



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

ถึง กบส.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-...../๒๕๖๑

วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือบริการประชาชน

อ้างอิง บันทึกที่ น.๓ กบส.(บธ.) - ๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย. ๒๕๕๘

เรียน อก.วว.น.๓

ตามบันทึกที่ อ้างถึง กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือประชาชน
“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ประจำปี ๒๕๖๑ แบบฟอร์มแนบมา
ด้วยแล้วจำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประน้อม เอี่ยมบาง)
ผชน.๙ ปฏิบัติงานแทน ผจก.ลบ.

แผนกบริการลูกค้า
โทรศัพท์ ๑๔๑๓๕

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓, ๔, ๗ และ ๘

กฟฟ.....กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑.....

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
 คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)
 คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
 คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				รวม	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟจ.ลพบุรี		กฟส.อ.ท่าเรือ			
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา		
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ		-	-	๑๖	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *		-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ		-	-	๙	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *		-	-	-	
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ		-	-	๑๖	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *		-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ		-	-	๙	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *		-	-	-	
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ		-	-	๑๓	ระบบไฟฟ้าภายใน
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *		-	-	-	ไม่ได้มาตรฐาน
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ		-	-	๙	
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *		-	-	-	

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้นำรายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบธ.กบค.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

ftp://๑๙.๑๙.๑๙/REG/EAS/CTS/SB/คู่มือบริการประชาชน/รายงานผลคู่มือประชาชน/รายงานผลประจำเดือน/

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑, ๒, ๔ และ ๖

กฟ. กฟ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑.....

- คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)
- คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)					รวม	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟ.ลพบุรี		กฟ.ล.ท่าเรือ				
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา			
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟ.ล.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร							
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	๔๘	-	-	๔๘	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	๒	๔๑	-	๔๐	๘๓	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า							
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	-	๔๘	-	-	๔๘	
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	๒	๔๑	-	๔๐	๘๓	
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ							
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	๔๘	-	-	๔๘	
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๔ วันทำการ	๒	๔๑	-	๔๐	๘๓	
	เกินระยะเวลา ๔ วันทำการ *	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.ก.ล.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

<http://๑๗๒.๑๕.๑.๓/REG/EAS/CTS/SB/คู่มือบริการประชาชน/รายงานผลคู่มือประชาชน/รายงานผลประจำเดือน/>