

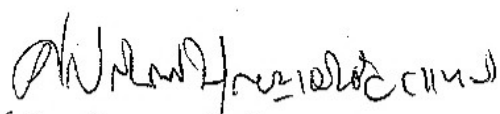


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ. ถึง กบส.น.๓  
เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๒๐๕๖๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๑  
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือบริการประชาชน  
อ้างถึง บันทึกที่ น.๓ กบส.(บธ.) - ๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย. ๒๕๕๘  
เรียน อก.ว.น.๓

ตามบันทึกที่ อ้างถึง กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือประชาชน  
“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ แบบฟอร์มแนบมา  
ด้วยแล้วจำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สืบเอก   
( ศักดิ์ปรินทร์ บุญญเจริญชัย )  
รจก.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.ลบ.

พันโลก บริการดี มีคุณธรรม  
บริหารงานโปร่งใส ใส่ใจบริการ ต่อด้านการทุจริต

แผนกบริการลูกค้า  
โทรศัพท์ ๑๔๑๓๕

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ , ๒ , ๕ และ ๖

กฟ กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....มิถุนายน ๒๕๖๑.....

- คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)
- คู่มือ ๕ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

| ขั้นตอน                                                                                                                                                      | จำนวน (ราย)                 |             |               |             |    | รวม | หมายเหตุ (ระบุเหตุผล) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|-------------|----|-----|-----------------------|
|                                                                                                                                                              | กฟจ.ลพบุรี                  |             | กฟส.อ.ท่าเรือ |             |    |     |                       |
|                                                                                                                                                              | นิติบุคคล                   | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล     | บุคคลธรรมดา |    |     |                       |
| ๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร |                             |             |               |             |    |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | ๒๖          | ๔๕            | -           | -  | ๗๑  |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -             | -           | -  | -   |                       |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | ๔           | ๕๔            | -           | ๔๐ | ๙๘  |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -             | -           | -  | -   |                       |
| ๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า                                                  |                             |             |               |             |    |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ  | ๒๖          | ๔๕            | -           | -  | ๗๑  |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ * | -           | -             | -           | -  | -   |                       |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ  | ๔           | ๕๔            | -           | ๔๐ | ๙๘  |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ * | -           | -             | -           | -  | -   |                       |
| ๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ                                                                  |                             |             |               |             |    |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ    | ๑๒          | ๔๕            | -           | -  | ๕๗  |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *   | ๑๒          | -             | -           | -  | ๑๒  |                       |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ    | ๔           | ๕๔            | -           | ๔๐ | ๙๘  |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *   |             | -             | -           | -  | -   |                       |

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย \* กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบช.กบ.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

<http://๑๗๒.๑๙.๑.๗/REG/EAS/CTS/SB/คู่มือบริการประชาชน/รายงานผลการปฏิบัติงาน/รายงานผลประจำเดือน/>

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘

กฟฟ.....กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....มิถุนายน ๒๕๖๑.....

- คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)
- คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

| ขั้นตอน                                                                                                                                                      | จำนวน (ราย)                 |             |             |             | รวม | หมายเหตุ (ระบุเหตุผล) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-----|-----------------------|
|                                                                                                                                                              | กฟจ.ลพบุรี                  |             | กฟส.ท่าวุ้ง |             |     |                       |
|                                                                                                                                                              | นิติบุคคล                   | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล   | บุคคลธรรมดา |     |                       |
| ๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร |                             |             |             |             |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           | ๒           | -           | -   | ๒                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -           | -           | -   | -                     |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           | -           | -           | -   | -                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -           | -           | -   | -                     |
|                                                                                                                                                              |                             |             |             |             |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           | ๒           | -           | -   | ๒                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -           | -           | -   | -                     |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  | -           | -           | -           | -   | -                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * | -           | -           | -           | -   | -                     |
| ๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ                       |                             |             |             |             |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ    | -           | ๒           | -           | -   | ๒                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *   | -           | -           | -           | -   | -                     |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ    | -           | -           | -           | -   | -                     |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *   | -           | -           | -           | -   | -                     |

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย \* กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้งานตามผลการดำเนินงานกลับ ผบ.ก.บ.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน <http://๑๙๒.๑๙๒.๑๙๒/REG/EAS/CTS/SB/คู่มือบริการประชาชน/รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/>