



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

ถึง กบส.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๑๓๖/๒๕๖๐

วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือบริการประชาชน.

อ้างถึง บันทึกที่ น.๓ กบส.(บธ.) - ๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย.๒๕๕๘

เรียน อก.บส.น.๓

ตามบันทึกที่ อ้างถึง กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือประชาชน“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ แบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว
จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สืบเอก

Wit Your (Signature)

(ศักดิ์ปรินทร์ บุญเจริญชัย)

รจก.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.ลบ.

แผนกบริการลูกค้า

โทรศัพท์ ๑๔๑๓๕

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๒ และ คู่มือ ๔ กฟฟ.จ. กฟน.๓ ประจำเดือน.....คค.๖๐

คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน
คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟย.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	๐	๐	๐	
<u>เขตเมือง</u>	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	5	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	๐	
<u>เขตชนบท</u>	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	3	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	๐	
๒.อนุมัติคำร้อง	๐	๐	๐	
<u>เขตเมือง</u>	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	5	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-	-	๐	
<u>เขตชนบท</u>	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	3	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-	-	๐	
๓.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	๐	๐	๐	
<u>เขตเมือง</u>	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	5	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-	-	๐	
<u>เขตชนบท</u>	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	3	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-	-	๐	
๔.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)	๐	๐	๐	
<u>เขตเมือง</u>	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	5	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *	-	-	๐	
<u>เขตชนบท</u>	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	3	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *	-	-	๐	
๕.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	๐	๐	๐	
<u>เขตเมือง</u>	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ	5	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ *	-	-	๐	
<u>เขตชนบท</u>	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๔ วันทำการ	3	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๔ วันทำการ *	-	-	๐	

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒.ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔.* กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาดำเนินการตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ และ คู่มือ ๓ กฟฟ. ^๖.....ประจำเดือน.....^{๖๐}..

คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟย.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	๕๐	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	๕๕	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	๐	
๒. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	๕๐	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	๕๕	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *	-	-	๐	
๓. อนุมัติคำร้อง	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	๕๐	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	๕๕	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-	-	๐	
๔. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	๕๐	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	๕๕	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-	-	๐	
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	๕๐	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	๕๕	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	๐	

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔. * กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)