



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

ถึง กบล.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๒๕๕๗/๒๕๖๖

วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน

อ้างถึง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ)-๘๓๖ ลว.๕ เม.ย.๒๕๕๘

เรียน อก.บกล.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน “ มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ” ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสรวิทย์ กริโยค)

นบท.๙ ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ลบ.

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

แผนกบริการลูกค้า

โทร. ๑๔๑๓๕

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ , ๒ , ๕ และ ๖

กฟฟ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....พฤศจิกายน..๒๕๖๖.....

- คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)
- คู่มือ ๕ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

| ขั้นตอน                                                                                                                                                      | จำนวน (ราย)                |             |               |             | หมายเหตุ (ระบุเหตุผล) |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|---------------|-------------|-----------------------|-----|
|                                                                                                                                                              | กฟจ.ลพบุรี                 |             | กฟส.อ.ท่าเรือ |             |                       | รวม |
|                                                                                                                                                              | นิติบุคคล                  | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล     | บุคคลธรรมดา |                       |     |
| ๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร |                            |             |               |             |                       |     |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ | ๗           | -             | -           | ๗                     |     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา *             | -           | -             | -           | -                     |     |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ | ๑๔          | ๑๔๗           | -           | ๑๕๑                   |     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา *             | -           | -             | -           | -                     |     |
| ๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า                                                  |                            |             |               |             |                       |     |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ | ๗           | -             | -           | ๗                     |     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา *             | -           | -             | -           | -                     |     |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ | ๑๔          | ๑๔๗           | ๓๐          | ๑๕๑                   |     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา *             | -           | -             | -           | -                     |     |
| ๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ                                                                  |                            |             |               |             |                       |     |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ   | ๗           | -             | -           | ๗                     |     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา *             | -           | -             | -           | -                     |     |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ   | ๑๔          | ๑๔๗           | ๓๐          | ๑๕๑                   |     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา *             | -           | -             | -           | -                     |     |

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย \* กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.ภ.กลน.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริกาประชาชน คู่มือ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘

กฟฟ.....กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

| ขั้นตอน                                                                                                                                                      | จำนวน (ราย)                 |             |              |             | หมายเหตุ (ระบุเหตุผล) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                              | กฟจ.ลพบุรี                  |             | กฟส.อ.ท่าสูง |             |                       |
|                                                                                                                                                              | นิติบุคคล                   | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล    | บุคคลธรรมดา |                       |
| รวม                                                                                                                                                          |                             |             |              |             |                       |
| ๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร |                             |             |              |             |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           | -            | -           | -                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -            | -           | -                     |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           | -            | -           | -                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -            | -           | -                     |
| ๒.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ                          |                             |             |              |             |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ    | -           | -            | -           | -                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *   | -           | -            | -           | -                     |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ    | -           | -            | -           | -                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *   | -           | -            | -           | -                     |

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย \* กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบธ. กบ.ล.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน