



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

ถึง กบส.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.) ๕๐๕๖/๒๕๖๕

วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการบริการที่เร็วกว่ามาตรฐาน

อ้างถึง บันทึกที่ น.๓๓ กบส.(บธ.)-๑๙๒๕ ลว.๒๔ สค.๒๕๕๘

เรียน อก.บส.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดการบริการที่เร็วกว่ามาตรฐาน
(Guaranteed Standard) ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว
จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปิยะชาติ จันแดง)

รองก.กฟจ.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ลบ.

๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕

แผนกบริการลูกค้า.

โทร. ๑๔๑๓๕

SCA/๗ ส่งเมื่อ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕
เลขที่รับ.....

ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๕๘ (ข้อ ๒.๑๑)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ลพบุรี ชั้น ๒

รายงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

กระบวนการงาน	คำจำกัดความ	เกณฑ์วัดกระบวนการบริการ	ผลการดำเนินงาน (ราย) *				จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ (ราย) **	หมายเหตุ
กระบวนการงานการขอใช้ไฟฟ้า (P๓)	ระบบแรงดันต่ำ ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมแปร์ ๑ เฟส และเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมทั้งจะติดตั้งมิเตอร์	เขตชุมชน (เทศบาล) ติดตั้งภายใน ๑.๕ วันทำการ	๑วันทำการ***	๑.๕ วัน *** ทำการ	๒ วันทำการ	มากกว่า ๒ วันทำการ	๔	
			๔	-	-	-		
กระบวนการงานการบริการด้านมิเตอร์ (P๔) (ต่อกลับ กรณีถูกงดจ่ายไฟ)	ระยะเวลาการต่อกลับการใช้ไฟฟ้า (ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมแปร์ ๑ เฟส กรณีถูกงดจ่าย)	เขตชุมชน (เทศบาล) ติดตั้งภายใน ๑.๕ วันทำการ	๑วันทำการ***	๑.๕ วัน *** ทำการ	๒ วันทำการ	มากกว่า ๒ วันทำการ	๕๖๒	
			๕๖๒	-	-	-		
กระบวนการงานการโอนเปลี่ยนชื่อและเปลี่ยนหลักทรัพย์สินฯ ประกัน (P๕)	การโอน - เปลี่ยนชื่อหลักทรัพย์สินฯ ประกัน	ภายใน ๒๒.๕ วันทำการ	๑๕วันทำการ***	๒๒.๕ วัน *** ทำการ	๓๐วันทำการ	มากกว่า ๓๐ วันทำการ	๖๙	
			๖๙	-	-	-		
กระบวนการงานการจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (P๑๐)	การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า	ภายใน ๑๕ วันทำการ	๑๐วันทำการ***	๑๕ วัน *** ทำการ	๒๐วันทำการ	มากกว่า ๒๐ วันทำการ	๖๗	
			๖๗	-	-	-		

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ * ผลการดำเนินงาน (ราย) ของทั้ง ๔ ช่อง เมื่อรวมกันแล้วจะต้องเท่ากับ จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ**

*** นำไปใช้ในการคำนวณ ร้อยละของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับบริการเร็วกว่ามาตรฐาน (Guaranteed Standard) โดยเทียบกับจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ**

สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://๑๓๒.๓๐.๔๔.๑๒๒> > IRDP๒.๑๒ ทั้งนี้ โปรดส่งข้อมูลกลับ กองระบบงานธุรกิจ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป