



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

ถึง กบล.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๒๕๖๖/๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการบริการที่เร็วกว่ามาตรฐาน

อ้างอิง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ.)-๑๙๒๕ ลว.๒๔ สค.๒๕๕๘

เรียน อก.บค.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการบริการที่เร็วกว่ามาตรฐาน
(Guaranteed Standard) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว
จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสราวุฒิ กริไศ)

นบท.ปฏิบัติการงานแทน ผจก.กฟจ.ลบ.

๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

แผนกบริการลูกค้า

โทร. ๑๔๑๓๕

รายงาน เกณฑ์วัดกระบวนการบริการที่เรียกว่ามาตรฐาน (Guaranteed Standard)

ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ กฟผ. ประจำปี ๒๕๕๘ (ข้อ ๒.๑๑)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ลพบุรี ชั้น ๒

รายงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กระบวนการ	คำจำกัดความ	เกณฑ์วัดกระบวนการบริการ	ผลการดำเนินงาน (ราย) *					จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มารับบริการ (ราย) **	หมายเหตุ
			๑.๕ วัน ***	๒ วันทำการ	มากกว่า ๒ วันทำการ				
กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า (๓)	ระบบแรงดันต่ำ ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมแปร์ ๑ เฟส และเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมทั้งติดตั้งมิเตอร์	เขตชุมชน (เทศบาล) ติดตั้งภายใน ๑.๕ วันทำการ	๗					๗	
			๑ วันทำการ***	๑.๕ วัน ***	๒ วันทำการ	มากกว่า ๒ วันทำการ			
กระบวนการบริการด้านเตอร (P๔)	ระยะเวลาการต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า (ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมแปร์ ๑ เฟส	เขตชุมชน (เทศบาล) ติดตั้งภายใน ๑.๕ วันทำการ	๑๔๗					๑๔๗	
ต่อการให้บริการจ่ายไฟ)	การโอน - เปลี่ยนชื่อหลักทรัพย์สินค่าประกัน	ภายใน ๒๒.๕ วันทำการ	๑๕ วันทำการ***	๒๒.๕ วัน ***	๓๐ วันทำการ	มากกว่า ๓๐ วันทำการ		๑๒๘	
			๑๒๘						
กระบวนการการจ่ายคืน	การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า	ภายใน ๑๕ วันทำการ	๑๐ วันทำการ***	๑๕ วัน ***	๒๐ วันทำการ	มากกว่า ๒๐ วันทำการ		๕๑	
P๑๐)	การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า		๕๑					๕๑	

หมายเหตุ * ผลการดำเนินงาน (ราย) ของทั้ง ๔ ช่อง เมื่อรวมกันแล้วจะต้องเท่ากับ จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ**

*** นำไปใช้ในการคำนวณ ร้อยละของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่รับบริการเร็วกว่ามาตรฐาน (Guaranteed Standard) โดยเทียบกับจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ**

สามารถ Download แบบฟอร์มนี้ได้ที่ <http://๑๗๒.๓๐.๔๔.๑๒๒> > IRDP๒.๑๒ ทั้งนี้ โปรดส่งข้อมูลกลับ กองระบบงานธุรกิจ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนต่อไป