



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๒๕๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการบริการที่เร็วกว่ามาตรฐาน

อ้างอิง บันทึกที่ น.๓๓ กบล.(บธ.)-๑๙๒๕ ลว.๒๔ สค.๒๕๕๘

เรียน อก.บล.น.๓

ถึง กบล.น.๓

วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖

กฟจ.ลบ. ขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดการบริการที่เร็วกว่ามาตรฐาน
(Guaranteed Standard) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว
จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเฉลียว โกงเพชร)

ผจก.กฟจ.ลบ.

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖

แผนกบริการลูกค้า.

โทร. ๑๔๑๓๕

รายงาน เกณฑ์วัดกระบวนการบริการที่เรียกว่ามาตรฐาน (Guaranteed Standard)

ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๕๘ (ข้อ ๒.๑๑)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ลพบุรี ชั้น ๒

รายงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

กระบวนการงาน	คำจำกัดความ	เกณฑ์วัดกระบวนการบริการ	ผลการดำเนินงาน (ราย) *					จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ (ราย) **	หมายเหตุ
กระบวนการงานการใช้ไฟฟ้า (๒๓)	ระบบแรงดันต่ำ ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมแปร์ ๑ เฟส และเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมทั้งจะติดตั้งมิเตอร์	เขตชุมชน (เทศบาล) ติดตั้งภายใน ๑.๕ วันทำการ	๑วันทำการ***	๑.๕ วัน ***	๒ วันทำการ	มากกว่า ๒ วันทำการ	๙		
				ทำการ					
กระบวนการงานการบริการติดตั้งมอเตอร์ (P๔)	ระยะเวลาการต่อกลับการใช้ไฟฟ้า (ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมแปร์ ๑ เฟส (ต่อกลับ กรณีถูกจดจ่ายไฟ)	เขตชุมชน (เทศบาล) ติดตั้งภายใน ๑.๕ วันทำการ	๑วันทำการ***	๑.๕ วัน ***	๒ วันทำการ	มากกว่า ๒ วันทำการ	๔๐๘		
				ทำการ					
กระบวนการงานการโอนเปลี่ยนและเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน (P๙)	การโอน - เปลี่ยนชื่อหลักทรัพย์ค้ำประกัน	ภายใน ๒๒.๕ วันทำการ	๑๕วันทำการ***	๒๒.๕ วัน ***	๓๐วันทำการ	มากกว่า ๓๐ วันทำการ	๔๐๘		
				ทำการ					
กระบวนการงานการจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (๑๑)	การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า	ภายใน ๑๕ วันทำการ	๑๐วันทำการ***	๑๕ วัน ***	๒๐วันทำการ	มากกว่า ๒๐ วันทำการ	๔๙		
				ทำการ					

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ * ผลการดำเนินงาน (ราย) ของทั้ง ๔ ช่อง เมื่อรวมกันแล้วจะต้องเท่ากับ จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ**

*** นำไปใช้ในการคำนวณ ร้อยละของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ให้บริการเร็วกว่ามาตรฐาน (Guaranteed Standard) โดยเทียบกับจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ**

มารลด Download แบบฟอร์มนี้ได้ที่ <ftp://๑๗๒.๓๐.๔๔.๑๒๒> > IRDP๒.๑๒ ทั้งนี้ โปรดส่งข้อมูลกลับ กองระบบงานธุรกิจ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป