

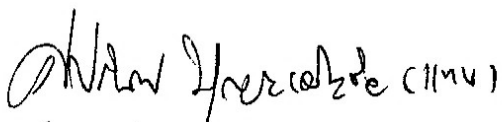


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ. ถึง กบล.น.๓
เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๖๔๒๖ วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๐
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือบริการประชาชน.
อ้างอิง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ.)-๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย. ๒๕๖๐
เรียน อก.บค.น.๓

ตามบันทึกที่ อ้างถึง กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน
“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๐ แบบฟอร์มแนบมาด้วย
แล้วจำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ส.อ.ศักดิ์ปรินทร์ บุญญเจริญชัย)
รจก.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.ลบ.

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๒ และ คู่มือ ๔ กฟฟ.จ. กฟน. ประจำเดือน..... กค. ๖๐

คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน
คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟย.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	4	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	2	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	๐	
๒.อนุมัติคำร้อง	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	4	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	2	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-	-	๐	
๓.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	4	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	2	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-	-	๐	
๔.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	4	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	2	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *	-	-	๐	
๕.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ	4	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๔ วันทำการ	2	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๔ วันทำการ *	-	-	๐	

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒.ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔.* กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ และ คู่มือ ๓ กฟฟ......ประจำเดือน.....

คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม
คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟย.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	๖4	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	34	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	๐	
๒. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	๖4	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	34	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *	-	-	๐	
๓. อนุมัติคำร้อง	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	๖4	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	34	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-	-	๐	
๔. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	๖4	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	34	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-	-	๐	
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	๖4	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	34	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	๐	

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔.* กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)