



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

ถึง กบล.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๑๙๑๐/๒๕๖๑

วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน

อ้างถึง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ.)-๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย.๒๕๕๘

เรียน อก.วว.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือประชาชน “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
โปร่งใส ๒.๐” ประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายประน้อม เอี่ยมบาง)

ผชน.๙ ปฏิบัติงานแทน ผจก.ลบ.

แผนกบริการลูกค้า

โทร.14135

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ , ๒ , ๕ และ ๖

กฟ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....เมษายน ๒๕๖๑.....

- คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)
- คู่มือ ๕ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

| ขั้นตอน                                                                                                                                                       | จำนวน (ราย)                 |           |             |   |     |    | หมายเหตุ (ระบุเหตุผล) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-------------|---|-----|----|-----------------------|
|                                                                                                                                                               | กฟ.ลพบุรี                   |           | กฟ.ล.ทำวัจ  |   | รวม |    |                       |
|                                                                                                                                                               |                             |           |             |   |     |    |                       |
|                                                                                                                                                               |                             |           |             |   |     |    |                       |
| นิติบุคคล                                                                                                                                                     | บุคคลธรรมดา                 | นิติบุคคล | บุคคลธรรมดา |   |     |    |                       |
| ๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟ.ล.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร |                             |           |             |   |     |    |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | ๖         | ๕๖          | - | -   | ๕๒ |                       |
|                                                                                                                                                               | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -         | -           | - | -   | -  |                       |
| เขตชนบท                                                                                                                                                       | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -         | ๔๙          | - | ๒๙  | ๗๘ |                       |
|                                                                                                                                                               | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -         | -           | - | -   | -  |                       |
| ๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า                                                   |                             |           |             |   |     |    |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ  | ๖         | ๕๖          | - | -   | ๕๒ |                       |
|                                                                                                                                                               | เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ * | -         | -           | - | -   | -  |                       |
| เขตชนบท                                                                                                                                                       | ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ  | -         | ๔๙          | - | ๒๙  | ๗๘ |                       |
|                                                                                                                                                               | เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ * | -         | -           | - | -   | -  |                       |
| ๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมีเตอร์พร้อมจ่ายไฟ                                                                   |                             |           |             |   |     |    |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ    | ๖         | ๕๖          | - | -   | ๕๒ |                       |
|                                                                                                                                                               | เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *   | -         | -           | - | -   | -  |                       |
| เขตชนบท                                                                                                                                                       | ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ    | -         | ๔๙          | - | ๒๙  | ๗๘ |                       |
|                                                                                                                                                               | เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *   | -         | -           | - | -   | -  |                       |

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย \* กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.ร.ก.บ.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

<http://๑๗๒.๑๙.๑.๓/REG/EAS/CTS/SB/คู่มือบริการประชาชน/รายงานผลคู่มือประชาชน/รายงานผลประจำเดือน/>

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓, ๔, ๗ และ ๘

กฟฟ.....กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....เมษายน ๒๕๖๑.....

- คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)
- คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

| ขั้นตอน                                                                                                                                                      | จำนวน (ราย)                 |             |               |             | รวม | หมายเหตุ (ระบุเหตุผล) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|-------------|-----|-----------------------|
|                                                                                                                                                              | กฟจ.ลพบุรี                  |             | กฟส.อ.ท่าเรือ |             |     |                       |
|                                                                                                                                                              | นิติบุคคล                   | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล     | บุคคลธรรมดา |     |                       |
|                                                                                                                                                              |                             |             |               |             |     |                       |
| ๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร |                             |             |               |             |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           | ๕             | -           | -   | ๕                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -             | -           | -   | -                     |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           | ๒             | -           | -   | ๒                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -             | -           | -   | -                     |
|                                                                                                                                                              |                             |             |               |             |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           | ๕             | -           | -   | ๕                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -             | -           | -   | -                     |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           | ๒             | -           | -   | ๒                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -             | -           | -   | -                     |
| ๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ                       |                             |             |               |             |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ    | -           | ๕             | -           | -   | ๕                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *   | -           | -             | -           | -   | -                     |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ    | -           | ๒             | -           | -   | ๒                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *   | -           | -             | -           | -   | -                     |

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย \* กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้อำนาจการดำเนินการดำเนินงานกลับ ผบ.กบ.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน <http://๑๗๒.๑๙.๓/REG/EAS/CTS/SB>คู่มือบริการประชาชน/รายงานผลการปฏิบัติงาน