



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-.....๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน

อ้างถึง บันทึกที่ น.๓ กบส.(บธ.)-๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย.๒๕๕๘

ถึง กบส.น.๓

วันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๔

เรียน อก.บส.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือประชาชน “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โปร่งใส ๒.๐” ประจำปีเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรชัย ปิตทองคำ)

รจก.กฟจ.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ลบ.

แผนกบริการลูกค้า

โทร.14135

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติการประชาชน คู่มือ ๑, ๒, ๕ และ ๖

กฟส.ท่าม่วง.....ประจำเดือน.....สิงหาคม ๒๕๖๔

คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

คู่มือ ๕ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)					หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟอ.ลพบุรี		กฟส.อ.ท่าม่วง		รวม	
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา		
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟอ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนำมายังตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	๔	-	-	๔
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	๗	๑๑๓	-	๓๗	๑๕๓
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	-	๔	-	-	๔
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	๗	๑๑๓	-	๓๗	๑๕๓
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	๔	-	-	๔
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	๗	๑๑๓	-	๓๗	๑๕๓
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ "เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ระบุกรณีที่สมควรขยาย * ถ้าจำเป็น) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน" ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบอ.จป.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘
กฟฟ.....กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน..... สิงหาคม ๒๕๖๔.....

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				รวม	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟจ.ลพบุรี		กฟสอ.ท่าเรือ			
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา		
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-		-		-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-		-		-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-		-		-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-		-		-
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-		-		-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-		-		-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-		-		-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-		-		-
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-		-		-
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-		-		-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	-		-		-
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-		-		-

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.กป.น.๓ ผ่านทางสารบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน