



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๑๑๙/๒๕๖๕

ถึง กบล.น.๓

วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน

อ้างถึง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ.)-๘๓๖ ลว.๕ เม.ย.๒๕๕๘

เรียน อก.บล.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โปร่งใส ๒.๐” ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปิยะชาติ จันแดง)

รจก.กฟจ.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ลบ.

๑๘ ก.พ. ๒๕๖๕

แผนกบริการลูกค้า.

โทร. ๑๔๑๓๕

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑, ๒, ๕ และ ๖

กฟอ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....มกราคม ๒๕๖๕.....

- คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)
- คู่มือ ๕ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟจ.ลพบุรี		กฟส.อ.ท่าสูง		
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟจ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	๕	-	๕
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	๒	๑๓๗	-	๑๔๑
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	-	๕	-	๕
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	๒	๑๓๗	-	๑๔๑
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	๕	-	๕
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	๒	๑๓๗	-	๑๔๑
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้อย่างงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.ก.บ.ล.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘

กพพ.....กพจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....วันวาคม...๒๕๖๔.....

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟจ.ลพบุรี		กฟส.อ.พำรุ้ง		
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟพ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-
เขตชนบท	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-
เขตเมือง	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	-	-	-
เขตชนบท	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-
	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาคาดามาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ส่งถึงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบธ.กบด.น๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน