



ถึง กบส.น.๓

วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๒

อ้างถึง วันที่ที่ น.ต กบส.(บธ.) -๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย.๒๕๕๘

เรียน อภ.ว.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือประชาชน “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส ๒.๐” ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สืบเอก

(ศักดิ์ปริณทร์ บุญญเจริญชัย)

รจก.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.ลบ.

พันโลก บริการดี มีคุณธรรม
บริหารงานโปร่งใส ใส่ใจบริการ ต่อต้านการทุจริต

แผนกบริการลูกค้า

โทร.14135

୧୧. ୩.୩. ୧୯୯୧

SCAN 01010

...and the

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ , ๒ , ๕ และ ๖

กฟ กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....ธันวาคม ๒๕๖๑.....

- คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)
- คู่มือ ๕ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)					หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟจ.ลพบุรี		กฟส.อ.ท่าเรือ		รวม	
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา		
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	๔	๗๗	-	๓๕	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	๔	๓๙	-	๓๕	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	
๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	๔	๗๗	-	๓๕	
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	๔	๓๓	-	๓๕	
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	๔	๗๗	-	๓๕	
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๔ วันทำการ	๔	๓๓	-	๓๕	
	เกินระยะเวลา ๔ วันทำการ *	-	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้นำงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.ภ.บ.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘
 กฟฟ.....กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....ธันวาคม ๒๕๖๑.....

- คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)
- คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				รวม	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟจ.ลพบุรี		กฟส.อ.ท่าม่วง			
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา		
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	๕	-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	๑	-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	๕	-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	๑	-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	-	-	๕	-
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	-	-	-	๑	-
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้งานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.กบ.บ.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน