัดเดือร์ 2 (นพพร)</p> <p>3) ผู้นัดเดือร์ 3 (พธชัย)</p> <p>4) ผู้นัดเดือร์ 4 (นิรุณ)</p> <p>5) ผู้นัดเดือร์ 5 (ชนพะพรหม)</p> <p>6) ผู้นัดเดือร์ 6 (อนุสรณ์)</p> <p>7) ผู้นัดเดือร์ 7 (ชัยลรุ่ง)</p> <p>8) ผู้นัดเดือร์ 8 (ธนกร)</p> <p>9) ผู้นัดเดือร์ 9 (ภารตะนัน)</p> <p>10) ผู้นัดเดือร์ 10 (กานพลอย)</p> | | | | | | | | |

តែងត្រួក

អេដសប ពិនិត្យប្រចាំខែ 2559 ការឲ្យផ្លូវនៅក្នុងការងារអគ្គនាយករដ្ឋប្រជាជាតិខ្ពស់
អេដសងារអតីត 3 អេដសារធំគាន់ទៀតនៃការងារប្រចាំខែ ម៉ោង ៣ លាស់

| អេដសារ/ការងារ/រាយការ | កិច្ចកម្ម | អេដស | ប្រាកាមយករាជការជាន់អ្នករាជ | | | | | | រគ្រ | ផ្លូវបណ្ឌិតខាង | |
|---|-----------------------------|------|----------------------------|---------|---------|---------|------|-------|-------|----------------|--|
| | | | ធនធាន 1 | ធនធាន 2 | ធនធាន 3 | ធនធាន 4 | ធនក. | ធន.រ. | ធន.ប. | | |
| 4. ការប្រកបដែលមិនអាច ត្រូវការងារទាំងនេះបាន (ទាំង) | 3.2 តភាពនិងទំនួរ | | | | | | | | | | |
| | 1) តិះដឹកទូទៅ 1 (ឯកចំណាំ) | | | | | | | | | | |
| | 2) តិះដឹកទូទៅ 2 (ឯកក្រឡា) | | | | | | | | | | |
| | 3) តិះដឹកទូទៅ 3 (ឯកចំណាំ) | | | | | | | | | | |
| | 4) តិះដឹកទូទៅ 4 (ឯកតិះតាំង) | | | | | | | | | | |
| | 3.3 តភាពតាមបញ្ជីប្រចាំខែ | | | | | | | | | | |
| | 1) តិះដឹកទូទៅ 1 (ពេលវេលា) | | | | | | | | | | |
| | 2) តិះដឹកទូទៅ 2 (ពេលវេលា) | | | | | | | | | | |
| | 3) តិះដឹកទូទៅ 3 (ពេលវេលា) | | | | | | | | | | |
| | 4) តិះដឹកទូទៅ 4 (ពេលវេលា) | | | | | | | | | | |
| | 3.4 តភាពនិងរាយការ | | | | | | | | | | |
| | 1) តិះដឹកទូទៅ 1 (គ្រប់គ្រង) | | | | | | | | | | |
| | 2) តិះដឹកទូទៅ 2 (ម្រោចឯកា) | | | | | | | | | | |
| | 3) តិះដឹកទូទៅ 3 (ម្រោចឯកា) | | | | | | | | | | |
| | 4) តិះដឹកទូទៅ 4 (គ្រប់គ្រង) | | | | | | | | | | |
| | 5) តិះដឹកទូទៅ 5 (ម្រោចឯកា) | | | | | | | | | | |
| | 6) តិះដឹកទូទៅ 6 (គ្រប់គ្រង) | | | | | | | | | | |

ดำเนินการ

แบบประเมินคุณภาพประจำปี 2559 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรครุภัณฑ์
แผนงานหลัก 3 แผนงานเพิ่มความเข้มข้นในระบบจ้าหน่ายไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงงาน/งาน ที่ได้รับประเมินผล | กิจกรรม | ผู้ผล | ปัจจัยภายในองค์กร | | | | | | ปัจจัยภายนอก | | | | | | ผู้รับผลิตช่วย | |
|--|--|-------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| | | | ครรภ. 1 | | | ครรภ. 2 | | | ครรภ. 3 | | | ครรภ. 4 | | | | |
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | |
| 4. งานประเมินผล สำเร็จขององค์กรตามเป้าหมาย (ต่อ) | 3.5 กพ.บ.ร. | | 1. ผลงานพัฒนา SBA 06 (สร่าวลักษณ์) 2. ผลงานพัฒนา KBG 03 (อภิญญา) 3. ผลงานพัฒนา KBG 04 (สร่าวลักษณ์) 3.3 กพ.บ.ทชจ. | | | | | | | | | | | | ผบ.กพ.บ.ร. | |
| 5. งานประเมินคุณภาพบุคลากร เพื่อยกระดับมาตรฐาน | 1. ผลงานพัฒนา KBG 01 (อดิษฐ์) 2. ผลงานพัฒนา KBG 02 (เฉลิมชัยฯ) 1. ผลลัพธ์ของนักเรียนทั้งหมด ในการเข้าแข่งขันพิเศษเดลอร์ต่างๆ ของสถาบัน จ忙ไฟฟ้า 4 สาขาฯ 2. พิจารณาการจ่ายไฟของพิเศษเดลอร์ท จ忙ไฟฟ้าแต่ 6 MV. จำนวน [] 3. เผศษนักศึกษาจากจ忙ไฟฟ้าศูนย์ ในการคัดเลือก [] คน 4. สรุปแนวทางการเปลี่ยนแปลง การจ่ายไฟ [] กwh. ของนักศึกษา [] ต่อ [] | | คณบดี ผู้อำนวยการ | คณบดี ผู้อำนวยการ | คณบดี ผู้อำนวยการ | คณบดี ผู้อำนวยการ | คณบดี ผู้อำนวยการ | คณบดี ผู้อำนวยการ | คณบดี ผู้อำนวยการ | คณบดี ผู้อำนวยการ | คณบดี ผู้อำนวยการ | คณบดี ผู้อำนวยการ | คณบดี ผู้อำนวยการ | คณบดี ผู้อำนวยการ | คณบดี ผู้อำนวยการ | |

ด้านดูแลฯ

แผนภูมิบันทึกประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคซึ่งหัวติดเชือก
แผนงานหลัก 3 แผนงานพัฒนาความเข้มข้นในระบบจำหน่ายไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้ผล | ปีงบประมาณเดือนนี้ | | | | | | ปีงบประมาณเดือนนี้ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|-------|--------------------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|------|------|------|-----|--------------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | |
| 6. งานกำหนดแผนจ่ายไฟ กระแสเหตุฤดูกาลในปีงบประมาณ หลัก ในแต่ละสถานีฯ | 1. เมตช์คงยอดทำงาในในการพัจราณ ในการคำนวณการขอของแต่ละสถานีฯ 2. กำหนดหดตื้นฤดูกาลสินบนของแต่ละพื้นที่โดยร เบ็ดเตล็ดรายเดือน | | | | | | | | | | | | | | | ผู้บริหารฯ |
| 7. งานเพิ่มความเร็วในการจ่าย ความเร็วคงของระบบ จำหน่าย ของ พฟ. (PEA) | 3. สรุปผลของภาระหนด ของแต่ละ พื้นที่โดยรเบ็ดเตล็ดรายเดือน 4. เตรียมผู้เก็บภาษีของ ของ พฟ. 3 มาพัฒนา ตกลงกันในทางปฏิบัติ ที่ กฟผ.สห. 1. เตรียมผู้บริหารสถานบริการอนุการ ธุรกิจ อุตสาหกรรมฯ ฯ มากกว่า ๗๐๐๘ และประเมินความคิดเห็นเพื่อพัฒนา ระบบไฟฟ้าและพัฒนาองค์กร ตลอดจนหุ้น ในภาครัฐ 2. สำรวจของ กฟผ.สห.และ กฟผ.น. สังกัดมีส่วนร่วมในการสร้างสมัพนน์ภาพ 3. เตรียมผู้บริหารของ กฟผ. ร่วม กิจกรรมในครั้งนี้คราว | | | | | | | | | | | | | | | ผู้บริหารฯ |

គ្រប់គ្រង

យោនបិនធគ្រប់គ្រង 2559 ការឲ្យអារ៉ាត់រៀនកិច្ចការងារទីផ្សារខ្ពស់

យោនរាយអតិថិជន 4 យោនរាយ ការប្រកួតរៀនកម្មាធិចិត្តរៀនកំណែ

| យោនរាយ/គ្រប់គ្រង | កិច្ចរំវែង | ឈុំ | ប្រាកេអ៊ូមេដាក់ទាំងអស់ការ | | | | | | រំលែក | ក្រុងផិតខំណែន |
|---|---------------------------------------|-----|---------------------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------|---------------|
| | | | ពិធីរោនាស 1 | | ពិធីរោនាស 2 | | ពិធីរោនាស 3 | | | |
| ឈុំ | ឈុំ | ឈុំ | ឈុំ | ឈុំ | ឈុំ | ឈុំ | ឈុំ | ឈុំ | ឈុំ | ឈុំ |
| 1. យោនតារវតនមន្ត្រី ចំណាំយោនរាយ Patrol System | 1. ទទួលសិទ្ធិរៀនកិច្ចការងារទាំងអស់ការ | | | | | | | | | |
| 1.1 ការងារ ស.អ. | | | | | | | | | | |
| - នរោងច្បាស់ 300,134 គងចរ-ក.ម. - នរោងចំនាំ 416,457 គងចរ-ក.ម. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1.2 ការងារ ស.ឧបរ | | | | | | | | | | |
| - នរោងច្បាស់ 404,811 គងចរ-ក.ម. - នរោងចំនាំ 524,997 គងចរ-ក.ម. | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 |
| 1.3 ការងារ គ.គ | | | | | | | | | | |
| - នរោងច្បាស់ 364,73 គងចរ-ក.ម. - នរោងចំនាំ 665,91 គងចរ-ក.ម. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1.4 ការងារ ស.ផលវ | | | | | | | | | | |
| - នរោងច្បាស់ 263,365 គងចរ-ក.ម. - នរោងចំនាំ 243,122 គងចរ-ក.ម. | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 |
| 1.5 ការងារ ប.ប | | | | | | | | | | |
| - នរោងច្បាស់ 263,365 គងចរ-ក.ម. - នរោងចំនាំ 243,122 គងចរ-ក.ម. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1.6 ការងារ ស.ស.ស - នរោងច្បាស់ 1,243,122 គងចរ-ក.ម. | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 |

ด้านลูกค้า

แผนปฏิบัติระดับปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสังหารังสรรค์เชิงสร้างสรรค์

แผนงานหลัก 4 แผนงาน กำนันบำรุงรักษาซึ่งป้องกัน

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้ผน | ปีงบประมาณครึ่งปีแรก | | | | | | ปีงบประมาณครึ่งปีหลัง | | | | | |
|--|------------------------------------|-------|----------------------|-------|------|----------|------|------|-----------------------|------|------|----------|------|--|
| | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| ผด | น.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | พ.ค. | ส.ค. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| 2. งานบำรุงรักษาช่องทางเข้าออกและระบบจราจรที่มีความเสี่ยงสูง | 1. บำรุงรักษาท่อและเครื่องจักรหนาๆ | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1 กฟผ.สห | | | | | | | | | | | | | |
| | - ตรวจสอบ 300.134 วัสดุร-ก.ม. | | | | | | | | | | | | | |
| | - เรตติ่ง 416.457 วัสดุร-ก.ม. | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.2 กฟผ.อบร | | | | | | | | | | | | | |
| | - สำรวจ 404.811 วัสดุร-ก.ม. | | | | | | | | | | | | | |
| | - เรตติ่ง 524.997 วัสดุร-ก.ม. | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.3 กฟผ.ศบจ. | | | | | | | | | | | | | |
| | - สำรวจ 197.935 วัสดุร-ก.ม. | | | | | | | | | | | | | |
| | - เรตติ่ง 276.092 วัสดุร-ก.ม. | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.3 กฟผ.พบร. | | | | | | | | | | | | | |
| | - สำรวจ 197.935 วัสดุร-ก.ม. | | | | | | | | | | | | | |
| | - เรตติ่ง 276.092 วัสดุร-ก.ม. | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.4 กฟผ.บมจ. | | | | | | | | | | | | | |
| | - สำรวจ 263.365 วัสดุร-ก.ม. | | | | | | | | | | | | | |
| | - เรตติ่ง 243.122 วัสดุร-ก.ม. | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.5 กฟผ.พชร. สำรวจ | | | | | | | | | | | | | |
| | - สำรวจ 243.122 วัสดุร-ก.ม. | | | | | | | | | | | | | |

តាមពីរ

ឆ្នោតបិន្ទុចំពោះឆ្នាំ 2559 ការឲ្យដាក់សេវាស្ថាបន្ទូរ

អនុគមន៍អត្ថាគារ 4 អនុគមន៍ការបន្ទាន់រាយទិន្នន័យ

| អនុគមន៍/ក្រសួង/រាជ/ជាន់ | កិច្ចការរំលែក | អត្ថាគារ | ក្រសួងការពេញដឹងខ្លួន | | | | | | ក្រសួងការពេញដឹងខ្លួន | | | | | | ក្រសួង | ក្រសួង |
|--|---|---------------|----------------------|--------|--------|-------------|--------|--------|----------------------|--------|--------|-------------|--------|--------|--------|---------------|
| | | | ក្រសួងមាត 1 | | | ក្រសួងមាត 2 | | | ក្រសួងមាត 3 | | | ក្រសួងមាត 4 | | | | |
| ឈក | ម.ក. | ក.រ. | ម.ក. | ក.រ. | ម.ប. | ឃ.ក. | ឃ.ប. | ឃ.ក. | ឃ.រ. | ឃ.ប. | ឃ.ក. | ឃ.រ. | ឃ.ប. | ឃ.ក. | ឃ.រ. | |
| 3. ឧបតាថ្មី ពីរណីលើលោក តាមអាជីវការនាមរបស់ខ្លួន | 1. ចំណាំការបន្ទាន់រាយទិន្នន័យនៃក្រសួងការពេញដឹងខ្លួន | ឈក | ក្រសួង | ក្រសួង | ក្រសួង | ក្រសួង | ក្រសួង | ក្រសួង | ក្រសួង | ក្រសួង | ក្រសួង | ក្រសួង | ក្រសួង | ក្រសួង | ក្រសួង | ក្រសួង |
| បានចែកចាយ 1166.285 គេងរាជការ. បានចែកចាយ 1460.668 គេងរាជការ. | 1.1 ការដាក់សារឱ្យអាជីវការនាមរបស់ខ្លួន | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | 1.1.1 ការដាក់តាមតម្លៃ | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | - ការចែកចាយ 428 គេងរាជការ. | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | - ការចែកចាយ 427 គេងរាជការ. | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | 1.2 ការដាក់អនុការ | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | - ការចែកចាយ 404.811 គេងរាជការ. | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | - ការចែកចាយ 524.997 គេងរាជការ. | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | 1.3 ការដាក់គណន៍ | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | - ការចែកចាយ 197.935 គេងរាជការ. | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | - ការចែកចាយ 276.092 គេងរាជការ. | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | 1.4 ការដាក់អាណាព | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | - ការចែកចាយ 263.365 គេងរាជការ. | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | - ការចែកចាយ 243.122 គេងរាជការ. | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | 1.5 ការដាក់ប្រជុំ | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | - ការចែកចាយ 487 គេងរាជការ. | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |
| | - ការចែកចាយ 427 គេងរាជការ. | ក្រសួង 3 គីឡូ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ក្រសួង 3 គីឡូ |

ด้านเอกสาร

แผนภูมิบัญชีประจำปี 2559 กำไรห้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสังขะวัน
แผนงานหลัก 4 แผนงาน การนำร่องรัฐกฤษณ์ป้องกัน

| แผนงาน/ โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ปีงบประมาณการดำเนินการ | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | | | |
|--|--|------------|------------------------|------|------|----------|------|------|--------------|------|------|----------|------|------|
| | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | | ม.ก. | ก.ย. | ม.ค. | ม.ย. | ก.ย. | ม.ค. | ม.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ก.ค. |
| 3. งานติดตั้งทุ่นทางไฟฟ้ากันเนน ลามไฟฟ้าตามวาระ(๗๐) | 1. จัดทำแผนกำหนดการติดตั้งทุ่นไฟฟ้า แนวสถานไฟฟ้าประจำปี | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.6 กฟผ.ทชจ | | | | | | | | | | | | | |
| | -เบรสซง 404,811 เวียงร-ก.ม. | | | | | | | | | | | | | |
| | -เบรสต่า 524,997 เวียงร-ก.ม. | | | | | | | | | | | | | |
| | รวมทั้งหมด | รวมทั้งหมด | | | | | | | | | | | | |

គ្រាប់តាមការ

អនុប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ 2559 ការផ្តល់សៀវភៅអាណាពលរដ្ឋបាន និងអ្នកជំងឺ និងអ្នកប្រើប្រាស់សៀវភៅ

អនុវត្តន៍ 5 អនុវត្តន៍ការធ្វើឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅ

| អនុវត្តន៍ | ការក្រឡាយ | ការក្រឡាយ | ការក្រឡាយការដំបូងការ | | | | | | អ្នកជីជុល | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | ទម្រង់ 1 | | | ទម្រង់ 2 | | | ទម្រង់ 3 | | | |
| អត. | អ.ប. | ន.ផ. | អ.គ. | អ.យ. | អ.ក. | អ.គ. | អ.យ. | អ.ក. | អ.យ. | អ.ប. | អ.ប. | អ.ប. |
| 1. សៀវភៅ PEA SHOP | 1. ទម្រង់សំណួលខ្លួនឯង និងអ្នកជីជុល ការប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល PEA SHOP និងអ្នកជីជុល | 2. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល 3. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល 4. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល 5. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល | 6. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល 7. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល | 8. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល 9. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល | 10. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល 11. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល | 12. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល 13. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល | 14. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល 15. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល | 16. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល 17. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល | 18. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល 19. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល | 20. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល 21. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល | 22. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល 23. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល | 24. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល 25. សំណួលប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងអ្នកជីជុល |

ดำเนินการ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 5 แผนงาน การพัฒนาการให้บริการลูกค้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ปรับเปลี่ยนการดำเนินการ | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | | | |
|--------------------------------------|---|----|-------------------------|------|-------|-------|------|-------|--------------|------|------|------|-----------|-----------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ก.ย. |
| 2. การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน (ด้วย) | 4. เพิ่มช่องทางการเขียนชื่นของผู้ใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ด้วยเพิ่มมาก พร้อมกำหนดผู้รับคำติชมในแต่ละก่อร่าง | | | | | | | | | | | | | คณบดีท่าน |
| 3. งานกร็นดิ้งมิชชัน ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า | 1. ตั้งคงระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อกำหนดมาตรฐานในการแก้ไขปัญหา 2. เพื่อให้จราจรชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า เช่น นำบัตรเดตัวอย่างผู้ใช้ไฟฟ้า รวม จะบัตรเดตัวอย่างติดต่อกันตาม ระห่ำ กฟผ. กับผู้ใช้ไฟฟ้า 3. กำหนดในเขตพื้นที่ศูนย์บริการ กฟผ. กฟผ. (เขตเชียงใหม่) กฟผ. อปว. (เขตภาคอินทร์บุรี) กฟผ. คบจ. (เขตบานพี้ โขม) กฟผ. พว. (เขตภาคกลาง เชียงราย) กฟผ. บวจ. (เขตภาคกลาง เชียงใหม่) กฟผ. กงจ. (เขตภาคใต้ สงขลา) | 1 | | | | | | | | | | | คณบดีท่าน | |



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี
แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559

แผนกรุงเทพฯฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี

แผนกรุงเทพฯฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี

แผนก ๑๔๘๙



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๙

ด้านกระบวนการภายใน

ประกอบด้วย แผนงานหลัก ๑๔ แผน และแผนงานย่อย ๓๑ แผน

แผนงานหลัก ๑ แผนงาน ลดต้นทุนการจัดหาและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

๑. งานลดหน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า (Loss)

๑.๑ งานลดหน่วยสูญเสียทางด้าน Technical Loss

(๑) งานเร่งรัดลดกระแสไฟฟ้าขัดข้องในไลน์เม่นทุกฟีดเดอร์โดยมีเป้าหมาย
B-R ทำงาน T/R,T/L ลดลง ๓๐%

(๒) งานบาลานซ์โหลดแรงสูง

(๓) งานบาลานซ์โหลดแรงต่ำหม้อแปลง

(๔) งานตรวจสอบความตึงอุժี่ดีมิให้สับจ่ายเข้าระบบ

(๕) งานตรวจสอบหม้อแปลงให้เหมาะสมกับโหลด

(๖) งานบำรุงรักษาหม้อแปลงและจุดต่อสาย

(๗) ตรวจสอบด้านเทคนิค ๒๐ รายการ

(๘) ตรวจสอบสภาพภายนอก ๑๖ รายการ

(๙) งานตรวจสอบและแก้ไขจุดต่อสายแรงสูง

(๑๐) งานสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ (มีอนุมัติหลักการให้จ้างได้)

๑.๒ งานลดหน่วยสูญเสียทางด้าน Non-Technical Loss

(๑) งานตรวจสอบมิเตอร์ ๓๐% ของมิเตอร์ติดตั้ง ภาครวม กฟจ.สิงห์บุรี
จำนวน ๓๙,๑๖๕ เครื่อง

(๒) งานตรวจสอบมิเตอร์กลุ่มละเมิดการใช้ไฟฟ้า (กฟฟ.๑ สาย)

(๓) งานตรวจสอบมิเตอร์ ๐ หน่วย

(๔) งานตรวจสอบมิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำ

(๕) งานตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าสาธารณูปโภคเพื่อจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ไฟฟ้า
อย่างประยศด (เขตเทศบาล,อบต.)

(๖) งานจัดทำทะเบียนควบคุมตู้โทรศัพท์สาธารณะ

(๗) งานตรวจสอบการจดหน่วยใช้ไฟฟ้า

(๘) งานตรวจสอบเมนขายค่าที่เสียงต่อการละเมิดสิทธิ์

(๙) งานจัดทำทะเบียนการใช้ไฟฟ้ากรรมทาง

(๑๐) งานตรวจสอบมิเตอร์ประกอบ CT/PT แรงสูง

(๑๑) งานตรวจสอบกระแสแรงสูงเพื่อทดสอบตัวคูณ มิเตอร์ AMR, จุดซื้อขาย

แผนงานหลัก ๒ แผนงาน เพิ่มคุณภาพและความเชื่อถือได้ของระบบจำหน่าย

๑. การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าตืบในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๑ เขตเมือง ๒๒ – ๓๓ KV.ภายใน ๑.๕ ช.m.

๑.๒ เขตชนบท ๒๒ – ๓๓ KV.ภายใน ๒ ช.m.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๙

-
๒. งานลดจำนวนครั้งไฟดับโดยไม่ทราบสาเหตุ
 ๓. งาน Big Cleaning Dayระบบจำหน่าย

แผนงานหลัก ๓ ปรับปรุงประสิทธิภาพและสร้างบรรยายกาศในการทำงาน

๑. งานเพิ่มศักยภาพของพนักงาน

๒. งานพัฒนาสุขภาพบุคลากร

๓. งานเสริมสร้างความสามัคคีจากการทำกิจกรรมร่วมกัน

๔. งานประชุมผู้บริหารสัญจรของ กฟจ.สห. และ กฟฟ. ในสังกัด

แผนงานหลัก ๔ แผนงาน ตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้า

๑. งานอบรม / ชี้แจงงานและผู้ปฏิบัติงานในระบบจำหน่าย

๒. งานตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

๓. งานสุ่มตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานจริง

๔. งานจัดงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน

แผนงานหลัก ๕ แผนงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. งานความปลอดภัยจากการทำงานภายใต้สำนักงาน

๑.๑ งานตรวจสอบและป้องกันภัยจาก มลภาวะทางอากาศ กลิ่น เสียง และ แสง

๑.๒ งานป้องกันจากการจราจรของยานพาหนะบริเวณสำนักงาน

๑.๓ งานอบรม / ฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ

(๑) งานเรียนรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยและการป้องกัน

(๒) งานฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

แผนงานหลัก ๖ แผนงาน ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

๑. งานตรวจสอบมาตรฐานงานขยายเขต / ปรับปรุงระบบจำหน่าย

๑.๑ กรณี กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างเอง

๑.๒ กรณีจ้างเหมา ให้เอกชนดำเนินการแทน กฟภ.

๑.๓ กรณีผู้ใช้ไฟจัดหาอุปกรณ์และดำเนินการก่อสร้างเอง

๒. งานตรวจสอบมาตรฐานการพาดสายเคเบิลโทรศัพท์สายลีอสาร์บันเลา กฟภ.

๓. งานป้องกันอันตรายจากสายไฟฟ้าแรงสูง

แผนงานหลัก ๗ แผนงาน สำรวจและก่อสร้างงานขยายเขตระบบจำหน่าย

๑. งานสำรวจงานขยายเขตระบบจำหน่าย

แผนงานหลัก ๘ แผนงาน การขยายการบริการไฟฟ้าและส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า

๑. การขยายการบริการไฟฟ้าภาคครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้

๒. การส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า

แผนงานหลัก ๙ แผนงาน การสำรวจเพิ่มประสิทธิภาพระบบจำหน่าย

๑. งานสำรวจปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบจำหน่าย

- งานที่หม้อแปลงจ่ายโหลดเกิน ๘๐%

- งานที่หม้อแปลงจ่ายโหลดเกิน ๗๐%

- งานที่ระบบจำหน่ายมีสภาพทรุดโทรม

- งานที่ได้รับการร้องเรียนเรื่องไฟตกฯ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๙

แผนงานหลัก ๑๐ แผนงาน บริหารพัสดุ - อุปกรณ์ที่ไม่เคลื่อนไหว

๑. งานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ

๑.๑ งานตรวจสอบอัตราหมุนเวียนพัสดุ

๑.๒ งานบริหารจัดการอัตราหมุนเวียนพัสดุ

แผนงานหลัก ๑๑ แผนงาน เพิ่มประสิทธิภาพและความมั่นคงในการจ่ายไฟ (Master Plan)

๑. งานเร่งรัดแก้ไขปัญหาไฟดับในไลน์เมนของทุกสถานี(แผนงานระยะสั้น)

๒. งานแก้ไขปัญหาไฟดับและเพิ่มความมั่นคงในไลน์เมนของทุกสถานี (แผนระยะกลาง)

๓. งานร่างรัฐการก่อสร้างงานปรับปรุงเสริมระบบจำหน่าย

๔. งานเพิ่มความมั่นคงในการจ่ายไฟ (แผนงานระยะยาว)

๕. งานสำรวจปรับปรุงเสริมเขื่อมโยงระบบจำหน่าย

๑) งานสำรวจปรับปรุงเสริมเขื่อมโยงระบบจำหน่าย

๒) เร่งสำรวจตามที่จัดลำดับความสำคัญไว้แล้วตามแผนฯ

๓) สำรวจเป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความมั่นคงในการจ่ายไฟ

๔) งานเร่งรัดการก่อสร้างงานปรับปรุงเสริมระบบจำหน่าย

แผนงานหลัก ๑๒ แผนงาน การบริหารจัดการ และเพิ่มประสิทธิภาพ

๑. งานควบคุมภายใน

๒. งานบริการจัดการสื่อสารและสารสนเทศ

๒.๑ งานควบคุมและบริหาร

แผนงานหลัก ๑๓ แผนงาน งานด้านปฏิบัติการเครือข่าย

๑. งานบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๒. งานควบคุมห้อง VDO CONFERENCE

แผนงานหลัก ๑๔ แผนงาน งานด้านปฏิบัติการเครือข่าย

๑. งานควบคุมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสาร

๒. งานพัฒนาสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ຕາມຄະນະວານກວດຍິນ

ແພນປົມຕົ້ນຮັບສໍາເລັດ 2559 ກາງໄພພິເສດວນມືກອັກຈ່າງວັດທີ່ຫຼວງ
ແພນງານຫັດ 1 ແພນງານ ລົດຖ່ານຸກາຮັດທາແລະຈິ່ຫ່ານໜູກຮະແດນ໌ໄພ

| ແພນງານ/ໂຄຮງກາຣງານ | ກົບກວມ | ແພນ | ຕີ່ກ່າວມາຍກາຮຳເນື້ນກວມ | | | | | | | | | | ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ | | |
|--|--|--------|------------------------|-------|------|----------|------|------|----------|------|------|----------|--------------|---------------------------------|--------------|
| | | | ຝຶກມາສ 1 | | | ຝຶກມາສ 2 | | | ຝຶກມາສ 3 | | | ຝຶກມາສ 4 | | | ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ |
| ຝດ | ນ.ດ. | ກ.ພ. | ນີ້.ຄ. | ແມ.ຢ. | ພ.ດ. | ນີ້.ບ. | ກ.ດ. | ສ.ດ. | ໂ.ຢ. | ທ.ດ. | ພ.ຍ. | ນ.ຄ. | | | |
| 1. ເງັນຄຫນ່ວຍຕູ້ນູ່ເສຍໃນ ຮະບັບໄພ້ (Loss) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ເງັນຄຫນ່ວຍຕູ້ນູ່ເສຍ ທາງສ້າງ Technical Loss | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) ຈຳກັດທາງເຊັນປົງຕົກທີ່ຄົດພະຈິກແດນ້ນ ຕົດຕາມຜົດຖານີ້ຕັ້ງປົດຫາ໌ | 1. ຈຳກັດທາງເຊັນປົງຕົກທີ່ຄົດພະຈິກແດນ້ນ ຕົດຕາມຜົດຖານີ້ຕັ້ງປົດຫາ໌ | 12 ຄົງ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 ຄົງ | ຮບກ.(ທ).ຕ່າງ. | |
| ກວະເສດຖານີ້ຕັ້ງປົດຫາ໌ 2557 ແຜນຈານຫັດທີ່ 3 ໂປ່ນແນວວາງ ໃນໃດນີ້ມີນູກພົດເດືອນ ໂດຍມີປົກມານ B-R | 2. ເນັ້ນເຫັນຈານປົງຕົກທີ່ປະຈຸບັນທີ່ກ່າວມາສ 2557 ແຜນຈານຫັດທີ່ 3 ໂປ່ນແນວວາງ ໃນໃດນີ້ມີນູກພົດເດືອນ ໂດຍມີປົກມານ B-R | | | | | | | | | | | | | ແມຕະທຶນງານພາດຕະ | |
| ທ້າງນານ T/R, T/L ຕດາຕັງ 30% | 3. ປັບປຸງແຜນທາງພົດທີ່ໃຊ້ຕົວໄປນໍ້ຕ່າງໆ ຕາມປົກມານ 4. ກໍາເຫັນໄດ້ຜູ້ຮັບຜິດຂອບໃນແຕ່ ລະັບຜົດຕອບແລະ ໃນແຕ່ອຸປະກອນ ປ້ອງກັນ(B-R) | | | | | | | | | | | | | ກພພ.ໃນຕັ້ງປົດ ຫຸ້ມປະກາດ. | |
| 5. ສູ່ກໍາທຳທີ່ກ່າວມາສ 2557 Man) ດຽວວັດທົນໄຫ້ຄວນ 100% | 12 ຄົງ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 ຄົງ | ພົນການທີ່ຫຼວງ ຮັບມອບຫມາຍ | |
| 6. ສູ່ກໍາທຳທີ່ກ່າວມາສ 2557 ແກ້ໄຂນີ້ມີໄດ້ຮັບຮາງຈານ | | | | | | | | | | | | | | ໃຫ້ກັນຈານຫຼືອນໝາຍ ແປນກາຮັບພະ | |
| 7. ເອົ້ວຍຫຼັມຫອດທີ່ດິນກວະເຫຼົ່າວ່າແກ້ໄຂ ປູ້ມາຈຸດຕ່ອດຕາຍໃນໄດ້ນົມມູນຫຼັກຈຸດ | 12 ຄົງ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 ຄົງ | ກວາມ | |

ກາງໄພພິເສດວນມືກອັກຈ່າງວັດທີ່ຫຼວງ ຫ້າງ ຂອງ

ຕານຄຮະນວນກາລຍິນ

ແພນັນປີຕົ່ງປະຈຳປີ 2559 ກາຣໄພທ້ເສົາວັນພືມກາຈັງຫວັດສີ່ຫຼຸງ
ແພນງານເຫັດກີ 1 ແພນງານ ລດຕໍ່ມານຸກາຈັງຫວັດແຂ່ງຫ່າຍກະຮະເສົ້າພູກ

| ແພນງານ/ກົດອງກາຮງ/ຈານ | ກົດກຽມ | ແພນ | ປິ່ງໝາຍກາວດຳນິນດາກ | | | | | | | | | | ຮມ | ຜົວປຶດຂອບ | |
|--|--|---|--------------------|------|------|-------------|------|------|-------------|------|------|-------------|------|-----------|----------|
| | | | ໜູ້ຕົວມາສ 1 | | | ໜູ້ຕົວມາສ 2 | | | ໜູ້ຕົວມາສ 3 | | | ໜູ້ຕົວມາສ 4 | | | |
| ຟຣີ | ມ.ກ. | ກ.ທ. | ມ.ກ. | ມ.ຍ. | ພ.ຄ. | ມື.ຍ. | ພ.ຄ. | ກ.ທ. | ສ.ກ. | ກ.ຍ. | ດ.ກ. | ພ.ຢ. | ນ.ກ. | | |
| 1.1 ຈານດົກທຸນວະເຖິງເຕີບ ກາງຕ່ານ Technical Loss(ຕ້ອ) | 1. ຕຽບຈຳອນ ໄກດໃນເຕີບໜີດຕອຮ້າ ໂນ້າຫຼຸງ ຄ່າ Unbalance ກີນ 10 % | 1.1 ສະນັຟີເຕີບຫຼຸງ - ພົດເຕອຮ້າ 1 - ພົດເຕອຮ້າ 2 - ພົດເຕອຮ້າ 3 - ພົດເຕອຮ້າ 4 - ພົດເຕອຮ້າ 5 - ພົດເຕອຮ້າ 6 - ພົດເຕອຮ້າ 7 - ພົດເຕອຮ້າ 8 - ພົດເຕອຮ້າ 9 - ພົດເຕອຮ້າ 10 | 10 ວັງຈີ | | | | | | | | | | | 100% | ໜູ້ປະກົມ |
| 2) ເງນນວດຄານຊັງຫຼັດ ແຮງຕັ້ງ | 1.1. ສະນັຟີເຕີບຫຼຸງ - ພົດເຕອຮ້າ 1 - ພົດເຕອຮ້າ 2 - ພົດເຕອຮ້າ 3 - ພົດເຕອຮ້າ 4 - ພົດເຕອຮ້າ 5 - ພົດເຕອຮ້າ 6 - ພົດເຕອຮ້າ 7 - ພົດເຕອຮ້າ 8 - ພົດເຕອຮ້າ 9 - ພົດເຕອຮ້າ 10 | 1.2 ສະນັຟີອືນຫຼວງ - ພົດເຕອຮ້າ 1 - ພົດເຕອຮ້າ 2 - ພົດເຕອຮ້າ 3 - ພົດເຕອຮ້າ 4 | 4 ວັງຈີ | | | | | | | | | | | 100% | ໜູ້ປະກົມ |

ជានករបនវនករវកយិន

ឈ្មោះភ្នែតប៊ែងចាំ 2559 ការពិនិត្យសេវាអ្នកចុះអត្ថបទពិនិត្យ

ឈ្មោះអត្ថប៊ែងចាំ 1 ឈ្មោះនាន លគតុធនការដៃខាងមុខនៅក្រចមនៅថ្ងៃ

| ឈ្មោះនាន/ក្រចមនៅ | កិច្ចរុណ | ឈ្មោះ | ក្រុមហោមាយការពីការបើងការ | | | | | | | | | | រាម | ផ្សេងៗឲ្យិចខុំ |
|--|---------------------------------|----------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------|----------------|
| | | | ក្រុមរាល 1 | | | ក្រុមរាល 2 | | | ក្រុមរាល 3 | | | ក្រុមរាល 4 | | |
| ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ |
| 1.1 រាលកដុំឡាយត្រូវតើមិន ការងារបាន Technical Loss(តុ) | 1.3 តាមឱ្យការបានរបៀបខាងក្រោម | 4 រាយរ៉ា | - ធម៌ទូរ 1 | - ធម៌ទូរ 2 | - ធម៌ទូរ 3 | - ធម៌ទូរ 4 | - ធម៌ទូរ 5 | - ធម៌ទូរ 6 | - ធម៌ទូរ 7 | - ធម៌ទូរ 8 | - ធម៌ទូរ 9 | - ធម៌ទូរ 10 | 100% | អាម.រប.ក្រប់ |
| 2) ឈ្មោះនានចុះអត្ថប៊ែង នូវត្រូវ | 1.4 តាមឱ្យការបានរបៀបខាងក្រោម | 6 រាយរ៉ា | - ធម៌ទូរ 1 | - ធម៌ទូរ 2 | - ធម៌ទូរ 3 | - ធម៌ទូរ 4 | - ធម៌ទូរ 5 | - ធម៌ទូរ 6 | - ធម៌ទូរ 7 | - ធម៌ទូរ 8 | - ធម៌ទូរ 9 | - ធម៌ទូរ 10 | 100% | អាម.រប.ក្រប់ |
| 3) ឈ្មោះនានចុះអត្ថប៊ែង | 1. អ្នកប្រកបដំណោះស្រាយ 60 គ្រឿង | 30 គ្រឿង | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | អាម.រប.ក្រប់ |
| | 1 ករុងតាម | 10 គ្រឿង | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | អាម.រប. |
| | 2 ករុងយប់រ | 10 គ្រឿង | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ករុងយប់រ |
| | 3 ករុងគ្រាង | 10 គ្រឿង | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ករុងគ្រាង |
| | 4 ករុងយប់រ | 10 គ្រឿង | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ករុងយប់រ |

គ្រប់គ្រងការរក្សាន់

ឈន្មនិច្ចបែរចាំបី 2559 ការឱ្យដោះស្រាយអិលីកសង្គមទៀតិចិង្វី
ឈន្មនាអតិថិជន 1 ឈន្មនាល គគុណភាពខ្ពស់ខ្ពាត់យករបស់ឯធម្មា

| ឈន្មនារក្សាន់ | ការរក្សាន់ | ឈន្មនាល | ប្រាការតាមការតាមប្រព័ន្ធប្រាការ | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|-----------|---------------------------------|----------|------|--------------|----------|------|--------------|----------|------|--------------|------|------|
| | | | ពួកវាមេត្ត 1 | | | ពួកវាមេត្ត 2 | | | ពួកវាមេត្ត 3 | | | ពួកវាមេត្ត 4 | | |
| ឈន្មនារក្សាន់ | ការរក្សាន់ | ឈន្មនាល | មក | ម.ប. | ក.រ. | ម.ប. | ក.រ. | ម.ប. | ក.រ. | ម.ប. | ក.រ. | ទ.ក. | ឃ.ឃ. | ឃ.ឃ. |
| 1.1 រាយការបានរាយការ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4) រាយការបានរាយការ | ការប្រាការបានរាយការ | 13 ឬទី | - | 13 | - | - | 13 | - | - | 13 | - | 13 | - | 100% |
| 4) រាយការបានរាយការ | ការប្រាការបានរាយការ | 5 ឬទី | - | 5 | - | - | 5 | - | - | 5 | - | 5 | - | 100% |
| 5) រាយការបានរាយការ | ការប្រាការបានរាយការ | 5 ឬទី | - | 5 | - | - | 5 | - | - | 5 | - | 5 | - | 100% |
| 5) រាយការបានរាយការ | ការប្រាការបានរាយការ | 3 ឬទី | - | 3 | - | - | 3 | - | - | 3 | - | 3 | - | 100% |
| 6) រាយការបានរាយការ | ការប្រាការបានរាយការ | 10 ក្រើស | - | 10 ក្រើស | - | - | 10 ក្រើស | - | - | 10 ក្រើស | - | 10 ក្រើស | - | 100% |
| (1) ទរទសនបគានាអាជិជ្ជការ | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 រាយការ | 1. អូមូលិកប្រាការ 1 ឬទី 50% ឬមែនក្នុង ប្រាការ (ក្រើស) | 120 ក្រើស | - | 30 | - | - | 30 | - | - | 30 | - | 30 | - | 100% |
| 20 រាយការ | 2. អូមូលិកប្រាការ 3 ឬទី 50% ឬមែនក្នុង ប្រាការ (ក្រើស) | 120 ក្រើស | - | 30 | - | - | 30 | - | - | 30 | - | 30 | - | 100% |
| (2) ទរទសនបការ | | | | | | | | | | | | | | |
| ការប្រាការ 16 រាយការ | 1. អូមូលិកប្រាការ 1 ឬទី 50% ឬមែនក្នុង ប្រាការ (ក្រើស) | 120 ក្រើស | - | 30 | - | - | 30 | - | - | 30 | - | 30 | - | 100% |
| ការប្រាការ 16 រាយការ | 2. អូមូលិកប្រាការ 3 ឬទី 50% ឬមែនក្នុង ប្រាការ (ក្រើស) | 120 ក្រើស | - | 30 | - | - | 30 | - | - | 30 | - | 30 | - | 100% |

ด้านการบูรณาการภายนอก

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 1 แผนงาน ลดต้นทุนการจัดทำและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ประมาณการตามแผนการ | | | | | | ประมาณการตามแผนการ | | | | | |
|--|--|------------|--------------------|------|------|-------------|------|------|--------------------|------|------|-------------|------|--------------|
| | | | ฤดูร้อนสี 1 | | | ฤดูร้อนสี 2 | | | ฤดูร้อนสี 3 | | | ฤดูร้อนสี 4 | | |
| ผด | ม.ก. | ก.พ. | ม.ค. | ม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ก. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ก.ม. | ผู้รับผลตอบ |
| 1.1 งานลดต้นทุนโดยเบ็ดเตล็ด | | | | | | | | | | | | | | |
| ทางด้าน Technical Loss(ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) งานนำร่องยานพาณิชย์ แตะต้องราย (ต่อ) | กฟผ.สถาบันร. รวมกับงานพัฒนาอย่าง 181 เครื่อง | | | | | | | | | | | | | |
| (1) ตรวจสอบความชำนาญคณิต | 1. ประเมินเบ็ดเตล็ด ระบบ 1 เพื่อ 50% ของหนี้ แบบติดต่อ (เครื่อง) | 45 เครื่อง | - | 11 | - | - | 11 | - | - | 12 | - | 12 | - | ผู้รับผิดชอบ |
| 20 รายการ | 2. หมุนแปลง ระบบ 3 เพื่อ 50% ของหนี้ แบบติดต่อ (เครื่อง) | 46 เครื่อง | - | 11 | - | - | 11 | - | - | 12 | - | 12 | - | ผู้รับผิดชอบ |
| (2) ตรวจสอบภาระ | 1. ประเมินเบ็ดเตล็ด ระบบ 1 เพื่อ 50% ของหนี้ แบบติดต่อ (เครื่อง) | 45 เครื่อง | - | 11 | - | - | 11 | - | - | 12 | - | 12 | - | ผู้รับผิดชอบ |
| ภาระนอก 16 รายการ | 2. หมุนแปลง ระบบ 3 เพื่อ 50% ของหนี้ แบบติดต่อ (เครื่อง) | 45 เครื่อง | - | 11 | - | - | 11 | - | - | 12 | - | 12 | - | ผู้รับผิดชอบ |

ด้านกระบวนการภายนอก

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กองไฟฟ้างานภูมิภาคจังหวัดสิริกิติ์
แผนงานหลัก 1 แผนงาน ลดต้นทุนการซื้อขายและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | หมายเหตุ | ประมาณการต้นทุนการซื้อขาย | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|------|------------|------|------|--------------|
| | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | | ม.ค. | ก.พ. | ม.ก. | ม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ก. | ส.ก. | ก.ย. | พ.ย. | ธ.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 1.1 งานเดือนน่าวอดเงินเดือน | | | | | | | | | | | | | | | |
| ทางด้าน Technical Loss(ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6) งานบำรุงรักษาหม้อน้ำเบลจ และการต่อสาย (ต่อ) | | กพส.คบจ. และกพฟ. ในสังกัด รวมทั้งนโยบายเบลจ 328 เครื่อง | | | | | | | | | | | | | |
| (1) ตรวจสอบบำรุงดูแลเครื่อง 20 วันราชการ | 1. หม้อเบลจ ระบบ 1 พลัง 50% ของหม้อ ^{เปลี่ยนติดตั้ง (เครื่อง)} | 104 เครื่อง | - | 26 | - | - | 26 | - | - | 26 | - | ผู้ประเมิน | | | |
| | 2. หม้อเบลจ ระบบ 3 พลัง 50% ของหม้อ ^{เปลี่ยนติดตั้ง (เครื่อง)} | 60 เครื่อง | - | 15 | - | - | 15 | - | - | 15 | - | ผู้ประเมิน | | | |
| (2) ตรวจสอบบำรุง ภายในอีก 16 วันราชการ | 1. หม้อเบลจ ระบบ 1 พลัง 50% ของหม้อ ^{เปลี่ยนติดตั้ง (เครื่อง)} | 104 เครื่อง | - | 26 | - | - | 26 | - | - | 26 | - | ผู้ประเมิน | | | |
| | 2. หม้อเบลจ ระบบ 3 พลัง 50% ของหม้อ ^{เปลี่ยนติดตั้ง (เครื่อง)} | 60 เครื่อง | - | 15 | - | - | 15 | - | - | 15 | - | ผู้ประเมิน | | | |

ต้านกรอบนวนการภายนอก

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตีใหญ่
แผนงานที่ 1 แผนงาน ลดต้นทุนการจัดทำและทำหน้าที่ยกระดับไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ปีงบประมาณต่อไป | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-----|-----------------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|------|------|
| | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 1.1 งานลดต้นทุนของเสียบริโภค | | | | | | | | | | | | | | |
| ทางด้าน Technical Loss(ดู) | | | | | | | | | | | | | | |
| 6) งานบำรุงรักษาหม้อน้ำเบสิค | | | | | | | | | | | | | | |
| และการติดต่อสาย (ดู) | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) ตรวจสอบความชำนาญเทคนิค | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. หม้อน้ำเบสิค ระบบ 1 พลัง 50% ของทั้งหมด | 18 เครื่อง | - | 4 | - | - | 4 | - | - | 5 | - | - | 5 | - | 5 |
| แบบติดตั้ง (เครื่อง) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. หม้อน้ำเบสิค ระบบ 3 พลัง 50% ของทั้งหมด | 27 เครื่อง | - | 6 | - | 6 | - | - | 7 | - | - | 8 | - | 8 | - |
| แบบติดตั้ง (เครื่อง) | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) ตรวจสอบภัยภาวะ | | | | | | | | | | | | | | |
| ภัยของอุบัติเหตุ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. หม้อน้ำเบสิค ระบบ 1 พลัง 50% ของทั้งหมด | 19 เครื่อง | - | 4 | - | - | 4 | - | - | 4 | - | - | 5 | - | 5 |
| แบบติดตั้ง (เครื่อง) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. หม้อน้ำเบสิค ระบบ 3 พลัง 50% ของทั้งหมด | 19 เครื่อง | - | 4 | - | - | 4 | - | - | 4 | - | - | 5 | - | 5 |
| แบบติดตั้ง (เครื่อง) | | | | | | | | | | | | | | |

ด้านกระบวนการภายนอก

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กรณีไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิริกุร
แผนงานหลัก 1 แผนงาน ลดต้นทุนการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงงาน | กิจกรรม | แผน | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | |
|---------------------------------|--|------------|----------------------|------|------|------|------|------|------|--------------|-------------|
| | | | 目標 1 | 目標 2 | 目標 3 | 目標 4 | ก.ค. | ก.ย. | ก.ค. | ก.ย. | |
| 1.1 งานลดต้นทุนของเสีย | 1. ตรวจสอบจุดต้นทุนต่อสายไฟฟ้า จุดต่อสายแรงดัน "ไลน์มูน" | หักฟืดดอร์ | - | - | - | - | - | - | - | - | ผู้ดูแลงาน |
| ทางด้าน Technical Loss(ต่อ) | 7) งานตรวจสอบเบ็ด แก้ไขจุดต่อสายแรงดูง | - ตน DDE | 100 ชุด | 25 | - | 25 | - | - | 25 | - | กองบัญชาการ |
| (8) งานด้านแปลงเมตรอร์ | - จุดเชื่อม ไอล์ B-H – Clamp | - | - | - | - | - | - | - | - | - | กองบัญชาการ |
| ตามวาระ | 1. กพร.สห แก้ไข กพร.ใน สังกัดรวม 100 จุด (10 จุด/เดือน) | 120 ชุด | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | ผู้ดูแล |
| (เมื่อนุมัติหลักการ ให้จด "ได") | 1. การซ่อมเปลี่ยนบิ๊บตอร์เรเจท 1 เมตร ใช้งานเกิน 15 ปี ร่วมทุก กพร. 1,435 ครั้ง | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ผู้ดูแล |
| | 1) กพร.สห | 715 ครั้ง | 178 | - | - | 179 | - | - | 179 | - | ผู้ดูแล |
| | 2) กพร.อบร | 215 ครั้ง | 53 | - | - | 54 | - | - | 54 | - | ผู้ดูแล |
| | 3) กพร.ศบจ | 400 ครั้ง | - | 100 | - | 100 | - | - | 100 | - | ผู้ดูแล |
| | 4) กพร.พบว | 105 ครั้ง | - | 25 | - | 25 | - | - | 30 | - | ผู้ดูแล |
| | 2. การซ่อมเปลี่ยนบิ๊บตอร์เรจ 3 เมตร ใช้งานเกิน 10 ปี ร่วมทุก กพร. 100 ครั้ง | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ผู้ดูแล |
| | 1) กพร.สห แก้ไข กพร.ใน | 40 ครั้ง | - | - | - | 20 | - | - | 20 | - | ผู้ดูแล |
| | 2) กพร.อบร | 20 ครั้ง | - | - | - | 10 | - | - | 10 | - | ผู้ดูแล |
| | 3) กพร.ศบจ | 20 ครั้ง | - | - | - | 10 | - | - | 10 | - | ผู้ดูแล |
| | 4) กพร.พบว | 20 ครั้ง | - | - | - | 10 | - | - | 10 | - | ผู้ดูแล |

ด้านกระบวนการภายนอก

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 ก้าวไปสู่ความยั่งยืนทางด้านภูมิภาค
แผนงานหลัก 1 แผนงาน ลดต้นทุนการจัดทำและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ประมาณการผลดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------|---|--------------|----------------------|------|-------|--------|------|------|--------|------|------|--------|-----------------------|
| | | | ครมส 1 | | | ครมส 2 | | | ครมส 3 | | | ครมส 4 | |
| ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | รวม | |
| 1.1 งานเดินหนานวัฒน์สีฟ้า | | | | | | | | | | | | | |
| ทางด้าน Technical Loss(ต่อ) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 งานลดหน่วงด้วยตัวเอง | 1. ตรวจสอบนิยามต่อเรื่องต่างๆ ของ จำนวนที่ติดตั้งของแต่ละ กฟฟ. | | | | | | | | | | | | |
| ทางด้าน Non – Technical Loss | 1) งานตรวจสอบภัยธรรมชาติ 30 % ของน้ำที่รั่วติดตั้ง กฟฟ. รวม กฟฟ.สิ่งทึบ คร่าวง | 2,542,คร่าวง | - | 636 | - | - | - | - | - | - | - | 635 | ผู้ดูแล กฟฟ.สห |
| | 2) กฟฟ.สห (จำนวน 8,473 คร่าวง) 3) กฟฟ.อบต. (จำนวน 4,661 คร่าวง) | 1,398,คร่าวง | - | 350 | - | - | - | - | - | - | - | 350 | ผู้ดูแล กฟฟ. |
| | 4) กฟฟ.อบต. (จำนวน 6,287 คร่าวง) | 1,886,คร่าวง | - | 472 | - | - | - | - | - | - | - | 471 | ผู้ดูแล กฟฟ. |
| | 5) กฟฟ.บจจ. (จำนวน 6,255 คร่าวง) | 1,877,คร่าวง | - | 470 | - | - | - | - | - | - | - | 469 | ผู้ดูแล กฟฟ. |
| | 6) กฟฟ.ชชช. (จำนวน 5,255 คร่าวง) | 2,455,คร่าวง | - | 614 | - | - | - | - | - | - | - | 613 | ผู้ดูแล กฟฟ. |
| | 1. ตรวจสอบนิยามต่อเรื่องต่างๆ จำนวนที่ มีความเสี่ยงต่อการลัดวงจร 20 เท่า | 1,577,คร่าวง | - | 369 | - | - | - | - | - | - | - | 394 | ผู้ดูแล กฟฟ. |
| | (กฟฟ. ๑๙๑ สาย) | 600,คร่าวง | - | 150 | - | - | - | - | - | - | - | 150 | ผู้ดูแล กฟฟ. |
| | 1. ตรวจสอบนิยามต่อเรื่องต่างๆ จำนวนที่ ผู้บังคับใช้ กฟฟ. จำนวน | | | | | | | | | | | | ได้รับ กฟฟ. ใหม่ |
| | 2) งานตรวจสอบภัยธรรมชาติ กดดุมตะบันน้ำให้ใช้ไฟฟ้า | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล กฟฟ. และ กฟฟ. |
| | 3) งานตรวจสอบภัยธรรมชาติ | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล กฟฟ. และ กฟฟ. |
| หน่วย | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) กฟฟ.สห | 100 คร่าวง | - | 50 | - | - | - | - | - | - | - | 50 | ผู้ดูแล กฟฟ. |
| | 2) กฟฟ.อบต. | 100 คร่าวง | - | 50 | - | - | - | - | - | - | - | 50 | ผู้ดูแล กฟฟ. |
| | 3) กฟฟ.ชชช. | 100 คร่าวง | - | 50 | - | - | - | - | - | - | - | 50 | ผู้ดูแล กฟฟ. |

ตัวหนาด้วยน้ำเงิน

เผยแพร่ในวันที่ ๒๕๕๙ กว้าง ๔๘ เส้น กว้าง ๗๖ เส้น กว้าง ๑๘๖ เส้น กว้าง ๓๖๖ เส้น

แผนงานหลัก ๑ แผนงาน ลดต้นทุนการซื้อขายและจราห์นำยกรและไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | เหตุผล | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|--|--|---|----------------------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|--------------|------|---|
| | | | บุตรมาส ๑ | | | บุตรมาส ๒ | | | บุตรมาส ๓ | | | บุตรมาส ๔ | | | |
| ผล | ก.พ. | ม.ค. | ผล | ก.พ. | ม.ค. | ผล | ก.พ. | ม.ค. | ผล | ก.พ. | ม.ค. | ผล | ก.พ. | ม.ค. | |
| 1.2 งานลดท่านวัสดุเสีย ทางด้าน Non – Technical Loss (ต่อ) หน่วย(ต่อ) | 1. ตรวจสอบมิเตอร์ แรงดึง ^(จากการรายงาน แบบ สห.ตห. ต่อ) 4) กฟผ. พบร 5) กพย. บจ 6) กพย. พช 4) งานตรวจสอบมิเตอร์ บระบบ CT แรงด้า แรงด้า (๔๖๐ ครั้ง) | 100ครั้ง 50ครั้ง 50ครั้ง | - | 50 | - | - | 50 | - | - | 50 | - | - | 50 | - | ผู้ดูแล กพพ. ใบสั่ง กด |
| 3) งานตรวจสอบมิเตอร์ ๐ หน่วย(ต่อ) | 1. ตรวจสอบมิเตอร์ บระบบ CT แรงด้า (๔๖๐ ครั้ง) | 210ครั้ง 50ครั้ง 50ครั้ง 50ครั้ง 50ครั้ง 50ครั้ง | - | 52 | - | - | 52 | - | - | 53 | - | - | 53 | - | ผู้ดูแล กพพ. ใบสั่ง กด |
| 4) กฟผ. พบร 5) กพย. บจ 6) กพย. พช 5) งานตรวจสอบบัญชี | 1) กพจ.ตห 2) กพจ. บอน 3) กพศ. กจ 4) กฟผ. พบร 5) กพย. บจ 6) กพย. พช 5) งานตรวจสอบบัญชี | 12 12 12 12 12 12 12 | - | 12 | - | - | 12 | - | - | 13 | - | - | 13 | - | ผู้ดูแล กพพ. ใบสั่ง กด |
| | 1. สำารวจตรวจสอบการใช้ไฟฟ้า ไฟฟ้าอย่างเรียบเรียงเพื่อเจ้าท่า หางานความคุณภาพ ไฟฟ้า อย่างระหบศ (๑๗ เดือน ปีต่อๆ) | 12 12 12 12 12 12 12 | - | - | - | - | - | - | - | 13 | - | - | 13 | - | ผู้ดูแล กพพ. ใบสั่ง กด |
| | | | | | | | | | | | | | | | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี หน้า ๑๐๙ |

គ្រប់គ្រងការរាយការណ៍

ឈ្មោះប្រើប្រាស់ថ្ងៃទី 2559 ការឲ្យផ្តាស់ស្នើអាជីវកម្មការងារក្នុងក្រសួងពីរដ្ឋាន
ឈ្មោះនាមត្រួតពិនិត្យ 1 ឈ្មោះនាន តតិនុញ្ញការចំណាំខាងក្រោមនេះ

| ឈ្មោះនាន/ក្រសួងរាយការណ៍ | កិច្ចរូម | ឈ្មោះ | ប្លាកេណករដាបិន្ទារ | | | | | | | | | | រយៈ | ផ្សេងៗជាមុន | |
|--|---|----------|--------------------|-------|-------|---------|-------|-------|---------|-------|-------|---------|----------|-------------|-------------|
| | | | ធនធាន 1 | | | ធនធាន 2 | | | ធនធាន 3 | | | ធនធាន 4 | | | |
| ឈ្មោះ | ម.ក. | ក.រ. | ឈ្មោះ | ម.ប. | ឈ្មោះ | ម.ក. | ក.រ. | ឈ្មោះ | ម.ប. | ឈ្មោះ | ម.ក. | ក.រ. | ឈ្មោះ | រយៈ | ផ្សេងៗជាមុន |
| 1.2 រាយការណ៍រួមឱ្យបានប្រើប្រាស់ ការការពារNon – Technical Loss(ទឹក) | 2. ឲ្យការប្រើប្រាស់រួមឱ្យបានប្រើប្រាស់ តិចតិច ឬតាមរាយការ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ |
| 5. រាយការណ៍រួមឱ្យបានប្រើប្រាស់ ឬផ្តាសារនានាពេលខែតាំងការ ទៅបើយុទ្ធផលការ ឬឱ្យបានប្រើប្រាស់ ឬបានប្រើប្រាស់ឬទៀត | 3. ទរវតសុំការ ឬឱ្យបានប្រើប្រាស់ ឬឱ្យបានប្រើប្រាស់ឬទៀត | 12 គ្រឿង | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 គ្រឿង | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ |
| 6) រាយការណ៍រួមឱ្យបានប្រើប្រាស់ ក្នុងព្រឹត្តការងារ | 4. ទរវតសុំការ ឬឱ្យបានប្រើប្រាស់ ឬឱ្យបានប្រើប្រាស់ឬទៀត | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ |

ด้านกระบวนการรักษา

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กองไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานทักษะ 1 แผนงาน ลดต้นทุนการจัดทำและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|
| | | | ครุภารต 1 ม.ค. ก.พ. ม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. | ครุภารต 2 ม.ค. ก.พ. ม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. | ครุภารต 3 ม.ค. ก.พ. ม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. | ครุภารต 4 ม.ค. ก.พ. ม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. | | | | | | |
| 1.2 งานด้านนวัตกรรม/เทคโนโลยี | 1. ตรวจสอบการจัดทำนวัตกรรม | ผล | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |
| ทางด้านNon – Technical Loss(ต่อ) | งาน นวต – ลด 25 % | ก.พ. | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |
| 7) งานตรวจสอบการจัดทำนวัตกรรม | 2. ตรวจสอบการจัดทำนวัตกรรม ให้ถูกต้อง 100% | ก.พ. | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |
| จดหน่วยไฟฟ้า | 2.1 ตรวจสอบหน่วยซ่อนหลังช่อง | ก.พ. | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |
| | ม.ค. 57 - ก.ค. 57 | | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |
| | 2.2 ตรวจสอบเรื่องเทียบระหว่าง 2557 กับ 2558 (ม.ค.-ปีก่อน) | | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |
| | 3. ตรวจสอบการจัดทำนวัตกรรม/บริษัทฯ ของผู้ผลิต | | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |
| | 3.1 จัดทำเบ็ดเตล็ดการจัดทำนวัตกรรม/บริษัทฯ ของผู้ผลิต | | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |
| | 3.2 ตรวจสอบรายการงาน | | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |
| | FM-BIL-02 | | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |
| | 3.3 ประชุม/ซึ่งจะแต่งตั้งบัญชาการ | | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |
| จดหน่วย | 3.4 ตีบุญการจัดทำนวัตกรรม/บริษัทฯ ไม่มีกัน | ก.พ. | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ผู้ดูแล, ผู้ดูแล |

ด้านกระบวนการภายนอก

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 ก้าว尸พิพาร์ติเมืองกาจังหัวดึงหุ้นส่วน
แผนงานหลัก 1 แผนงาน ลดต้นทุนการจัดทำและจำหน่ายระบบไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ปัจจัยภายนอกด้านภัยธรรมชาติ | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------------------|--------|--------|-------------|--------|--------|-------------|--------|--------|-------------|---------|---------|
| | | | ฤดูร้อนส. 1 | | | ฤดูร้อนส. 2 | | | ฤดูหนาวส. 3 | | | ฤดูหนาวส. 4 | | |
| ผู้ด. | ผู้.ภ. | ผู้.ภ. | ผู้.ภ. | ผู้.ภ. | ผู้.ภ. | ผู้.ภ. | ผู้.ภ. | ผู้.ภ. | ผู้.ภ. | ผู้.ภ. | ผู้.ภ. | ผู้.ภ. | ผู้.ภ. | ผู้.ภ. |
| 1.2 งานลดต้นทุนด้วยเดชเสธี | 1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าในเนื้อชาติ | 3 บุคคล | ครุ่ง เครื่อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 บุคคล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| ทางด้านNon – Technical Loss(ค่าใช้สอย) | ค่าไฟฟ้าโดยรวมของชาติ | 1.1 กพพ.สิงหนคร | 3 บุคคล | | | | | | | | | | | |
| 8) งานตรวจสอบเนื้อชาติ | ค่าไฟฟ้าสูงกว่ามาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | |
| 9) งานซ่อมบำรุงน้ำท่วม | 1. สำรวจตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ท่วม ทางหลวงจากน้ำท่วมต่อรากศรีอ่อน | | | | | | | | | | | | | |
| ไฟฟ้าพัฒนาทางหลวง | 2. จัดทำทะเบียนพื้นที่ท่วมเพื่อการติดต่อพัฒนาทางหลวง | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. ตรวจสอบและปรับเปลี่ยนงานกันหนาท่วม งานที่เสี่ยงต่อการใช้ไฟฟ้าเป็นความ หลังเกณฑ์ | | | | | | | | | | | | | |

ด้านกระบวนการภายใน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กรณีไฟฟ้าล่างภัยภัยทางไฟฟ้า
แผนงานหลัก 1 แผนงาน ลดต้นทุนการจัดทำและสำหรับยกระดับไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | เหตุ | ประมาณการต้นทุนการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------|--------------------|------|-------|--------|------|-------|--------|--------------|------|--------|------|---------|
| | | | ครมส 1 | | | ครมส 2 | | | ครมส 3 | | | ครมส 4 | | |
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 1.2 งานลดหนี้เบ็ดเตล็ด | 1. ตรวจสอบมิตอร์ร์เบรake ก่อน CT/PT | ผล | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ทางด้าน Non – Technical Loss(ด้าน) | ตรวจสอบตามมิตอร์ร์ | แรงงาน | 3 บด | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | ผู้ดูแล |
| 10) งานตรวจสอบภัยธรรมชาติ | 1. กพจ.สห | 3 บด | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | ผู้ดูแล |
| ประจำก่อน CT/PT แรงงาน | 2. กพส.อบร | 3 บด | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | ผู้ดูแล |
| | 3. กพส.คบจ | 3 บด | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | ผู้ดูแล |
| | 4. กพส.พบร | 3 บด | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | ผู้ดูแล |
| | 2. ตรวจสอบมิตอร์ร์เบรake ก่อน CT/PT | รบก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ผู้ดูแล |
| จำนวน | จำนวน | รบก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ผู้ดูแล |
| | 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในงาน | รบก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ผู้ดูแล |
| 11) งานตรวจสอบภัยธรรมชาติ | การติดตามงาน | รบก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ผู้ดูแล |
| | 1. ตรวจสอบภัยธรรมชาติ - รบก | รบก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ผู้ดูแล |
| | 2. ติดตามมิตอร์ร์ AMR จุดซ้อมฯ | รบก | 184 | รบก | 184 | รบก | 184 | รบก | 184 | รบก | 184 | รบก | 184 | ผู้ดูแล |

ด้านกระบวนการภายนอก

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | เหตุ | ผู้อำนวยการดำเนินการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------|
| | | | ผด | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | | |
| 1. การเก็บข้อมูลไฟฟ้าในระบบผลิตไฟฟ้าขนาด 1.1 เยต์เมตร 22 – 33 kV. ภายใน 1.5 ชั่วโมง | 1. เริ่มต้นการติดตั้งอุปกรณ์อย่างน้อย 4 ชม. แต่ที่นั่นในหนึ่งเดือนจะมีระบบไฟฟ้าใหม่ที่สามารถใช้งานได้ | 4 | | | | | | | | ผด. บบ.สห.กป กฟผ. ในสังกัด |
| 1.2 เผาซันน้ำ 22 – 33 kV. ภายใน 2 ชั่วโมง | 1. เริ่มต้นการติดตั้งอุปกรณ์อย่างน้อย 80 ชม. แต่ที่นั่นในหนึ่งเดือนจะมีระบบไฟฟ้าใหม่ที่สามารถใช้งานได้ | 80 | | | | | | | | ผด. บบ.สห.กป กฟผ. ในสังกัด |
| | 2. เริ่มต้นการติดตั้งอุปกรณ์อย่างน้อย 500 เมตร (B/G,S/G,P/G) | | | | | | | | | ผด. บบ.สห.กป กฟผ. ในสังกัด |
| | 3. จัดเตรียมที่นั่งงาน ยานพาหนะของคน เครื่องมือ-เครื่องใช้ให้พร้อมใช้งาน ตลอด 24 ชม. | | | | | | | | | ผด. บบ.สห.กป กฟผ. ในสังกัด |
| | 4. จัดที่นั่งงานสำรองฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือหากเกิดความชำรุดของพนักงานอย่างรุนแรง | | | | | | | | | ผด. บบ.สห.กป กฟผ. ในสังกัด |

ด้านกระบวนการราชการ

แผนภูมิบัญชีประจำปี 2559 กรณีไฟลุกในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แผนงานหน้าที่ 2 แผนงานเพิ่มศักยภาพและความพร้อมให้ของระบบจ้าหามาย

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|----------------------|-------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|--------------|
| | | | มาตรฐาน 1 | | | มาตรฐาน 2 | | | มาตรฐาน 3 | | | มาตรฐาน 4 | |
| ผล | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.七月 | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. งานเก็บข้อมูลฯ เพื่อ ในระบบเวลาที่กำหนด | 5. ซักซ้อมและจัดทำแผนการจัดการปั๊มน้ำใน แผนงานหลักเพื่อปรับปรุงความ พร้อม | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
| 1.1 เนื้อง 22 – 33 kV ภายใน 1.5 ชม. | แผนงานหลักที่ได้รับการปรับปรุงความ พร้อม | 4 ครั้ง | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
| 1.2 เนื้อง 22 – 33 kV ภายใน 2 ชม. (ค) | 6. กำชับเข้มงวดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ Patrol Man และพนักงานทุกคนที่จะดำเนิน การจัดซื้อจัดจ้างในช่วงเวลา ก่อสร้างห้ามพยายามหักไข่ได้แก่ ไข่หักที่ 7. พนักงานซึ่งรู้สึกว่าไม่ถูกสั่งทำ เฉพาะพนักงานเดียว | 4 ครั้ง | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
| 2. งานด้านนวัตกรรมฯ เพื่อ โดยไม่ระบุรายชื่อ | 1. ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอของผู้ทำงาน โดยไม่ทราบ สถานที่ 10 อันดับแรกของปี 57 แล้ว เบร์ยนท์ของปี 58 2. วิเคราะห์สถานที่ตั้งนิคมฐานว่าต้องจรา ทางใด การทำงานของอุปกรณ์ที่ชั้น 1.) การทำงานให้รวดเร็วลดเวลา 2.) สถาปัตยกรรม | 4 ครั้ง | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |

ด้านกระบวนการภายใน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กองไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงหนคร
แผนงานหลัก 2 แผนงานเพิ่มศักยภาพและความเข้มแข็งของโครงสร้างพื้นฐาน

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ผู้รายงานการติดตามการ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|-----|-----------------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|--------------|
| | | | ผล | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 2. งานเดือนนวนครรังไฟฟ้า โดยไม่ทราบสาเหตุ (ต่อ) | 3)สภาพแวดล้อมที่ไปท่องเที่ยว บนถนนสู่ถูกกว่าเดิมมาก 4)การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเสื่อมคลื่นบนทางเรือ 3.ระบบตรวจสอบอย่างจริงจังแตะบ้านผู้ผลิต ตรวจสอบที่พูนเตะบ้านแยกไข่ไข่ห้าอ่าง บริเวณ โดยนำสารเคมีเข้าในน้ำเกิดจาก สถานที่ใด โดยรีบงัดดินเช่น 1)ดินไม่หนาแน่นหรือดินไม่มีคุณภาพ เสี่ยงออกซิเจนฯ เช่นก่อผุ ชั้นดินคลิงต์ต์ 2)พั่น , 3)ถูกตัวอย่างกระดูก 4)อุปกรณ์อินชาจุด , 5)ตัวว่า | | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล, |
| 3. งาน Big Cleaning Day ประจำหน้าฝน | 1.ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาแบบบูรณะ ทุกๆ ก่อสร้างที่ต้องการ สำหรับช่วงหน้าฝน 2.ตรวจสอบสถิติการชำรุดของ B ที่น้ำ ที่น้ำหนาซึ่งอาจเป็นสาเหตุและตอกย้ำ เพื่อคืนน้ำ - สถาปัตย์สังฆภูมิ ที่ดูแลรักษา | | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล, |

ຕານກວະນາວນກາຮກາຍ

ແພັນປົມຕົ້ນປະຈຳປີ 2559 ກາງໄຟຟ່າເວັນຄູນມັກຄັ້ງຫວັດສີ່ຫຼຸງ
ແຂ່ງຈານຫຼັກ 3 ບໍລິສັດສະຫຼືກົມພາແສຕ່ງມຽນຮອາຫຼິກກາທຳການ

| ແພັນງານ/ໂຄຮງກາຣ/ຈານ | ກີບກາຮນ | ແພັນ | ປຶ້ມກາງຍາກຕົ້ນໃໝ່ນກາວ | | | | | | | | | |
|--|---------|------|-----------------------|------|------------|------|------------|------|------------|--------|--|------|
| | | | ໜີຕຽມກາສ 1 | | ໜີຕຽມກາສ 2 | | ໜີຕຽມກາສ 3 | | ໜີຕຽມກາສ 4 | | | |
| ຜດ | ມ.ກ. | ກ.ພ. | ມ.ກ. | ມ.ຍ. | ພ.ກ. | ມ.ຍ. | ກ.ຄ. | ສ.ຄ. | ຖ.ຍ. | ດ.ຄ. | ພ.ຍ. | ນ.ຄ. |
| - ຕະນຸ້ນາ ຄ່າຍາງຮະບັນ ພຶດເຄດວິ - ຕະນຸ້ນາ ພຣກນິງ 1. ຈຶ່ງທານເພນປົມຕົກກາຮປະຈຳຢູ່ ໂດຍບໍດັງ ຄົມທ່າງຈານ | 1ຄູ່ງ | - | - | - | - | - | - | - | - | 1ຄູ່ງ | ຄົມທ່າງຈານ | |
| 2. ກໍາຫັນຄ່າເກີຍທີ່ຕ້ອງກາງປະເມີນເພດພ່ອມ ທຳຊ່າຍຕົກຄ່າ | 1ຄູ່ງ | - | - | - | - | - | - | - | - | 1ຄູ່ງ | ຜົນກົກ/ຮົບກົກ-ຫຼັງ/ຫຼຸງ ຜົນກົກ ໃນເສັ້ນກົດ | |
| 3. ປະເມີນຜົດຕິເຮັດຈາອງງານທຸກສ້ານ ໂດຍນາມ (ການໃນວັນທີ 5 ຂອງຕົວອຸນ) | 4ຄູ່ງ | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 4ຄູ່ງ | ຜົນກົກ/ຮົບກົກ-ຫຼັງ/ຫຼຸງ ຜົນກົກ ໃນເສັ້ນກົດ | |
| 4. ກໍາຫັນຄ່າເວົ້າຕ່າມ / ຜົດຈານຢົກຍາກ ຮູ້ອັກ ໜ.ພ. / ຫ.ພ. ຖຸກວັນພູນ ເວລາ 09.00 ນ. (Morning Meeting) | 48ຄູ່ງ | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36ຄູ່ງ | ຜົນກົກ/ຮົບກົກ/ຫຼັງ/ຫຼຸງ ຫຼັງ ໃນເສັ້ນກົດ | |
| 5. ຈຶ່ງພັນການອາໄສເສດຖານກົມພາແສຕ່ງມຽນ ຮັບຜົດສອບຈານພໍ່ຕ່າງຄົນຕ່າງຈານຕ່າງໆ ກວະຜູ້ນ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ຜົນກົກ/ຮົບກົກ ເຕັມ | |

ກາງໄຟຟ່າເວັນຄູນມັກຄັ້ງຫວັດສີ່ຫຼຸງ ມານາ ເຕັມ

ดำเนินการโดย

แผนกบัญชีประจำปี 2559 กำไรพิเศษต่อหน่วยมิลลิลิตรหัววัดสิ่งที่รัก

แผนกหลัก 3 ปรับปรุงประสิทธิภาพและสร้างนวัตกรรมในการทำงาน

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | | | | | |
|---|---|---------|----------------------|---------|---------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|--|--|
| | | | มาตรฐาน 1 | | | มาตรฐาน 2 | | | มาตรฐาน 3 | | | มาตรฐาน 4 | |
| ผล | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| 6. บัญชีและกรรมการคุณภาพน้ำดื่ม ดำเนินการ | คุณภาพ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 ครั้ง | ผู้รับผิดชอบ ผู้จัด/รัฐฯ และ คณะกรรมการฯ |
| 1. รับรองคุณภาพน้ำดื่มตามที่ได้กำหนด ตรวจสอบประจําปีโดยยื่นแบบฟอร์ม 1 ครั้ง | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | คุณภาพ ผู้จัด/รัฐฯ และ คณะกรรมการฯ | |
| 2. รับรองคุณภาพน้ำดื่มโดยยื่นแบบฟอร์ม 1 ครั้ง | 48 ครั้ง | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 ครั้ง | ผู้จัด/รัฐฯ และ คณะกรรมการฯ |
| 3. จัดการเรื่องข้อบกพร่องพากายในหน่วยงาน หรือร่วมงานกับหน่วยงานภายนอก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 ครั้ง | ผู้จัด/รัฐฯ และ คณะกรรมการฯ |
| 4. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างต่อ เนื่องและเพื่อพัฒนาดูแลให้ดีขึ้นตามกำหนด สถานที่รับรองของน้ำดื่มน้ำดื่มที่มีอยู่ทุกแห่ง | คุณภาพ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 ครั้ง | ผู้จัด/รัฐฯ และ คณะกรรมการฯ |
| 3. งานเสริมสร้างความ ร่วมกัน | คุณภาพ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 ครั้ง | ผู้จัด/รัฐฯ และ คณะกรรมการฯ |
| งานคุณภาพที่เกี่ยวกับ ร่วมกัน | - งานที่นำไปสู่ / ส่งผลกระทบต่อ - งานประเมินเพื่อส่งมอบ - วันสถาปนา กพ. - วันเฉลิมพระชนมพรรษา - งานวันคริสต์มาส - การเบร์ซูลิกพาร์คภายในหน่วยงาน | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 2 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | ผู้จัด/รัฐฯ และ คณะกรรมการฯ |

ด้านกระบวนการภายใน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

แผนงานหลัก 4 แผนงานตรวจสอบความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ผู้อำนวยการด้านฝ่าย | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|---------------------|------|------|---------|------|------|---------|------|------|---------|------|--|
| | | | ครรภส 1 | | | ครรภส 2 | | | ครรภส 3 | | | ครรภส 4 | | |
| ผด | ม.ค. | ก.พ. | ม.ค. | ม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ม.ค. | ผู้รับผิดชอบ |
| 4. งานพัฒนาต้นทาง บุคลากร | 1. ยกระดับ / ให้พนักงานทุกคนต้อง "ตัวบ่งชี้" ตรวจสอบคุณภาพประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ประเมินคุณภาพประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. จัดการเบ่งชันกิจกรรมในหน่วยงาน หรือร่วมงานกับหน่วยงานภายนอก 4. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักองค์กร แก้ไขข้อบกพร่องที่ขาดหายไปให้สะอาดตาและօเคระ ^{สถานที่เรียนรู้ของมนต์เสน่ห์อนุเคราะห์แห่งใหม่} | | | | | | | | | | | | | ผบจก. และศศปชช. ผู้บริหาร, พนักงาน ทุกท่าน |
| 5. งานเดินเรือนสำรวจความ ต้านทานค่าใช้จ่ายทั่วไป ร่วมกัน | 1. กิจกรรมตรวจสอบประเพณี - งานทำบุญ / สังสรรค์ในปีใหม่ - งานบวงสรวงเพลี่ยงกลางราษฎร - งานสถาปนา กทม. - งานเฉลิมพระชนมพรรษาฯ - งานวันเดือนดือนแห่งชาติ 2. ร่วมกิจกรรมประกันภัยท่องเที่ยว - งานอนุรักษ์โบราณสถาน / อนุรักษ์ธรรมชาติ ท่องเที่ยวฯ | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ผู้รับผิดชอบ |

แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 3 แผนงาน บริหารบูรณาประสิทธิภาพและสร้างบรร�ยภาพที่น่ากราที่งาน

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------|---|---|------------|---|---|------------|---|---|------------|
| | | | 目標 | | | ครรภ. ภ.ก. | | | ครรภ. ภ.ก. | | | ครรภ. ภ.ก. |
| 6. งานประชุมผู้บริหารและพัฒนา ข้อมูลสห.สห.และ พพ. | กิจกรรม | แผน | 12 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 ครั้ง |
| ในสังกัด | 1. กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนของ กพส.สห.ภายในวันที่ 15 ของเดือน (หาก ตรงกับวันหยุดหรือวันแม่ดาว์-อาทิตย์ให้เลื่อน ตามความเหมาะสม) | 1. กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนของ กพส.สห.ภายในวันที่ 15 ของเดือน (หาก ตรงกับวันหยุดหรือวันแม่ดาว์-อาทิตย์ให้เลื่อน ตามความเหมาะสม) | 12 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 ครั้ง |
| | 2. ประชุมทุกสัปดาห์ครั้งตามต่อ กําหนดให้ชัด ประชุมที่ กพส.สห. ณ ห้องประชุม ไกรสว ราชสีห์ชั้น 4 | 2. ประชุมทุกสัปดาห์ครั้งตามต่อ กําหนดให้ชัด ประชุมที่ กพส.สห. ณ ห้องประชุม ไกรสว ราชสีห์ชั้น 4 | 4 ครั้ง | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | 4 ครั้ง |
| | 3. จัดประชุมผ่าน VDO Conference ในเดือน ที่ 2 ของ “ครรภาระทางทั่วไป พจ.สห. กับ กพส.สห.” | 3. จัดประชุมผ่าน VDO Conference ในเดือน ที่ 2 ของ “ครรภาระทางทั่วไป พจ.สห. กับ กพส.สห.” | 4 ครั้ง | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - |
| | 4. จัดประชุมทุกสัปดาห์ กพส.สห. ในเดือนที่ 3 ของ “ครรภาระทางทั่วไป พจ.สห. กับ กพส.สห.” | 4 ครั้ง | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - |
| | 5. ประชุมหน้างานประจำปี การผลิตฯ ประจำปี เดือนตามความเหมาะสม | 5. ประชุมหน้างานประจำปี การผลิตฯ ประจำปี เดือนตามความเหมาะสม | 4 ครั้ง | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 4 ครั้ง |

ด้านกระบวนการภายนอก

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

แผนงานหลัก 4 แผนงาน ตรวจสอบดำเนินความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้ผล | ผู้หมายการดำเนินการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|--|-------|---------------------|------------|------------|------------|---------|---------|---------|--------------|---------|
| | | | ผู้ร่วมส 1 | ผู้ร่วมส 2 | ผู้ร่วมส 3 | ผู้ร่วมส 4 | ผู้ร.ภ. | ผู้ร.ย. | ผู้ร.อ. | | |
| 4.1 งานอบรม / ชี้แจง | กิจกรรม | ผู้ผล | ผู้ร.ภ. | ผู้ร.ย. | ผู้ร.อ. | ผู้ร.ภ. | ผู้ร.ย. | ผู้ร.อ. | ผู้ร.ภ. | ผู้ร.ย. | ผู้ร.อ. |
| 4.1.1 งานอบรมและฝึกอบรมในระบบจำหน่าย | 1. จัดให้มีการอบรม / ชี้แจงคณาจารย์ ก่อนเป็นปัจจุบันด้วยตนเอง 2 ครั้ง | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 |
| | 2. ทดสอบความพร้อมทางสถานที่ทางกายภาพรู้ด้านเกี่ยวกับภารกิจตัวร่างกาย ความปลอดภัย ฯลฯ | 4 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 3 |
| | 3. สุมตรวจตรวจสอบพัสดุ | 1 | | 1 | | | | | | | 3 |
| 4.2 งานตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ | 1. กำหนดการตรวจสอบเครื่องมือ – เครื่องใช้และอุปกรณ์ของนักวิเคราะห์ภัยต่อไปนี้ | 4 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 3 |
| | 2. ตรวจสอบอย่างรอบคอบเครื่องมือของภัยต่อไปนี้ตามกำหนดอย่างต่อตัวที่บุคคลให้ใช้งานและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย | 4 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 3 |
| | 3. แจ้งให้ทราบที่เกี่ยวข้องแก่ไฟฟ้า จุดหากเห็นพบที่ทางกรุงเทพฯ ไม่ปลอดภัยหรือหมดสภาพใช้งาน | 4 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 3 |

ด้านกระบวนการภายใน

แผนผังพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

แผนงานหลัก 4 แผนงาน ตรวจสอบต้นทางและอุดหนุนในการปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้า

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|------|--------------|-------|------|------------|------|------|------------|------|------|------------|---|--------------|--------------|
| | | | ครึ่งแรก 1 | | | ครึ่งแรก 2 | | | ครึ่งแรก 3 | | | ครึ่งแรก 4 | | | รวม |
| ผล | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | ผู้รับผิดชอบ | |
| 4.3 งานดูแลตรวจสอบสถานที่ | 1. ดูแลตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานจริง | 4 | - | - | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | 3 | วศกร, ชล. |
| ปฏิบัติงานจริง | 2. ตรวจสอบรายการใช้ค่าร่องรอย - เครื่องใช้และอุปกรณ์เบื้องต้นตามบุคคล | 4 | - | - | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | 3 | วศกร, ชล. |
| 4.4 งานจัดงานสำคัญ | 1.จัดตั้งพื้นที่งานคอมมูฟ์ทำงานในการจัดงานฯ (วันที่ 10 พ.ค.2558) | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | วศกร,(ช),ชล. |
| ความปลอดภัยในการทำงาน | 2.กำหนดวันและสถานที่จัดงานตามความเหมาะสม | | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | คณบดีงานฯ |
| | 3.จัดทำสื่อของกลุ่มผู้ร่วมงานฯ ในการถือตัวไว้ความรู้ความปลอดภัยในการทำงาน | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | คณบดีงานฯ |
| | 4.จัดเตรียมเอกสารและตั้งบประมาณการดำเนินการ | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | คณบดีงานฯ |

ด้านระบบมาตรฐานภายใน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 5 แผนงาน ความปลอดภัย อิฐอ่อนน้ำมันและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้ผลิต | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | | | | |
|---|--|----------|----------------------|-------|----------|------|----------|------|----------|------|------|-----------------------|
| | | | ไตรมาส 1 | | ไตรมาส 2 | | ไตรมาส 3 | | ไตรมาส 4 | | | |
| ผู้ดูแล | น.ก. | ก.พ. | น.ก. | เม.ย. | พ.ค. | น.ย. | ก.พ. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 1. งานความปลอดภัย จากการทำงานภายใน สำนักงาน | 1.1 งานตรวจสอบเบ็ด เบี้ยงกันภัยจาก มาตรการทาง อากาศ กลิ่น เสียง และ แสง | 12 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 ครั้ง คุณภาพงานการ |
| | 1. คณะกรรมการความปลอดภัย ชื่อหน่วย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ที่อาจก่อประชุมตามแผนภาระหน้า | | | | | | | | | | | |
| | 2. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายในอาคาร และบริเวณ โดยรอบสำนักงานเพื่อ ค้นหาสิ่งที่อาจเกิดอันตรายต่อพนักงาน อยู่ด | | | | | | | | | | | |
| | 3. ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา ร่องรอยชำรุดงาน | | | | | | | | | | | |
| | 4. สรุปผลการดำเนินการของ คณะกรรมการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | | | | | | | | | | | |

ด้านกระบวนการภายใน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กองไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

แผนงานหลัก 5 แผนงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

| แผนงาน/โครงงาน/งาน | กิจกรรม | แหล่ง | ผู้ที่มีหมายการติดตามการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---------|--|--|--|--|---|---|---------|----------------|
| | | | ผู้ติดตามส 1 ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล | ผู้ติดตามส 2 ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล | ผู้ติดตามส 3 ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล | ผู้ติดตามส 4 ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล ผู้ดูแล | | | | |
| 1. งานความปลอดภัย จากการทำงานภายใน สำนักงาน (ต่อ) | | | | | | | | | | |
| 1.2 งานป้องกันจากการ ชิงของขายน้ำหนาด บปริมาณสำนักงาน | 1. ให้ทุกหน่วยงานกำชับพนักงาน / คานงาน ปฏิบัติตามกฎจรรยาบรรณครั้งที่ ๑ ให้ทุกฝ่ายต้อนรับอย่างเป็นรูปธรรม ทางเข้า - ออกค้านหน้าและดำเนินการ ดำเนินการ | 4 ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 ครั้ง | ผู้ดูแลทุกฝ่าย |
| | 2. ให้ทุกฝ่ายต้อนรับอย่างเป็นรูปธรรม ทางเข้า - ออกค้านหน้าและดำเนินการ ดำเนินการ | 1 ครั้ง | | | | | | | 1 ครั้ง | ผู้ดูแลทุกฝ่าย |
| 1.3 งานอบรม /ฝึกอบรม ดับเพลิง และอพยพหนีไฟ | | | | | | | | | | คณบดีทั้งหมด |
| 1) งานเรียนรู้เกี่ยวกับการ เกิดอัคคีภัยและการป้องกัน | 1. จัดอบรมทางทฤษฎีเกี่ยวกับการ เกิดอัคคีภัยและการป้องกัน 2. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น | | | | | | | | | คณบดีทั้งหมด |
| | 3. จัดอบรมภาคปฏิบัติการดับเพลิง เบื้องต้น | | | | | | | | | |

ด้านกระบวนการทางการค้ายาน

แผนภูมิบันทึกประจำวัน 2559 กรณีไฟฟ้าล่าสุดภัยจากจังหวัดติดหุ้นส่วน

แผนงานหลัก 5 แผนงาน ความปลอดภัย อัชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ผู้อำนวยการด้านพิเศษ | | | | | | ผู้อำนวยการด้านสนับสนุน | | | | | | |
|---|--|-----|----------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|-------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|
| | | | ผู้อำนวยการ 1 | | | ผู้อำนวยการ 2 | | | ผู้อำนวยการ 3 | | | ผู้อำนวยการ 4 | | | |
| ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ |
| 1.3 งานอบรม / ฝึกซ้อม | | | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ |
| ดับเพลิง และอพยพหนีไฟ (ครอ) | | | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ |
| 2) งานฝึกซ้อมดับเพลิง และการดับเพลิง | 1. ประสถานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการฝึกซ้อม | | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ |
| | 2. จัดทำแผนปฏิบัติอย่างเป็นรูปแบบ เพื่อป้องกันภัยไว้ได้ | | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ |
| | 3. ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดย stemming ศูนย์ เกิดเหตุจริง | | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ |
| | 4. ประเมินผลโดยคณะกรรมการฯ | | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ |

ด้านกระบวนการภารกิจ

แผนภูมิบังคับประจำปี 2559 ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้นหน้าตัดสินหัวรุ่ง
แผนงานหลัก 6 แผนงาน ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ผู้อำนวยการดำเนินการ | | | | | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | | |
|---|---|-----|----------------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|--------------|------|-----------------------------------|
| | | | ผู้ | ม.ก. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| 1. จัดตรวจสอบมาตรฐาน งานขยายเขต / ปรับปรุง ระบบจำหน่าย | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ครบทุกไฟฟ้า เน้น ผู้ด้านการก่อสร้างอย่าง ระมัดระวัง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. ตรวจสอบแบบตรวจสอบทุก งาน 100% | | | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ ตรวจสอบ มาตรฐานฯ |
| | 2. กำหนดวันตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ทุกหน้ากิจการเดือนๆ ทุกไตรมาส | | | | | | | | | | | | | | | |
| | จ่ายไฟ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. กำหนดวันตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ทุกหน้ากิจการเดือนๆ ทุกไตรมาส | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. หากไม่มีการดำเนินการปกติแล้ว ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานให้รับผิดชอบ จ่ายไฟ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. ตรวจสอบหาสาเหตุและพิจารณา กำหนดการกันผู้เกี่ยวข้อง / ผู้ควบคุมงาน | | | | | | | | | | | | | | | |

ด้านกระบวนการภารกิจ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 สำหรับส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

แผนงานที่ 6 แผนงาน ตรวจสอบมาตรฐานการรับสร้าง

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ผู้อำนวยการดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------|----------------------|---------|---------|--------------|---------|---------|--------------|---------|---------|--------------|---------|---------|
| | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
| ผู้ด. | ผู้ช. | ผู้ช. | ผู้ด. | ผู้ช. | ผู้ช. | ผู้ด. | ผู้ช. | ผู้ช. | ผู้ด. | ผู้ช. | ผู้ช. | ผู้ด. | ผู้ช. | ผู้ช. |
| 1.1 ครบทุก ภพ. เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอิฐ (ตัว) | 5. จัดทำ / ศึกษาข้อมูลของงานก่อสร้าง ให้แต่ละพื้นที่ที่มีงานว่ามีสิ่งใดที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| 1.2 ครบทุก หมา ให้ เอกชนดำเนินการแทน พพ. | 1. ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำบันได ให้สะอาด พร้อมผู้คนนิยมใช้งาน อย่างต่อเนื่อง 2. ตรวจสอบอุปกรณ์ / งานจ้างที่ได้รับ ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี ตามที่ได้ระบุไว้ 3. ตรวจสอบและดำเนินการบันทึกผล หากไม่ได้มาตรฐานหรือหลุดจากการใช้งาน หรือมีการเปลี่ยนแปลงแผนผัง 4. จัดทำ / ศึกษาข้อมูลเพื่อคัดเลือกห้องน้ำที่ดีที่สุด ที่มีผู้คนนิยมใช้งาน ให้แต่ละพื้นที่มีมาตรฐานที่ดี ตามที่ได้ระบุไว้ | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี หน้า ๑๒๖

ด้านกระบวนการภายนอก

แผนภูมิบันทึกประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตาก
แผนงานหลัก 6 แผนงาน ตรวจสอบมาตรฐานการรับเอกสาร

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ผู้อำนวยการดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|----------------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--------------|-----|-----|
| | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
| ผด | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. |
| 1.3 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์และดำเนินการ ก่อสร้างอย่าง | 1. แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าตรวจสอบการดำเนิน การตามข้อกำหนดของไฟฟ้า ห้อง บุคคลนี้ / เอกสาร และวิธีดำเนินการก่อนที่ จะก่อสร้าง | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. | ผด. |
| | 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขยายเขต ตามระเบียบว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของ ไฟฟ้า หรือไม่ | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. ตรวจสอบอยู่บ้านไฟฟ้าทุกชนิดนั่น เดียวอย่างเดียว ก่อนไฟฟ้า และเป็นชุดเดียว กำหนดให้รีบ ไม่และอุปกรณ์ที่จดทำ ซองได้ตามที่ไฟฟ้า ก.พ. พ.ศ.๒๕๖๑ | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในบ้านและภายนอกอาคารของบ้าน 100% | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามระเบียบก่อนจ่าย กระแสไฟฟ้า | | | | | | | | | | | | | |

ด้านกระบวนการภายใน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กองไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตากที่หนึ่ง
แผนงานหลัก ๖ แผนงาน ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

| แผนงาน/โครงกร่าง/งาน | กิจกรรม | แหล่ง | ผู้อำนวยการรับผิดชอบ | | | | | | | | | | ผู้ร่วมผิดชอบ |
|---|--|-----------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้ร่วมผิดชอบ | | | | ผู้ร่วมผิดชอบ | | | |
| ผด | น.ค. | ก.พ. | ม.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ก.ค. |
| 2. งานตรวจสอบมาตรฐาน การผลิตสายเคเบิล ตัวบินและตัวอ่อนตัวร้อน | 1. ตรวจสอบระบบความถูกต้องของสายเคเบิล ตามบันเลขที่ได้ ตามมาตราฐาน ตามมาตรฐานสากล | 1 เส้นทาง | → | ดำเนินการตรวจสอบและแจ้ง / เก็บข้อมูลทางหนังสือ |
| | 2. ตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุที่มีการผลิตตามต้นแบบ หน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งหมด | | | | | | | | | | | | |
| | 3. กำหนดแนวทางที่เกี่ยวข้อง ไม่คำนึงถึง ให้ตรวจสอบดำเนินงานและปรับปรุงแก้ไขในคราว จัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | |

ด้านกระบวนการภายใน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 ก้าวไปสู่นวัตกรรมด้วยหัวใจที่มุ่งหน้า

แผนงานหลัก 7 แผนงาน สำหรับแผนกอสังหาริมทรัพย์และน้ำ

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ปีงบประมาณการดำเนินการ | | | | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | |
|--|--|------|------------------------|----------|----------|----------|------|------|------|-------|------|------|--------------|------|------|------|------|--|--|
| | | | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | ผ.ด. | ก.พ. | ม.ค. | เม.ย. | พ.ค. | น.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| 3. งานชื้องอกอันนราชา ก สายไฟฟ้าแรงสูง | 1. ตรวจสอบ ไลน์แรงสูงระบบ 22 KV. นำ PEAE ที่มาดำเนินการได้ เสนอขอ EGAT ขออนุมัติเบ็ดเตล็ดเป็นส่วนแยกบริษัทภาค (SAC) 3. ตรวจสอบและวัดความถูกขาพื้น ผิวดินผิวน้ำว่ามีระดับเท่าใด 4. จัดทำชุดเอกสารรายไฟฟ้าแรงสูง ตามแบบมาตรฐานของ PEA พร้อมระบบ ของควบคุมดูแล | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | ผ.ด. บ.บ., พ.ก.ก., กพฟ. ใบสั่งกต พชร.ที่รับมอบ หมาย | |

ด้านกระบวนการภายใน

แผนภูมิบันทึกประจำปี 2559 かれไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนงานหลัก 7 แผนงาน สำารวจและก่อสร้างงานขยายเขตระบบจำหน้ำน้ำ

| แผนงาน/โครงกราก/งาน | กิจกรรม | แผน | ผู้ให้หมายเหตุตามค่าธรรมชาติ | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | ผู้ดูแล | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 1. งานสำารวจงานชลประดิษฐ์ ระบบจำหน้ำน้ำ | 1. งานขยายเขตระบบจำหน้ำน้ำแม่ระบุงธง-แม่กระ | 1). กพจ.สห. - บรรจุง. - บรรจุ. - หม้อนเบลจ | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| | 2. จัดซื้อจัดจ้าง | 2). กพศ.อบร. - บรรจุง. - บรรจุ. - หม้อนเบลจ | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| | 3. กพศ.คณ. - บรรจุง. - บรรจุ. - หม้อนเบลจ | 3). กพศ.คณ. - บรรจุง. - บรรจุ. - หม้อนเบลจ | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| | 4). กพศ. พบว - บรรจุง. - บรรจุ. - หม้อนเบลจ | 4). กพศ. พบว - บรรจุง. - บรรจุ. - หม้อนเบลจ | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |

ด้านกระบวนการภายใน

แผนผังปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้นวางวัดสิ่งแวดล้อม

แผนงานหลัก 8 แผนงาน การขยายการบริการไฟฟ้าและส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้จักภัย

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|------|----------------------|-------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|--------------|
| | | | มาตรฐาน 1 | | | มาตรฐาน 2 | | | มาตรฐาน 3 | | | มาตรฐาน 4 | |
| ผล | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ผู้รับผิดชอบ |
| 1.การขยายการบริการไฟฟ้าภาคครัวเรือนที่ไม่ไฟฟ้าใช้ | 1.ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นความร่วมมือกับผู้ให้เช่าเพื่อถอดร่องตรวจสอบผู้อยู่อาศัยสำหรับผู้เช่าที่ไม่สามารถเข้ามาสำรวจได้ | | | | | | | | | | | | ผู้บค.สห.บจ. |
| | 2.ร่างรัฐการสำรวจและประเมินผลการดำเนินการพร้อมนำเสนอเจ้ากรมการฯซึ่งไม่เก็บแต่เก็บเงินบ่อราย | | | | | | | | | | | | ผู้บค.สห.บจ. |
| | 3.กรณีจังหวัดแจ้งเป็นสถานะฉุกเฉินของไฟฟ้าจังหวัดโดยกรมการไฟฟ้าจังหวัด | | | | | | | | | | | | ผู้บค.สห.บจ. |
| | 4.วางแผนการก่อสร้างห้องงานวัสดุ/อุปกรณ์ตามกำหนดเวลา | | | | | | | | | | | | ผู้บค.สห.บจ. |
| | 5.ดำเนินการทบทวนแผนการทั่วทิศและปรับปรุง | | | | | | | | | | | | ผู้บค.สห.บจ. |
| | 6.หากมีปัญหาอุบัติเหตุต้องติดตามรายงานผลทันที | | | | | | | | | | | | ผู้บค.สห.บจ. |

ด้านกระบวนการภายนอก

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 คราว พัฒนาภูมิภาคอันดับหนึ่ง
แผนงานหลัก 8 แผนงานการขยายความรู้การไฟฟ้าและส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าอย่างยั่งยืน

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ปัจจัยทางการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|------|-----------------------|-------|------|---------|------|------|---------|------|------|---------|------|------|------------------------------|
| | | | ฤดูร้อน | | | ฤดูหนาว | | | ฤดูร้อน | | | ฤดูหนาว | | | |
| ผล | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | พ.ค. | พ.ย. | ผู้. |
| 1.การขยายความรู้การไฟฟ้า ภาคครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ (ดู) | 7.กรณีเกิดภัยธรรมชาติรุนแรงตามมาด้วย ดูองรั่วซึ่งทำให้เกิดไฟฟ้าหักตก ทุกหลังครัวเรือน | | | | | | | | | | | | | | ผบ.นด.สห.บต. กพท.ในสังกัด |
| 2.การส่งเสริมการใช้ไฟฟ้า อย่างยั่งยืน | 1.ประชุมพัฒนาทางสื่อสารมวลชนและ ผู้นำท้องถิ่นในการใช้ไฟฟ้าแทนการใช้เครื่องยนต์ ที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง -ผลิตข้อมูลการใช้ไฟฟ้า -ผลิตข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและเผยแพร่ -แผนการส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าในช่วงต่อ น้อย/ตลอดกาล -ใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและรักษาน้ำ | | | | | | | | | | | | | | ผบ.บต.,บต. กพท.ในสังกัด |

ด้านกระบวนการภายนอก

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 ภาครัฐเพื่อส่วนภูมิภาคจังหวัดสตูลฯ
แผนภารกิจ 9 แผนงาน การดำเนินการเพื่อปรับตัวภาระภัยทางเศรษฐกิจฯ

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ประมาณการดำเนินการ | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|--------------------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|
| | | | ฤดูร้อน | | | ฤดูหนาว | | | ฤดูร้อน | | | ฤดูหนาว | |
| ผด | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. |
| 1. งานสำรองปรับรูปแบบ ปรับตัวภัยทางเศรษฐกิจฯ | 1. งานสำรองปรับรูปแบบปรับตัวภัย ระบบจ้างหน้าที่ 1) กฟผ.สห. - แรงดึง - แรงดัน - แรงด้า - หมุนแบนด 2) กฟผ.ชลบ. - แรงดึง - แรงดัน - หมุนแบนด 3) กฟผ.ส.อบร - แรงดึง - แรงดัน - หมุนแบนด 4) กฟผ.ส.พบ - แรงดึง - แรงดัน - หมุนแบนด 5) กฟผ.ส.สบ - แรงดึง - แรงดัน - หมุนแบนด | วางแผน | วางแผน | วางแผน | วางแผน | วางแผน | วางแผน | วางแผน | วางแผน | วางแผน | วางแผน | วางแผน | วางแผน |
| - งานที่ห้องแม่เหล็กไฟฟ้า เกิน 80% | | | | | | | | | | | | | |
| - งานที่ห้องแม่เหล็กไฟฟ้า เกิน 70% | | | | | | | | | | | | | |
| - งานที่ระบบจ้างหน้าที่สถาป ัตกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| - งานที่ห้องแม่เหล็กไฟฟ้า ร่องไฟฟ้า | | | | | | | | | | | | | |

ด้านกระบวนการภายใน

แผนภูมิแสดงประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

แผนงานหลัก 10 แผนงาน บริหารพัสดุ - อุปกรณ์ที่ไม่เคลื่อนไหว

| แผนงานโครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ปีงบประมาณดำนินกร | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | | | |
|--|--|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | ครรภส 1 ผด. ม.ก. | ครรภส 2 ก.พ. ม.ก. | ครรภส 3 เม.ย. พ.ก. | ครรภส 4 ก.ค. ส.ก. | ครรภส 3 ก.ย. ก.ย. | ครรภส 4 ต.ค. พ.ย. |
| 1. งานเพื่อประสานติดตือภิการ การบริหารพัสดุ | 1.1.งานตรวจสอบอุดหนุน เงินพัสดุ | 1.1.1.ตรวจสอบที่มาที่ไปของพัสดุที่ไม่ เคลื่อนที่หัวเรือคิล่อน "หาดตื้อ" 20% | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | 12 ครั้ง คณบัญชี |
| | 1.2.งานบริหารจัดซื้อสินค้าและอุปกรณ์ที่คงเหลือที่ไม่ เคลื่อนที่ | 2. สำรวจรวมพัสดุและอุปกรณ์ที่คงเหลือที่ไม่ เคลื่อนที่หัวเรือคิล่อน "หาดตื้อ" 20% | | | | | | | | | | | | 12 ครั้ง คณบัญชี |
| | 2. งานบริหารจัดซื้อสินค้าและอุปกรณ์ที่คงเหลือที่ไม่ เคลื่อนที่ | 3. กำหนดแนวทางในการบริหารพัสดุให้ได้ ตามเป้าหมาย | | | | | | | | | | | | 12 ครั้ง คณบัญชี |
| | 3. งานบริหารจัดซื้อสินค้าและอุปกรณ์ที่คงเหลือที่ไม่ เคลื่อนที่ | 4. สรุปผลการดำเนินการทุกส่วนต่อหน้า | | | | | | | | | | | | 12 ครั้ง คณบัญชี |
| 1.2. งานบริหารจัดการอัตราก บบุนเดิมพัสดุ | 1. ประเมินงาน 月底 ในการ ดำเนินการ 1.55% | 1.2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | 12 ครั้ง คณบัญชี |
| | 2. ติดตามงาน ในการยกไข่ปืนมา | | | | | | | | | | | | | |

հՅԱՍՏԱՌԵՋՄԱՆ

แผนกวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2559 ภาคพิเศษ เส้นทางคณิตศาสตร์ จังหวัดสตูล ผู้สอน นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี ตำแหน่งครูผู้สอน ประจำปี พ.ศ. 2559 ภาคพิเศษ เส้นทางคณิตศาสตร์ จังหวัดสตูล ผู้ติดตาม นักเรียน

ด้านกระบวนการภารกิจภายใน

แผนภูมิบัญชีประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคลังหารัตน์ห้วยท่าเรือ

แผนงานหลัก 11 แผนงาน เพิ่มประสิทธิภาพและความมั่นคงในการจ่ายไฟ(Master Plan)

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ผู้อำนวยการดำเนินการ | | | | | | | | |
|---|---|--------------|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ผู้ร่วม | | | ผู้ร่วม | | |
| ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | ผู้ | รวม |
| 1.งานรักษาความปลอดภัย | 7.ควบคุมงานการตัดต้นไม้ที่ดินตามมาตรฐาน(ตัดต้นท่อนทางทั่วทุกๆ ปี) | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| พื้นที่ในไลน์เมืองของทุกสถานี(แม่น้ำนราธิวาสและท่าเรือ) | 8.เพิ่มหน้างานตรวจสอบระบบจำหน่าน้ำแบบ Patrol System และตรวจสอบอย่างจริงจัง(หัวน้ำรีเลย์อาจพังเสียหาย) | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| (ต่อ) | 9.จัดทั่วไปซ่อมแซมและบำรุงรักษาจุดตรวจงานการรำขางของ Patrol System Main 1.สำรวจประเมินมาตรฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยผู้รับผิดชอบ(SAC) ในส่วนของแต่ละหน่วยงานชุมชน 2.ติดตั้ง/ซ่อมแซมอุปกรณ์เชื้อเพลิงและสวัสดิ์ดอน(R, SW, SF6) พร้อมทร้อยละเพื่อความต้องการปฏิบัติงานและรักษาภารกิจต่อไป | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |
| | 3.เร่งรัดการดำเนินงานที่จ่ายให้ลดลงให้แก่โรงงานอุตสาหกรรม | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล | ผู้ดูแล |

ด้านกระบวนการภายนอก

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคังหัวเรือ
แผนงานหลัก 11 แผนงาน เพิ่มประสิทธิภาพและความมั่นคงในการจ่ายไฟ(Master Plan)

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แผน | ปีงบประมาณการดำเนินการ | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | | |
|--|---|------|------------------------|-------|------------|-------|-------------|------|-------------|--------------|------|------|
| | | | ครึ่งแรก 1 | | ครึ่งแรก 2 | | ครึ่งหลัง 3 | | ครึ่งหลัง 4 | | | |
| ผล | น.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 3. งานเร่งรัดการก่อสร้าง งานปรับปรุงโครงระบบ ชานชาลา | 1. ให้ส่วนราชการทุกแห่งดำเนินการก่อสร้างอย่างเป็นรูปธรรม 2. กำหนดแผนงานก่อสร้างและตรวจสอบได้ตามกำหนด ปีงบันถือตัวร่าง | | | | | | | | | | | |
| 4. งานเพิ่มความมั่นคงในการ จ่ายไฟ (แผนงานระยะยาว) | 3. บันทึกข้อตกลงการประมูลงาน อย่างชัดเจน | | | | | | | | | | | |
| | 1. นำปัจจัยของแต่ละสถานีมาพิจารณา ชุดอ่อนนุ่มเข้ม烈ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมาย | | | | | | | | | | | |
| | 2. ประเมินงานก่อสร้างอย่างรวดเร็ว ให้การคำสั่งห้ามเดินทางมาท่องเที่ยว ในการรับรู้พิศวงของโภตด้วยเพื่อป้อง กันภัยธรรมชาติ | | | | | | | | | | | |
| | 3. กำหนดแผนในการสำรวจประเมินความเสี่ยง โดยรายค่ารายแรง | | | | | | | | | | | |
| | 4. อนุมัติงบประมาณสำหรับขอความดำเนิน การในคราวหน้า | | | | | | | | | | | |

ด้านกระบวนการราชการ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กองไฟฟ้าส่วนภูมิภาคังหัวไชย悍นร
แผนงานหลัก 11 แผนงาน การสำรวจปรับปรุงและซ่อมแซมระบบจราหนาย(Master Plan)

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แหล่ง | ปีงบประมาณการดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|---|---------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | | | |
| | | | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | |
| 5.งานสำรวจปรับปรุงโครงสร้าง ซ่อมโยงระบบจำหน่าย | 1.งานสำรวจปรับปรุงโครงสร้างเดือนโดย ระบบจำหน่าย | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ |
| 1)งานสำรวจปรับปรุงโครงสร้าง ซ่อมโยงระบบจำหน่าย | 1) พจ.สห. - ตรวจสอบเบื้องต้นสาย 185A ปีบีน 158SAC) | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ |
| 2)ร่างสำหรับตามที่จัดทำดับบ คานวณสำหรัญ ได้แก่ ตามแผนฯ | 2)ร่างแบบร่างแบบ 50 ACSR ปีบีน 50SAC) - หมุนแปลง | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ |
| 3)สำหรับประเมินการณ์ร่องด่วนเพื่อ ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความมั่นคงในการ จ่ายไฟ | 3) ร่างแบบร่างแบบ 50 ACSR ปีบีน 185SAC) - หมุนแปลง | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแล | ผู้รับผิดชอบ |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ด้านกระบวนการภายนอก

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคังหัวไก่และน้ำเรือ
แผนงานหลัก 11 แผนงาน การสำรวจปรับปรุงเดินเรื่องซ่อมแซมระบบจานวนใหญ่(Master Plan)

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ปีงบประมาณการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|----|------------------------|------|------|------------|------|-------|------------|------|------|------------|------|------|--|
| | | | ครึ่งแรก 1 | | | ครึ่งแรก 2 | | | ครึ่งแรก 3 | | | ครึ่งแรก 4 | | | |
| | | | ม.ค. | ก.พ. | ม.ก. | ม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ก.ค. | รวม |
| 4.งานรื้อถอนการก่อสร้าง งานปรับปรุงเครื่องระบบ จำหน่าย | 1.ให้ท่านเกี่ยวข้องทุกฝ่ายแผนงานการก่อสร้างอย่างเป็นไปตามกำหนด 2.กำหนดแผนงานก่อสร้างและตรวจสอบ และปิดงานก่อสร้าง 3.เป็นที่กำชับตลอดการปรับปรุงในแผนงาน อย่างชัดเจน | | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแลท่าน. ผู้ดูแล. ผู้ดูแล. ผู้ดูแล. |

ด้านกระบวนการภารกิจ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กิจกรรมส่วนภูมิภาคองค์กรสิ่งแวดล้อม
แผนงานหัวข้อ 12 แผนงาน การบริหารจัดการ และเพิ่มประสิทธิภาพ

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | รวม |
|--------------------|--|------|--------------|------|-------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|---|
| | | | โครงการ 1 | | | โครงการ 2 | | | โครงการ 3 | | | โครงการ 4 | |
| ม.ถ. | ก.พ. | ม.ค. | ม.ย. | พ.ค. | มี.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ธ.ค. | พ.ย. | ม.ค. | รวม |
| 1. งานควบคุมภายใน | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในของ กิจ.สังกัด และ กพ. ในสังกัด 2. จัดทำ / ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการ ควบคุมภายในให้ครบถ้วน 2.1 แผนกบริการลูกค้า 2.2 แผนกอุตสาหกรรม 2.3 แผนกนิติธรรม 2.4 แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา | | | | | | | | | | | | ร.ช.ก. (ท) สำท. |
| | 2.5 แผนกบัญชีและประมาณผล 2.6 แผนกบริหารงานทั่วไป | | | | | | | | | | | | คณ.ทำทำงานของ กพ.ช.สห. พ.ศ. และ กพ.ในสังกัด |
| | 2.7 แผนกคดีแพ่งคดีอาญา | | | | | | | | | | | | ผ.ผ. กก.ก.สห. |
| | 2.8 กพ. ในสังกัดทุกแห่ง | | | | | | | | | | | | ร.ช.ก. (ท) สำท. ที่มีงานเตะเตาฯ |
| | 3. การติดตามผลในระยะทางการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) | | | | | | | | | | | | |
| | 4. ประเมินความคุ้มค่าด้วยตนเอง (Control Self Assessment) | | | | | | | | | | | | |
| | คณ.ทำทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง | | | | | | | | | | | | |

ด้านกระบวนการภายใน

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 กรณีไฟลamer เสื่อมภัยทางด้านความทุกข์

แผนงานหลัก 12 แผนงาน การบริหารจัดการ

| แผนงาน/กิจกรรม/งาน | กิจกรรม | ผู้รับ | ประมาณการดำเนินการ | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--------|---|--------|---|-------------|---|--------|---|--------|---|------------------------------|
| | | | ผู้รับมาส 1 | | | ผู้รับมาส 2 | | | ผู้รับมาส 3 | | | ผู้รับมาส 4 |
| ผู้รับ | ผู้รับ | ผู้รับ | ผู้รับ | ผู้รับ | ผู้รับ | ผู้รับ | ผู้รับ | ผู้รับ | ผู้รับ | ผู้รับ | ผู้รับ | ผู้รับ |
| 1. งานควบคุมภายใน (ครอ) | 5. จัดทำแผนตรวจสอบประเมินการควบคุม ด้วยตนเอง | 4 | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 3 รอบ.(ท) ต่อห. |
| | 6. นำผลของการตรวจสอบประเมินประเมิน ก่อนการพิจารณาผลดำเนินงานประจำ ไตรมาส | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 รอบ.(ท) ต่อห. โดยทั่วไป |
| | 2. งานบริการจัดการเสี่ยงทาง เอกสารและสนับสนุน | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 รอบ.(ท) ต่อห. |
| | 2.1 งานควบคุมและปรับปรุง การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | 2 | จัดทำแผนประเมินประจำปี | 1 | จัดทำเพิ่มเติมหากอาจมีผู้รับ ที่จะรองรับโปรแกรมในอนาคต | 3 | จัดทำเพิ่มเติมหากอาจมีผู้รับ ที่จะรองรับโปรแกรมในอนาคต | 4 | จัดสร้าง / ซ่อมเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ให้ เหมาะสมกับงาน | 1 | จัดทำเพิ่มเติมหากอาจมีผู้รับ ที่จะรองรับโปรแกรมในอนาคต | 1 รอบ.(ท) ต่อห. |
| | 2.2 งานบริการจัดการเสี่ยงทาง เอกสารและสนับสนุน | 3 | จัดทำเพิ่มเติมหากอาจมีผู้รับ ที่จะรองรับโปรแกรมในอนาคต | 2 | จัดทำเพิ่มเติมหากอาจมีผู้รับ ที่จะรองรับโปรแกรมในอนาคต | 1 | จัดทำเพิ่มเติมหากอาจมีผู้รับ ที่จะรองรับโปรแกรมในอนาคต | 1 | จัดทำเพิ่มเติมหากอาจมีผู้รับ ที่จะรองรับโปรแกรมในอนาคต | 1 | จัดทำเพิ่มเติมหากอาจมีผู้รับ ที่จะรองรับโปรแกรมในอนาคต | 1 รอบ.(ท) ต่อห. |

ด้านกระบวนการราชการ

แผนงานปีบังคับประจำปี 2559 ทรายไฟฟ้าต่อวันภูมิภาคจังหวัดตีนญี่ปุ่น
แผนงานหลัก 13 แผนงาน งานด้านปฏิบัติการเครื่องข้าว

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผู้อนุมัติ | เป้าหมายการดำเนินการ | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|------------|----------------------|------|------|-------------|------|------|-------------|------|------|-------------|------|
| | | | ฤดูร้อนส. 1 | | | ฤดูร้อนส. 2 | | | ฤดูร้อนส. 3 | | | ฤดูหนาวส. 4 | |
| ผด | ม.ร. | ก.พ. | น.ศ. | ณ.ย. | พ.ศ. | ก.ศ. | น.ย. | ก.ศ. | ส.ก. | ก.ย. | ต.ก. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 1.งานบำบัดรักษาระบบ คอมพิวเตอร์ | 1.กำหนดแผนกร่างตรวจสอบและนำร่องรักษา [↔] คอมพิวเตอร์ประจำปี 2559 | พ.ศ.๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | |
| | 2.จัดทำแผนให้ครอบคลุมทุกแผนก ทุกพ.ร.ว.ทั้งประจำสำนักงาน | พ.ศ.๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | |
| | 3.ความคุ้มครองตอบสนับใช้งานของครรช. คอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ | พ.ศ.๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | |
| | 4.หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหรือ [↔] เปลี่ยนแปลงใดๆ ให้รายงานขออนุมัติ ตามระเบียบ | พ.ศ.๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | |
| 2.งานควบคุมห้อง VDO CONFERENCE | 1.ตรวจสอบและนำร่องรักษาให้บุคลากร พร้อมใช้งานตลอดเวลา | พ.ศ.๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | |
| | 2.หากมีข้อข้อบกพร่องให้รายงานโดย ด่วน | พ.ศ.๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | |
| | 3.หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้ ระบบสื่อสารด้วยวิธีอื่น ต้องรายงานผลต่อไป | พ.ศ.๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | |
| | 4.จัดนัดงานของหน่วยงาน ทางช่องทางเดเด แตละหน่วยงาน | พ.ศ.๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | |
| | VDO CONFERENCE | | | | | | | | | | | | |

ຕ່າງກວະນກວມກວດຢ່າຍ

ແພນງມືນຕົງຮະອີນປີ 2559 ກາງໄໝພາສ່ວນຄືນິກາລັງພັດສິ້ງຫຼຸງ

ແພນງຫັດ 14 ແພນງຈານ ຈາກຕໍ່ມີນຕົງຕົກລາງທີ່ຂ່າຍ

| ແພນງ/ໂຄຮງການ/ຈານ | ກົດກວມ | ເປົ້າໝາຍການຕໍ່ມີນຕົງ | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|------|------|----------|------|------|----------|------|------|----------|------|--------------------------|
| | | ມີຕຽມສ 1 | | | ມີຕຽມສ 2 | | | ມີຕຽມສ 3 | | | ມີຕຽມສ 4 | | |
| ຜລ | ນ.ກ. | ກ.ພ. | ນ.ກ. | ມ.ຍ. | ພ.ກ. | ນ.ຍ. | ພ.ກ. | ສ.ກ. | ຖ.ຍ. | ດ.ກ. | ພ.ຍ. | ນ.ກ. | |
| 3. ຈານຄວນດຸມແຕະນໍາຮູຈ ຮັກນາຄູປະກຣນຫໍສ່ວນສາວ | 1. ບັດທຳແພນນຳນໍາຮູຈກ່າຍຊັບປະກຣນຫໍສ່ວນສາວ ໂດຍກໍານັດໃຫ້ຜູ້ຮັບຜິດຂອນຫັ້ນທີ່ ກົດກວມ | | | | | | | | | | | | ໜັກ, ປັບ, ກາງ, ກົດກວມ |
| | 2. ເຮັດວຽກຈົດໜ້ອມຫາຄົມຫາກສົມຕາພິ້ງຈານ ໃຫ້ມີປະກິດ | | | | | | | | | | | | |
| | 3. ບັດທຳກາກຄວ່າງນໍອຍເສີຕາຮ່າງຊັດຫົວໜ່ວ ໃນໆພື້ນພອດຕ່ອກາຮົ່ງຈານ | | | | | | | | | | | | |
| | 1) ວິທີໝື່ອດີອ 2) ວິທີໝື່ອຄອນໄໂທດັບຄື | | | | | | | | | | | | |
| 2. ຈານພັດທະນາຫໍສ່ວນສາວ | 1. ບັດຕັ້ງຄົນຂໍາງານແກ້ໄຂປັບປຸງປົງກວດຂະໜາດ ກາຮົດຕ່ອດຕາງ 2. ນໍາຫາຄໂນໂລຢ່າຕົ້ນໃຫ້ນໍາໃຫ້ພົວຄວນ ຕະດູກວາດຮັບແດນປະປະຫຼັດຕໍ່ໃຫ້ຈາຍ | | | | | | | | | | | | ທຶນຈະນາ |
| | 3. ພົມງານນໍາຮັບຮະນນ ໂກຮ່າພໍກາຍໃນ ຫັນເງິນ | | | | | | | | | | | | |



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสัตหีบุรี
แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559

ดำเนินการเรียบร้อยและเจริญเติบโต



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๙

ด้านการเรียนรู้และเติบโต

ประกอบด้วย แผนงานหลัก ๔ แผน และแผนงานย่อย ๘ แผน

แผนงานหลัก ๑ แผนงาน พัฒนาวัตกรรมและส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ

๑. งานพัฒนาวัตกรรมและส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ

๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมคุณภาพ QC

๑.๒ งานจัดประชุม/ซีเจงและสอนงานแก่พนักงาน

๒. งานพัฒนาห้องสมุดให้ทันสมัยและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. งานเสริมทักษะด้านระบบจำหน่ายฯ

แผนงานหลัก ๒ แผนงาน พัฒนาบุคลากรทุกสายงาน

๑. งานเสริมทักษะด้านการบริหารฯ

๒. งานเสริมทักษะด้านวิศวกรรม

แผนงานหลัก ๓ แผนงาน ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกสถานที่

๑. งานแนะนำและส่งเสริมให้พนักงานศึกษาเพิ่มเติม

๒. งานติดตามและสอนงานภายใต้หน่วยงาน

แผนงานหลัก ๔ แผนงาน พัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กร

๑. งานพัฒนาห้อง VDO Conference

๒. งานพัฒนาการติดต่อทางโทรศัพท์ภายใน (ดาวเทียม)

မြန်မာစာတမ္မပါဒ

ຂໍ້ມູນ

სასახლის მუზეუმის მუნიციპალური მუზეუმი I სამართლი

| ເໜັດຈາກ/ໂຄຮງການ/ເຈານ | ກົງກວມ | ປຶ້ມການຍາກວົດກົມືນກາວ | | | | | | ຮມ | ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ | | | | | | |
|---|--|-----------------------|------|------|------|--------|------|------|--------------|------|------|------|------|---|------------------------------------|
| | | ຜດ | ນ.ຄ. | ກ.ພ. | ຝ.ກ. | ແລ້ວຍ. | ພ.ກ. | ີ.ຢ. | ດ.ຄ. | ໜ.ຢ. | ທ.ກ. | ພ.ຢ. | ຝ.ຝ. | | |
| 1. ຈານພໍລົນ ນວັດກວມແລະສົ່ງຕົ້ນ ຄວາມຫຼັງວິຊາກາວ ພ່ອນກີຈາກຮຽນຄຸນພາກ QC | 1.1 ຈານສ່ວນຕົ້ນແລະ 1.2 ຈຳກັດຕົ້ນ 1.3 ວິຊາການ 1.4 ສົ່ງຕົ້ນ | 12 | | | | | | | | | | | | 9 | ຮຈກ.(໭), ຜົນນ.9(໬) ພ.ຖ.ກົກ ກພ.ກ |
| 2. ນຳເນັດງານຂອງຄຸນ QC ແຕ່ກຳດົນ ຝົ່ງກາຍທີ່ໄກສົນພາດຕຳໃນເງິນ ກາງ | 2.1 ສົ່ງຕົ້ນ 2.2 ຈຳກັດຕົ້ນ 2.3 ສົ່ງຕົ້ນ 2.4 ສົ່ງຕົ້ນ | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | ຮຈກ.(໭), ຜົນນ.9(໬) ເສດຖະກິນ ຮ.ນ.ປ.ສ.ທ.ກ ທຸກ ກພ.ກ | |

ดำเนินการเรียนรู้และเติบโต

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การพัฒนาศูนย์ภาคลุงหวัดเดิมหุ่ร

แผนงานหลัก 1 แผนงาน พัฒนาห้องครัวและส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แหล่ง | ผู้หมายเหตุการดำเนินการ | | | | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|-------|-------------------------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|----------|-------------------------|
| | | | โครงการ 1 | | | โครงการ 2 | | | โครงการ 3 | | | | |
| ผด | ก.พ. | ม.ค. | เม.ย. | พ.ค. | ม.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
| 1.2 งานจัดประชุม/รี้เจง และการอบรมพนักงาน (ต่อ) | 1.2 ภารกิจสร้างงานขยายเขต/ ปรับปรุงระบบงานสำนักงาน | | | | | | | | | | | 48 ครั้ง | ผอ.กส.สห.กป. ทุก กป. |
| | 1.3 นิทรรศน์การก่อตั้งที่พำน ฯผู้ผลิตคาดบ่มอยครัว | | | | | | | | | | | 4 ครั้ง | ผอ.กส.สห.กป. |
| | 1.4 ห้องอาหารอาเนา ตามความ เหมาะสม | | | | | | | | | | | 4 ครั้ง | ผอ.กส.สห.กป. |
| | 1.4.1 ห้องครัวขนาดกลาง ขนาดต่ำคนงาน 1.4.2 ห้องครัวขนาดใหญ่ | | | | | | | | | | | 1 | ผอ.กส.สห.กป. |
| | 1. จัดเตรียมห้องครัวขนาดใหญ่ ปรับจำหน่ายส่วนต่อไปในครัว ชุดห้องครัวขนาดใหญ่ต่อไป ห้องสหศึกษาห้องครัวและห้องครัว ในการใช้งาน | | | | | | | | | | | 1 | ผอ.กส.สห.กป. |
| 2 งานพัฒนาห้องสมุดให้ ท่านศึกษาและศึกษา ให้เข้าใจ ด้วยดู | 2 งานพัฒนาห้องสมุดให้ ท่านศึกษาและศึกษา ให้เข้าใจ ด้วยดู | | | | | | | | | | | 1 | ผอ.กส.สห.กป. |

ดำเนินการเรียนรู้และเติบโต

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้นหัวตู้สีเหลือง
แผนงานหลัก 1 แผนงานพัฒนาวัสดุกรรมและส่วนร่วมความรู้ทางวิชาการ

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | ผล | ปัจจัยการดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|---|------|--------------------|------|------|----------|------|------|----------|------|------|----------|--------------|------------------------------|
| | | | ฤดูกาล 1 | | | ฤดูกาล 2 | | | ฤดูกาล 3 | | | ฤดูกาล 4 | | |
| ม.ก. | ก.ภ. | ม.ภ. | ม.ภ. | ก.ภ. | ม.ภ. | ม.ภ. | ก.ภ. | ม.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ก.ภ. | ผู้รับผิดชอบ |
| 2.งานเพื่อสนับสนุนห้องแม่ตุ๋นดูแลเด็กวัยหัดเดินและเด็กประถม โดยชุมชนสังคม (๗๑) | 2.จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลเด็กวัยหัดเดิน/เด็กประถมตามเกณฑ์ที่กำหนดมาอย่างต่อเนื่อง ให้เด็กหัดเดินได้สืบสาน ให้เด็กประถมท่องเที่ยวทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็ก 3.การใช้ชีวิตระโดยชุมชนอยากรู้เรียนจาก การศึกษาทางวิชาการและให้เป็น แหล่งจดทำบันทึกและประเมิน กิจกรรมคุณภาพ QC , 5 ส | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการ ผู้ดูแลพัฒนาฯ |
| | 4.จัดทำ stemming ห้องแม่ตุ๋นผู้ชี้ช่องวิชาการ ห้องแม่ตุ๋นเพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนา 5.ห้อง stemming เป็นพื้นที่ที่ตอบสนองความสนใจ และความต้องการของเด็ก | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการ ผู้ดูแลพัฒนาฯ |
| | ผลลัพธ์ของกิจกรรมการเรียนรู้ | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการ ผู้ดูแลพัฒนาฯ |

ตัวบทการเรียนรู้และเติมเต็ม

บุคลากรผู้สอนประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้นหนึ่งบุรี
แผนภาระที่ 2 แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ

| แผนงาน/กิจกรรม/งาน | กิจกรรม | แผน | ฝ่ายห้องเรียนครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|---|------|-----------------------|------|------|---------|-------|------|---------|------|------|---------|------|------|------|--------------|--------------|
| | | | ฤดูร้อน | | | ฤดูหนาว | | | ฤดูร้อน | | | ฤดูหนาว | | | | | |
| มา | ม.ร. | ก.พ. | ม.ร. | ก.พ. | ม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | พ.ค. | ก.พ. | ม.ย. | พ.ค. | ก.พ. | ม.ย. | พ.ค. | ก.พ. | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. งานเตรียมทักษะทางระบบ จัดทำใบอนุญาต | 1. จัดให้มีการทดสอบงานด้านเทคนิค [*] พอกเบเนฟิก | มา | | | | | | | | | | | | | | | คณบดีทั้งสาม |
| | 2. จัดให้มีการทดสอบงานและศึกษาดูงาน ในระบบ SAP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. อบรมสำหรับบุรุษที่ต้องมีการทดสอบ ใบอนุญาตในภาคสนามและพากษา | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.) แต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบภาค ปฏิบัติและภาคทฤษฎี | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.) สร้างองค์กรดูแลในการประเมินตัวจริง ให้กับ กพภ.(PEA) (ศรีน/ต่อต้านในสัง [*] พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อ [*] 3.) ประเมินรู้ความสามารถ OJT ของ พภ. ตามกระบวนการศึกษาดู摹ภายใน | | | | | | | | | | | | | | | | |

ดำเนินการเรียนรู้และพัฒนา

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในห้องประชุม
นักเรียนหลัก 2 แผนภูมิพัฒนาคุณภาพการสอน

| แผนงาน/โครงการ/งาน/ บริการ | กิจกรรม | ผู้ | ประเมินผลการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------|---|--------|-----------------------|------|------|--------------|------|------|--------------|------|------|--------------|------|-----|--------------|
| | | | ฤดูร้อนมาส 1 | | | ฤดูร้อนมาส 2 | | | ฤดูร้อนมาส 3 | | | ฤดูร้อนมาส 4 | | | |
| ม.ค. | ก.พ. | ม.ก. | ม.ค. | ก.พ. | ม.ก. | ม.ย. | พ.ค. | ก.พ. | ม.ค. | ก.พ. | ม.ย. | พ.ค. | ก.พ. | รวม | |
| 2. งานเตรียมทักษะด้านการ บริการ | 1. จัดให้มีการทดสอบผลงานชิ้นเดียวใน งานตัวแทนห้องสมุดสำหรับนักเรียนชั้นป.4 ภาคชุม 2 - ชุม 3 2. จัดให้มีอบรม OJT ฝึกงานเพื่อฝึก เสริมทักษะในการบริการให้ | ผู้สอน | | | | | | | | | | | | | ผู้สอน |
| FRONT OFFICE | 1. กำหนดให้ห้องครุภาระจัดทำแบบฟอร์ม แสดงตัวตน | ผู้สอน | | | | | | | | | | | | | ผู้สอน |
| 3. งานเตรียมทักษะ ด้านวิชาการรับ | 2. ให้ศักยภาพนักเรียนที่ต้องรับ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่จะเข้า ไปรับใช้ | ผู้สอน | | | | | | | | | | | | | ผู้สอน |

គ្រឿងការរើយអនុលោមពីការបង្កើតប្រចាំឆ្នាំ

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี

การบัญชีที่ต้องมีความต่อเนื่องกันได้โดยตลอดนี้ หมายความว่า ควร

| แผนงานหลัก 3 แผนงาน ที่ส่งเสริมการศึกษาทั่วไปและนักศึกษาที่ | แผนงาน/โครงการ/เจ้าหน้าที่ | กิจกรรม | ผล | ประมาณการดำเนินการ | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|-------------|-------|--------------------|-------|----------|------|----------|------|----------|------|--------------------|
| | | | | ไตรมาส 1 | | ไตรมาส 2 | | ไตรมาส 3 | | ไตรมาส 4 | | |
| น.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | รวม |
| 2 งานพัฒนาและสถาบัน | 2.สอนงานให้ติดต่อเดtaาๆ ณ บ้าน | 4 ครั้ง/วัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 ครั้ง |
| งานภายในหน่วยงาน (ต่อ) | ปฏิบัติงาน หากมีการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง หรือใช้ช่องโงนบุคคลในสถาบันที่เรียนหากมีความจำเป็น | | | | | | | | | | | ผอ.ที่ปรึกษาฯ อปช. |

ด้านการเรียนรู้และเติบโต

แผนปฏิบัติประจำปี 2559 การพัฒนาศูนย์ภาษาอังกฤษชั้นวัดสังฆารักษ์

แผนงานหลักที่ 4 แผนงาน ส่งเสริมการศึกษาทั่วไปและนอกระบบที่

| แผนงาน/โครงการ/งาน | กิจกรรม | แหล่ง | ผู้อำนวยการด้านนนภก | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------|--|-----------|---------------------|------|-------|----------|------|------|----------|------|------|----------|------|------|--------------|
| | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| ม.ค. | ก.พ. | ม.ค. | ม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ก.ค. | |
| 1. งานพัฒนาห้อง VDO Conference | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องประชุม VDO Conference 2. พัฒนาให้สามารถรับประชุมทางไกลได้ 3. เสริมทั่วบ้านเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพโดยประสานงานกับผู้ดูแลห้องเรียน | ผู้บริหาร | | | | | | | | | | | | | ผู้บริหาร |
| 2. งานพัฒนาครุภัณฑ์ฯ | 4. แผนกรักษาดูแลห้องประชุมผ่าน VDO Conference ไตรมาส 1 ครึ่ง | ผู้บริหาร | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | 4 ครึ่ง | | | ผู้บริหาร |
| | 1. ตรวจสอบจำนวนเครื่องโทรศัพท์โทรศัพท์ภายในหน่วยงาน (รวมคอมพิวเตอร์) | ผู้ดูแล | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |
| | 2. ตรวจสอบอุปกรณ์และนอกระบบที่ | ผู้ดูแล | | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล |
| | กพน.3 กำหนดห้อง | | | | | | | | | | | | | | |

ดำเนินการเรียนรู้และเติบโต

เมษายนถึงพฤษภาคม 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
น้ำหน่วยน้ำที่ 4 เนื่องด้วยการศึกษาเรียนรู้และอบรมฯ

| หมายเลขครุยการ/งาน กิจกรรม | ผู้ | กิจกรรม | ประเมินผลการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|-----|--|-----------------------|------|------|----------|------|------|----------|------|------|----------|------|------|--------------|--|
| | | | ครรภัส 1 | | | ครรภัส 2 | | | ครรภัส 3 | | | ครรภัส 4 | | | | |
| | | | ม.ก. | ก.ว. | ข.ก. | ม.ก. | ก.ว. | ข.ก. | ม.ก. | ก.ว. | ข.ก. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | | |
| 2. งานพัฒนาการติดต่อทางโทรศัพท์ภายใน (ต่อไป) โครงสร้างภายใน (ต่อไป) | | 3. ดำเนินการของอนุมัติติดต่อไปยังผู้มีอำนาจ ทางจังหวัดโดยให้การชี้แจงความต้อง | | | | | | | | | | | | | พ.ค. ต.ท. | |



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559

ภาคผนวก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี
ที่ น.๓/สห.(พ.).....๔๔/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ กฟจ.สิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เนื่องด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร เป็นหลักในการกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร มีแผนงาน/โครงการ/งาน รองรับแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เกิดประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมายของ กฟจ.สิงห์บุรี กฟน.๓ และ กฟว. ในภาพรวม และในปี ๒๕๕๘ มีค่าเงินทั้งหมดของ กฟจ.สิงห์บุรี ได้รับคะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการประจำปี ๒๕๕๙ ของ กฟจ.สิงห์บุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายของ กฟว. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

| | | | |
|---|-----------|-------------------|----------------------------|
| ๑. นายสังคราม | โสภพงษ์ | ผจก.กฟจ.สห. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายชนาณ | ผาสุข | รจก.(ท) กฟจ.สห. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางนันยา | ลือสารค | รจก.(บ) กฟจ.สห. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. นางรัชนี | บรรจง | ผชณ.๙ (บ) กฟจ.สห. | กรรมการ |
| ๕. นายกิตติพงษ์ | แสนทวี | ผจก.กฟส.อปร. | กรรมการ |
| ๖. นายณัฐวุฒิ | บัวสรวง | ผจก.กฟส.ศบจ. | กรรมการ |
| ๗. นายสัมฤทธิ์ | ปัญญาวงศ์ | ผจก.กฟส.พบร. | กรรมการ |
| ๘. นายพรศักดิ์ | ดีอยู่ | ผจก.กฟย.บรจ. | กรรมการ |
| ๙. นายสากล | ทีฆะบุตร | ผจก.กฟย.ทช. | กรรมการ |
| ๑๐. พ.ในสังกัด กฟจ.สห. และ กฟส.ในสังกัด | | | กรรมการ |
| ๑๑. นายรัชชัย | เกิดเจริญ | หพ.บค.กฟจ.สห. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นายณรงค์ฤทธิ์ | เรียนทับ | วศก.๗ ผบค.กฟจ.สห. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟจ.สิงห์บุรี ประจำปี ๒๕๕๙
๒. ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ไตรมาส หรือ ทุกๆ เดือนตามความเหมาะสม
๔. พิจารณาปรับแผนปฏิบัติการหากจำเป็นเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย
๕. งานด้านอื่นๆ ที่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เสนอเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้แผนปฏิบัติการสมบูรณ์ขึ้นให้เสนอคณะกรรมการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และขอยกเลิกคำสั่งที่ สห.(พ.)๑๕/๒๕๕๘
ลง. ๙ ก.พ.๒๕๕๘ โดยใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๘


(นายสังคهام โสภานพงษ์)
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ น.๓ สห.(บห.)-๖๙๓/๒๕๕๘

เรียน รจท.(ท),(บ), หพ.ในสังกัด กฟจ.สิงห์บุรี, ผจก.กฟฟ.ในสังกัดทุกแห่ง

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายสังคهام โสภานพงษ์)

ผจก.กฟจ.สห.

๔ ๔ ๘.๘. ๒๕๕๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.สห.

เลขที่ น.สห.(บค) ๗๗๗๕/๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติมแผนปฏิบัติ กฟจ.สห. ประจำปี ๒๕๕๘

อ้างอิง บันทึกที่ น.๓ สห.(บค) ๘๒๖/๒๕๕๘ ลา. ๒๖ พ.ค.๒๕๕๘

ถึง กฟส., กฟผ., ผู้ดูแลแผนก

วันที่ ๑๕ รัชนาคม ๒๕๕๘

ด่วนมาก

เรียน รจก.(ท),(บ), ผจก.กฟส., กฟผ., ผู้ดูแลแผนก กฟจ.สห.

ตามบันทึกที่อ้างถึง กฟจ.สห. ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๕๘ และส่งให้ กฟฟ. ในสังกัด ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแผนงานใน แผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๕๘ กฟจ.สห. จึงขอให้ กฟส., กฟผ., ผู้ดูแลแผนก. ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติมใน แผนปฏิบัติ กฟจ.สห. ประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อนำไปดำเนินการในปี ๒๕๕๘ ต่อไป ทั้งนี้ให้แจ้งกลับภายใต้วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสมศรี สถาพงษ์)

ผจก.กฟจ.สิงห์บุรี

แผนกบริการลูกค้า
โทร.๐๖๔๐๔,๐๖๔๐๕
โทรสาร.๐๖๔๙๗

SCANNED BY
SOMA

