



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

ถึง กบล.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.) ๑๕๓/๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน

อ้างถึง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ.)-๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย.๒๕๕๘

เรียน อก.บล.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือประชาชน “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปิยะชาติ จันแดง)

รจก.กฟจ.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ลบ.

๑๐ ม.ค. ๒๕๖๕

**แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ , ๒ , ๕ และ ๖**

**กฟส.ท่าม่วง.....ประจำเดือน..... ธันวาคม ๒๕๖๔.....**

- คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)
- คู่มือ ๕ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

| ขั้นตอน                                                                                                                                                      | จำนวน (ราย)                 |             |               |             |     | หมายเหตุ (ระบุเหตุผล) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|-------------|-----|-----------------------|
|                                                                                                                                                              | กฟจ.ลพบุรี                  |             | กฟส.อ.ท่าม่วง |             | รวม |                       |
|                                                                                                                                                              | นิติบุคคล                   | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล     | บุคคลธรรมดา |     |                       |
| ๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร |                             |             |               |             |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           |               | -           | ๔   |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           |               | -           | -   |                       |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           |               | -           | ๑๒  |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           |               | -           | -   |                       |
| ๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า                                                  |                             |             |               |             |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ  | -           |               | -           | ๔   |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ * | -           |               | -           | -   |                       |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ  | -           |               | -           | ๑๒  |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ * | -           |               | -           | -   |                       |
| ๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ                                                                  |                             |             |               |             |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ    | -           |               | -           | ๔   |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *   | -           |               | -           | -   |                       |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ    | -           |               | -           | ๑๒  |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *   | -           |               | -           | -   |                       |

**หมายเหตุ** ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย \* กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ สบร.กบถ.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘

กฟผ.....กฟอ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....ธันวาคม...๒๕๖๔.....

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

| ขั้นตอน                                                                                                                                                     | จำนวน (ราย)                 |             |              |             | หมายเหตุ (ระบุเหตุผล) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                             | กฟอ.ลพบุรี                  |             | กฟส.อ.ท่าสูง |             |                       |
|                                                                                                                                                             | นิติบุคคล                   | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล    | บุคคลธรรมดา |                       |
| รวม                                                                                                                                                         |                             |             |              |             |                       |
| ๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนำหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร |                             |             |              |             |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                    | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           | -            | -           | -                     |
|                                                                                                                                                             | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -            | -           | -                     |
| เขตชนบท                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           | -            | -           | -                     |
|                                                                                                                                                             | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -            | -           | -                     |
|                                                                                                                                                             |                             |             |              |             |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                    | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           | -            | -           | -                     |
|                                                                                                                                                             | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -            | -           | -                     |
| เขตชนบท                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           | -            | -           | -                     |
|                                                                                                                                                             | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -            | -           | -                     |
| ๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังจากที่ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ                      |                             |             |              |             |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                    | ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ    | -           | -            | -           | -                     |
|                                                                                                                                                             | เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *   | -           | -            | -           | -                     |
| เขตชนบท                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ    | -           | -            | -           | -                     |
|                                                                                                                                                             | เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *   | -           | -            | -           | -                     |

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย \* กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้อย่างนผลการดำเนินงานกลับ ผบธ.กบค.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน