



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

ถึง กบล.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๓๓๖๗/๒๕๖๕

วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการบริการที่เร็วกว่ามาตรฐาน

อ้างอิง บันทึกที่ น.๓๓ กบล.(บค.)-๑๙๒๕ ลว.๒๔ สค.๒๕๕๘

เรียน อก.บล.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดการบริการที่เร็วกว่ามาตรฐาน
(Guaranteed Standard) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว
จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปิยะชาติ จันแดง)

รจก.กฟจ.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ลบ.

- ๑ ก.ค. ๒๕๖๕

แผนกบริการลูกค้า.

โทร. ๑๔๑๓๕

รายงาน เกณฑ์วัดกระบวนการบริการที่เรียกว่ามาตรฐาน (Guaranteed Standard)

ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ กฟผ. ประจำปี ๒๕๕๘ (ข้อ ๒.๑๑)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ลพบุรี ชั้น ๒

รายงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

กระบวนการงาน	คำจำกัดความ	เกณฑ์วัดกระบวนการบริการ	ผลการดำเนินงาน (ราย) *					จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ (ราย) **	หมายเหตุ
(P๓) กระบวนการงานการขอใช้ไฟฟ้า	ระบบแรงดันต่ำ ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมแปร์ ๑ เฟส และเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมที่จะติดตั้งมิเตอร์	เขตชุมชน (เทศบาล) ติดตั้งภายใน ๑.๕ วันทำการ	๑วันทำการ**	๑.๕ วัน ***	๒ วันทำการ	มากกว่า ๒ วันทำการ	๕		
				ทำการ	-	-			
กระบวนการงานการบริการด้านมิเตอร์ (P๔)	ระยะเวลาการต่อกลับการใช้ไฟฟ้า (ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมแปร์ ๑ เฟส (ต่อกลับ กรณีถูกงดจ่ายไฟ)	เขตชุมชน (เทศบาล) ติดตั้งภายใน ๑.๕ วันทำการ	๑วันทำการ**	๑.๕ วัน ***	๒ วันทำการ	มากกว่า ๒ วันทำการ	๔๓๔		
				ทำการ	-	-			
กระบวนการงานการโอนเปลี่ยนชื่อและเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน (P๙)	การโอน - เปลี่ยนชื่อหลักทรัพย์ค้ำประกัน	ภายใน ๒๒.๕ วันทำการ	๑๕วันทำการ***	๒๒.๕ วัน ***	๓๐วันทำการ	มากกว่า ๓๐ วันทำการ	๕๘		
				ทำการ	-	-			
กระบวนการงานการจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (P๑๐)	การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า	ภายใน ๑๕ วันทำการ	๑๐วันทำการ***	๑๕ วัน ***	๒๐วันทำการ	มากกว่า ๒๐ วันทำการ	๗๕		
				ทำการ	-	-			

หมายเหตุ * ผลการดำเนินงาน (ราย) ของทั้ง ๔ ช่อง เมื่อรวมกันแล้วจะต้องเท่ากับ จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ**

*** นำไปใช้ในการคำนวณ ร้อยละของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับการเร็วกว่ามาตรฐาน (Guaranteed Standard) โดยเทียบกับจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่มาขอรับบริการ**
สามารถ Download แบบฟอร์มนี้ได้ที่ <http://๑๗๒.๓๐.๔๔.๑๖๒> > IRDP๒.๑๒ ทั้งนี้ โปรดส่งข้อมูลกลับ กองระบบงานธุรกิจ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป