



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ. ถึง กบล.น.๓
เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๒๓๒๔/๒๕๕๘ วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือบริการประชาชน.
อ้างถึง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ.)-๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย.๒๕๖๐
เรียน อก.บล.น.๓

ตามบันทึกที่ อ้างถึง กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน
“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ แบบฟอร์มแนบมาด้วย
แล้วจำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤษณชา ยีทอง)
รจก.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.ลบ.

ผบค.กฟจ.ลบ.

โทรศัพท์ ๑๔๑๓๕

คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟย.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	๑	๑	๑	
เขตเมือง	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	๕1	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	๑	
เขตชนบท	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	๕5	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	๑	
๒. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)	๑	๑	๑	
เขตเมือง	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	๕1	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *	-	-	๑	
เขตชนบท	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	๕5	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *	-	-	๑	
๓. อนุมัติคำร้อง	๑	๑	๑	
เขตเมือง	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	๕1	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-	-	๑	
เขตชนบท	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	๕5	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-	-	๑	
๔. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	๑	๑	๑	
เขตเมือง	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	๕1	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-	-	๑	
เขตชนบท	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	๕5	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-	-	๑	
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	๑	๑	๑	
เขตเมือง	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	๕1	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	๑	
เขตชนบท	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	๕5	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	๑	

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔.* กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๒ และ คู่มือ ๔ กฟฟ.จ.ฉ.๒๐...ประจำเดือน...ก.ค.๖๐.....

คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน
คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟย.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	๑	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	-	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	๐	
๒. อนุมัติคำร้อง	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	๑	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	-	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-	-	๐	
๓. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	๑	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	-	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-	-	๐	
๔. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	๑	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	-	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *	-	-	๐	
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ	๑	-	๑	
- เกินระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๔ วันทำการ	-	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๔ วันทำการ *	-	-	๐	

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔. * กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)