



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

ถึง กบล.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๒๔๐๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการบริการที่เร็วกว่ามาตรฐาน

อ้างอิง บันทึกที่ น.๓๓ กบล.(บร.)-๑๙๒๕ ลว.๒๔ สค.๒๕๕๘

เรียน อก.บล.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดการบริการที่เร็วกว่ามาตรฐาน (Guaranteed Standard) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปิยะชาติ จันแดง)

รจก.กฟจ.ลบ. ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ลบ.

๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖

แผนกบริการลูกค้า.

โทร. ๑๔๑๓๕

รายงาน เกณฑ์วัดกระบวนการบริการที่เรียกว่ามาตรฐาน (Guaranteed Standard)

ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ กฟผ. ประจำปี ๒๕๕๘ (ข้อ ๒.๑๑)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ลพบุรี ชั้น ๒

รายงานประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๖

กระบวนการงาน	คำจำกัดความ	เกณฑ์วัดกระบวนการบริการ	ผลการดำเนินงาน (ราย) *					จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ (ราย) **	หมายเหตุ
กระบวนการงานการใช้ไฟฟ้า (P๓)	ระบบแรงดันต่ำ ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมแปร์ ๑ เฟส และเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมที่จะติดตั้งมิเตอร์	เขตชุมชน (เทศบาล) ติดตั้งภายใน ๑.๕ วันทำการ	๑วันทำการ***	๑.๕ วัน ***	๒ วันทำการ	มากกว่า ๒ วันทำการ	๑๓		
			๑๓	-	-	-			
กระบวนการงานการบริการด้านมิเตอร์ (P๔)	ระยะเวลาการตอบกลับการใช้ไฟฟ้า (ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมแปร์ ๑ เฟส (ต่อกลับ กรณีฉุกเฉินจ่ายไฟ)	เขตชุมชน (เทศบาล) ติดตั้งภายใน ๑.๕ วันทำการ	๑วันทำการ***	๑.๕ วัน ***	๒ วันทำการ	มากกว่า ๒ วันทำการ	๔๐๔		
			๔๐๔	-	-	-			
กระบวนการงานการโอนเปลี่ยนชื่อและเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน (P๘)	การโอน - เปลี่ยนชื่อหลักทรัพย์ค้ำประกัน	ภายใน ๒๒.๕ วันทำการ	๑๕วันทำการ***	๒๒.๕ วัน ***	๓๐วันทำการ	มากกว่า ๓๐ วันทำการ	๑๒๐		
			๑๒๐	-	-	-			
กระบวนการงานการจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (P๑๐)	การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า	ภายใน ๑๕ วันทำการ	๑๐วันทำการ***	๑๕ วัน ***	๒๐วันทำการ	มากกว่า ๒๐ วันทำการ	๑๒๐		
			๓๒	-	-	-			

ข้อเสนอแนะ

* ผลการดำเนินงาน (ราย) ของทั้ง ๔ ช่อง เมื่อรวมกันแล้วจะต้องเท่ากับ จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ**

*** นำไปใช้ในการคำนวณ ร้อยละของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับบริการเร็วกว่ามาตรฐาน (Guaranteed Standard) โดยเทียบกับจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ**
สามารถ Download แบบฟอร์มนี้ได้ที่ <ftp://๑๗๒.๓๐.๔๔.๑๒๒ > IPDPO.๑๒> ทั้งนี้ โปรดส่งข้อมูลกลับ กองระบบงานธุรกิจ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป