



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ. ถึง กสบ.น.๓
เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๑๓๖๙๙/๒๕๖๓ วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๔
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน
อ้างอิง บันทึกที่ น.๓ กบส.(บธ.)-๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย. ๒๕๕๘
เรียน อก.วว.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือประชาชน “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โปร่งใส ๒.๐” ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรชัย...ปิตทองคำ)

รจก.กฟจ.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ลบ.

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติการประชาชน คู่มือ ๑ , ๒ , ๕ และ ๖

กฟส.ท่าสูง.....ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์.๒๕๖๔.....

คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๕ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟจ.ลพบุรี		กฟส.อ.ท่าสูง		
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	
รวม					
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟอ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนำหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	๖	-	๖
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	๑๑๗	-	๒๐๔
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติสำรอง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	-	๖	-	๖
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	-	๑๑๗	-	๒๐๔
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	๖	-	๖
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	-	๑๑๗	-	๒๐๔
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนหรือเครื่องน้าย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน “สิ่งไม่ของหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.ร.กบ.ร.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางแฟ้มแนบเป็นไฟล์ excel ใน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติการประชาชน คู่มือ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘

กฟฟ.....กฟอ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				รวม	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟอ.ลพบุรี	กฟส.อ.พิจิตร	กฟส.อ.พิจิตร	กฟส.อ.พิจิตร		
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา		
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟฟ.กำหนด) รับเครื่องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร						
เขตเมือง						
ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	๑	-	-	-	
เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
เขตชนบท						
ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	๓	-	-	-	
เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมีเตอร์พร้อมสายไฟ						
เขตเมือง						
ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	๑	-	-	-	
เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
เขตชนบท						
ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	๓	-	-	-	
เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
เขตเมือง						
ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	๑	-	-	-	
เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
เขตชนบท						
ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	-	๓	-	-	-	
เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.ภ.บ.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน